**דו"ח ביאור שווי כסף - נספח להנהלה וכלליות**

1. באם הוזנו נתונים בסעיף שווי כסף בדו"ח הנהלה וכלליות יש לצרף אסמכתאות להכרה בשווי.
2. **תנאים להכרה בשווי כסף:**
	1. שווה הכסף יוכר רק אם הוא מדווח בדוחות הכספיים המבוקרים.
	2. הכרה בדיווח שווי מתנדבים:
		1. החישוב ייעשה לפי שכר מינימום.
		2. אין לכלול בדיווח עלות מעביד.
		3. על המוסד לנהל רישום שוטף של שעות העבודה המאפשר פיקוח ובקרה.
		4. חברי וועד מנהל /וועדת ביקורת לא יוכרו כשווי מתנדבים.
	3. הכרה בדיווח שווה כסף:
		1. יש לצרף על אסמכתאות מגבות, בהתאם למפורט להלן.
3. **האסמכתאות הנדרשות לדיווח בשווה כסף:**
	1. שווה כסף – לדוגמא: הסכם שכירות, אישור הנחה בארנונה מרשות מקומית, קבלות לעסקאות ברטר, דוח שמאי וכו'.
	2. שווי כסף מתנדבים – דוח מפורט (רצוי אקסל) לכל אחת מהשנים הכולל: שם, ת.ז, תפקיד, היקף שעות, עלות לשעה, סה"כ עלות.

**יובהר: באם לא יצורפו האסמכתאות לא יהיה ניתן להכיר בשווי כסף.**

1. **אופן טעינת אסמכתאות לשווי כסף אחר בפורטל התמיכות:**

יש להגיש קובץ מרכז של פירוט האסמכתאות המצורפות – לפי הפורמט הבא:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **סוג השווי** | **פרוט המסמך שצורף** | **מספר העמודים** |
| לדוגמא : שווי שכ"ד | הערכת שווי שמאי | מעמ' 1-18 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**קובץ שלא ייטען כנדרש יידחה.**