

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01	
בלמ"ס		סיווג	
התקשורויות ומכרזים		אשכול	
השאלות ושאלות		פרק	
אב"ס, מנה"ר		אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

## השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון

### תוכן עניינים

2	כללי
2	מטרה
2	אחריות
2	הגדרות
3	תחומי אחריות
4	שיטה
4	סוגי השאלות
5	תנאים וכללים שימנעו השאלה
5	סמכות אישור השאלה
6	בקשה להשאלה
8	הסדר ההשאלה
12	השאלת טובין שנרכש במדינה זרה ובפרט בארה"ב
13	קניות בהקפה
13	השאלה והחזרת טובין מושאל בזמן חירום או במצב מיוחד
13	דמי שימוש להשאלה ללא הזמנה
13	ערבויות/התחייבויות/ביטוח
15	משיכת הטובין ע"י הגוף השואל בארץ
16	החזרת ההשאלה
17	ביטול השאלה
17	הארכה של תקופת ההשאלה
18	רישום מעקב ובקרה
19	החזרת הערבות וגביית פיצוי על אי החזרה במועד
20	המרת השאלה למכירה
20	אובדן טובין מושאל
21	התחשבות ורישום חשבונאי
21	ביטחון
21	נהלים פנימיים
23	נספח א' - כתב התחייבות סטנדרטי של שואל רכוש משרד הביטחון עם/ללא ערבות בנקאית
28	מוסף 1 לנספח א' - כתב התחייבות סטנדרטי של שואל רכוש משהב"ט
29	נספח ב' - כללי חישוב דמי שימוש לטובין מושאל
30	נספח ג' - סימונים בהזמנה
31	נספח ד' - תהליך טיפול בהשאלות במסגרת הזמנות המשרד
32	מוסף 1 לנספח ד'
34	נספח ה' - תהליך טיפול בהשאלות שלא במסגרת הזמנות המשרד
35	נספח ו' - אישור ביטוח רכוש
35	נספח ז' - אישור ביטוח אחריות כלפי צד ג'

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשוריות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאלות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

## כללי

1. צה"ל ומשהב"ט, נוהגים במסגרת פעילותם להשאיל טובין לגופים שונים מסיבות שונות ובין היתר: במסגרת הזמנות המשרד, בסיוע לעסקות ייצוא, בסיוע לגורמים אזרחיים על-פי בקשתם וכן, ביוזמת צה"ל.

## מטרה

2. מטרת הוראה זו:

- להגדיר את תחומי האחריות, הסמכות, והכללים לטיפול בהשאלת טובין.
- להגדיר את המקרים או סוגי הטובין בהם תאושר השאלה.

## אחריות

- הגופים הדורשים, הגופים הרוכשים, אגף סיב"ט, אכ"ס, אגף משפחות, הנצחה ומורשת, אגף ביטחון והיועמ"ש למעהב"ט, אחראים לביצוע הוראה זו, כל אחד בתחומו.
- אכ"ס ומנה"ר נושאים באחריות מטה לביצוע הוראה זו, כל אחד בתחומו.

## הגדרות

5. לצורך הוראה זו מוגדרים המושגים הבאים כלהלן:

- "טובין" - אפסניה וציוד.
- "השאלה" - הקניית זכות שימוש בטובין הן כשכירות בתמורה והן כהשאלה שלא בתמורה. ההשאלה תתבצע במסגרת הזמנה או שלא במסגרת הזמנה, לזמן קצוב וכפי שיקבע בכל הסכם השאלה.
- "גוף משאיל" - היחידה לה שייכים הטובין המושאלים.
- "גוף מאשר" - הגורם ו/או בעל התפקיד המוסמך לאשר השאלת הטובין.
- "גוף שואל" - גוף המבקש לקבל טובין בהשאלה.
- "גוף רוכש" - גוף/יחידה במשהב"ט העורך התקשרות להרכשה בשם המשרד.
- "מסמכי ניפוק וקבלה" - טופס המשמש כמסמך המעיד על ביצוע ניפוק של טובין או קבלת טובין במתקן משאיל.
- "ציוד צבאי" - ציוד מסוגים אלו:

(1) מערכות רכב קרבי משוריין, כלי יריה, טילים תחמושת.

(2) כלי טיס, כלי שיט, חמרי נפץ, ציוד אלקטרוני, ציוד קשר, ציוד אופטי, רכב שאינו קרבי משוריין, ציוד צניחה, חגור, ציוד התגוננות אזרחית או כל ציוד אחר, ובלבד שנתמלאו בהם שני אלה:

א. הציוד נועד לשמש את צבא ההגנה לישראל או שלוחה של מערכת הביטחון שקבע שר הביטחון באישור ועדת החוץ והביטחון של הכנסת.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאלות	פרק	
אב"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

ב. הציוד מיוצר או נועד להיות מיוצר לפי מפרט של צבא ההגנה לישראל או של צבא אחר;

(3) חלקים, חלקי חילוף, חלקי עזר ואביזרים של ציוד צבאי כאמור, חמרים לייצורו או להרכבתו, לברות שירות בנוגע לאותו ציוד, הכל כמפורט בפסקאות (1) ו-(2).

### תחומי אחריות

6. תחומי האחריות של הגופים הנוגעים בטיפול בהשאלה, הנם כלהלן:

#### א. אגף הכספים

נושא באחריות כוללת בכל הנוגע לטיפול בהשאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מעהב"ט ובכלל זה:

- (1) סיוע לגורמים המשאילים בהסדר ההתקשרות ומסמכי ההשאלה.
- (2) קביעה, קבלה, שמירה של מסמכי הביטחונות (ערבות, ביטוח וכתב התחייבות) ומימושם ככל שיידרש.
- (3) גבייה או ויתור על דמי שימוש.
- (4) גביית פיצוי על פיגור בהחזרת הטובין המושאל.

#### ב. הגוף המאשר

- (1) נושא באחריות לאשר את השאלת הטובין.
- (2) יבצע מעקב ובקרה בהתאם לסעיף 27.ב'.

#### ג. הגוף המשאיל

- נושא באחריות לתחומים הבאים:
- (1) מסירת הטובין המושאלים.
  - (2) ניהול רישום של הטובין המושאל.
  - (3) קיום מעקב ובקרה אחר החזרת הטובין המושאל.

#### ד. הגוף הרוכש (לרבות משלחות)

- נושא באחריות לתחומים הבאים:
- (1) קביעת תנאי השאלת הטובין במסגרת הזמנה של המשרד מספק.
  - (2) קיום מעקב בדבר ביצוע תנאי ההשאלה שהוגדרו בהזמנת המשרד.
  - (3) במקרים של הזמנות לרכש בחו"ל - המשלחות יישאו באחריות להשאלות אל מול גופי הרכש בארץ, לרבות במקרים של ח"ג ו-USSP.

#### ה. אגף סיב"ט

- נושא באחריות לתחומים הבאים:
- (1) נושא באחריות מטה הנוגעת להשאלות טובין המיועדות לקידום היצוא הביטחוני.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאליות		פרק
אב"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

- (2) משמש כגורם אליו תפנינה התעשיות בבקשה להשאלת טובין הקשור בייצוא הביטחוני.  
 (3) מרכז את עבודת המטה מול גורמי המשרד וצה"ל בביצוע ההשאלה לקידום הייצוא הביטחוני.

1. אגף משפחות, הנצחה ומורשת  
 נושא באחריות טיפול לתחום הבא:  
 השאלות מיח' המוזיאונים.

### שיטה

#### סוגי השאלות

7. להלן סוגי ההשאלות:

- א. השאלת טובין, שלא במסגרת ההזמנה, לגופים הבאים:
- (1) יחידות/אגפים של משרד הביטחון לרבות יח' הסמך של מערכת הביטחון.
  - (2) גופים ביטחוניים וממשלתיים (מחוץ למערכת הביטחון): משרד ראש הממשלה (המוסד לתפקידים מיוחדים, שירות הביטחון הכללי), משרתת ישראל, שירות בתי הסוהר ומשרדי ממשלה אחרים.
  - (3) גורמים אזרחיים.
- ב. השאלת טובין במסגרת ביצוע הזמנות המשרד בארץ ובחו"ל, כמפורט להלן:
- (1) השאלות במסגרת הזמנות המבוצעות בארץ.
  - (2) השאלות במסגרת הזמנות המשלבות רכש בשקלים ורכש במט"ח סיוע בשיטת ה-USSP, כאשר הספק הישראלי מבקש טובין בהשאלה, אותו הוא מתכוון להעביר לקבלן המשנה שלו בארה"ב.
  - (3) השאלות להן התחייבה המשלחת בחו"ל לספק המקומי במסגרת ההזמנה/חוזתה.
- ג. השאלת טובין או פריטים או תערוכות של יחידת המוזיאונים.
- ד. השאלת טובין למפעלים בארץ בקשר לקידום הייצוא הביטחוני.
- ה. השאלת רכבי כיבוי-אש ע"י מפקדת פיקוד העורף.

8. הוראה זו אינה חלה במקרים הבאים:

- א. חומרים, חלקים, מכלולים הנמסרים לספק במסגרת הזמנת המשרד והמשמשים כתשומות בביצוע ההזמנה ליצור. או טובין הנמסר לספק במסגרת הזמנת המשרד ליצור תיקון/שיפוץ/דיגום/התקנה מסירת טובין אלה לא תחשב כהשאלה והטיפול יעשה על-פי המ"ב 42.011.
- ב. רכוש משהב"ט במפעלים המטופל על-פי המ"ב 49.06.
- ג. מסירת טובין במקרים של פיקוח נפש כאשר לא נדרשת החזרת הטובין למשרד, עפ"י המ"ב 41.08.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאלות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- ד. מסירת טובין והשאלות בין יחידות צה"ל.
- ה. השאלות המתבצעות בין יחידות הסמך של משהב"ט. השאלות אלה תעשינה על פי נהלים שיקבעו על ידי יחידות הסמך בעצמן.
- ו. מסירת טובין במסגרת סיוע של מערכת הביטחון להפקת סרטי קולנוע, אשר הטיפול יעשה עפ"י המ"ב 43.09.
- ז. טובין שהועבר לחברה שזכתה בהזמנה במיקור חוץ והטובין מועבר/ים לרשות החברה לשימוש במתקניה או בשטחי צה"ל.
- ח. השאלת טובין המחובר למבנים במסגרת עסקה להשאלת מקרקעין לשימושם של גורמים מחוץ למעבה"ט בהתאם להמ"ב 45.20.

#### תנאים וכללים שימנעו השאלה

9. בקשה להשאלה תדחה בדרך כלל, במקרים הבאים:
- א. בבקשת השאלה שלא במסגרת הזמנה כאשר הגוף המאשר מעריך כי ניתן להשיג את הטובין המבוקש בשוק החופשי, במוסדות ממשלה או מוסדות ציבוריים.
- ב. כאשר יש אפשרות למכור את הטובין המבוקש ורצוי למכרו.
- ג. כאשר השואל לא עמד בעבר בהתחייבויותיו כלפי המשרד, כגון: לא טיפל בעבר כראוי בטובין של מערכת הביטחון, לא החזיר את הטובין בזמן הנקוב בהסכם ההשאלה, השתמש בטובין שלא למטרה המיועדת ובניגוד לתנאי ההשאלה.
- ד. כאשר ידוע מראש כי הטובין הדרוש מיועד לפירוק או להשמדה. במקרה כזה, לא תעשה השאלה אלא טיפול למכירה.
- ה. כאשר הטובין המבוקשים הם חומרים נצרכים או מתכלים. במקרים אלה יש לטפל בדרך המכירה בלבד.
- ו. כאשר הטובין נרכש ממדינה זרה ותנאי השימוש בטובין אינם מורשים להעברה לצד ג' על-פי רישיון היצוא שנתנה אותה מדינה. במקרים אלה יש לפעול על-פי המ"ב 43.15.
10. כאשר ההשאלה לא אושרה מסיבות ביטחוניות ע"י אגף ביטחון במשהב"ט (לגבי משהב"ט) או מחב"ם (לגבי צה"ל).

#### סמכות אישור השאלה

11. אישור לביצוע השאלה הינו בסמכות הגורמים הבאים:
- א. אישור ההשאלה בצה"ל יהיה בסמכות בעלי התפקידים כפי שנקבעו בהוראות הצבא. אולם, בכל מקרה יינתן האישור על ידי בעל תפקיד בדרגת סא"ל ומעלה, או ראש מדור שתחום עיסוקו העיקרי הינו השאלה, כמפורט להלן:
- (1) להשאלות שלא במסגרת הזמנה - לתקופת השאלה של עד שנה.
- (2) להשאלות במסגרת הזמנה של המשרד - לתקופת השאלה של עד 5 שנים.
- ב. לתקופת השאלה מעל פרקי הזמן כאמור בסעיף 10.א' לעיל, יינתן האישור ע"י בעל תפקיד בדרגת אל"מ ומעלה או מפקדו של ראש המדור שתחום עיסוקו העיקרי הינו השאלה.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשוריות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאלות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- ג. ביחידות משהב"ט מנהל היחידה לפי קביעת ר' האגף.
- ד. בנוסף לאמור בסעיפים א'-ג' לעיל, בהשאלה הקשורה בהזמנת המשרד תאושר ההשאלה על ידי הגוף הרוכש הנוגע ובתיאום עם הגוף הדורש/המשאיל.
- ה. בנוסף לאמור בסעיפים ב'-ג' לעיל, בהשאלה לתקופה העולה על חמש שנים יידרש גם אישור של חשב המשרד ור' אכ"ס, ובכפוף לאישור של הגוף המאשר.
- ו. בהשאלות של ציוד צבאי כמוגדר בסעיף 5. ח' לעיל שאין קשורות בתהליך הרכש עבור צה"ל - יידרש אישור המנכ"ל לפני חתימה על הסכם ההשאלה.
12. בטובין מסווג ("שמור" כולל ומעלה) - באישור אגף ביטחון במשהב"ט (לגבי משהב"ט) או מחב"ם (לגבי צה"ל).

### בקשה להשאלה

13. בקשה להשאלה תטופל בהתאם לסוג ההשאלה, כמפורט להלן:
- א. בקשה להשאלה במסגרת הזמנה של משהב"ט תאושר ע"י הגוף הרוכש הנוגע. תהליך הטיפול בבקשה מפורט בהוראה זו ובנספח ד' להוראה זו.
- ב. בקשה להשאלה שלא במסגרת הזמנה של משהב"ט, תתבצע באמצעות אכ"ס. תהליך הטיפול בבקשה מפורט בהוראה זו ובנספח ה' להוראה זו.
- ג. בקשה של גופי מערכת הביטחון וגופים ביטחוניים וממשלתיים אחרים (כמפורט בסעיף 7.א' לעיל), להשאלת פריטים ייעודיים לא במסגרת הזמנה של משהב"ט, תופנה במישרין לקבלת אישור להשאלה אל הגוף המאשר הנוגע, כמפורט בסעיף ד' להלן. בהשאלה במסגרת הזמנה של משהב"ט יפנה המבקש לגורם הנוגע בגוף הרוכש כמפורט בסעיף ה' להלן. לאחר קבלת האישור תטופל הבקשה בהתאם למפורט בסעיפים א' ו-ב' לעיל.
- ד. הבקשה להשאלה תופנה אל הגורמים הבאים:
- (1) ז"י/אט"ל/חט"ל//מחלקת תו"ם (תכנון ומשאבים).
  - (2) במטכ"ל/אמ"ן - למקמנ"ר/יל"ם - ענף טובין ייעודי.
  - (3) בחיל הים - מצ"ד/רמ"ח תאו"ל/רמ"ד תקינה.
  - (4) בחיל האוויר - להשאלות עם תמורה כספית - למת"ב/ענף מכירות. השאלות ללא תמורה כספית, במסגרת הזמנה - ללצ"ד/המחלקה הרלוונטית.
  - (5) באגף התקשוב - לוט"ם - ענף תקציבים.
  - (6) בפקע"ר - מחלקת תקציבים.
  - (7) ביחידות משהב"ט - אל מנהל היחידה.
- ה. בהשאלה הקשורה בהזמנת המשרד מהספק, יפנה הגוף השואל לגוף הרוכש הנוגע, כמפורט להלן:
- (1) במנה"ר - ר' המערכה הרוכשת.
  - (2) במפא"ת - היח' להתקשוריות באמצעות המתאם המקצועי.



השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאלות		פרק
אב"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

3) באגפי הרכש האחרים ומינהלות (לרבות מינהלות מפא"ת) - לר' המערכה הרוכשת או ר' היחידה.

1. בקשה להשאלה של טובין בקשר לקידום היצוא הביטחוני תופנה אל אגף סיב"ט.

14. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

- א. תאריך הגשת הבקשה.
- ב. פרטי הגוף הרוכש (מערכה, קבוצת הרכש, כתובת, טלפון).
- ג. פירוט מלא של הטובין.
- ד. ערך כספי של כל פריט.
- ה. כמות הטובין.
- ו. מטרת ההשאלה.
- ז. פרטי השואל (שם הספק, מספר ספק, כתובת ספק).
- ח. מועד גמר השאלה.
- ט. מיקום הטובין.
- י. סיווג ביטחוני של הטובין, כולל הרכיבים שבו.
- יא. מספר הזמנה אליה קשורה ההשאלה.
- יב. אישור בכתב של מב"ט במשהב"ט (לגבי משהב"ט) או קב"ם במחב"ם (לגבי צה"ל) בהשאלות של טובין מסוג ("שמור" כולל ומעלה).
- יג. בהשאלה הקשורה להזמנת משהב"ט כאשר לגוף המאשר אין יכולת צפייה במערכת "מודל", יפנה הגוף המאשר אל הגוף הרוכש לקבלת פרטי ההזמנה (תדפיס העמוד הראשון של ההזמנה המכיל את שם הספק, מספרו, ואת מספר ההזמנה).
- יד. בהשאלה לגופי מערכת הביטחון וגופים ביטחוניים וממשלתיים כאמור בסעיף 7 לעיל, יש לציין את מספר הלקוח/ספק אשר יחויב בגין ההשאלה או האובדן/נזק, או פיצוי בגין אי-החזרה במועד, ואת הכתובת התקציבית לזיכוי.
- טו. תאריך אישור ההשאלה.

15. החליט הגוף המאשר להיענות לבקשה בחיוב, ישלים את הפרטים הבאים, ויעבירה לגוף הרוכש הנוגע ולאכ"ס:

- א. שם המתקן המנפק ושם המתקן אליו יוחזרו הטובין.
  - ב. פירוט דמי ההשאלה שיש לגבות מהגוף השואל (במידה ונדרש).
  - ג. יציין אם הטובין נרכש בכספי סיוע.
16. לא אושרה הבקשה להשאלה על ידי הגוף המאשר, יודיע בכתב, תוך שלושה שבועות, לגורמים הנוגעים בהתאם לסוג ההשאלה (ראה נספח ד' ונספח ה' להוראה זו).

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאלות		פרק
אכ"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

## הסדר ההשאלה

17. עם קבלת האישור של הגוף המאשר יפעלו הגורמים במשרד הביטחון כלהלן:

### א. אגף הכספים

- (1) יחתים את הגוף השואל באמצעות הגוף הרוכש על כתב התחייבות בהתאם לנספח א' להוראה זו. מודגש כי בהתקשרויות המבוצעות על בסיס תדריך התקשרויות - התדריך גובר על כתב ההתחייבות. כמו כן, בהתקשרויות בהן נקבעו תנאים מיוחדים, בתיאום מראש עם אכ"ס, תנאים אלו גוברים על כתב ההתחייבות.
- (2) יקבל ערבות בנקאית/ערבות מחברת הביטחון שתהיה בתוקף לתקופה שאיננה קטנה מ- 3 חודשים לאחר מועד תום ההשאלה:
  - (א) בהשאלה שאינה במסגרת הזמנה - בשווי הטובין המושאל ותשלום דמי שימוש מראש במידת הצורך.
  - (ב) בהשאלה במסגרת הזמנה - בשווי של 10% מערך הטובין המושאל.
- (3) יקבל אישורי ביטוח בהתאם לנדרש על פי כתב התחייבות.
- (4) אם הוחלט על שיעבוד זכות השימוש - יודא שהשואל המציא את המסמכים הדרושים לצורך רישום שיעבוד על זכות השימוש בצידוד, או זכות החזקה של הספק בו, לטובת המשרד.
- (5) יאשר את ההשאלה ע"ג הטופס של הגורם המאשר ויפנה את הגוף השואל ליחידה המנפקת. טופס ההשאלה חתום ע"י אכ"ס ישלח גם אל הגוף המאשר, בציון מספר תיק ההשאלה.
- (6) תוקף האישור למשיכת הטובין יהיה למשך הזמן הנדרש למימושו עפ"י תנאי ההשאלה שבהזמנה. בתקופה זו, על הגוף השואל למשוך את הטובין מהמתקן המנפק. לא משך הגוף השואל את הטובין במועד, יתבטל האישור, אלא אם הוארך ע"י הגוף המאשר.
- (7) נקבע שההשאלה מיועדת לצורך ייצור עבור משהב"ט - יודא כי בכתב ההתחייבות יתווסף תנאי מיוחד - במקרה והגוף השואל יבקש להשתמש בטובין המושאל לצורך ייצור שלא עבור משהב"ט, יהיה עליו לקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המשרד.
- (8) נשק הנמצא ברישיון כלי ירייה של המשרד לביטחון פנים מחויב בקבלת אישור פרטני מאגף כלי ירייה במשרד לביטחון פנים אשר מנחה את משהב"ט בנושא זה. לא ניתן להשאיל נשקים הרשומים ברישיון אלא נדרש לבצע תהליך של רכישת הנשקים ע"י המפיק ולאחר סיום הפעילות המשרד ירכוש בחזרה את הנשקים. לגבי השאלת נשקים של צה"ל - יש לפעול באישור ולפי הנחיות הגורמים המוסמכים בצה"ל.

### ב. הגוף הרוכש

- בהשאלת טובין הקשורים בהזמנה של משהב"ט מהספק, יפעל הגוף הרוכש כלהלן:
- (1) יגדיר בהזמנה או בהערות להזמנה את תנאי ההשאלה.
  - (2) יפרט בהערות להזמנה את הטובין המושאל והכמויות.
  - (3) יסמן במחשב את ההזמנה בסימון מיוחד, כמפורט בנספח ג' להוראה זו.



השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשורויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאליות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- 4) אם הטובין נרכש במט"ח סיוע - יוודא שהשימוש בו תואם את ההנחיות לשימוש במט"ח סיוע (ראה המ"ב 31.15).
- 5) יוודא כי התמורה לשימוש בטובין תובא בחשבון בקביעת המחיר של ההזמנה.
- 6) במקרים בהם נדרשת פעילות אחזקה בתקופת ההשאלה - יצרף הגוף המאשר לאישור ההשאלה, את ההנחיות הנדרשות לצורך האחזקה. הגוף הרוכש יעביר הנחיות אלה לגוף השואל.
- 7) בהזמנות במחיר קבוע – יסמן בפריט קוד, בלשונית "קמעונאי", בשדה: "סיבה להזמנה מסוג השאלה", כמפורט בנספח ד' להוראה זו, על מנת שתופעל חסימת תשלום לספק. לאחר שההזמנה נחתמה ע"י מורשה החתימה חל איסור לבטל סימון זה ע"י הגוף הרוכש שלא בתאום עם אכ"ס. אכ"ס אחראי לבדיקת החזרת ההשאלה, ביטול החסימה וביצוע התשלום לספק.
- 8) בהזמנות בהחזר עלות - יפצל את הפריטים כך שיפתח פריט נוסף בערכו כערך ההשאלה או 10% מסכום ההזמנה הנמוך מבניהם. פריט זה יסומן בסיבה להזמנה מסוג השאלה, כאמור בנספח ד' להוראה.
- 9) בשלב זה אין עדיין התראה ממוחשבת לפיכך, יפיק דו"ח בקרה לפי החתך שסומן בפריטים המוזמנים בלשונית קמעונאי.
- 10) כתנאי לסגירת ההזמנה כאמור בהמ"ב 40.030 פרק ט' - יפנה אל הגוף המאשר לצורך קבלת אישור שהטובין המושאל הוחזר.

**ג. אגף סיב"ט - השאלות טובין הקשורות בעסקאות יצוא**

- 1) בהשאלות הקשורות לעסקות ייצוא מוגדרים סוגי המקרים הבאים:
  - א) השאלה לספק בארץ, כאשר הטובין המושאל נשאר בארץ לקידום עסקת הייצוא בין הספק בארץ לבין הלקוח. לכשיחתם ההסכם הוא יהיה בין הספק בארץ ללקוח הזר.
  - ב) השאלה לספק בארץ, כאשר הטובין המושאל נשלח לחו"ל ע"י הספק לקידום עסקות הייצוא של אגף סיב"ט.
  - ג) השאלה לספק בארץ, כאשר הטובין המושאל נשאר בארץ וההסכם לעסקת הייצוא נערך בין המשרד (אגף סיב"ט ומפא"ת) לבין הלקוח.
- 2) הטיפול בהשאלה הקשורה לעסקת ייצוא בין הספק בארץ לבין הלקוח כאמור בסעיף 1) לעיל, כאשר הטובין המושאל נשאר בארץ, יעשה כלהלן:
  - א) הבקשה לקבלת הטובין בהשאלה תוגש לאגף סיב"ט, אשר יוודא קיום רישיונות שיווק רלוונטיים ועמידה במגבלות המפורטות ברישיון. אגף סיב"ט יבדוק עם הגוף המשאיל את הטובין, לגבי הסכמתו להשאלה ויכולת עמידה במגבלות המפורטות ברישיון השיווק.
  - ב) אגף סיב"ט יעביר לאכ"ס את הבקשה להשאלה, בצירוף תשובת הגוף המשאיל, וכן - חוות דעת של אגף סיב"ט האם יש לאשר את הבקשה.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאליות		פרק
אכ"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

ג) אכ"ס יטפל בבקשת ההשאלה, אישורה והחתמת הגוף השואל על כתב התחייבות, בתיאום עם היועמ"ש למעהב"ט על-פי הכללים שבהוראה זו. עותק מהחזרה יועבר גם לאגף סיב"ט.

ד) הטיפול לביצוע ההשאלה יעשה ע"י אכ"ס, עם הגוף השואל והגוף המשאיל, לפי הכללים שבהוראה זו.

3) הטיפול בהשאלה הקשורה לעסקת ייצוא באגף סיב"ט כמפורט בסעיפים 1 (ב), ג) לעיל, יעשה כלהלן:

א) בקשת ההשאלה תוגש לאגף סיב"ט אשר יודא קיום רישיונות שיווק רלוונטיים ועמידה במגבלות המפורטות ברישיון. אגף סיב"ט יטפל מול הגוף המאשר בעל הטובין ויקבל את הסכמתו לביצוע ההשאלה ויכולת עמידה במגבלות המפורטות ברישיון השיווק.

ב) ר' אגף סיב"ט או הסגן הבכיר לר' אגף סיב"ט יעבירו המלצה לאכ"ס לגבי הבקשה להשאלה.

ג) ההשאלה תהיה חלק מעסקת הייצוא. אגף סיב"ט נושא באחריות לקביעת תנאי ההשאלה ולעריכת ההסכם עם הגוף השואל, לפי הכללים שבהוראה זו, ובנוסף לכך - כמפורט להלן:

(1) דמי ההשאלה יחושבו לפי הכללים שבנספח ב' להוראה זו.

(2) נוסח ההסכם יערך ויוכן ע"י היועמ"ש למעהב"ט (בהתאם לצורך).

(3) תנאי התשלום וערבבויות בהסכם יקבעו עם אכ"ס.

(4) תנאי האחריות בנזקין וביטוח בהסכם יתואמו עם היועמ"ש למעהב"ט/חטיבת תביעות וביטוח.

(5) אגף סיב"ט יקבל עבור הטיפול בהתקשרות זו עמלת טיפול לפי הכללים שבהמ"ב 49.20.

(6) טיפול בביצוע ההשאלה יעשה ע"י אגף סיב"ט, אכ"ס, הגוף המשאיל והגוף השואל עפ"י האמור בהוראה זו.

ד) לגבי טובין שנרכש בחו"ל ויש בכוונת המשרד להשאילו כמפורט בסעיף 17 להלן, אגף סיב"ט יטפל בקבלת אישור, באמצעות גורמי המשרד המוסמכים.

ה) השאלת טובין הקשורה לעסקת ייצוא, כאשר הטובין המושאל מיוצא לחו"ל, מותנה בקבלת היתר ייצוא ביטחוני, בהתאם להמ"ב 58.01.

ו) במקרים של השאלות ח"ג ו - USSP, אכ"ס יפעל בתאום עם חשב המשלחת בטרם יאושר החזרה.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאלות	פרק	
אב"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

**ד. משפחות, הנצחה ומורשת - השאלות - יחידת המוזיאונים**

(1) להלן פירוט הטיפול בהשאלות של יחידת המוזיאונים:

(א) מוזיאון של משהב"ט מעוניין במסגרת ייעודו להציג לציבור הרחב את הנושאים עליהם הינו מופקד. לפיכך, תעשה השאלה של פריטים או תערוכות על ידי המוזיאון ללא תמורה.

(ב) השאלה תעשה על ידי המוזיאון על-פי אישור כלהלן:

(1) השאלת ציוד צבאי כמוגדר בסעיף 5.ח' לעיל – תתבצע באישור סמנכ"ל ור' אגף משפחות, הנצחה ומורשת.

(2) השאלת פריטים/תערוכות/אחרים- תתבצע באישור של אגף משפחות, הנצחה ומורשת/מנהל יחידת המוזיאונים.

(2) יחידת המוזיאונים תחתים את הגוף השואל על כתב התחייבות לפי הנוסח שבנספח א' להוראה זו.

(3) הגוף השואל, להוציא יחידות צה"ל, יבטח את הטובין המושאל בביטוח "כל הסיכונים", במלוא ערכו, למשך כל תקופת ההשאלה. מדינת ישראל/משרד הביטחון יהיה מבטוח נוסף בפוליסה ויוכלל בה סעיף לפיו אם יגיעו פיצויים על פי הפוליסה, בגין הטובין המושאל, הם ישולמו ישירות למדינת ישראל/משרד הביטחון. זאת, בנוסף לאמור בסעיף 23 להלן.

(4) יחידת המוזיאונים נושאת באחריות לנהל רישום של הטובין המושאל ולקיים מעקב ובקרה אחר החזרתו.

(5) בהשאלת נשק ינהגו כלהלן:

נשק הנמצא ברישיון כלי ירייה של המשרד לביטחון פנים מחויב בקבלת אישור פרטני מאגף כלי ירייה במשרד לביטחון פנים אשר מנחה את משהב"ט בנושא זה. לא ניתן להשאל נשקים הרשומים ברישיון אלא נדרש לבצע תהליך של רכישת הנשקים ע"י המפיק ולאחר סיום הפעילות המשרד ירכוש בחזרה את הנשקים. לגבי השאלת נשקים של צה"ל - יש לפעול באישור ולפי הנחיות הגורמים המוסמכים בצה"ל.

**השאלת רכב כיבוי אש**

18. השאלת רכב כיבוי-אש על ידי מפקדת פיקוד העורף:

א. כללי

(1) רכב כיבוי אש לחירום של מפקדת פיקוד העורף מאוחסן, בשעת רגיעה, בסככות הרכב הממוקמות בתחנות הכיבוי האזרחיות של הרשות הארצית לכבאות והצלה.

(2) יחידות הכיבוי של מפקדת פיקוד העורף שבפיקודים מבוססות, בחירום, על תחנות הכיבוי האזרחיות, על כוח - אדם מגויס ועל אמצעים נוספים מתוך הימ"חים של מפקדת פיקוד העורף.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשוריות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאליות		פרק
אכ"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

3) כדי להבטיח הפעלת המערכות הייעודיות שברכב הכיבוי, לבחינת כושרן, ובמגמה להדריך את אנשי מפקדת פיקוד העורף בהפעלת הרכב, מעוניינת מפקדת פיקוד העורף שהרכב יופעל לצורך כיבוי שריפות ע"י תחנות הכיבוי האזרחיות בסבבים.

#### ב. אופן ההשאלה

1) מפקדת פיקוד העורף תשאל רכב כיבוי לרשות הארצית לכבאות והצלה לפי דרישת הרשות הארצית לכבאות והצלה או לפי יוזמת מפקדת פיקוד העורף.

2) ההשאלה תבוצע באכ"ס עפ"י הכללים שבהוראה זו.

3) נוסח כתב ההתחייבות האחיד יכלול גם את הנתונים הבאים:

א) היה והוראות המשרד מחייבות או יחייבו אישור או רישיון מיוחד לנהיגה ברכב ייעודי, הננו מתחייבים לפעול על פי הדין ו/או הוראות אלו.

ב) הננו מתחייבים לבטח על חשבוננו את הטובין לטובת משרד הביטחון במלוא ערכו כנגד כל הסיכונים וזאת בחברת ביטוח המורשית לפעול בישראל.

ג) הננו יודעים כי אם הטובין המבוטח הינו רכב ממונע כהגדרתו בחוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים תשל"ח, נמצא ביטוח חובה ומקיף (גוף הרכב ו- צד ג' רכוש). בביטוח זה תתווסף מדינת ישראל/משרד הביטחון כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת. יודגש כי אם מדובר ברכב ממונע ייעודי, יחול הביטוח דלעיל, לפי העניין, על כל הטובין והמתקון המצוי ו/או אשר ימצא ברכב מסוג זה.

4) בעת מסירת הרכב תקבל מפקדת פיקוד העורף מהרשות הארצית לכבאות והצלה התחייבות כלהלן:

א) לבצע החזקת הרכב במצב כשיר בתקופת ההשכרה.

ב) לבצע ברכב כל טיפולים לפי הוראות צה"ל (כולל טיפולי אחזקה שנתיים).

ג) לבצע ברכב כל תיקון אשר יידרש עקב השימוש ברכב בתקופת ההשכרה.

ד) לשאת באחריות מלאה לתקינות ושלימות הרכב.

ה) לבטח הרכב על חשבונם בביטוח מקיף (קסקו ואחריות לרכוש צד ג') ובביטוח חובה לזכות מדינת ישראל ושירותי כבאות גם יחד.

5) נוסח ההתחייבות הנ"ל יתואם מראש ע"י מפקדת פיקוד העורף עם אכ"ס ועם היועמ"ש למעהב"ט.

6) ההתחייבות הנ"ל תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה, לרבות החשבים/הגזברים של הרשות הארצית לכבאות והצלה.

#### השאלת טובין שנרכש במדינה זרה ובפרט בארה"ב

19. הטיפול בהשאלת טובין שנרכש במדינה זרה ובפרט בארה"ב - במט"ח סיוע ושלא במט"ח סיוע, יעשה בכפוף לכללים הבאים:

א. שימוש בהתאם למשתמש ושימוש סופי והמגבלות שנקבעו לשימוש הטובין בעת רכישתו, ובאישור אגף ביטחון במשהב"ט.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאליות		פרק
אכ"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

- ב. במקרה של השאלת טובין בתמורה (דמי שימוש) - התמורה תהיה בכפוף לכללים למכירת טובין כמפורט בהמ"ב 41.07, פרק "מכירת ציוד שנרכש בכספי סיוע" (סעיפים 172-174).
- ג. כאשר נדרש לקבל אישור העברת המשך מטעם הממשלה של המדינה הזרה, יש לפעול ע"פ המ"ב 43.15.

### קניות בהקפה

20. השאלה במסגרת קניות בהקפה:

- א. לא תאושר השאלה במסגרת הזמנה בקניה בהקפה, המתבצעת על ידי הגופים הדורשים בצה"ל במסגרת הסמכויות שהוענקו על פי המ"ב 40.20.
- ב. בכל מקרה בו יהיה צורך בהשאלות טובין לשם ביצוע ההזמנה, הטיפול בהסדר ההשאלה ייעשה באמצעות הגוף הרוכש במשהב"ט, על פי הכללים שבהוראה זו.

### השאלה והחזרת טובין מושאל בזמן חירום או במצב מיוחד

21. השאלה (שלא במסגרת הזמנה) לרשויות מקומיות או כוחות הביטחון וההצלה השונים, הנעשית בזמן חירום או במצב מיוחד, שלא בשעות העבודה הרגילות, תעשה ישירות מהגוף המשאיל לגוף השואל באישור הגוף המאשר. ביום העבודה העוקב תועבר הודעה מהגוף המאשר לאכ"ס, ע"מ שיפעל להחתמת הגוף השואל על האישורים הנדרשים.
22. כאשר יבקש הגוף המשאיל להחזיר טובין מושאל (במסגרת הזמנה), יפנה הגוף המאשר לאנשי הקשר בגופים הרוכשים כאמור בהוראה זו, שירכזו את הטיפול מול יחידות הרכש הרלוונטיות.

### דמי שימוש להשאלה ללא הזמנה

23. דמי השימוש יהיו כלהלן:

- א. הגוף המאשר, ימליץ על גובה דמי השימוש בהתאם להנחיות שתפורסמה לצורך זה על ידי הכלכלן הראשי למעהב"ט בתיאום עם צה"ל, ראה נספח ב' להוראה.
- ב. הגוף המאשר, רשאי להמליץ על אי-גביית דמי שימוש. כאשר להשאלת הטובין תועלות ברורות למשרד הביטחון ולצה"ל, לדוגמא:
- 1) השאלת ציוד שאינו שמיש אשר לאחזקתו ו/או אחסנתו עלויות שוטפות.
  - 2) השאלת ציוד לגורם חיצוני במסגרת פעילות אשר המשרד מעוניין לקדם (לא כולל פעילות ליצוא ביטחוני).
  - 3) השאלת ציוד לגורם חיצוני אשר למשרד שת"פ עימו בנושא בגינו מושאל הציוד.
- ג. על הגוף המאשר להעביר הנמקה לאכ"ס בהתאם לאמור לעיל. חשב המשרד וראש אכ"ס רשאי לאשר עריכת הסדר השאלה ללא גביית דמי שימוש.

### ערבויות/התחייבויות/ביטוח

24. קבלת ערבויות/התחייבויות/ביטוח:

- א. לצורך קביעת הערבויות חולקו הגופים השואלים לקבוצות הבאות:
- 1) יחידות משהב"ט.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאליות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- (2) חברות ממשלתיות.
- (3) גורמים אזרחיים כאשר ההשאלה היא גם לטובת צה"ל וגם למטרות של הגוף השואל. האישור שההשאלה היא גם לטובת צה"ל, יינתן בכתב ע"י קצין בדרגת אל"מ ומעלה.
- (4) גורמים אזרחיים אחרים, כאשר ההשאלה נעשית ביזמתם ולצרכים של הגוף השואל, לרבות השאלה לקידום היצוא הביטחוני.
- (5) יחידות סמך של מערכת הביטחון וגופים ביטחוניים וממשלתיים אחרים כמפורט בסעיף 7א.2 לעיל.
- (6) ספקי חו"ל של המשלחות, לרבות ספקים המשמשים כקבלני משנה בהזמנות USSP ו - ח"ג.

ב. להלן הערבויות/התחייבויות שיש לקבל מכל אחת מהקבוצות הבאות:

- (1) קבוצה 1 - לא יידרש החתמת הגוף השואל על כתב התחייבות, ערבות או ביטוח.
- (2) קבוצה 2 - החתמת הגוף השואל על כתב התחייבות וביטוח. למען הסר ספק, חברה ממשלתית המתמודדת במכרז בו משתתפות חברות שאינן ממשלתיות תידרש בהתאם לנוסח המכרז להמציא ערבות כפי שנדרשת כל חברה.
- (3) קבוצות 3,4 - החתמת הגוף השואל על כתב התחייבות, ביטוח ומתן ערבות בנקאית מלאה.
- (4) קבוצה 5 - החתמת הגוף השואל על כתב התחייבות ללא ערבות בנקאית, חתומה ע"י החשב של הגוף הנוגע. כתב התחייבות לא יכלול את סעיף 15 הנוגע לביטוח למעט דרישת ביטוח חובה בהשאלות כלי רכב.
- (5) קבוצה 6 - החתמת הגוף השואל על כתב התחייבות וביטוח, לא תידרש ערבות.
- (6) באשר להשאלות של יחידת המוזיאונים יש לפעול כמפורט בסעיף 15 ד' לעיל.

ג. ביטוח

- (1) הגוף השואל יבטח את הטובין כפי שהוא נוהג לגבי רכוש דומה של לקוחות אחרים. לגבי רכוש דומה במפעל או כפי שהוא נוהג
- (2) המשרד יכיר בהוצאות הביטוח כעלויות עקיפות.
- (3) כאשר הטובין המושאל הינו ציוד מסוכן שעשוי לגרום נזקים לצד ג', על הגוף השואל לערוך ביטוח צד ג' לכיסוי אחריותו. כאשר הטובין המושאל הינו רכב, על הגוף השואל לבטח את הרכב בביטוח חובה ומקיף (גוף הרכב ו- צד ג' רכוש). בפוליסות המצוינות לעיל, משרד הביטחון יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- (4) כאשר הרכב המושאל אינו רכב ממונע, כהגדרתו בחוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים תשל"ח, הגוף השואל יערוך ביטוח אחריות כלפי צד ג' לכיסוי אחריותו. בביטוח הנ"ל משרד הביטחון יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- (5) במקרים חריגים רשאי אכ"ס, לאחר התייעצות עם יועמ"ש למעהב"ט/חטיבת תביעות וביטוח, לדרוש הסדר אחריות בנזקין וביטוח השונה מהאמור, וזאת על פי החלטה שתתקבל על ידי ר' חט' בכיר לר' אכ"ס וסגן חשב המשרד.



השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאליות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- 6) בהשאלות של המשלחת יש לפעול בתיאום עם יועמ"ש המשלחת.
- 7) ביטוח הטובין ע"י יחידות סמך - אם קיימת ביח' הסמך מדיניות ביטוח ברורה מתואמת עם היועמ"ש למעהב"ט/חטיבת תביעות וביטוח, המשרד יחיל על רכושו המושאל את מדיניות הביטוח של יח' הסמך, והסדרי הביטוח ינוסחו במסמך ההשאלה.
- 8) בהשאלה של כלי טייס לרבות ליחידות סמך - תפנה היחידה בכל מקרה ומקרה אל היועמ"ש למעהב"ט/חטיבת תביעות וביטוח, כדי לקבוע את הסדרי הביטוח והערבויות הנדרשות לביטוח כלי הטייס וכן לביטוח הטייסים. ההשאלה תבוצע רק לאחר שאכ"ס יוודא עם היועמ"ש למעהב"ט/חטיבת תביעות וביטוח שהוסדרו כל הביטוחים כנדרש.
- 9) הגוף השואל ימציא לאכ"ס אישור ביטוח רכוש ו/או אישור ביטוח אחריות כלפי צד ג' כאשר הוא חתום ע"י חברת הביטוח, בהתאם לנספח ו' ונספח ז' להוראה זו.

#### ד. בטחונות

- 1) השאלה ללא הזמנה - הייתה השאלת הטובין לצורכי הגוף השואל ולו חלקית, ימציא הגוף השואל בטחונות מתאימים לפי דרישות אכ"ס.
- 2) השאלה במסגרת הזמנת המשרד בלבד - הגוף השואל יידרש להמציא בטחונות סבירים בהתאם לקביעת אכ"ס.

#### משיכת הטובין ע"י הגוף השואל בארץ

#### 25. משיכת הטובין תיעשה כלהלן:

- א. הגוף השואל את הטובין, יפנה למתקן המנפק כפי שצוין באישור ההשאלה לשם קבלת הטובין, כשבידו העתק אישור ההשאלה למשיכת טובין החתום ע"י אכ"ס וכן, יפוי כוח מטעם חשב הגוף השואל.
- ב. היחידה המשאילה תערוך שובר ניפוק מתאים בו יצוין - בנוסף לפרטים הרגילים שבטופס - מספר ההשאלה הסודר של תיק ההשאלה באכ"ס. העתק אחד של שובר הניפוק יימסר לגוף השואל יחד עם הטובין והעתק נוסף - חתום ע"י הגוף השואל - יועבר תוך שבוע ימים לגוף המאשר.
- ג. בעת המסירה ירשום המשאיל על גבי טופס הניפוק את פרטי מצבו הטכני של הטובין הנמסר. אם אין בידי הגוף המשאיל, לפי דעתו, מספיק פרטים על מנת שניתן יהיה לבצע לפיהם בעתיד השוואה נכונה עם מצב הטובין המוחזר, עליו לבצע בדיקה מיוחדת של הטובין ולציין את כל פרטי מצב הטובין הנמסר במסמכי הניפוק. על הגוף השואל לקבל מסמך המתאר את מצב הטובין וכן לחתום ולאשר מסמך זה.
- ד. הגוף השואל אחראי לשנע את הטובין המושאל על חשבונו הן בעת משיכתו והן בעת החזרתו, משערי המתקן המנפק לחצר המפעל/האתר.
- ה. במידה והטובין המושאל הינו מטען חורג, שלגביו נדרשים אמצעי הובלה מיוחדים ו/או תאום/אישורים עם הרשויות השונות בהתאם לדרישות משרד התחבורה ומשטרת ישראל, תבוצע ההובלה ע"י הגוף המשאיל או באמצעי הובלה של הגוף השואל. אם תתקבל תמורה עבור ההובלה מהגוף השואל, אחריות לביצוע ההובלה הינה על הגוף המשאיל.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאליות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

1. כאשר מדובר על מטען חורג המושאל שלא במסגרת הזמנת המשרד, יישא הגוף השואל בכל העלויות הכרוכות בשינוע ע"י הגוף המשאיל.
2. אם בעת מסירת הטובין יתגלו אי התאמות לעומת "אישור ההשאלה" של משהב"ט, ידווח על כך הגוף המשאיל מיידית לגוף המאשר. לא תתבצע ההשאלה עד לתיקון "אישור ההשאלה" או אי ההתאמה.

### החזרת ההשאלה

26. החזרת ההשאלה תעשה כלהלן:

- א. הגוף המאשר יפנה לגוף הרוכש 30 יום לפני תום מועד ההשאלה על מנת שהגוף הרוכש יודיע לספק כי עליו להחזיר את הטובין המושאל במועד שנקבע ולא יאוחר מ- 30 יום מהמועד שנקבע. אם הטובין המושאל לא הוחזר עד תום 30 יום מהמועד שנקבע, יפנה הגוף הרוכש לאכ"ס על מנת שיפעל כאמור בסעיף 28 להלן.
- ב. הגוף השואל יחזיר את הטובין המושאלים ליחידה אשר ממנה נתקבלו, אלא אם נקבע אחרת בהסכם ההשאלה, תוך הצגת הטופס באמצעותו קיבל את הטובין.
- ג. המתקן המשאיל יספור ויבדוק את הטובין המוחזרים ויערוך שובר קבלה מתאים. העתק משובר הקבלה יימסר למחזיר הטובין, בו יצוין, בנוסף לפרטים הרגילים, גם את מספר תיק ההשאלה באמצעותו הושאלו הטובין.
- ד. במקרה של חסר או נזק אובדן או קלקול יערוך המתקן המשאיל דוח חוסר/נזק אשר יתאר ויפרט את החסר/הנזק מבחינת הטובין תוך ציון התמורה הכספית שיש לתבוע מהגוף השואל. העתקי הדוח יועברו לגוף המאשר אשר לאחר בדיקתו יחליט באם להעביר להמשך טיפול הגוף הרוכש ואכ"ס לגביית תשלום מהספק לכיסוי החוסר/נזק.
- ה. התמורה שתיגבה מהגוף השואל בגין חסר/נזק תהיה כלהלן:
  - 1) טובין חסרים או ניזוקים עד כדי היותם בלתי שמישים - ככלל יחויב השואל במחיר הקטלוגי העדכני של הטובין כפי שרשום בגוף המאשר, על מנת שיאפשר רכישה מחדש של הטובין במידת הצורך.
  - 2) טובין במצב שמיש ובר תיקון - יחויב השואל בעלות החזרה לכשירות של הטובין.
  - 3) בנוסף לאמור לעיל, תישמר זכותו של המשרד לנקוט כנגד הגוף השואל באמצעים חוקיים אחרים, על מנת להגן על זכויותיו.
  - 4) באותם מקרים שנעשה ביטוח, יטופל בגביה בהתאם לכך.
  - 5) בכל מקרה שבו מוצו התהליכים לגביית הכספים המגיעים למשרד ולא התאפשרה גבייתם, יפנה אכ"ס ליועמ"ש למעהב"ט להמשך טיפול.
  - 6) הגוף המאשר ימציא לאכ"ס ולגוף הרוכש (כאשר יש הזמנה) את המסמכים המאשרים החזרת הטובין במלואם וכנגד זה תאושר סגירת תיק ההשאלה. עם קבלת המסמכים, יפעלו אכ"ס והגוף הרוכש על מנת להשלים את תהליך סגירת תיק ההשאלה, כלהלן:
    - 7) אכ"ס - שחרור ערבות, החזרת כתב התחייבות והביטוח לגוף השואל.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאליות		פרק
אכ"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

8) הגוף הרוכש - יעדכן את מסמכי הרכש בסימון אספקה התקבלה לפריט המושאל ומחיקת סיבה להזמנה מסוג השאלה מאבן הדרך/פריט לאספקה שמועדם סמוך למועד החזרת הטובין המושאלים.

### ביטול השאלה

27. ביטול השאלה יעשה כלהלן:

- א. ביטול השאלה ביוזמת המשרד (צה"ל) לפני תום תקופת ההשאלה שבכתב ההתחייבות יעשה על פי החלטה ואישור של הגורמים הבאים:
  - 1) החלטת הגוף המאשר ולאחר תיאום עם אכ"ס והגוף הרוכש המטפל בהזמנה.
  - 2) על פי הצעת הגוף במשהב"ט - אכ"ס או הגוף הרוכש ובאישור של הגוף המאשר.
- ב. הוחלט על ביטול ההשאלה או הפסקתה ביוזמת המשרד כאמור לעיל, יודיע הגוף הרוכש (בהשאלה בהזמנה) או אכ"ס (בהשאלה ללא הזמנה) לגוף השואל על הביטול.
- ג. נהלי הטיפול בהחזרת הטובין במקרה של ביטול/הפסקת השאלה יהיו כמפורט בסעיף 25 לעיל.

### הארכה של תקופת ההשאלה

28. בקשה להארכה של תקופת ההשאלה תטופל כלהלן:

- א. דין הארכה של תקופת השאלה הוא כדין השאלה חדשה ומשמעותה: אישור הארכה, חידוש ערבות, חידוש ביטוח, דמי שימוש ועדכון ההזמנה בהתאם.
- ב. בכל מקרה בו יבקש הגוף השואל הארכה של תקופת ההשאלה, עליו לפנות לגוף הרוכש (בהשאלה במסגרת הזמנה) / המשאיל או לאכ"ס (בהשאלה ללא הזמנה) מראש ובמועד כפי שהוגדר בכתב ההתחייבות (כמפורט בנספח א' להוראה).
- ג. בעת קבלת הבקשה להארכה של תקופת ההשאלה במסגרת הזמנה, הגוף הרוכש הנוגע יפנה את הבקשה אל הגוף המאשר בגוף הדורש. הגוף המאשר יבחן מול הגוף השואל, קניית הטובין ע"י הגוף השואל במקום הארכת ההשאלה (תוך הקפדה מיוחדת כי מכירת הטובין ע"י המשרד לשואל, עומדת בכללי השימוש במט"ח סיוע).
- ד. בהשאלה הקשורה לביצוע הזמנה של המשרד, יפעל הגוף הרוכש בנוסף לאמור בסעיפים א' - ג' לעיל, כלהלן:
  - 1) במקרה שהגוף השואל, מסיבה כלשהי, אינו יכול להחזיר את הטובין השאולים במועד שנקבע, יפנה לגוף הרוכש ויבקש הארכת מועד ההשאלה, תוך הנמקה וציון הסיבות לבקשתו. פנייה כזו תיעשה לא יאוחר מ- 45 יום לפני תום מועד ההשאלה.
  - 2) שוכנע הגוף הרוכש הנוגע כי אכן קיימת סיבה סבירה להארכת ההשאלה, יפנה לגוף המאשר ויבקש אישור בכתב להארכת מועד ההשאלה, כנדרש. אישור זה וכן מכתב הבקשה יועברו על-ידי הגוף הרוכש לאכ"ס.
  - 3) הגוף הרוכש יעדכן את ההזמנה בהתאם, ע"י שינוי מועד אספקה חוזי במידה והפיגור נגרם באשמת המשרד, או בעידכון מועד אספקה חוזי כאשר הפיגור באספקה נגרם ע"י הספק, בהתאם לצפי האספקה שנמסר ע"י הספק.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאלות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

4) הגוף הרוכש יפנה לגוף השואל לקבלת ערבויות וביטחונות עם תוקף מעודכן.

ה. עם קבלת האישורים כנ"ל, יפעל אכ"ס (בהשאלה ללא הזמנה) או הגוף הרוכש (בהשאלה במסגרת הזמנה) להארכת ההשאלה. לאחר שקיבל את כל הנדרש על ידו, יאשר לגוף השואל את הארכת ההשאלה ויעדכן את הגוף המאשר. במקביל, יעדכן את הגוף השואל באישור הארכת ההשאלה וימסור את המועד החדש שנקבע להחזרת הטובין. אם יידרש תיקון הסכם ההשאלה, הדבר ייעשה בתאום עם היועמ"ש למעשהב"ט.

ו. הארכת השאלה מעל לתקופה של שנה תאושר בכתב בצה"ל ע"י ר' הענף האחראי על ההשאלות בחיל, במטכ"ל/אט"ל ע"י מדור מכירות או בגופים שאין בהם בעלי תפקיד ייעודי להשאלות - ע"י קצין בדרגה או בתפקיד של אל"מ ומעלה. (האישור יכול להיות מדווח בכתב ע"י ר' המדור בשם ר' הענף).

ז. אם לאחר הארכת ההשאלה יהיה משך תקופת ההשאלה מעל לחמש שנים במצטבר, יידרש אישור חשב המשרד ור' אכ"ס להארכה. בהשאלה במסגרת הזמנה - בכפוף להמצאת אישור בכתב חתום ע"י רמ"ח (אל"מ) בגוף האחראי על הפרויקט שבמסגרתו מבוצעת ההשאלה. בהשאלה במסגרת הזמנות של המשלחות - בכפוף להמצאת אישור חשב המשלחת.

ח. היה והספק לא פנה במועד לבקש הארכת השאלה ולא החזיר את הטובין המושאל כמתחייב, יוחלט ע"י הגוף הרוכש, אכ"ס והגוף המאשר, באלו אמצעים לנקוט להבטחת זכויות המשרד, כמפורט בהוראה זו.

#### רישום מעקב ובקרה

29. פעולות רישום מעקב ובקרה:

#### א. רישום

1) הגוף המאשר ינהל רישום של הטובין שהושאלו, מועדי סיום של ההשאלות והארכות של ההשאלות, בציון כל הפרטים הדרושים לקיום מעקב ובקרה על החזרת הטובין המושאל במועד שנקבע. הרישום יכלול: שם הספק, נושא הרכש, רשימת הטובין המושאל וערכו הכספי, מספר ההזמנה, מתקן הניפוק ושמות בעלי התפקידים האחראיים להתקשרות בגוף הדורש.

2) הגוף הרוכש יפעל לסימון ההזמנה כאמור בהוראה זו ויוודא כי לא תיסגר הזמנה ללא החזרת הטובין המושאל בגינה.

3) אכ"ס יעקוב אחר תוקף הביטחונות שהתקבלו ויבקש הארכתם, עד לקבלת אישור שהטובין הוחזרו.

#### ב. מעקב ובקרה

1) הגוף המאשר יקיים מעקב אחר החזרת הטובין במועד שנקבע באישור ההשאלה.

2) הגוף המאשר ישלח מדי חודש לגוף הרוכש לאכ"ס ולגוף המשאיל, דו"ח בקרה ממוחשב על השאלות שמועד גמר השאלתן יפוג בעוד חודש ממועד הדו"ח.

3) לא הוחזרו הטובין במועד, ישלח על כך הגוף המאשר הודעת התראה לאיש הקשר בגוף הרוכש ולידיעת אכ"ס.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאלות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

(4) אם חלפו 14 יום מתאריך תום מועד ההשאלה ולא נתקבל אישור מהגוף המאשר על החזרת הטובין, יפנו, אכ"ס (בהשאלה ללא הזמנה) או הגוף הרוכש (בהשאלה עם הזמנה), בכתב אל הגוף השואל וייסבו את תשומת ליבו לכך כי מועד ההשאלה פג וכי אם תוך 14 יום ממועד ההודעה שנשלחה אליו, לא יתקבל אישור בדבר החזרת הטובין, ימומשו הביטחונות שניתנו על ידו.

(5) אם תוך 14 יום כאמור, לא נתקבל אישור בדבר החזרת הטובין, יפנה הגוף הרוכש לאכ"ס למימוש הביטחונות.

(6) לא הוחזרו הטובין במועד כאמור, יעברו פרטי המקרה על ידי אכ"ס אל היועמ"ש למעשה"ט שישקול אם יש מקום לפעולה נוספת נגד הגוף השואל בגין אי החזרת ההשאלה. בהזמנות של מש"ן, יטופלו מקרים של אי החזרת הטובין בתיאום עם יועמ"ש המשלחת.

(7) אכ"ס יקיים בקרה על רשימת הערביות. לגבי כל ערבות ייבדק אם שוחררה או מומשה או הוארכה הערבות במועד שנקבע לכך בסיום ההשאלה. נמצא שהגיע המועד וטרם שוחררה או מומשה או הוארכה הערבות, יתריע על כך בפני הגוף המאשר.

(8) החזרת הטובין המושאל ישמש תנאי לסגירת ההזמנה שבגינה נעשתה השאלה.

(9) רישום ההשאלה וההזמנה שבמסגרתה הושאל הטובין ייסגרו רק לאחר החזרת הטובין ופירעון כל התשלומים/חילוט ערביות/פיצויים בגין אותה השאלה ועפ"י הנדרש.

### החזרת הערבות וגביית פיצוי על אי החזרה במועד

#### 30. להלן סדרי החזרת הערבות ע"י אכ"ס:

א. הערבות תוחזר לגוף השואל, לאחר קבלת אסמכתא מאת הגוף המאשר כי הטובין הוחזרו במועד, במלואם ובמצב תקין, ולאחר שהגוף השואל ישלם למשרד את כל הנתבע ממנו.

ב. לא הוחזרו הטובין במועד שנקבע לכך, יפעלו כלהלן:

(1) השאלה במסגרת הזמנה שבה ניתנה ערבות של 10% מערך הטובין - הגוף הרוכש ינחה את אכ"ס לחלט את הערבות במלואה, הסכום שחולט לא יוחזר לספק ויהווה פיצוי מוסכם על אי החזרה במועד.

(2) השאלה במסגרת הזמנה/לא במסגרת הזמנה שבה לא ניתנה ערבות - הגוף הרוכש ינחה את אכ"ס לקזז 10% מערך הטובין המושאל מכל תשלום עתידי המגיע לספק בגין הזמנות אחרות שיש לו עם המשרד. הסכום שקוזז לא יוחזר לספק ויהווה פיצוי מוסכם על אי החזרה במועד.

(3) השאלה שלא במסגרת הזמנה שבה ניתנה ערבות שהיא בגובה 100% מערך הטובין - הגוף המאשר ינחה את אכ"ס לחלט 10% מסכום הערבות, הסכום שחולט לא יוחזר לספק ויהווה פיצוי מוסכם על אי החזרה במועד.

ג. החזיר הספק במועד רק חלק מהפריטים המושאלים יחולו הכללים שבסעיף ב' לעיל על החלק היחסי של הערבות לפי ערך הפריטים שלא הוחזרו.

ד. חלפו 30 יום מחילוט הערבות או מהודעת אכ"ס לספק על כוונתו לקזז מתשלומים עתידיים של המשרד לספק, ימשיך המשרד לקזז מתשלומים המגיעים לספק פיצוי חודשי של 10% מערך



השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאליות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

הטובין בכל חודש מתום 30 היום הנ"ל ועד להחזרת הטובין המושאל. אין בקיזוז נוסף זה להשתמע כאילו המשרד מוותר על הטובין המושאל והמשרד ימשיך לפעול בכל הדרכים החוקיות העומדות לרשותו להחזרתו.

ה. בכל מקרה של קבלת דיווח מאת הגוף המשאיל על נזק/אובדן או קלקול בטובין המוחזרים, יידרש הגוף השואל לשלם את עלות הנזק/אובדן או קלקולו. לא נענה הגוף השואל לדרישה, יפעיל אכ"ס את הערבות או שיפעל בדרך אחרת בהתאם לכתב ההתחייבות של הגוף השואל שבידי המשרד.

### המרת השאלה למכירה

31. ביקש השואל להמיר את ההשאלה למכירה, יגיש בקשה על כך לגוף הרוכש או לגוף המאשר או לגוף המשאיל לפי סוג ההשאלה. אושרה הבקשה, יפעלו כלהלן:

א. מכירת טובין ומערכות לסוגיהן השונים תבוצע באמצעות אגף סיב"ט/היח' לשיווק ומכירת מערכות וציוד צה"ל.

ב. מכירת נכסים תבוצע באמצעות אמון/חטיבת נכסים.

ג. עם ביצוע המכירה, והורדת הטובין מרישומי היחידה המוכרת, יודיע על כך הגוף המאשר לאכ"ס ולגוף הרוכש (בעת הצורך) על הפסקת/סיום ההשאלה. הגוף הרוכש יעדכן את ההזמנה שבמסגרתה הושאל הטובין ואכ"ס יפעל להחזרת כתב ההתחייבות והערבויות לשואל.

ד. לפני אישור המכירה יש לוודא שהטובין לא נרכש במט"ח סיוע. אם הטובין נרכש במט"ח סיוע, תעשה מכירתו רק על - פי ההנחיות לשימוש במט"ח סיוע כאמור בהמ"ב 31.15 ובהמ"ב 41.07 נספח א'.

ה. במסירת הטובין למשרדי ממשלה או יח' סמך יפעלו על-פי הכללים שבהמ"ב 59.24 – "מכירת טובין ושירותים לגופים ממשלתיים".

32. הסתיימו הן תקופת ההשאלה והן ביצוע ההזמנה (המוקדם מבניהם) ופנה הגוף השואל למשרד ולגוף המאשר בבקשה לרכוש את הטובין, תהליך המכירה לא יעלה על שלושה חודשים מיום הבקשה. אם חלפו שלושת החודשים ותהליך המכירה לא הסתיים, יגבו מהגוף השואל דמי שימוש כאמור בהוראה זו.

### אובדן טובין מושאל

33. במקרה של אובדן טובין מושאל, יפנה הגוף השואל לגוף הרוכש ולגוף המאשר ויודיע על אובדן הטובין.

34. הגוף המאשר יעביר לאכ"ס ולגוף הרוכש מסמך נזק שבו מצוין ערך הטובין שהושאל.

35. אכ"ס יפנה לגוף השואל על מנת שיעביר את התמורה הכספית למשרד בתוך 30 יום.

36. אם התמורה לא תתקבל במשרד בתום 30 הימים, יחלט אכ"ס את הערבויות או יחייב את חשבון הספק במשרד.

37. במקביל לפעילות לקבלת התמורה ידווח הגוף הרוכש מיידית לאגף ביטחון במשהב"ט על אובדן הטובין. אם מדובר על טובין שנרכש במט"ח סיוע, יציין זאת הגוף הרוכש במפורש ויפעל על פי הנחיות אגף ביטחון במשהב"ט.



השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשוריות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאלות		פרק
אכ"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

38. במקרה של נזק לטובין שהושאל ע"י המשלחת, הטיפול לקבלת הפיצוי מהספק יהיה באחריות חשב המשלחת.

### התחשבות ורישום חשבונאי

39. התחשבות ורישום חשבונאי יהיה כלהלן:

- כל התחשבות בקשר לביצוע ההשאלה כמפורט בהוראה זו, יבוצעו באמצעות משהב"ט/אכ"ס.
- אכ"ס נושא באחריות לטיפול בגביית דמי השימוש, וכן תשלומים אחרים הקשורים בכתב ההתחייבות והטיפול בערבות.
- ההכנסות הנובעות מגביית דמי ההשאלה, והתמורה שנתקבלה כתוצאה של נזק/אבדן/קלקול ו/או הוצאות אחרות וכן פיצויי פיגורים בגין אי החזרה במועד, שהיו בקשר לביצוע ההשאלה, תרשמה לזכות הכתובת התקציבית שתקבע ע"י הגוף המאשר.
- אכ"ס יודיע לגוף המאשר על הזיכוי שנעשה בתקציבו.
- בהשאלה ליחידות סמך של משהב"ט יערוך אכ"ס חיוב של יחידת הסמך וזיכוי של הגוף המאשר.
- בכל מקרה בו לא הוחזר הטובין על ידי השואל, הוא יחוייב בערכו הכספי. הזיכוי של הגוף המאשר יעשה על ידי אכ"ס רק במועד שתגבה בפועל התמורה מאת הגוף השואל.

### ביטחון

40. במקרה של השאלת טובין מסווג (מרמת סיווג "שמור" כולל ומעלה), באחריות הגוף במשהב"ט המטפל בבקשה לפנות מראש אגף ביטחון במשהב"ט או למב"ט האגף לקבלת אישור ביטחוני לביצוע ההשאלה.
41. בנוגע לצידוד צבאי, באחריות הגוף המטפל בבקשות לפנות מראש למחב"ם לקבלת אישור ביטחוני לביצוע ההשאלה.
42. כל צידוד מחשוב לרבות צידוד צופן יופנה מראש לאגף ביטחון במשהב"ט לקבלת אישור ביטחוני.
43. אגף ביטחון במשהב"ט או מב"ט האגף יקבעו הנחיות ביטחון לפעילות, לפי הצורך, בתיאום עם הקב"ט של הגוף שאליו יושאל הטובין.
44. בכל מקרה ניתן יהיה להשאיל טובין מסווג רק לגוף המוסמך ביטחונית להחזיק ברשותו צידוד באותה רמת סיווג.
45. פריטים מפוקחים ע"י מדינות זרות יושאלו רק לאחר בדיקה שאין בדבר הפרה של התחייבויות בפני אותן מדינות.
46. השאלת טובין הקשור בייצוא ביטחוני תתבצע לאחר קבלת אישור מאגף ביטחון במשהב"ט.

### נהלים פנימיים

47. הגופים הדורשים בצה"ל ובמשהב"ט, הגופים הרוכשים במשהב"ט ואכ"ס יפרסמו נהלים מפורטים לצורך יישום הוראה זו.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאלות		פרק
אב"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשורויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאלות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

## נספח א'

### כתב התחייבות סטנדרטי של שואל רכוש משרד הביטחון עם/ללא ערבות בנקאית

מספר תיק השאלה \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד הביטחון

אכ"ס מערכת חשבונות \_\_\_\_\_

הקריה תל אביב \_\_\_\_\_

### כתב התחייבות בלתי חוזרת לשאלה

הואיל, ולפי בקשתנו הסכמתם להשאיל לנו את הטובין למטרה לתקופה ובתנאים המפורטים מטה, אנו החתומים מטה,

המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### מאשרים בזה

כי בתאריך \_\_\_\_\_ (להלן: תאריך קבלת ההשאלה אנו מקבלים בהשאלה ממשרד הביטחון לתקופה של \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חדשים, או כפי שיארך על ידי המשרד מעת לעת (להלן "תקופת ההשאלה"),

למטרת \_\_\_\_\_ (להלן: מטרת ההשאלה)

את הטובין המפורט בטפסים ובאישור הגוף המאשר המצורפים לתיק ההשאלה.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הבריאות		הוראת משרד הבריאות מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשורויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאלות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

### הננו מתחייבים ומצהירים בזאת כי:

1. המבוא לכתב התחייבות זה הוא חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הטובין הנ"ל נמסר במצב תקין וללא כל פגם ואנו נשתמש בו לפי כל הכללים המקובלים ובהתאם להוראות יצרן הטובין או הוראות מיוחדות שיינתנו ע"י משרד הבריאות ונחזירו למשרד הבריאות במקום שיקבע ע"י משרד הבריאות במצב תקין, ובהתחשב בבילאי סביר, לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ או ביום האחרון של תקופת ההשאלה אם הוא ארכה, או בכל תאריך מוקדם יותר - אם נדרש ע"י משרד הבריאות לעשות זאת. למען הסר ספק יובהר כי הובלת הטובין, טעינתו, פריקתו וכיו"ב, יעשו על ידינו באחריותנו ועל חשבוננו אלא אם יאושר אחרת ע"י המשרד הבריאות בכתב מראש.
3. משרד הבריאות יהיה רשאי לפנות את הטובין בכל עת לפי שיקול דעתו ובלי צורך לנמק בפנינו את סיבת הפינוי, ולשם כך יהיו נציגיו רשאים להיכנס לכל מקום בו יאוכסן או ימצא הטובין ולפנותו לאחר מתן הודעה. לנו לא תהיה כל עילה לתבוע את משרד הבריאות על נזק שנגרם לנו עקב כך אולם תיערך התחשבות עם משרד הבריאות, לגבי הפחתה ממחיר ההשאלה במידת הצורך.
4. לבצע במשך כל תקופת ההשאלה הנ"ל אחזקה שוטפת וטיפול מונע בטובין, וזאת לפי כל הכללים המקובלים ולפי הוראות יצרני הטובין ו/או לפי הוראות מיוחדות שיינתנו לנו ע"י משרד הבריאות. אנו מתחייבים לספק גם חלקי חילוף וחומרים הדרושים לצורך האחזקה, טיפול מונע, והפעלה התקינה של הטובין הנ"ל. הכל על אחריותנו ועל חשבוננו ולשביעות רצונו המוחלטת של משרד הבריאות.
5. לא להשתמש בטובין הנ"ל בכל צורה שהיא, לצרכים ועבודות שלא במסגרת מטרה ההשאלה ללא הסכמת משרד הבריאות מראש ובכתב.
6. לא להוציא את הטובין במלואו או בחלקו לחו"ל במישרין או בעקיפין ללא אישור משרד הבריאות בכתב.
7. לא לעשות כל שינוי בצורתו, אופיו וייעודו של הטובין מבלי לקבל בכתב ומראש הסכמת משרד הבריאות לכך.
8. להיות אחראים על הטובין הנ"ל מתאריך קבלת ההשאלה ועד להחזרתו למשרד הבריאות, ומתחייבים לשאת באחריות מלאה לכל נזק, קלקול, או אבדן שיגרמו לצידוד מכל סיבה שהיא, או בכל נסיבות שהן, התחייבות זו היא בנוסף לביטוח אותו אנו מתחייבים לערוך בהתאם לאמור בסעיף 15 להלן. אנו מתחייבים לדווח לאכ"ס ולגוף המאשר על כל מקרה של גרימת נזק לטובין, כאשר יש בנזק משום פגיעה בערך הנכס שהוא מעבר לבילאי רגיל. הדיווח ישלח תוך 10 ימים מיום קרות הנזק. בגוף הדיווח נפרט את פרטי המקרה וזמן גילוי הנזק. אנו מודעים לכך שאי דיווח כאמור יוכל לשמש עילה למשרד הבריאות לחייב את המפעל בכל נזק, מכל סוג ומין שהוא, והכל מבלי לגרוע מיתר זכויות המשרד כלפינו עפ"י דין ועפ"י כתב התחייבות זה. כמו כן אנו מודעים לכך שההחלטה הסופית האם לתקן את הרכוש הניזוק תהיה בידי משרד הבריאות. אנו נדאג לתקן כל נזק לאחר דרישה מצדכם.
9. לשאת בכל נזק פגיעה או תאונה שיגרמו עקב הפעלת הטובין הנ"ל שבחזקתנו או עקב אחזקתנו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות לעובדינו ולעובדי משרד הבריאות, ולכל אדם הנמצא בשרותינו או בשירות משרד הבריאות, ואנו נפצה את משרד הבריאות על כל נזק שיגרם לו ומתחייבים לשפות את משרד הבריאות על כל נזק, תביעה ו/או הוצאה אשר משרד הבריאות יישא בתשלומם, והנובעים מנזק, פגיעה, או תאונה כנ"ל.
10. לדווח למשרד הבריאות על שינוי באופן השימוש בטובין מהאישור המקורי.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאלות	פרק	
אב"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

11. לאפשר לנציגי משרד הביטחון, לאחר תיאום אתנו, להיכנס לכל מקום בו מצוי הטובין.
  12. אנו מתחייבים לסמן את הטובין המושאל כרכוש משרד הביטחון.
  13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים לא למכור, לא למשכן, לא לשעבד ולא להעביר את הטובין באיזו צורה או דרך שהיא לצד ג' כלשהו.
  14. ידוע לנו כי משרד הביטחון הוא הבעלים בידע הקשור בטובין ולפיכך אין אנו רשאים להעתיק או לבצע REVERSE ENGINEERING או כל פעולה אחרת שעלולה לפגום בזכויות הקנייניות של משרד הביטחון בגין הטובין.
- אנו מתחייבים להודיע למשרד הביטחון מיד על כל מקרה של תביעת זכות כלשהי על הטובין ו/או על הליכי הוצאה לפועל או צעדי מימוש אחרים של הטובין. כן מתחייבים אנו לנקוט על חשבוננו ללא דיחוי את כל הפעולות הדרושות על מנת להסיר את העיקול או תביעת הזכות כאמור. אם יגרמו למשרד הביטחון נזקים או הוצאות עקב העיקול או תביעת הזכות כאמור - נשפה אנו את משרד הביטחון על כל הוצאותיו ונזקיו. אין באמור לעיל לגרוע מזכות משרד הביטחון להתגונן בפני כל עיקול או תביעת זכות כאמור, אתנו ביחד או לחוד אם רצון משרד הביטחון בכך.
15. ביטוח
    - א. לבטח על חשבוננו את הטובין לטובת משרד הביטחון במלוא ערכו כנגד כל סיכון שכנגדו מבוטח טובין שלנו, וזאת בחברת ביטוח המורשית לפעול בישראל.
    - ב. לגרום לכך כי שם המבוטח בפוליסה יהיה הספק ו/או מדינת ישראל משרד הביטחון, ויקבע בה, כי פיצויים שיגיעו בגין הטובין, ישולמו ישירות למדינת ישראל/משרד הביטחון.
    - ג. להמציא לכם אשור ביטוח (כמפורט בנספח ו' בהוראה זו) לפני התחלת תקופת ההשאלה, ובמידת הצורך, לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד סיום הפוליסה - אישור מחברת ביטוח על הארכת תקופת הביטוח וכן להמציא לכם לפי דרישתכם את פוליסת הביטוח.
    - ד. לקיים בדייקנות את כל תנאי פוליסת הביטוח למען לא יפגעו זכויות המשרד לפיה, לשתף פעולה עם המשרד לשם מימוש פוליסת הביטוח, בעת הצורך ולשאת בסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בה.
    - ה. הננו יודעים כי אם הטובין המבוטח הינו רכב ממונע, כהגדרתו בחוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים תשל"ח, או טובין מסוכן העשוי לגרום נזק לצד ג', נמציא, ביטוח חובה ומקיף (גוף הרכב ו- צד ג' רכוש) וביטוח אחריות כלפי צד ג' לגבי הטובין המסוכן.
    - ו. בפוליסות הנ"ל, מדינת ישראל/משרד הביטחון תתווסף כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
    - ז. כמו כן, ידוע לנו שכאשר הרכב המושאל אינו רכב "ממונע" כהגדרתו בחוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים תשל"ח, אנו מתחייבים לערוך ביטוח אחריות כלפי צד ג' לכיסוי אחריותנו (כמפורט בנספח ז' להוראה זו). בביטוח ייכלל משרד הביטחון כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
    - ח. אנו מתחייבים לשאת לבדנו בעלויות הביטוח ובהשתתפות העצמית
  16. אנו מוותרים על זכות עכבון המוקנית לנו על פי כל דין ו/או חוזה בקשר לטובין הנ"ל.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאליות		פרק
אב"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

17. להבטחת מילוי התחייבויותינו עפ"י כתב זה אנו מתחייבים בזה כלפיכם לסלק כל סכום המגיע או עשוי להגיע לכם מאתנו. אנו נשלם למשרד הביטחון בתוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, כל סכום שיצוין בדרישתכם. הננו מסכימים כי בדרישה זו רשאי המשרד לכלול כל סכום המגיע לו מהשאלת הטובין ו/או מנזק שנגרם לו בתקופת ההשאלה ו/או כתוצאה אחרת הכרוכה או נובעת מהשאלתו קביעות משרד הביטחון יחייבו אותנו ללא כל ערעור. הוצאות סבירות שידרשו, לדעת משרד הביטחון לצורך כל בדיקה/הערכה לקביעת ההפסד או הנזק ו/או הערכתו, יחולו עלינו בלבד.
18. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למשרד הביטחון על פי דין ועל פי חוזה ו/או הסכם אתנו רשאי משרד הביטחון לנכות כל סכום המגיע או שיגיע לנו על פי דין ועל פי כל חוזה ו/או הסכם אתנו לרבות על פי האמור בסעיפים 9, 15 לעיל, וזאת עד לגובה ערך הטובין שיקבע כאמור בסעיף 19 להלן, וזאת מהסכומים המגיעים לנו ו/או שיגיעו לנו ממשרד הביטחון. דין סעיף זה כדין הודעה על קיזוז.
19. ידוע לנו כי ערכו של הטובין הוא \_\_\_\_\_ ש"ח/\_\_\_\_\_ במטבע זר. במידה ונגרם חוסר/נזק לטובין, יקבע ערכו לצורך האמור בסעיף 9 לעיל עפ"י המחיר הקטלוגי המעודכן של הגוף המאשר כשהוא נכון ליום ההודעה על החוסר/נזק.
20. ידוע לנו כי אי עמידה בהתחייבות כלשהי שעלינו לבצע על פי כתב התחייבות זה, עלולה לעכב כל תשלום המגיע לנו ממשרד הביטחון, וזאת עד לבצוע הנדרש, והכל מבלי לגרוע מיתר זכויות משרד הביטחון עקב הפרה זו.
21. אנו מתחייבים כי במידה ונהיה מעוניינים להאריך את תקופת ההשאלה לתקופה נוספת, להודיע למשרד הביטחון בכתב על כך לא יאוחר מאשר 30 ימים לפני תום תקופת ההשאלה, וההשאלה תוארך רק באישורכם ובכפוף לתנאי האישור. תנאי כתב התחייבות זה יחולו על כל הארכת תקופת ההשאלה המקורית. הארכת השאלה יכולה להתבצע במסגרת אותה הזמנה או הזמנה אחרת כפי שיקבע ע"י משרד הביטחון. הארכת אלה ירשמו במוסף 1 לנספח זה שעליו יחתום השואל.
22. ידוע לנו ואנו מסכימים כי במידה ולא נחזיר את הטובין המושאל במועד:
- א. בהשאלה במסגרת הזמנה שבה ניתנה על ידנו ערבות של 10% מערך הטובין - יחלט משרד הביטחון את הערבות במלואה וכי הסכום שיחולט לא יוחזר לנו והוא מהווה פיצוי מוסכם למשרד על אי החזרתו במועד.
- ב. בהשאלה במסגרת הזמנה/לא במסגרת הזמנה שבה לא ניתנה ערבות - יקזז משרד הביטחון 10% מערך הטובין המושאל מכל תשלום עתידי המגיע לנו בגין הזמנות אחרות שיש לנו עם משרד הביטחון. הסכום שיקוזז לא יוחזר לנו והוא מהווה פיצוי מוסכם על אי החזרתו במועד.
- ג. בהשאלה שלא במסגרת הזמנה שבה ניתנה ערבות שהיא בגובה 100% מערך הטובין, יחלט משרד הביטחון 10% מסכום הערבות, הסכום שיחולט לא יוחזר לנו והוא מהווה פיצוי מוסכם על אי החזרתו במועד.
23. ידוע לנו ואנו מסכימים כי במידה והחזרנו במועד רק חלק מהטובין המושאל יחולו הכללים שבסעיף 22 לעיל על החלק היחסי של הערבות/קיזוז לפי ערך הטובין שלא הוחזר והנ"ל מהווה פיצוי מוסכם על אי החזרתו במועד.
24. אנו מסכימים כי במידה וחלפו 30 יום מחילוט הערבות או מהודעתכם לנו על כוונתכם לקזז מתשלומים עתידיים המגיעים לנו, ימשיך משרד הביטחון לקזז מהתשלומים המגיעים לנו פיצוי חודשי של 10% מערך הטובין בכל חודש מתום 30 היום הנ"ל ועד להחזרת הטובין המושאל, הסכום שיקוזז לא יוחזר לנו ומהווה פיצוי מוסכם למשרד הביטחון על אי החזרתו במועד, אנו מסכימים כי אין בקיזוז



השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	השאלות ושאלות	
אחריות מטה	אב"ס, מנה"ר	
תאריך עדכון אחרון	11.11.2020	כ"ד חשון תשפ"א
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

נוסף זה להשתמע כאילו משרד הביטחון מוותר על הטובין המושאל וכי למשרד הביטחון הזכות לפעול בכל הדרכים החוקיות העומדות לרשותו להחזרתו.

25. כל ההודעות והאישורים הנדרשים מהמשרד יהיו תקפים אך אם ניתנו בכתב.

26. שם איש הקשר אצל השואל \_\_\_\_\_ תפקידו \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ .

27. למגישי ערבות בנקאית/חברת ביטוח בלבד:

אנו מצרפים בזה, כביטחון לבצוע כתב התחייבות זה, ערבות בנקאית/חברת ביטוח שהיא אוטונומית ובלתי מותנית ע"ס \_\_\_\_\_ ש"ח/במטבע זר שתהיה בתוקף 3 חודשים לאחר תום תקופת ההשאלה.

\_\_\_\_\_  
שם, חתימת וחותמת מורשי החתימה

\_\_\_\_\_  
מספר ספק

\_\_\_\_\_  
תאריך של החברה

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01	
בלמ"ס		סיווג	
התקשרויות ומכרזים		אשכול	
השאלות ושאלות		פרק	
אכ"ס, מנה"ר		אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

## מוסף 1 לנספח א'

### כתב התחייבות סטנדרטי של שואל רכוש משהב"ט

נספח הארכות השאלה לתיק השאלה מספר \_\_\_\_\_

מס' ההארכה	מתאריך	עד תאריך	חתימת הגוף המאשר במשהב"ט	חתימת השואל	הערות

1. מוסף זה מהווה חלק בלתי נפרד מכתב ההתחייבות וכפוף לתנאיו.
2. במקרה בו המו"מ על הארכת ההשאלה התנהל בחליפת מכתבים בין אכ"ס, הגוף המאשר והגוף השואל, אין צורך בחתימת הגוף השואל.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאלות		פרק
אב"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

## נספח ב'

### כללי חישוב דמי שימוש לטובין מושאל

#### 1. טובין המושאל שלא בקשר להזמנת המשרד:

- א. דמי השימוש יחושבו לפי נוסחת מקדם החזר הון (ערך משוערך של הטובין X מקדם החזר הון).
- ב. שערך ערך הטובין יתבצע עפ"י הנחיות הכלכלן הראשי למעהב"ט.
- ג. אורך חיי הטובין יקבע לפי הכללים הבאים:
 

מבנים	25 שנה
מכונות ציוד	10 שנים
מחשבים	3 שנים
- ד. שער הריבית לחישוב מקדם החזר ההון יהיה 4% לשנה.
- ה. כאשר ההשאלה היא לתקופה הקצרה משנה אחת, דמי השימוש יגבו מראש בהתאם לנוסחה הנ"ל.
- ו. כאשר ההשאלה היא לתקופה העולה על שנה, דמי השימוש ייגבו בתחילת כל שנת השאלה.

#### 2. טובין המושאל בקשר להזמנת המשרד ומשמש אך ורק לביצוע ההזמנה - לא יגבו דמי שימוש.

#### 3. טובין המושאל בקשר להזמנת המשרד אך משמש גם לעבודות שאינן קשורות להזמנת המשרד:

- א. דמי השימוש ישולמו כמפורט בסעיף 1.א' לעיל מוכפל בחלק היחסי של השימוש בטובין במסגרת עבודות שאינן קשורות להזמנת המשרד.
- ב. החלק היחסי כאמור לעיל, יחושב על פי הנוסחה:  
סה"כ יח' שימוש במסגרת עבודות שאינן קשורות להזמנות המשרד  
 מספר פוטנציאלי של יחידות שימוש בשנה.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01	
בלמ"ס		סיווג	
התקשרויות ומכרזים		אשכול	
השאלות ושאלות		פרק	
אב"ס, מנה"ר		אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

## נספח ג'

### סימונים בהזמנה

1. הגוף הרוכש יסמן במאפייני ההזמנה את אחד הקודים כמפורט מטה בסימון מיוחד המציין כי "ההזמנה כוללת גם השאלה".
- 14 - רגילה עם השאלה.
  - 15 - השאלה עם אבני דרך וח"ג במט"ח סיוע.
  - 16 - השאלה עם אבני דרך ו - USSP.
  - 53 - טובין עם השאלה.
  - 54 - הזמנה עם השאלה וח"ג במט"ח סיוע.
  - 55 - הזמנה עם השאלה ו - USSP במט"ח סיוע.
  - 60 - אחזקה עם השאלה.
  - 65 - הזמנת GTG עם השאלה.
  - 71 - מפא"ת הזמנת מה"ג עם השאלה.
  - 76 - הזמנת שת"פ לוט"ר עם השאלה/שאלה.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
השאלות ושאלות	פרק	
אכ"ס, מנה"ר	אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	11.11.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

## נספח ד'

### תהליך טיפול בהשאלות במסגרת הזמנות המשרד

בעת פתיחת הזמנה שבה יש פריטים מושאלים או כאשר נדרש להוסיף פריטים מושאלים להזמנה קיימת, יש לפעול עפ"י השלבים הבאים:

1. הגוף הרוכש יעדכן בהערות להזמנה את הפריטים שיושאלו ויסמן קוד R1 - בלשונית "קמעונאי" בשדה: "סיבה להזמנה מסוג השאלה", בפריט/אבן דרך הסמוך/ה למועד החזרה של הפריט המושאל ובעלת/ערך כספי לתשלום, כך שהתשלום יחסם עד להחזרת השאלה. במפא"ת מס' תיק ההשאלה יינתן ע"י חטיבת חשבונות מפא"ת באכ"ס.
2. על מנת לממש את ההשאלה יפנה הקפ"ט/מנפ"ר בגוף הדורש אל הגוף המאשר השאלות בזרוע ויציין את מספר הזמנת ההשאלה.
3. הגוף המאשר בזרוע יבדוק את תאימות הפריטים, יפתח תיק השאלה שבו יצוין תכולת הפריטים, ערכם הכספי ומועד החזרתם (מועד החזרה בהזמנה או מועד בו נדרש בחזרה ע"י הגוף הדורש המוקדם מביניהם).
4. אישור ההשאלה של הגוף המאשר יופץ לגוף הרוכש במשהב"ט ולאכ"ס.
5. הגוף הרוכש יזין בהזמנה את מספר תיק ההשאלה שהתקבל מהגוף המאשר, ההזמנה תוכנס לסבב חתימות כנדרש.
6. במקרים בהם נדרש אישור ביטחוני לביצוע ההשאלה, כמפורט בגוף ההוראה, יפנה הגוף הרוכש לקבלת אישור אגף ביטחון או המב"ט האגפי.
7. עם קבלת האישורים הנדרשים להשאלה, יודיע הגוף הרוכש במשהב"ט לספק להמציא ערבבויות וביטחונות לאכ"ס על מנת לממש את ההשאלה.
8. אכ"ס יקבל את הערבבויות והביטחונות יבדוק אותן ויאשר לגוף המאשר לנפק את הטובין.
9. לא אושרה ההשאלה ע"י הגוף המאשר, יודיע על כך לגוף הרוכש במשהב"ט שיעדכן את הגוף-מבקש ההשאלה, ויפעל לעדכון ההזמנה בהתאם.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאליות		פרק
אב"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

## מוסף 1 לנספח ד'

(סיווג הטופס ייקבע לאחר המילוי)

משרד הביטחון/ האגף \_\_\_\_\_ / ר' מערכת \_\_\_\_\_  
 השאלת טובין מס' \_\_\_\_\_  
 מס' אישור (גוף מאשר) \_\_\_\_\_  
 אל: \_\_\_\_\_ (הגוף המאשר) \_\_\_\_\_ סימוכין: \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_

### הנדון: השאלת טובין (\*)

1. לביצוע הזמנתנו מס' ..... דרושה השאלת טובין כלהלן:-

מס' סד'	מק"ט צבאי	שם הפריט	יח' חישוב	כמות	ערך כספי

2. ההשאלה תבוצע כנגד תמורה/ללא תמורה (מחק את המיותר)

3. מטרת ההשאלה: \_\_\_\_\_ מועד החזרה משוער: \_\_\_\_\_

4. הטובין יושאל ל: \_\_\_\_\_

(שם היצרן) (מס' ספק) (כתובת)

5. נא אשרו השאלת הטובין דלעיל.

(משפחה ושם)

(קבוצת הרכש)

(מערכה)

(חתימה)



השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאלות		פרק
אכ"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

=====

אישור אכ"ס

הריני מאשר בזה כי ניתנה הערבות/מכתב התחייבות/המחאה כספית הדרושה בגין השאלת הטובין המפורטת לעיל.

מסמך מס' \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ (משפחה ושם) \_\_\_\_\_ (תפקיד) \_\_\_\_\_ (חתימה)

=====

אישור הגוף המאשר למשיכת הטובין

1. ניתן בזה אישור לי: ..... למשוך בהשאלה את

(המפעל השואל) (מס' ספק)

הטובין בהתאם לאישור מס' ..... שניתן ע"י \_\_\_\_\_

(הגוף המאשר)

2. לקבלת הטובין יש לפנות למתקן המנפק .....

3. תוקף אישור זה עד ..... מועד החזרת הטובין .....

4. בתום תקופת ההשאלה על השואל להחזיר את הטובין בשלמותו ובמצב תקין. אישור המתקן המנפק בנושא החזרת הטובין ישמש להחזרת הערבות שהופקדה בגין ההשאלה. (שובר קבלה מס' 1003).

5. במקרה של חסר/נזק ישא השואל בכל ההוצאות. אי החזרת הטובין במועד הנקוב באישור זה יגרום למימוש הערבות הכספית.

חותמת פרטי המאשר: \_\_\_\_\_

(משפחה ושם) (תפקיד) (דרגה) (חתימה)

\* הטופס ימולא ב- 5 עותקים ע"י קבוצת הרכש הנוגעת

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
השאלות ושאלות		פרק
אכ"ס, מנה"ר		אחריות מטה
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

## נספח ה'

### תהליך טיפול בהשאלות שלא במסגרת הזמנות המשרד

1. גורם אזרחי הפונה ליחידה או לגוף צבאי בדבר השאלת טובין שאינה קשורה בביצוע הזמנה של המשרד אצל ספק, יופנה להמשך טיפול בבקשתו אל אכ"ס/מערכת חשבונות אמ"ש. להוציא השאלות מיחידת המוזיאונים, בהתאם למפורט בגוף הוראה זו.
2. החליט אכ"ס שאין לדחות את הבקשה בכפוף לכללים המפורטים בגוף ההוראה, יעביר את הבקשה אל הגורמים המאשרים הנוגעים.
3. במידה והגוף המאשר מצא לנכון להיעתר לבקשה, יעביר אישור השאלה לאכ"ס/מערכת חשבונות אמ"ש, תוך ציון הפרטים הנדרשים לטובת הסדרת הביטחונות.
4. במקרים בהם נדרש אישור ביטחוני לביצוע ההשאלה, כמפורט בגוף ההוראה, אכ"ס יפנה לקבלת אישור אגף ביטחון או המב"ט האגפי.
5. עם קבלת האישורים הנדרשים להשאלה, אכ"ס/מערכת חשבונות אמ"ש, יפנה למשאיל על מנת שימציא כתב התחייבות חתום וביטחונות כאמור בנספח א' להוראה זו.
6. לאחר קבלת הביטחונות יאשר אכ"ס לגוף המאשר לנפק את הטובין.
7. הגוף המשאיל יפנה למתקן המנפק על מנת למשוך את הטובין.
8. לא אושרה ההשאלה ע"י הגוף המאשר, יודיע על כך לאכ"ס/מערכת חשבונות אמ"ש שיעדכן את מבקש ההשאלה.

השאלת טובין לגופים אזרחיים ולגופי מערכת הביטחון		הוראת משרד הביטחון מס' 42.01	
בלמ"ס		סיווג	
התקשרויות ומכרזים		אשכול	
השאלות ושאליות		פרק	
אכ"ס, מנה"ר		אחריות מטה	
כ"ד חשון תשפ"א	11.11.2020	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

### נספח ו'

לעיון באישור ביטוח רכוש – לחץ כאן

### נספח ז'

לעיון באישור ביטוח אחריות כלפי צד ג' - לחץ כאן