

שם המוסד		שם המרואיין	שם המרואיין	שם המרואיין
בלמ"ס		סיווג		
ארגון		אשכול		
ארגון כללי		פרק		
גיט"ם		אחריות מטה		
26.10.2017	ו' בחשוון תשע"ח	תאריך עדכון אחרון		
הוכנה ע"י יחידה להוראות משפט"ט / גיט"ם		ההוראה מתפרסת מעם המנכ"ל		

## דפוסי התנהגות, משמעת והיבטים משפטיים בפעולות עובדי משרד הבריאות

### תוכן עניינים

כללי .....	3
מטרה.....	3
אחריות.....	3
תחולה.....	3
הגדירות.....	3
הפעלת שיקול דעת .....	4
פעולה בגבולות הסמכות .....	4
שימוש בתואר משרה/ תפקיד .....	5
שימוש בתואר מקצוע' .....	5
טיפול בנושאים בעלי אופי משפטי .....	5
פניות בנושאים משפטיים .....	6
הופעה בפני ועדות הכנסת, יישובות ממשלה, יישיבות שרים, או בפני מנכ"ל משרד ממשלתי אחר .....	6
התנהגות עניינית וושאונית .....	6
מענה לפניות הציבור .....	7
מתן שירות .....	7
ניגוד עניינים/ עניין אישי .....	8
טובת הנאה .....	8
קבלת מתנות .....	8
סיגים לגביו פעילות מפלגתית ומדינית .....	9
תרמת כספים.....	9
מגעים חברותיים .....	9
פניות בענייני עבודה ואיורים אליהם מזומן העובד בתוקף תפקידו .....	9
מסירת מידע .....	10
איסור העסקה אצל מתקשרים עם משפט"ט או עסקים עימם .....	10
תקופת צינון/הgelilot לאחר פרישה .....	10
עבודה פרטית ועבודה נוספת .....	11
התיעצות בשאלות אתיקה .....	11
איסור פגיעה על רקע מיני .....	11
נקיטת אמצעים .....	11

הוראה משרד הבריאות		מס' 10.06
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	ארגון	
פרק	ארגון כללי	
אחריות מטה	גית"ם	
תאריך עדכון אחרון	26.10.2017	ו' בחשוון התשע"ח
ההוראה מתפרסמת מעם המנכ"ל		הוכנה ע"י היחידה להוראות משאב"ט / גיט"ם

- נהלים פנימיים.....  
 נספח א' - הקוד האתי של עובדי משאב"ט .....
- נספח ב' - כללי האתיקה לעובדי המדינה .....
- נספח ג' - כללי התנהוגות לשליהים ועובדים מקומיים בחו"ל .....
- נספח ד' - איסור מתן שוחד לעובדי ציבור זרים .....
- נספח ה' - אמנה שירות משרד הבריאות .....
- נספח ו' - הودעה מס' עט/7 - הוראות בעניין הבחירה לכנסת ה – 21 .....

שם מס' 10.06		הוראה משרד הבריאות
בלמ"ס		סיווג
ארגון		אשכול
ארגון כללי		פרק
גי"ט"		אחריות מטה
26.10.2017	ו' בחשוון התשע"ח	תאריך עדכון אחרון
	הוכנה ע"י יחידה להוראות משחבות / גיט"	ההוראה מתפרסת מעם המנכ"ל

## כללי

1. הוראה זו מאגדת נורמות וכליים עיקריים היוצרים דפוסי התנהגות ציבורית של עובד במשרד הביטחון. נורמות וכליים אלה נגזרים, בין היתר, בדברי חקיקה, מהתקשי"ר ומהנחיות גופים ממשלתיים מוסמכים.
2. בנוסף לאמור בהוראה זו, במשרד הביטחון קיימים קוד אתי המתווה מערכת ערכים, עקרונות וכליים של התנהגות רואיה של עובדי משחבות (נספח א').
3. הוראה זו מתיחסת גם לכללי האתיקה לעובדי מדינה (נספח ב'), כללי התנהגות לשילחים ועובדים מקומיים בחו"ל (נספח ג'), וכליים בדבר איסור מתן שוחד לעובדי ציבור זרים (נספח ד').

## מטרה

4. מטרת הוראה זו להדריך ולהנחות את כלל העובדים לקיים את הכללים והנורמות, הקובעים דפוסי התנהגות ציבורית, כדי להגן על מראיתו ותדמיתו של השירות הציבורי בכלל, ושל משרד הביטחון בפרט.

## אחריות

5. האגפים/היחידות במשרד, כל אחד בתחום פעילותו, נשאים באחריות לפועל עפ"י הוראה זו.
6. היועם"ש למשחבות נושא באחריות מטה לעדכון הוראה זו, כמתחייב משנהוניים רלוונטיים בחקיקה ובפסיקת.
7. גי"ט נושא באחריות מטה לעדכון הוראה זו.

## תחוללה

8. הוראה זו חלה על כלל עובדי משרד הביטחון, הגדרתם בהוראה זו, בעת מלאי תפקידים וכן בנסיבות מסוימים מכל סוג עם חברות, גופים ארגוניים או יחידים, בין אם הם ספקים הגדרתם בהוראה זו, ובין אם הקהל הרחב, המתקשרים עם המשרד, או הפונים אליו בכל דרך, במטרה להתקשר עמו או לכל מטרה אחרת.

## הגדרות

9. לצורך הוראה זו יוגדרו המושגים הבאים, כלהלן:
  - עובד משרד הביטחון: נושא משרה או תפקיד, מטעם מדינת ישראל-משרד הביטחון, או הפעיל כשלוח מטעם, לרבות י"ר ועדת מכרזים, נציג ציבור בוועדות מכרזים ונציג המשרד בולת"מ, וכן חייל בשירות סדיר או בשירות מילואים, בכל דרגה המוצב במשחבות, לרבות אזרח עובד צבא.
  - ספק: ספק טובין, מבצע עבודה או נותן שירותים בין אם הוא בעל מעמד של ספק מוכר של משחבות, לרבות: יצורן, סוכן, יבואן, ספק שירותי, מפתח, ייעץ, קובלן, מתכנן, ובין אם הוא בעל מעמד של ספק לזרוך תשלום בלבד, לרבות: משרד ממשלתי, מוסד עירוני, בית מסחר, משכיר דירה ועוד'.
  - קרובה: בן או בת זוג, לרבות ידוע הציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחין, אחינית, חותנת, חמ, חמota, חתן, כלה, ננד, ננדת, סב, סבתא, לרבות קרבה משפחתיות חרוגת או קרבה הנוצרת עקב אימוץ.
  - מייצג: מייצג בשכר של מבקשי שירותים בפני נתני השירות במשרד.

שם 10.06 מס'		הוראה משרד הבריאות
בלם"	סיווג	
ארגון	אשכול	
ארגון כללי	פרק	
גי"מ	אחריות מטה	
26.10.2017	תאריך עדכון אחרון	הוכנה ע"י יחידה להוראות משחבות / גיט"
		ההוראה מתפרסת מעטם המנכ"ל

ה. **עבירות ממשמעת:** כהגדרתה בסעיף 17 לחוק שירות המדינה (משמעות), התשכ"ג-1963 (להלן: "חוק המשמעת"), כדלהלן:

"עובד המדינה שעשה בישראל או בחו"ל-ארץ אחת מלאה, אשם בעבירה ממשמעת:

(א) עשה מעשה, או הtentaga באופן שפגע במשמעות שירות המדינה;

(ב) לא קיים את המוטל עליו לעבוד המדינה על- פי נוהג, חוק או תקינה, או הורה כלית או מיוחדת שניתנו לו כדי, או התרשל בקיום המוטל עליו כאמור;

(ג) הtentaga התנחות שאינה הולמת את תפקידו כעובד המדינה, או הtentaga התנחות העוללה לפגוע בתדמיתו או בשמו הטוב של שירות המדינה;

(ד) הtentaga התנחות בלתי הוגנת במילוי תפקידו או בקשר אליו;

(ה) השיג את מינויו בשירות המדינה במסירת ידיעה כזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין, או בשימוש באיזומים או בכוח או באמצעות פסולים אחרים;

(ו) הורשע על עבירה שיש עמה קלון".

. **"ממונה על המשמעת" / "אחראי" - סמכ'ל ור' האגף לניהול ההון האנושי.**

ז. **"עוזר לענייני המשמעת"** – הממונה על המשמעת / האחראי רשייא להטיל על אחד מעובדי המשרד את התפקיד של עוזר לענייני המשמעת. תפקידו העוזר לענייני המשמעת במשרד, בין היתר, לסייע בידי האחראי לקיים את הוראות המשמעת במשרד, לעקוב אחר ביצוע ההוראות בענייני המשמעת ולהנחות את היחידות במשרד בכל הנוגע להפעלת סדרי המשמעת בעבודה.

### **הפעלת שיקול דעת**

10. בכל מקרה בו נדרש עובד להחליט בעניין שהובא בפניו במסגרת תפקידו, יפעיל העובד שיקול דעת עצמאי, מڪצועי, ובلتוי תוך בחינת מכלול השיקולים הרלוונטיים והסבירים, וזאת בהתאם למידניות המשרד והנסיבות הכלליות, הוראות משחבות ונוהלים אגפיים/יחידתיים, ותוך מתן משקל ראוי לכל אחד משיקולים אלו.

### **פועלה בגבולות הסמכות**

11. פועלות העובד תבוצענה כלהלן:

א. בעת مليוי תפקידו, ובכל ביצוע הkowskiיה עם עובdotו יקפיד העובד לפעול בגבולות הסמכות והרשויות שניתנו לו כדי, וזאת הן בمعנה לפניו לאילו במסגרת مليוי תפקידו, הן בניהול מ"מ הן בהתחייבות בעלת משמעות תקציבית, והן בחתימה על הסכמים. העובד ימנע מהציג מצג שווה או מהטעיה בין מכונות ובין רשותה בפניו כלל הבאים עמו ברגע, במשרד או מחוץ לו, ביחס לסמכוותו ולהרשאתו לפעול כנגדו המשרד.

ב. עובד המשרד לא יתן חסות ולא יאשר מתן חסות לפעולות שונות ולగורמים שמחוץ לשירות המדינה, אלא אם קיבל אישור מראש מנגנון שירות המדינה ע"ו בקשה מנומקת מטעם המנכ"ל ועל סמך המלצה ועדת חסויות משרדית.

שם מס' 10.06		הוראה משרד הבריאות
בלמ"ס		סיווג
ארגון		אשכול
ארגון כללי		פרק
גי"ט"		אחריות מטה
26.10.2017	ו' בחשוון התשע"ח	תאריך עדכון אחרון
	הוכנה ע"י יחידה להוראות משפט"ט / גיט"	ההוראה מתפרסת מעם המנכ"ל

### שימוש בתואר משרה/פקיד

12. העובד ישתמש אך ורק בתואר משרתו המלא כפי שהוא מופיע בספר התקן המשרד"י (שעוטק שלו הנוגע לאגד נמצוא אצל האמרכל) או כפי שנקבע בכתב המינוי שניתן לו עם כניסה לתפקידו הנוכחי-ה הקודם מביניהם.

השימוש, כאמור לעיל, חל לגבי תכנות, שליטות, פרסומים, כרטיסי ביקור וכדומה. שנייה ו/או קייזר של תואר המשרה/פקיד (כולל רישום בראשי תיבות) מהיבב המלצה הגורם האחראי באגד הנוגע אישור של גיט"ם. הגורם המוסמך היחיד במשפט"ט לטיפול בקביעה או שנייה של תאריך משירות/פקידים, הוא אגף גיט"ם. הסמכות הפורמלית לאישור, כאמור לעיל, היא יידי נש"מ. כמו כן, אין לבצע במשרה תקנית כל שינוי שהוא (תואר, דרגה, מטלות, כישורים, דרישות וניסיון, כפיפות ושיקות ארגונית) גם אם השינוי אינו פורמלי - בלי לקבל אישור גיט"ם, שינוי לאחר תהליך מקובל לרבות אישור נש"מ. האמור לעיל מחייב את כל עובדי המשרד לרבות הממונה ברמות השונות.

### שימוש בתואר מקצוע

13. עובד אשר הינו בעל תואר מקצוע או רישיון עפ"י דין לעסוק במקצועו, ואשר במסגרת עבודתו במשרד אינו מועסק במשרה אשר למלוייה נדרש התואר המקצועי ו/או הרישוון המקצועי (עפ"י המפורט בתיאור תפקידו של המשרה) - לא יחתום במסגרת עבודתו על כל מסמך ולא יציג עצמו כבעל התואר המקצועי ו/או הרישוון המקצועי במקרים חריגים, יש צורך בחוות דעת היועם"ש למעהב"ט, לפיה אין בשימוש החיריג בתואר מסוים אפשרות להטעיה, וכן באישור של המנכ"ל. סעיף זה אינו חל על שימוש בתואר אקדמי בלבד שהוא נרכש מתוך שהוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה ו/או ע"י גורמים המוסמכים המקצועיים המוסמכים לפ"ד דין.

### טיפול בנושאים בעלי אופי משפטי

#### 14. חוות דעת של היועם"ש למעהב"ט

א. חוות דעת של היועם"ש למעהב"ט בשאלת משפטית קבועה, מבחינכם של כל עובדי המשרד, את המצב המשפטי הקים. באם יתעורר ספק או קושי באשר חוות הדעת יכול רק השר, המנכ"ל או היועץ המשפטי למערכת הביטחון לפנות ליו"ץ המשפטי לממשלה ולבקש את חוות דעתו.

ב. עובד המקבל הודעה מייעץ משפטי של המשרד כי לפי צו של בית משפט או עפ"י התcheinבות שנייתה לפני בית משפט, בית דין וכל ערקה שיפוטית אחרת (להלן: "בית המשפט") יש להימנע מפעולה מסוימת או שיש לפעול פוליה מסוימת, ינהג על פי אותה הודעה.

### קשר בין העובדים לבין בית המשפט

הסעיפים להלן יחולו בכל מקרה של נגיעה להתקדינות בפני בית המשפט, בעניין הקשור לתפקידו של העובד.

א. עובד בכל דרגה או מעמד לא יבוא לדברים במישרין, עם בית משפט, בין בהקשר לגופו של עניין ובין בקשר לסדרי הדין באותו עניין, אלא בהתאם לאמור להלן.

ב. קיבל העובד זימון לבית משפט, כאמור, יודיע על כך בצוירף פרטיו העניין לממונה היישר וליועם"ש למעהב"ט. בנושאים מסוימים יש לעדכן ולתאם הפעולות עם ייחידת ממונה ביטחון משפט"ט.

ג. עובד הרואה צורך להביא בפני בית המשפט מידע כלשהו או לעורר בירור כלשהו, עשה זאת אך ורק באמצעות היועם"ש למעהב"ט.

ד. היועם"ש למעהב"ט, אם יראה צורך והצדקה לכך, יפנה לבית המשפט באמצעות פרקליטות המדינה, לרבות פרקליטויות המחו"ז, או בא כוח היועץ המשפטי לממשלה, המטפל באותו עניין.

שם 10.06 מס'		הוראה משרד הבריאות
בלם"	סיווג	
ארגון	אשכול	
ארגון כללי	פרק	
גי"ט"	அறிவு மதை	
26.10.2017	ו' בחשוון תשע"ח	תאריך עדכון אחרון
	הוכנה ע"י היחידה להוראות משפט"ט / גיט"	ההוראה מתפרסת מעולם המנכ"ל

ה. עובד המדינה לא יקבל שכר טרחה ו/או הוצאות بعد מתן עדות בבית משפט ו/או בפני בורר, אם מתן העדות נדרש מן העובד במסגרת תפקידו בשירות המדינה.

#### פניות בנושאים משפטיים

16. הפניות תבוצענה כלהלן:

א. ככל פניה בנושאים משפטיים תעשה רק באמצעות יועץ משפטי של המשרד. היה ועובד של המשרד פונה בכתב אל נושא תפקידו במשרד ממשלתי אחר או אל גורם חיצוני כלשהו, בעניינים לא משפטיים, הכללים גם היבטים משפטיים, יתאמם מראש את תוכן הדברים המשפטיים עם היועם"ש לערaber"ט ויצין אותו כתוב.

ב. בכל מקרה לא תהיה פניה ליעוץ משפטי של משרד ממשלתי אחר או למשרד המשפטיים או לעורך דין חיצוני אלא באמצעות עורך דין מלשכת היועם"ש לערaber"ט, למעט התכתבות בנושא תביעות נזקי גופ ורכוש שבטיפול חטיבת תביעות וביתוח.

ג. בעבר מכתב לעובד המדינה מגורם משפטי כלשהו (יעוץ משפטי או עו"ד), יעבירו מידית ליעוץ המשפטי למערכת הביטחון ויבקש הנחיותיו.

#### הופעה בפני ועדות הכנסת, ישיבות ממשלה, ישיבות שריפם, או בפני מנכ"ל משרד ממשלתי אחר

17. חובת קבלת אישור להופעה והתייעצות מוקדמת:

א. על עובד המדינה הנקרא להופיע בפני אחת מוועדות הכנסת, כדי ליציג את המשרד בדיון על הצעת חוק, או בכל נושא אחר, מוטלת החובה להיוועץ עם היועם"ש לערaber"ט וליזג את עמדת המשרד בנאמנתו.

ב. העובד אינו רשאי להביא בפני ועדת הכנסת עמדה שיש בה משומם התנגדות או סטייה מהותית מהצעת החוק המקורי שאושרה ע"י הממשלה.

ג. השתתפות עובד בדיון בפני אחת מוועדות הכנסת או בישיבת הממשלה או בישיבת ועדת שריפם, תיעשה לאחר שזמן ע"י לשכת מנכ"ל, בעקבות הודעה כללית של שר הביטחון למנכ"ל. הטרפות גופים נוספים לדין תיעשה בידייתר המנכ"ל.

ד. נציג היועם"ש לערaber"ט רשאי להשתתף בדיונים בפני אחד מוועדות הכנסת או בישיבת הממשלה או בישיבת שריפם, לאחר שזמן ע"י לשכת השר, בנושאים הקשורים לשירותו לשר ולכפופה לו.

ה. השתתפות עובד בדיון בפני מנכ"ל משרד ממשלה אחר תיעשה באישור מנכ"ל משהב"ט.

ו. הצגת מידע מסווג על ידי העובד בפני הגופים לעיל מחיבת תיאום מוקדם עם יח' הביטחון במשהב"ט, במטרה להסדיר את היבטי הביטחון הנדרשים לכך.

18. כללי הופעה בישיבות ממשלה, ישיבות הקבינטים וישיבות ועדות שריפם:

א. עובד שמצוין ומשתתף בדיונים כאמור, לא יעזוב את הישיבה אלא אם סיים את תפקידו בישיבה ושוחרר על ידי העומד בראשה לפי העניין.

ב. העובד יגיע לבוש הולם: גברים - בחליפה ועניבה. נשים - בלבוש הולם ומוכבד.

#### התנהגות עניינית ושוויונית

19. בכל מגעיו עם חברות או גופים ארגוניים שונים או היחידים, המתקשרים עם המשרד, או הפונים אליו במטרה להתקשרות עמו, או לכל מטרה אחרת, ינהג העובד בדרך עניינית ובמידה שוויונית עפ"י שיקולים סבירים הנוגעים למהות הפניה. העובד ישמר על איזון ראיי בין השיקולים האמורים, ללא איפאה ואיפאה,

שם 10.06 מס'		הוראה משרד הבריאות
בלם"	סיווג	
ארגון	אשכול	
ארגון כללי	פרק	
גי"ט"	אחריות מטה	
26.10.2017	ו' בחשוון התשע"ח	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משחבות / גית"	ההוראה מתפרסת מעם המנכ"ל	

ללא משוא פנים, ולא פניות שאין ממין העניין לטובת או לרעת איש. העובד יתן לפונים שונים באותו עניין, הזרמנות שווה והוגנת בנסיבות העניין, להביא דברים בפנוי.

העובד יקפיד כי התנהגותו ופעולותיו הבאות לידי ביתוי חיצוני ישקו יחס שוווני והוגן לפונים ומתוקשרים אליו. לא ינהג עובד בדרך של משוא פנים והפליה מי מן המתקשרים עם המשרד או הפונים אליו, ויקפיד גם כי התנהגותו ופעולותיו הבאות לידי ביתוי חיצוני ישקו יחס שוווני והוגן למתוקשרים כאמור. כל זאת בכפוף להוראות הדין ובהתחשב בהוראות מיוחדות, המקנות העדפה.

20. העובד יקפיד לנוהג בצורה שוויונית ולא משוא פנים וייתן שירות לכל המבקשים, כולל מייצגים, לפי סדר הופעתם בתור.

### מענה לפניות הציבור

21. העובד יעשה מאמץ ראוי להסביר לכל אדם שפנה אליו בשאלת, בקשה או הערה, תשובה אדיבה ומונמכת במידת האפשר בכתב, תוך 14 ימים מיום לקבל את הפניה, אלא אם נימוקים של ביטחון המדינה מונעים ממנו לעשות כן. אם אין העובד מסוגל לתת תשובה תוך פרק הזמן האמור, תישלח תוך 14 ימים תשובה ביןימים, בציון הזמן המשוער למתן תשובה עניינית.

22. במקרה בהם מתן החלטה מחייב הפעלת סמכות כדין, ההחלטה תינתן תוך 45 ימים, כפי שמצויב בחוק לתיקון סדרי ניהול (החלטות והنمוקות), התשי"ט - 1958.

23. עובד הנמנע מהפעלת סמכות המקנית לו עפ"י דין חיב הכלל, עפ"י חוק, לנמק החלטתו בפני הפונה. זאת למעט במקרים הבאים: כשייש בדיון המעניק לו את הסמכות הרשאה להשתמש בה לפי שיקול דעתו, או ללא מתן נימוק, או כשביבוחן המדינה או יחסיו החוץ שלא מחיבים לא לגלות את נימוקי ההחלטה, או כשהבקשתה לה סירב הייתה למנות את המבקש למשרה פלונית או להטיל עליו תפקיד פלוני, או כאשריו הנימוקים עלול, לדעת העובד, לפגוע שלא כדין באדם זולת המבקש, או כשייש בגין הנימוקים, לדעת העובד, משומם גילוי סוד מקצועי, או ידיעה סודית כמשמעותה על פי כל דין. במקרים אלו על העובד להודיע לבקשתו את הטעם לאו גילוי הנימוקים.

24. נתבקש העובד להפעיל סמכות ואותה סמכות אינה מוקנית לו, יפעל באחת משתי הדרכים הבאות:  
א. העובד יעביר את הבקשה לעובד אחר במשרד, שלදעתו מוקנית לו אותה סמכות, יודיע על כך לבקשתו.

ב. העובד מקבל פניה בכתב בנושא שאינו בסמכות משרד, יודיע לבקשתו בכתב, מי לדעתו הגורם המתאים לטיפול בבקשתו וימליץ להפנות את הפניה אליו.

### מתן שירות

25. במשרד הבריאות קיימת אמונה שירות, המענגת את מחו"יבות המשרד לספק שירות איכוטי, מקצועי ואדיב בתחום הבריאות, הטכנולוגיה, החברה, התעשייה ויחסיו חז' ביטחוניים, תוך שיפור מתמיד והתאמאה לצרכים הייחודיים של צה"ל וכל מקבלי השירות (פנימיים וחיצוניים). אמונה השירות מצורפת להוראה זו כנספה ה'.

26. האמונה קובעת, בין היתר, את הדברים הבאים:  
א. בכל נקודת זמן העובד יתן מענה על-פי זמני התקן המפורטים בהוראות המשרד.  
ב. העובד ייתן מענה לכל פניה (הודעה טלפונית או דוא"ל) עד 48 שעות מרגע קבלתה לטיפולו.  
ג. העובד עומד בכל התchein"בוויות אל מול הלוקו.

שם מס' 10.06		הוראה משרד הבריאות
בלמ"ס		סיווג
ארגון		אשכול
ארגון כללי		פרק
גית"		אחריות מטה
26.10.2017	ו' בחשוון התשע"ח	תאריך עדכון אחרון
	הוכנה ע"י יחידה להוראות משפט"ט / גית"	ההוראה מתפרסת מעם המנכ"ל

#### ביגוד עניינים/ענין אישי

27. עובד חייב להקפיד הקפדה יתרה שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים, הן באינטראס הקשור למילוי תפקידו והן באינטראס אישי. עובד ימנع עצמו מertz בו העדרותיו האישיות מכל סוג שהוא יחשבו או עלולות להיחשב באופן סביר, כמתנגשות עם مليוי תפקידו הציבורי, ו/או יצירת מצב של ניגוד עניינים.
28. לא יעסוק עובד במסגרת תפקידו בכל נושא בו יש לו או לקריבו או לתאגיד שהוא בעל עניין בו - כל גישה כספית או חפצית כלשהי, וכן כל גישה אחרת גם אם אינה כספית או חפצית, שיש חשש שתbia למושוא פנים, או תראה ככך, אצל העובד או תעמידו במצב של ניגוד עניינים. (בעל עניין: מי שמחזיק בעשרה אוחזים או יותר של הון המניות המונפק של תאגיד או מכוח ההצבעה בו, או מהסמכות למנות דירקטורי אחד או יותר, או את המנהל הכללי, וממי שמכוון כדירקטור או כמנהל כללי).
29. עובד חייב לדוח ליום"ש למעהב"ט על יחסיו קרוביה אישית עם מייצג שפונה אליו. היומ"ש למעהב"ט יתן החלטתו לפונה, האם יוכל להיענות למיצג, תוך שישה ימי עבודה, אלא אם נוצר מהGBK או היועץ המשפטי לחתום ההחלטה, כאמור.

#### טובת הנאה

30. עובד מקבל משכורת ותשומות המגיעים לו מאוצר המדינה בלבד, ואין הוא רשאי לקבל בעודו או בקשר עמה טובת הנאה האדם, אלא אם הדבר מותר לו לפי ההוראות.
31. טובת הנאה: כסף, שווה כסף, נכס, מוצר, לרבות מתנה, תשורה, הענקה, ערבות, הנחה, הזכות לקבל טובת הנאה - וכן כל טובת הנאה בעלת ערך חומר, בין שצורתה מוחשית, ובין שאינה מוחשית, ובכלל זה: תלוishi קניה ומتنות לחגיהם או לצוין אירועים מיוחדים, הזמנות, כרטיסי מנוי או כרטיסים לאירועים או למטקים שהכנסה אליהם היא בתשלום, הנחות בקשר למצרך או קבלת שירות מעבר לרמה לגבייה ניתן התשלום (למשל, החלפת טלפון סלולרי מעבר למה שניתן לכלל הציבור) והשתלמות על חשבון גופים עסקיים וגופים אחרים בשירות המדינה, שלא באישור הגופים המוסכמים במשרד.
- אדם: לרבות מוסד, מפעל, גוף, חברה, התאחדות או חבר של בני אדם, בין שהם מאוגדים ובין שאינם מאוגדים, ועד עובדים או נציגות עובדים.
- קבלה: לרבות בקשה או הסדרת טובת הנאה בדרך כלשהי, בין שהעובד נהנה בפועל מטובת הנאה ובין שטרם נהנה כאמור.
32. טובת הנאה שאסור לעבוד לקבלה במישרין, אסור לו לקבלה גם בעקיפין או באמצעות אדם אחר. כמו כן חייב העובד להשתמש בסמכותו ובהשפעתו כדי שגם קרוב משפחתו לא יקבל טובת הנאה כאמור. נודע לעובד כי קרוב משפחה שלו קיבל טובת הנאה כאמור - עליו להודיע על כך לאחראי, למנהל היחידה או לעבוד הממונה עליו במשרד.

#### קבלת מתנות

33. העובד יקפיד למלא אחר הוראות חוק שירות הציבור (מתנה) התש"מ-1979. לא יכול לעבוד ככח מתנה בין בישראל ובין בחו"ל, בין שניתנה לו עצמו ובין למשפחה. אם הוצאה לעבוד מתנה ידחה את קבלתה אלא אם ניתן לו היתר עפ"י תקנות שירות הציבור (מתנות) התש"מ-1980. לעניין מתנות ראה פירוט גם בהמ"ב 64.23.

שם מס' 10.06		הוראה משרד הבריאות
בלם"	סיווג	
ארגון	אשכול	
ארגון כללי	פרק	
גי"ט"	אחריות מטה	
26.10.2017	ו' בחשוון תשע"ח	תאריך עדכון אחרון
	הוכנה ע"י יחידה להוראות משחבות / גיט"	ההוראה מתפרסת מעטם המנכ"ל

### סיגים לגבי פעילות מפלגתית ומדינית

34. להלן פירוט הסיגים לגבי פעילות מפלגתית ומדינית:
- חל איסור על עובד לעסוק בשעות העבודה בכל פעילות שהיא מטעם מפלגה או לungan.
  - חל איסור לתפקיד אסורה גם לאחר שעות העבודה בין כתלי המשרד.
  - חל איסור על עובד לางן הפגנה או תהלוכה בעלת אופי מדיני.
  - חל איסור על עובד לתת הסכמה בע"פ או בכתב לפרסום שמו מטעם מפלגה או תנוועה באמ מצורף תואר תפקידו של העובד במשרד.
  - אסור לכל עובד, שהוא בעל סמכות מנהלית או תפקיד שכורך בו מגע עם קהיל, לקחת חלק בתעמולות בחירות לנכונות, בין אם היא ברבים ובין אם אינה כזאת, בכל אזור הארץ. כן אסור לעובד, כאמור לקחת חלק בתעמולות בחירות, בין אם ברבים בין אם לא ברבים, לרשותות מקומיות בתחום הרשות המקומית שבה מתקיימות הבחירות, ואם הן מתקיימות ביום בו מתקיימות הבחירות לנכונות - בכל רחבי הארץ. (סמכות מנהלית - כל סמכות, אם על פי דין, ואם לא על פי דין, שיש עמה הכוח להכריע הכרעות כלפי אנשים מן הציבור).
  - להיות חברים בהנהלה הפעילה של מפלגה או של גופי מדיני; לארגן אסיפה פומבית בעלת אופי מדיני, לשבת בשולחן הנשיאות של אסיפה כאמור ולנאמום בה; להשתתף בהפגנה או בתהלוכה בעלות אופי מדיני; להשתתף בתעמולה פומבית, בכתב או בע"פ, לבחירות לנכונות או לムוצה של רשות מקומית, או לבחירות שחיל عليهן חוק הבחירה לגופים ציבוריים ה'תש"ד'; להשתתף באסיפות פומביות של מפלגות או של גופים מדיניים כדי לתת הרצאות על איזה נושא שהוא, כיוון עצמו הופעתו של העובד מעלה מהה מפלגתית עלול ליצור רושם של זיקה מפלגתית.
- \* לעניין סעיפים ד' ו- ה' לעיל – ראה נספח ו': הودעה מס' עט/7 – הוראות בעניין הבחירות לנכונות ה – 21.

### התרמת כספים

35. חל איסור על עובד משחבות להתרים, לגבות או לקבל כספים שנתרמו למטרה כלשהי, למעט לאוצר המדינה ובתוקף תפקידו.

### מעיים חברותיים

36. עובד ימנע מהיענות להזמנה משפחתיות, חברותית או אחרת מאת אדם שאינו חבר לעבודה, ואשר נדרש להמלצתו, להחליטתו, לטיפולו או לכל שירות אחר, במישרין או בעקיפין, הקשורים במילוי תפקידו, באחריותו /או במסגרת תפקידו ובסמכויותיו - וכן ימנע עובד מהזמנת אדם כזה לאירוע כאמור לעיל.
37. הוראה זו לא תחול על עובד המקום עם מי שהזמין לאירוע משפחתי, חברותי או אחר, קשר אישי שנוצר בטרם מגעיו של העובד – כזה – עם מי שהזמין, בלבד שמדובר בהיענות להזמנה ינוגע העובד באופן שבו לא יוכל להיחשד כי נהג עם המזמין משוא פנים – והכל בכופף ובונוסף לשאר ההיתרים והאיסורים שבהוראה זו.

### פגישות בענייני עבודה ואיורים אליהם מוזמן העובד בתוקף תפקידו

38. עובד יקיים פגישות בענייני עבודה עם עובדים אחרים, קהיל או ספקים כהגדרתם בהוראה זו במשרו, או במשרד הפונה, בהתאם לנסיבות וצרכי העבודה.

שם מס' 10.06		הוראה משרד הבריאות
בלם"	סיווג	
ארגון	אשכול	
ארגון כללי	פרק	
גי"ט"	அறிவு மதை	
26.10.2017	ו' בחשוון תשע"ח	תאריך עדכון אחרון
	הוכנה ע"י היחידה להוראות משפט"ט / גיט"	ההוראה מתפרסת מטעם המנכ"ל

39. עובד ימנע ככל האפשר מקיים פגישות בעובדה או פגישות חברותיות עם גורמים הקשורים עמו בענייני בעובדה במסעדות, בתים מלון וכו'.
40. מבלי לפגוע בצלילויות האמור לעיל, ובאייסור לקבלת טובות הנאה - ניתן בזאת היתר לעובדים ברמת ר' אגף ומעלה במשרד לק"ם פגישות בעובדה במסעדות, מקומות ציבוריים וכד' וזאת במקרים מיוחדים, במידה שאינה עולה על הנדרש באופן סביר, ואם צרכי העבודה מחייבים פגישות אלו והכל בהתאם לשיקול דעתו של בעל ההיתר, כאמור לעיל. עובד ברמת ר' אגף ומעליה יכול להציג סמכותו זו לעובדים הכהופים לו, וזאת בהתאם לנוהל מפורט שיפורט ע"י כל אגף.
41. כמו כן, רשאי העובד להשתתף באירועים שלhallן ללא תשלום, או בתמורה מופחתת, גם אם הם כרוכים לגבי כלל הציבור בתשלום, אם הזמן אליום בתוקף תפקידוinue; אירוע מלכתי, או אירוע ציבורי רשמי, אירוע שהכנסותיו מיועדות למטרת ציבורית בו העובד נושא דברים או משתתף בדרך אחרת לשם קידום המטרת הציבורית, אירוע פומבי בעל משמעות ציבורית מיוחדת בו משתמש העובד כאורה כבוד (אין הכוונה לתח្វיות ספורט או אירוע תרבות הנערכים דרך שגרה למנויים או לצופים מזדמנים, אשר אין כל הצדקה שייח'ו בהם אורח כבוד), וכן -כנסים, השתלמויות, ימי עיון או אירועים דומים בהם משתתף העובד כמרצה או כדבר.
42. עובדים במשלחות בחו"ל, המקבלים דמי ייצוג, ינהגו לפי החלטות הוועדה הבין משרדית, המ"ב [64.14](#), וההוראות הפנימיות המפורסמות על ידי המשלחות.

#### מוסר מידע

43. עובד או עובד לשעבר, לא ימסור מידע במישרין או בעקיפין אם המידע הגיע אליו במסגרת מיולי תפקידו או בקשר לעובודתו, בסמכות או שלא בסמכות - אף אם המידע אינם מסווג - לכל מי שאינו מוסמך לקבל מידע שכזה. העובד ישמר בסוד וינקט בכל האמצעים הנדרשים ע"מ לשומר בסוד כל מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו.
44. העובד לא יוציא מידע מהמחשב או מדוחות שבאחריותו או בהישג ידו שלא לצורך מילוי תפקידו ולא יעשה במידע זה שימוש שלא כדין.
45. לעניין שמירה ומסירה של מידע ראה גם המ"ב [14.02](#) (בעיקר נספח ג' להוראה), המ"ב [14.18](#) והמ"ב [70.21](#).

#### איסור העסקה אצל מתקשרים עם משפט"ט או עסקים עיימים

46. עובד לא יבקש ולא יקבל, במישרין או בעקיפין כל הצעה או הבטחה שהיא לתעסוקה עתידית או לקשרים קשיים בהווה או בעתיד, במישרין או בעקיפין, מכל אדם, בין אם יחיד, גופ ארגוני או חברה, בין אם הוא ספק ובין אם לאו, ואשר מתקשר בחוזים עם משרד הבריאות או פונה אליו לשם כך או לשם כל מטרה אחרת.
47. לא יעשה עסק שניי במסמכים, הסכמים, הזמןנות, רישומי הנהלת חשבונות, נתוניים של מערכת מחשב או כל שינויים אחרים, אשר עשויים לתת יתרון לספק אחד על פני אחר.

#### תקופת צינון/הגבלות לאחר פרישה

48. העובד יקפיד על מיולי הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) התשכ"ט - 1969, הקובלע איסורים על פעילות עובד בשירות הציבור לאחר הפרשה, לרבות איסור ייצוג בעניין שירות בתחום טיפולו של העובד, איסור ייצוג לפני מי שהוא כפוף לעובד, איסור עבודה או טובת הנאה בעסקים שהיו בטיפולו של העובד ועוד, והכל לפיקרי הזמן הקבועים בחוק.

שם מס' 10.06		הוראה משרד הבריאות
בלם"	סיווג	
ארגון	אשכול	
ארגון כללי	פרק	
גי"מ	אחריות מטה	
26.10.2017	תאריך עדכון אחרון	הוכנה ע"י יחידה להוראות משפט"ע / גיט"
		ההוראה מתפרסת מעולם המנכ"ל

### עבודה פרטית ועובדת נוספת נסopia

49. חל איסור על העובד לעסוק בשעות העבודה בכל פעילות שאינה קשורה לעבודתו ולתקפידו, כמו פעילות פרטית, עסקית, חברתית, ציבורית, פוליטית, מפלגתית, למעט פעילות שסביר לעשוות בעשותו בשעות העבודה. במהלך כל תקופת העסוקתו במשרד, לא יעסוק העובד תמורה שכר או שלא בשכר בכל עבודה פרטית או נוספת שהוא, בארץ או בחו"ל ובכל היקף שעוט שהוא - אלא אם קיבל לכך מראש אישור האגף למנהל ומשבבי אנוש (אם"ש).

### התיעצות בשאלות אתיקה

50. עובד שאינו יודע כיצד לנוהג במצב פרטני בהקשר לנושאים המפורטים בהוראה זו, יפנה אל היועם"ש לمعالב"ט, לקבלת הדרכה.

### איסור פגיעה על רקע מיני

51. עובד לא יתריד מינית ולא יתנצל לאחר על רקע מיני.

52. הרחבה בנושא זה – ראה בהוראה 10.19 – "איסור פגיעה על רקע מיני במשרד הבריאות".

### נקיטת אמצעים

53. עובד המדינה שהוא שותף לעבירת ממשעת, באופן שהוא אותו אחראי בפליליים לפי חוק העונשיין, התשל"ז-1977, אילו הייתה העבירה עונן או פשע – אשם אף הוא בעבירת ממשעת.

54. אחריות של עובד לפי חוק המשמעת בשל עבירת ממשעת פלונית, אינה גורעת מאחריות הפלילית בשל אותו מעשה. על כן, מותר לנקטו נגדו אמצעי ממשעת, אף אם נענש או זוכה על אותו מעשה בבית המשפט בדין הפלילי.

55. לא ינקטו הליכים ממשעתים נגד עובד בשל עבירת ממשעת שממנה זוכה בהליך לפי חוק המשמעת.

56. דרכי טיפול בעבירות ממשעת:

א. טיפול בתוך המשרד – סעיף 31 לחוק המשמעת.

ב. בית הדין למשמעת (לאחר קובלנה והגשת תובענה)

57. אילו הם אמצעי המשמעת בהם ניתן לנקטו נגד עובד שעבר עבירת ממשעת, אחת או יותר, מעבירות המשמעת המנוויות לעיל:

הערה – מוננה על עובד עיר לו בעל-פה או בכתב על ביצוע לקוי של העבודה או על ממשעת לקויה. הוראה זו חלה אף על עובד ארעי.

התראה או נזיפה – השר, המנהל הכללי וכן בעל משרה שמונה לצורך זה על-ידי השר, רשאים להתראות או לנזוף בעובד על מעשה או על מחדל שיש בו משום עבירה ממשעת. התראה או נזיפה תינתן לאחר שנייתה לעובד הזדמנות להסביר או להסביר, בעל פה או בכתב, את מעשיו.

58. הגיעו לעזר לענייני ממשעת/אחראי, כהגדתו לעיל, תלונה או ידיעה המעוררת חשש שעבוד במשרד הביטחון עבר עבירה פלילית הקשורה במילוי תפקידו או עבר עבירה פלילית שאינה קשורה במילוי תפקידו, אך יש עימה קלון – יעביר מיד העזר לענייני ממשעת את התלונה או את הידיעה לאגף החקירות של המחו"ז או ללשכת החקירות במרחב של משטרת ישראל, שבהם נמצא מקום עבודתו של העובד.

שם מס' 10.06	הוראה משרד הבריאות
בלמ"ס	סיווג
ארגון	אשכול
ארגון כללי	פרק
גיט"	אחריות מטה
26.10.2017	תאריך עדכון אחרון ו' בחשוון התשע"ח
הוכנה ע"י יחידה להוראות משפט"ט / גיט"	ההוראה מתפרסמת מעם המנכ"ל

- .59. בחירת האמצעי המשמעותי תלוי בחומרת העבירה ובהישנותה, במידה הנזק שנגרם וברמת התנהגותו ותפקודו השוטף של העובד, אולם אין לנוקוט לגבי עבירה אחת יותר ממצעי משמעת אחד.
- .60. עם זאת, מתן העראה, התראה או נזיפה אינה מונעת מהబיא, נוסף על כך, את העובד בפני ועדת המשמעת או בית הדין למשמעות על אותו מעשה או מחדר.
- .61. מותר לנוקוט נגד העובד באמצעות אף אם הובא העובד לדין פלילי בשל אותו מעשה המהווה עבירה משמעות, ואין חשיבות לעניין זה אם העובד זוכה או הורשע במשפט.
- .62. פרישתו של עובד מהשירות אינה מפסקה את ההליכים בפני בית הדין המשמעתי, אף לאחר שפרש העובד מן השירות, וב惟ב שההתבענה נגדו תוגש תוך שנה מיום הפרישה.

#### נהלים פנימיים

- .63. אגפים/יחידות המשרד יפרנסמו לפי הצורך הנהלים פנימיים, כמתחייב לישום הוראה זו.

שם המוסד	שם המרואיין
בלמ"ס	סיווג
ארגון	אשכול
ארגון כללי	פרק
גיט"ם	אחריות מטה
26.10.2017	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י יחידה להוראות משחבות / גיט"ם	ההוראה מתפרסמת מעם המנכ"ל

**נסופו א'**

**הקוד האתי של עובדי משחבות**

לעין בקוד האתי של משחבות - [לחץ כאן](#)

הוראת משרד הבריאות	מס' 10.06
סיווג	בלמ"ס
אשכול	ארגון
פרק	ארגון כללי
אחריות מטה	גית"ם
תאריך עדכון אחרון	26.10.2017 ו' בחשוון התשע"ח
ההוראה מתפרסמת מעם המנכ"ל	hocna u'i hichida lahoraeot meshab"t / gittim

נספח ב'

כללי האתיקה לעובדי המדינה

לעין בכללי האתיקה לעובדי המדינה - [לחץ כאן](#)

מספר 10.06		הוראה משרד הבריאות
בלמ"ס		סיווג
ארגון		אשכול
ארגון כללי		פרק
גיט"ם		אחריות מטה
26.10.2017	ו' בחשוון התשע"ח	תאריך עדכון אחרון
	הוכנה ע"י היחידה להוראות משחבות / גיט"ם	ההוראה מתפרסת מעם המנכ"ל

## נספח ג'

### כללי התנוגות לשילחים ועובדים מקומיים בחו"ל

#### מבוא

- העובדים בחו"ל משמשים כנציגי מדינת ישראל במדינת שירותם. עובדים אלו מחויבים בשמרות כלל התנוגות המחייבים אותם בארץ ואלו של המדינה המארחת.
- המושג עובדים בחו"ל כוונתו בנספח זה היא לשילחי המשרד ועובדים מקומיים במשלחות משחבות, בנספחוות, בנציגויות, משלטים בחו"ל, פרויקטנטים בחו"ל וקציני קישור (להלן "עובדים בחו"ל").
- בהמ"ב 10.06 מפורטים דפוסי התנוגות החלים על כל עובדי משחבות בנושאים הבאים: העובד והשירות, הפעלת שיקול דעת, פעולה בגבולות הסמכות, שימוש בתואר משרה תפekid, טיפול בנושאים בעלי אופי משפטי, התנוגות עניינית ושווונית, מענה לפניות הציבור, ניגוד אינטרסים / עניין אישי, טובת הנאה, קבלת מתנות, מגעים חברותיים, פגישות בענייני עבודה, מסירת מידע, איסור העוסקה או עשיית עסקים עם מתקשרים של משחבות, הגבלות לאחר פרישה, עבודה פרטית ועבודה נוספת.
- כמו כן, מפורטים כללי התנוגות בנהלים האגפיים.
- מסמך זה מפרט כללי התנוגות, נורמות וכלי ATI נספחים לעובדים בחו"ל ואינו בא לידי עגרוע מחויבתו של העובד בחו"ל להתנהג על פי החובים החוקיים והמנהליים המוטלים עליו בארץ.
- נורמות התנוגות הציבורית שיפורטו ממקור בחקיקה האזרחיות והפלילית, בפסקיה, בהוראות התקשי"ר, בהוראות השות"ש (הוראות שכר ותנאי שירות בחו"ל הנקבעים ע"י הוועדה הבינמשרדית), בהוראות התכ"מ, בהוראות המשרד, בנהלים האגפיים ובכללי התנוגות הנובעים מאופי התפקיד.
- על העובד בחו"ל יחולו חוק שירות המדינה (משמעות). תקנות שירות המדינה (משמעות) והוראות התקשי"ר. העובד בחו"ל יקפיד שלא לבצע כל עבירה ממשעתית ובמידה שיעשה כן, הוא עלול להיות מועמד לדין ממשמעתי ככל עובד מדינה, בבית דין למשמעות של עובדי המדינה.
- אין האמור להלן בא לידי עגרוע מכללים שנקבעו או שיקבעו מעת כהן לעיל או בכללי ATI, אלא להוסיף עליהם. בכל מקרה של סתרה או ספק, גוררות הוראות הדין.
- בכל מקום בו נאמר "מדיניות השירות" הכוונה היא גם למדיינות האמונה (אם קיימות).
- בכל מקום שמעשה כפוף לאישור ממונים בהתאם לסטטוטם, יש לבחון זאת בcpfop להוראות המשרד הנוגעות לכל דבר ועניין.
- כל משלחת או נציגות תאמץ כלליים אלו במסגרת הוראותיה.

#### כללי יסוד

- העובד בחו"ל ינהג במינונות מקצועית, בנאמנות, בהוגנות ובוישר במסגרת תפקידו וככלפי מקום העבודה, הממוניים עליו ועמיתיו לעובודה, ויציג בכבוד את מדינת ישראל ואת מעב"ט.
- העובד בחו"ל יקפיד להתנהג באופן מושכל, בהתאם לחוקי המקום. העובד ירחוק מכל מעשה או מחדל שעולאים לשבכו בפeligים או בפגיעה בביטחון המדינה בה הוא שוהה.

שם 10.06 מס'		הוראה משרד הבריאות
בלם"	סיווג	
ארגון	אשכול	
ארגון כללי	פרק	
גי"ט"	אחריות מטה	
26.10.2017	תאריך עדכון אחרון	הוכנה ע"י יחידה להוראות משחבות / גיט"
		ההוראה מתפרשת מעולם המנכ"ל

11. העובד בחו"ל יקפיד על הפרדה מוחלטת בין כספו הפרטי לבין התקציב הציבורי העומד לרשותו או מטופל על ידו ויקפיד במוחלט על דיווח מדויק בהקשר להוצאותיו הכספיות (כגון: הוצאות נסעה, שכר דירה, אש"ל, הוצאות רפואיות וכו').

12. חל איסור על עובד בחו"ל לتبוע או לקבל טבות הנאה אישיות מוגורים הקשורים לעובdotנו. חל איסור על העובד בחו"ל לבקש תרומות לכל מטרה שהוא מוגרים הקשורים מסחרית בעובdotנו.

13. העובד בחו"ל יקפיד לפעול עפ"י הוראות הביטחון המכניות (כגון: בקייעת מקום המוגרים, כלני נשיאת נשך, כללי טיפול בדואר, דיווח על חריגים וכו').

### לבוש והופעה

14. העובד בחו"ל יופיע לעובdotנו ולכל מקום בו הוא מלא את תפקידו או מייצג את מקום עובdotנו, בלבוש נאות המתאים לתפקידו עפ"י נסיבות המקרה ועפ"י הנחיות הממוננים.

### שימוש במשאיות המשרד

15. העובד בחו"ל ימנע שימוש במשאיות המשרד לצרכי הפרטאים (כגון: דואר, דואר דיפלומטי, שימוש בטפלון, שימוש ברכב המשרד, צילום מסמכים וכו'), למעט אם ניתן אישור בהוראות או אישור ספציפי ע"י הממוניים, עפ"י סמכותם.

### שמירה על חוקי המקום

16. העובד בחו"ל יכבד בתנהגותו את חוקי המקום ומנהגיו ויקפיד על מילוי כל הכללים ונורמות ההתנהגות המקובלות באזורי מוגרים (כגון: יחס' שכנות, מחזור אשפה, ניקוי מדרכות וכו').

17. העובד יקפיד על קיום תקנות התעבורה המקומיות, כולל תקנות החניה.

אם העובד יכנס בגין עבירה על תקנות חניה, עליו להימנע מניצול מעמדו הדיפלומטי (אם יש לו) וישלם את הקרן במועדו.

### התנהגות מכונית השירות

18. העובד בחו"ל יקפיד למלא אחר תקנות המטבח של מדינת ישראל, של מדינת השירות ושל מדינות האמנה (אם קיימות) ולא יעסק בכל צורה שהיא בה עברית ו/או סחר בכוספים הנוגדים את דיני אותן המדינות.

19. העובד בחו"ל רשאי לרכוש בתקופת שירותו רכב לשימושו ולשימוש בני משפחתו, במסגרת זכויותיו לפטור ממכס ו/או מסים אחרים, המוענקות ע"י המדינה בה משרת, אך ורק עפ"י תקנות אותה המדינה.

20. העובד בחו"ל חייב לרכוש ביטוח חובה וביטוח צד שלישי לפחות לכל מכונית פרטית שברשותו או ברשות בני משפחתו.

21. העובד בחו"ל יקפיד על רכישת סחורות ומצרכים, במסגרת הפטור ממכס ו/או מסים אחרים, רק בכמויות סבירות לשימושו ולשימוש בני משפחתו, הסמכים על שולחנו ולא למטרת מסחר.

22. העובד בחו"ל אינו רשאי לקבל הלואאה במדינת השירות מכל גורם שהוא, למעט הלואאות שאושרו ממוקורות מעバ"ט.

23. בני משפחתו של העובד אינם רשאיים לעבוד במקום העבודה שאינו נציגות של ממשלה ישראל, אלא אם ניתן לכך מראש ובכתב אישור מאגף מינהל ומשאיי אניות במשחבות.

שם מס' 10.06	הוראה משרד הבריאות
בלמ"ס	סיווג
ארגון	אשכול
ארגון כללי	פרק
גיט"ם	אחריות מטה
26.10.2017	תאריך עדכון אחרון ו' בחשוון התשע"ח
הוכנה ע"י יחידה להוראות משחבות / גיט"ם	הוראה מתפרסת מעם המנכ"ל

24. עובד ו/או בני משפחתו לא יפרסמו פרטים בשכר ולא שכר, בשםיהם או בעילום שם או בשם בדיי, אלא אם קיבלו לכך אישור מקצועי מה厰מונה המקצועית ואישור ביטחוני מהקב"ט.
25. עובד ישתמש בחו"ל בדרכונו הישראלי או בלבד (גם בתפקיד וגם באופן פרטי). אם לעובד אזרחות נוספת, השימוש בדרך כלל הנוסף יעשה אך ורק בכפוף להוראות הקב"ט.

שם מס' 10.06		הוראה משרד הבריאות
בלם"	סיווג	
ארגון	אשכול	
ארגון כללי	פרק	
גיט"ם	אחריות מטה	
26.10.2017	ו' בחשוון התשע"ח	תאריך עדכון אחרון
	הוכנה ע"י יחידת הוראות משבב"ט / גיט"ם	ההוראה מתפרסת מעם המנכ"ל

#### נספח ד'

#### איסור מתן שוחד לעובדי ציבור זרים

#### כללי

1. מעשי שחיתות ושוחד מהווים איום על מוסדות דמוקרטיים, יש בהם כדי לפגוע בשלטון החוק ולהביא לפגעה בהתפתחות הכלכלית. עבירות שוחד הין מעשי שחיתות המסוכנים לחברה ולסדרי הממשלה, מעשים המכרים בעבותות הקושרות בני אדם נפרדים לחברת אחת, מפרים את האמון של הפרט בשלטון ומעודדים זלזול ברשות הציבור ובעובדי הציבור.
2. מזה שנים מחויבת מדינת ישראל למאבק בשחיתות ולקידום ערכיהם נורמטיביים של ישרה וטוהר מידות ויצירת מנגנונים למיגור תופעת השחיתות במינהל הציבורי ובסקטור הפרטי.
3. במסגרת מחויבות זו, תוקן חוק העונשין בחודש يول' 2008, ונוספה לו עבירה של מתן שוחד לעובד ציבור זר (סעיף 291א לחוק). כמו כן, הцентрפה הישראלית בפברואר 2009 לאמנת האו"ם נגד שחיתות.
4. במקביל, החלה מדינת ישראל לפני כשנתיים מספר שנים את תהליך ה가입ה לארגון ה- OECD (הארגון לשיתוף פעולה ופיתוח כלכלי Co-operation and Development) בינלאומית של המדינות המפותחות המקובלות את עקרונות הדמוקרטיה והשוק החופשי). הליך ההצטרפות צפוי להיות מושלם במהלך שנת 2010. במסגרת זו, הцентрפה הישראלית במרץ 2009 לאמנה למאבק בשוחד של עובדי ציבור בעסקאות סחר בינלאומיות. (האמנה פורסמה באפריל 1998).
5. התפיסה העומדת בסיס המשחזרת שנטלו על עצמן ה- OECD והמדינות החותמות על האמנה היא התガイות משותפת של הקהילה הבינלאומית למאבק יעיל בשחיתות בכלל ובשוחד בפרט, שתכליתו לאכוף את האיסור של מתן שוחד לעובד ציבור זר.
6. משרד הבריאות רואה עצמו מחויב לסייע למאבק בשחיתות ולקידום ערכיהם אלו בקרבת עובדי המשרד, ובהתאם רואה במאבק בשחיתות ובשוחד נושא חשוב מן המעלה הראשונה.
7. בנוסף, שמירה כללית על סטנדרטים בינלאומיים של איזון תשלום שוחד בעסקאות עם גורמים זרים, תקל על חברות ישראליות לפעול בעסקאות מסווג זה, ותגביר את התחרותיות של המשק הישראלי.

#### מטרה

8. מטרת הוראה זו הינה להביא לידיות עובדי משבב"ט את האיסורים הקבועים בסעיף 291א לחוק העונשין, ולהבהיר את דרכי הפעולה הנדרשות מעובד אשר במסגרת תפקידו קיבלโดย ישיר או בעקיפין הצעה לתשלום שוחד או שהיא בידי מיידע ממשי על אף שהוא אחר קיבל שוחד, או הוצע לו שוחד או יצא שוחד לעובד ציבור זר.

#### איסור מתן שוחד לעובד ציבור זר- סעיף 291א לחוק העונשין, תשל"ז- 1977

9. כאמור, נוסח העבירה בסעיף 291א לחוק העונשין הינו כדלקמן:

291א. מתן שוחד לעובד ציבור זר

- (א) הנוטן שוחד לעובד ציבור זר بعد פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להציג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בגין עסקיות עסקית, דין דין מתן שוחד לפי סעיף 291.
- (ב) לא יוגש כתוב אישום בעבירה לפי סעיף זה אלא בהסכמה בכתב של היוזץ המשפטי למשלה.

שם 10.06 מס'		הוראה משרד הבריאות
בלם"	סיווג	
ארגון	אשכול	
ארגון כללי	פרק	
גי"ט"	אחריות מטה	
26.10.2017 ו' בחשוון תשע"ח	תאריך עדכון אחרון	הוכנה ע"י יחידה להוראות משפט"ע /גי"ט"
		ההוראה מתפרסת מעם המנכ"ל

(ג) בסעיף זה - "מדינה זרה" - לרבות כל יחידה שלטונית במדינה זרה, ובכלל זה יחידה ארצית, מחוזית או מקומית; "עובד ציבור זר" - כל אחד מהלא:

- (1) עובד המדינה זרה וכל מי שנושא משרה ציבורית או מלא תפקיד ציבורי מטעם המדינה זרה, ובכלל זה מי שנושא משרה או מלא תפקיד ברשויות המחוקקת, ברשות המבצעת או ברשות השופטת של המדינה זרה, בין בבחירה, בין במינוי ובין בהසכם;
- (2) נושא משרה ציבורית או מלא תפקיד ציבורי מטעם גוף ציבורי שהוקם לפי חיקוק של מדינה זרה, או מטעם גוף הנמצא בשילטה ישירה או עקיפה של מדינה זרה;
- (3) עובד של ארגון ציבורי בינלאומי, וכל מי שנושא משרה ציבורית או מלא תפקיד ציבורי מטעם ארגון כאמור; לעניין זה, "ארגון ציבורי בינלאומי" - ארגון שנולד בידי שתי מדינות או יותר, או בידי ארגונים שנולדו בידי שתי מדינות או יותר.

10. סעיף 291א לחוק העונשין, אוסר על מתן שוחד לעובד ציבור זר במטרה לקדם פעילות עסקית, או להציג יתרון הנוגע לפעילויות כאמור. עובד ציבור זר מוגדר בסעיף בצהבה, ככל, בין היתר, מלאי תפקידים מטעם גוף ציבורי זר, ועובדים של ארגונים בינלאומיים.

#### דיווח לעובדי מדינה על מקרים של שוחד לעובדי ציבור זרים

11. עבירות השוחד היא עבירה אשר יסוד של שחיתות טבוע בה, וככזו היא עשויה להפר את האמון של הפרט בשלטון ולעורר את היציבות החברתית. עבירת השוחד יש בה כדי להשחת את מערכת המינהל הציבורי, ולפגוע בראקמה העדינה של מערכת היחסים בין הפרט לבין הציבור, המושתתת על הגינות, עניות, אי-משוא פנים, שווון ועוד.

12. האמנה מגדרה באופן רחב מה עבירת שוחד כוללת מתן, הצעה, או הבטחה מכוונים של סכום כסף או הטבה אחרת, אם באופן ישיר, ואם באמצעות גורם שלישי, לעובד ציבור זר, אם עבור אותו עובד ציבור או עבור צד שלישי, על מנת שעובד הציבור יפעל או ימנע פעולה במסגרת תפקידו במטרה להציג או לשמר יתרון עסקי או אחר בניהול עסקאות בינלאומיות.

13. עובד המדינה הינו נאמן ציבור, וככזה חלה עליו אחריות מיוחדת לפעול במסגרת תפקידו בהגינות, ישר ונקיין כלפים. עובד מדינה במסגרת תפקידו אינו מייצג את עצמו או את צרכיו הפרטיים, אלא את אזרחיה המדינה בהתאם לאינטראס הציבור. לפיכך, עובד משפט"ט אשר בתפקיד תפקידו מגיע אליו מידע מסוים באשר לחשדות לקרי תשלום שוחד, מצופה ממנו כי לא יתייחס למידע זה כל עניינו הפרטוי ויימנע מלחשוף אותו, אלא ידוע על החשודות האמוריהם או למונונה ביחסו משפט"ט.

#### הגנה על חושים שחייבים

14. המחוקק הישראלי קבע מספר חוקים שעוניים הגנה על עובד החושף מעשי שחיתות, מפני פגיעה והtanכלות בעקבות חשיפת מעשי השחיתות או המעשה הבלתי תקין, ובינם:

- א. סעיפים 45-א-45ו לחוק מבחן המדינה, (נוסח משולב), התשי"ח-1958;
- ב. חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997;
- ג. חוק לעידוד טוהר המידות בשירות הציבור, התשנ"ב-1992, והתקנות שהותקנו מכוחו.

15. בנוסף לחוקים המפורטים לעיל, סעיף 43.523 (א) לתקשי"ר קובע כי "לא יפגע בעל סמכות בתנאי עבודהו של העובד המתלוון ולא יפטרו בשל כך שהגיע תלונה, או שסייע לעובד אחר להגיש תלונה".

הוראה משרד הבריאות	
סיווג	בלמ"ס
אשכול	ארגון
פרק	ארגון כללי
אחריות מטה	גיט"ם
תאריך עדכון אחרון	26.10.2017 ו' בחשוון התשע"ח
ההוראה מתפרסמת מעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משאב"ט / גיט"ם

16. הגנה כאמור תינתן בהתקיים מספר תנאים, ביניהם אם התלונה אותה העובד הגיש הוגשה בתום לב, ואם התלונה עניינה "פגיעה בטוהר המידות או ב민הלו תקין". זאת ועוד, תנאי להגנה שתינתן לעובד הוא כי הפגיעה שפגע בו מי שמנונה עליו באה בתגובה לחשיפת מעשי שחיתות.

#### התיעצות עם היועמ"ש

17. להבהרות פרטניות של הגדרת המושגים "שוחד" או "שחיתות" ניתן להתייעץ עם היועמ"ש למעב"ט.

הוראה משרד הבריאות	
סיווג	בלמ"ס
אשכול	ארגון
פרק	ארגון כללי
אחריות מטה	גיט"ם
תאריך עדכון אחרון	26.10.2017 ו' בחשוון התשע"ח
ההוראה מתפרסמת מעם המנכ"ל	

נסופו ה'

#### אמנת שירות משרד הבריאות

לעין באמנת שירות משרד הבריאות - [לחץ כאן](#)

הוראת משרד הבריאות	מס' 10.06
סיווג	בלמ"ס
אשכול	ארגון
פרק	ארגון כללי
אחריות מטה	גית"ם
תאריך עדכון אחרון	26.10.2017 ו' בחשוון התשע"ח
ההוראה מתפרסמת מעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משאב"ט / גית"ם

נוסף 1.

**הודעה מס' עט/7 - הוראות בעניין הבחירה לכנסת ה – 21**

לעין בהודעה מס' עט/7 – [לחץ כאן](#)