



הוראת אגף משפחות והנצחה מס' 220.01

הנושא :	טיפול בבניית מצבה צבאית
תאריך :	1.4.2005
מס' עמודים :	9

כללי

1. הוראה זו מחליפה הוראת אגף השיקום מס' 220.01 מיום 1.5.2000 ובאה במקומה.
2. הוראה זו באה לקבוע את דרכי הטיפול בבניית מצבה צבאית לחלל או לחילופין את זכאות משפחת החלל לקבלת השתתפות כספית בהקמת מצבה אזרחית בבית קברות אזרחי.
3. הוראה זו מתייחסת לחללי צה"ל, ולחללים אחרים שלגביהם הוחלט להקים קבר צבאי (חללי המשטרה, מג"ב, המוסד, השב"כ והשב"ס).
4. הוראה זו מתבססת על חוק בתי קברות צבאיים, התש"י-1950 (להלן : החוק).
5. מנהל אזור הנצחה ביחידה להנצחת החייל הינו בעל הסמכות והאחריות לביצועה התקין של הוראה זו, באזור שבתחום אחריותו.
6. ראש היחידה להנצחת החייל נושא באחריות מטה להנחיה, עדכון ובקרה של אופן הביצוע התקין של הוראה זו.

עקרונות

7. מצבה צבאית תיבנה ע"י היחידה להנצחת החייל אר ורק לפי המפרט הטכני המצורף בנספח ד' להוראה זו.
8. מצבה צבאית תיבנה עד 27 יום מיום קבורת החלל. מועד זה כולל את הנחת הכרית.
9. היחידה להנצחת החייל תבנה קבר ומצבה לחלל בבית עלמין צבאי או בחלקה צבאית, אלא אם בחרה המשפחה אחרת, כמפורט בסעיף הבא.
10. משפחת החלל רשאית לבנות לחלל קבר ומצבה אזרחית בבית קברות אזרחי ולקבל השתתפות כספית כמפורט בהוראה זו.

11. קבלת השתתפות כספית בהקמת מצבה אזרחית מותנה בפניית קרוב החלל ליחי להנצחת החייל ובהצגת חשבונית.

הגדרות

12. **חל-1** - טופס הודעה על נפילת חייל. הטופס מופק על ידי: א. צה"ל/ של"ר/ ענף נפגעים; ב. משטרת ישראל/ ענף נפגעים.

13. **חלל** - לעניין הוראה זו - מי שנקבע כזכאי להיקבר בבית קברות צבאי או בחלקה צבאית והוצא לגביו טופס חל-1. (חלל יחשב גם מי שנקבע כזכאי להיקבר בבית קברות צבאי והמשפחה בחרה אחרת, למשל בקבורה בקבר אזרחי בבית קברות אזרחי). בהגדרה זו נכללים חללי צה"ל, המשטרה, מג"ב, המוסד לתפקידים מיוחדים, שרות הביטחון הכללי ושרות בתי הסוהר.

14. **כרית** - לעניין הוראה זו - אבן ראש המוצבת על קבר החלל ועליה חרוט נוסח החקיקה. הכרית מהווה חלק ממרכיבי המצבה.

15. **נוסח חקיקה** - לעניין הוראה זו - כיתוב על כרית המצבה כמוגדר בהוראת האגף 240.01.

16. **בניית המצבה** - לעניין הוראה זו - כל עבודות הבינוי הכוללות חפירה ובינוי מתחת ומעל פני הקרקע, כולל כרית המצבה.

17. **קרוב משפחתו של החלל (קרוב החלל)** - לעניין הוראה זו - כמוגדר בחוק ובתוספת לחוק: מי ששמו רשום בצה"ל (או בגופים האחרים עליהם הוחל החוק) כאדם הקרוב ביותר לנפטר. באין רישום כזה, האדם שנשאר בחיים וקודם בתור שלהלן:

א. בן זוגו של החלל

ב. בניו ובנותיו

ג. הוריו

ד. אחיו ואחיותיו

ה. אחי הוריו ואחיותיהם

ו. אם הוא חבר קיבוץ / קבוצה / מושב ולא השאיר אחריו את הנזכרים בסעיפים א.ד., הרי שהקיבוץ/ הקבוצה/ המושב ייחשב כקרוב לו ביותר.

מדרג סמכויות אישור

18. למנהל אזור ביחידה להנצחת החייל סמכות ואחריות לטפל בבניית מצבה לחלל הנקבר באזור שבתחום אחריותו.

19. לראש תחום בינוי ביחידה להנצחת החייל סמכות ואחריות לטפל בהוצאת הזמנת עבודה לבניית מצבה.

זכאות

20. לקבורה בבית קברות צבאי או בחלקה צבאית זכאי חלל אלא אם בחר קרובו להביאו לקבורה בבית קברות אזרחי.
21. להשתתפות כספית בקבורת חלל בבית קברות אזרחי זכאי קרובו של חלל שנקבר בבית קברות אזרחי.

גובה הסייע

22. גובה ההשתתפות המירבי בבניית מצבה אזרחית מפורט בנספח ג' להוראה זו.
23. גובה ההשתתפות ייקבע על ידי ר' היחידה להנצחת החייל לפי עלויות בניית מצבה צבאית שנקבעו במכרז לאותה שנה. עדכון גובה ההשתתפות יתואם עם ר' תחום תקציבים והתקשרויות ועם ר' היח' לחשבונאות שיקום/אכ"ס.

הטיפול בבניית מצבה בבית קברות/ בחלקה צבאית

24. לאחר קבורת החלל בבית קברות צבאי, יעביר מנהל האזור שבו נקבר החלל בקשה לבניית מצבה לר' תחום בינוי. הבקשה תוגש על גבי טופס 'בניית מצבה' (נספח א'). בבקשה יפורטו: שם החלל; מספר תיק החלל; בית הקברות. יתר הפרטים יילקחו ממערכת המידע הממוחשבת למיפוי וניהול בתי קברות צבאיים (GIS).
25. מנהל האזור אחראי לעדכן את ר' תחום בינוי על השינוי הנדרש במועד בניית המצבה אם יחול שינוי במועד האזכרה.
26. מנהל האזור או נציגו, ייפגש עם בני משפחת החלל לאחר היום השביעי לקבורה ויסכם עימם את נוסח החקיקה.
27. בקשה להכנת כרית המצבה תועבר לאחראי לרישום ותיעוד, לצורך קביעת נוסח החקיקה וחריטתו על הכרית, כמפורט בהוראה 240.01.
28. על מנהל האזור לוודא תוך 10 ימים כי תואם מועד לבניית המצבה.
29. הקבלן המבצע יפנה למנהל האזור לתאום מועד תחילת העבודה וכל היבט אחר הנדרש בהתאם לחלקה בה תבנה המצבה.
30. מנהל האזור יעקוב אחר בניית המצבה בהתאם למפרט הנדרש באותו בית קברות, בהתאם להנחיות הייחודיות לחלקה ובהתאם לתאריכים הנקובים בהוראת הבנייה ויוודא בניית המצבה במועד.
31. מנהל האזור יוודא בסמוך למועד האזכרה שהמצבה בנויה, ידאג להבאת כרית המצבה, להצבתה במקומה ולהשלמת העבודות בסביבת המצבה: ריצוף, גינון, השקיה וכד'.

32. הטיפול בהזמנת עבודה ע"י ר' תחום בינוי :

עם קבלת הבקשה לבניית המצבה יבצע ר' תחום בינוי את הפעולות הבאות :

א. יכין 'הוראת בניה' (נספח ב') לקבלן שזכה במכרז לביצוע עבודות בנית מצבות באותו האזור. ב'הוראת הבניה' יפורטו :

(1) שם החלל,

(2) תאריך נפילה,

(3) מקום קבורה (כולל פירוט מס' חלקה, מס' שורה, מס'),

(4) מועד תחילת בניית המצבה ומועד סיום בניית המצבה. מועד הסיום ייקבע לעד 3 ימים לפני מועד האזכרה וגילוי המצבה .

ב. ישלח 'הוראת הבניה' לקבלן והעתקה למנהל האזור, האחראי למעקב על הביצוע.

הטיפול במתן השתתפות בהקמת מצבה בבית קברות אזרחי

33. קרוב משפחתו של החלל שהחליט לקבורו בבית קברות אזרחי, כמוגדר בחוק, רשאי לבחור בין הקמת קבר צבאי לבין קבלת השתתפות כספית בהקמת קבר אזרחי. בחירה בקבר צבאי תטופל כאמור בסעיפים של פרק ' הטיפול בבניית מצבה בבית קברות / חלקה צבאית'.

34. קרוב החלל יפנה לרכז הנצחה ביח' להנצחת החייל, בבקשה לקבלת השתתפות בהקמת המצבה בצרוף חשבונית מס/קבלה מקורית.

35. ראש תחום לקשר עם משפחות יבדוק ויוודא הזכאות של הפונה, יאשרה ויעביר לרכז הנצחה לביצוע ההחזר.

36. רכז הנצחה :

א. יוודא קיומו של תיק למקבל התשלום במערכת הממוחשבת, במידת הצורך ייפתח תיק לתשלום באמצעות תחום תגמולים למשפחות שכולות. התשלום יבוצע לחשבון הבנק שצויין על ידי הפונה. במידה ולא יצויין חשבון בנק- יש להזין בעת פתיחת התיק, פרטי חשבון בנק הדואר.

ב. יוודא קבלת חשבונית מס/קבלה.

ג. יוציא אסמכתא לתשלום.

ד. יעביר האסמכתא והחשבונית ליח' לחשבונאות שיקום/אכ"ס לאשרור וביצוע התשלום.

רמת השירות- משך ביצוע

37. על מנהל אזור ההנצחה שבתחומו נקבר החלל, לוודא השלמת הטיפול בהקמת הקבר בתוך מסגרת זמן של 27 יום מתאריך הקבורה.
38. במקרה של החזר תשלום לקרוב החלל, על ר' תחום קשר משפחות לוודא השלמת הטיפול בבקשה בתוך מסגרת זמן של 21 יום מקבלת כל המסמכים ע"י הפונה. מסגרת זמן זו כוללת 14 יום ע"י תחום קשר משפחות ו-7 ימים ע"י היח' לחשבונאות שיקום/אכ"ס.

מדינת ישראל
משרד הביטחון – אגף משפחות והנצחה

היחידה להנצחת החייל

תאריך: _____

אל: ר' תחום בינוי – היחידה להנצחת החייל

הנדון: בנית מצבה

אבקשך להורות על בניית מצבה בהתאם לפרטים הבאים:

פרטי החלל: _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מ.א. _____

נפל בתאריך: _____

נקבר בתאריך: _____

מקום הקבורה: _____ בית הקברות _____ פרטי החלקה: מס' אזור, מס' חלקה, מס' שורה, מס' קבר

תאריך מבוקש להתחלת הבנייה של הקבר: _____

תאריך האזכרה/ גילוי המצבה: _____

ב ב ר כ ה,

מנהל האזור

מדינת ישראל
משרד הביטחון – אגף משפחות והנצחה

היחידה להנצחת החייל
תחום בינוי

תאריך: _____

לכבוד

הנדון: הוראת בניה

ע"פ חוזה מס' _____

שם החלל:		ז"ל	
שם משפחה		שם פרטי	
תאריך נפילה:		מקום הקבורה:	
פרטי מקום הקבר:			
מס' חלקה		מס' שורה	
מס' קבר			
תאריכי בניית הקבר:		התחלה-	
		סיום-	

הקבלן יתאם את מועד ביצוע העבודה עם מנהל האזור ועם מפקח הבניה (_____)

הודעה טלפונית על הוראת הבניה נמסרה לקבלן בתאריך: _____.

ב ב ר כ ה,

ר' תחום בינוי

העתק: מנהל איזור - _____

מפקח בניה - _____

גובה ההשתתפות בבניית מצבה אזרחית לשנת 2004

גובה ההשתתפות בבניית מצבה אזרחית הינו – 3,750 ש"ח.

מפרט טכני לבניית מצבה צבאית

1. מצבה צבאית תבנה במידות כלליות 80X180 ס"מ ותכלול קירות היקפיים בארבע דפנות.
2. גובה פני הקירות יהיה 35 ס"מ מעל פני השטח המרוצף.
3. הקירות בארבע הדפנות יהיו מורכבים בציפוי אבן ירושלמית כדוגמם "מוקדם" וגב בטון בצידם האחורי.
4. עוביים הכולל של הקירות יהיה 10 ס"מ.
5. הקירות ייבנו על פני משטח בטון שיכסה על תשתית הקבר.
6. מידות אבני הציפוי, אופן סידורם וכמות וגודל האבנים יהיה על פי המפורט בתכנית פ-61 ופ-62 שבהסכמי המחירים לביצוע עבודות בינוי בבתי קברות צבאיים.
7. **פני המצבה העליונים** יבוצעו באחד משני אופנים, על פי הנהוג בבית הקברות הנתון:
 - א. **עם ערוגה וצמחיה בתוכה**, כאשר סיומת הקירות בפניהם העליונים יהיו באמצעות נדבך ראש כמפורט בתכנית פ-61.
 - ב. **כיסוי שיש** בעובי 4 ס"מ מסוג חברוני לבן כמפורט בתכנית פ-62. 35 ס"מ מעל פני השטח המרוצף.