



הוראת אגף משפחות והנצחה מס' 86.01

הנושא : פטור מאגרת רישום ירושה

תאריך : 1.12.2005

מס' עמודים : 2

כללי

1. הוראה זו מחליפה הוראת אגף השיקום מס' 86.01 מיום 1.9.2003 ובאה במקומה.
2. הוראה זו באה לקבוע את הזכאות ודרכי הטיפול במתן אישור לזכאי אגף משפחות והנצחה לקבלת פטור מבית המשפט המחוזי מתשלום אגרת רישום הירושה של הנספה.
3. הוראה זו מתבססת על תקנות בית משפט (אגרות) [תשמ"ח 1987]
4. מנהל המחוז הינו בעל הסמכות והאחריות לביצועה התקין של הוראה זו.
5. ראש היח' להכרה בזכאות ותגמולים הינו בעל הסמכות והאחריות לעדכון, הנחיה ובקרה של אופן הביצוע של הוראה זו.

עקרונות

6. הזכאות לפטור מאגרת רישום הירושה של הנספה - קבועה בתקנות בית משפט (אגרות), ולכן הפטור מתשלום האגרה ניתן על ידי בית המשפט המחוזי.
7. אגף משפחות והנצחה נותן לזכאי אישור, אותו עליו להציג במזכירות בית המשפט.
8. מימוש זכאות זו מותנה בפניית הזכאי למחוז בו הוא מטופל.

מידרג סמכויות אישור

9. לעובד רווחה במחוז יש סמכות ואחריות לטפל בבקשה לקבלת האישור ולאשרה, ובלבד שהפונה עמד באופן ברור וחד משמעי בקריטריונים המפורטים בהוראה זו.

זכאות

10. אלמנה, ו/או יתום ו/או הורים שכולים שהוכרו על-פי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום).

גובה הסיוע

11. פטור מאגרת רישום ירושה של הנספה, כקבוע בתקנות בית משפט (אגרות).

אופן הטיפול

12. אלמנה/ יתום/ הורים שכולים המעוניינים להגיש בקשה לבית המשפט לקבלת פטור מאגרת רישום ירושה של הנספה, יפנו לעובד הרווחה במחוז בו הם מטופלים בבקשה לקבל אישור על היותם מוכרים כזכאי אגף משפחות והנצחה.

13. עובד הרווחה יבצע את הפעולות הבאות:

א. יבדוק את זכאות הפונה באגף משפחות והנצחה.

ב. נוכח עובד הרווחה, כי הפונה הינו זכאי - ימלא בשני העתקים טופס אישור ש/ 1 / 122, ויחתימו בחותמת המשרד. (במערכת המידע החדשה – יופק מהמערכת).

ג. ימסור את טופס המקור לזכאי, ואת ההעתק יעביר לתיוק בתיק אישי.

הערה: העובד יציין בפני הזכאי כי ניתן לקבל מ"נעמת" סיוע משפטי בהגשת הבקשה לבית המשפט.

14. הזכאי יפנה לבית המשפט המחוזי בבקשה לקבלת הפטור מהאגרה.

רמת השירות – משך ביצוע

15. במסגרת המאמץ המתמיד לשיפור השירות לזכאים – על מנהל המחוז לוודא השלמת הטיפול בבקשה, ומשלוח האישור לפונה – בתוך מסגרת זמן שלא תעלה על 7 יום ממועד הגשת הבקשה ע"י הפונה.