



הוראת אגף השיקום מס' 81.06

הנושא	: מענק השתתפות במימון לימודים על תיכונים ואקדמאים לאחים שכולים
תאריך	: 1.2.2004
מס' עמודים	: 7

כללי

1. הוראה זו מחליפה הוראה מס' 81.06 מתאריך 1.1.2003 ובאה במקומה.
2. הוראה זו באה לקבוע את הזכאות ודרכי הטיפול במתן מענק להורים שכולים עבור השתתפות במימון לימודים על תיכונים/ אקדמאים עבור ילדיהם, אחי הנספה.
3. הוראה זו מעגנת סיוע המוענק בנוסף לקבוע בחוק.
4. מנהל מחוז הינו בעל הסמכות והאחריות לביצועה התקין של הוראה זו.
5. ראש היחידה לשיקום בתעסוקה והכשרה מקצועית הינו בעל הסמכות והאחריות להנחיה, עידכון ובקרה של אופן הביצוע התקין של הוראה זו.

עקרונות

6. השתתפות בהחזר עבור שכר לימוד יינתן להורים השכולים עבור ילדיהם, אחי הנספה, הלומדים בלימודים על תיכונים/ אקדמאים.
7. מימוש ההטבה מותנה בפניית ההורים השכולים.
8. המענק לא יינתן למי שכבר יש ברשותו תואר אקדמי, או אחר.
9. המענק יינתן להורים השכולים עבור ילדם, רק לאחר שסיים לימודיו התיכוניים.
10. לא יינתן מענק עבור ילדם של ההורים השכולים המשרת בשרות סדיר, או חובה, אלא אם ימציא אישור ממינהל הסגל. אישור מהיחידה לא יתקבל.
11. מענק ללימודים ב"אוניברסיטה הפתוחה" יינתן רק כאשר הסטודנט לומד לפחות שני קורסים בסמסטר, למשך שלוש שנים.

12. בקשה לקבלת ההטבה יש להגיש בכל שנת לימודים החל מסוף הסמסטר הראשון ללימודי האח השכול ועד לסוף שנת התקציב המתייחסת לשנת הלימודים עברה הוגשה הבקשה.
13. לא יינתנו תשלומים עבור שנים קודמות (בדיעבד).
14. הטבה זו תשולם רק פעם אחת עבור אח שכול מסוים באותה שנת לימודים.
15. ההטבה לא תינתן פעמיים במקרה שההורים השכולים מקבלים זכויות בנפרד.
16. הורה שכול בעל זכאות לפי הוראה זו, הזכאי גם להטבה לפי הוראה 80.21 במסגרת היותו מוכר גם כנכה צה"ל, יוכל לממש זכאות אחת מבין השתיים.

הגדרות

17. **מל"ג** - המועצה להשכלה גבוהה.
18. **מוסד לימודים** - לעניין הוראה זאת - כל אחד מאלה:
- א. מוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג והלימודים בו מקנים תואר אקדמי.
- ב. בית ספר על תיכוני אשר בסיום הלימודים מוענקת ללומדים בו תעודת הסמכה ממושרד ממשלתי.
- ג. מוסד שבגמר הלימודים מוענקת ללומדים בו תעודת הסמכה עפ"י הרשאה חוקית שניתנה לאותו מוסד.
- ד. בית ספר לטכנאים והנדסאים (כיתות י"ג – י"ד) בו הלימודים ממשיכים ברצף לאחר התיכון.
19. **שינוי תכנית לימודים** - לעניין הוראה זאת - מעבר ממגמה למגמה במהלך שנה"ל, ו/או ממסגרת לימוד אחת לאחרת.
20. **מילגה** - לעניין הוראה זאת – מענק הניתן לסטודנט מכל גורם מממן כולל המוסד האקדמי בו הוא לומד ולא כולל מילגה הניתנת מפרויקט פר"ח.

מידרג סמכויות אישור

21. לאחראי רווחה במחוז יש סמכות ואחריות בלעדית לטפל בבקשת הזכאות ולאשרה תוך קביעת גובה המענק עד הסכום המירבי, ובלבד שהפונה עמד באופן ברור וחד משמעי בקריטריונים המפורטים בהוראה זו. אישור הזכאות מחייב בדיקה ואישור בחתימה שניה של סגן מנהל המחוז, או מי שהוסמך על ידי מנהל המחוז.
22. לראש היחידה לשיקום בתעסוקה והכשרה מקצועית יש סמכות ואחריות לאשר המלצה מנומקת של המחוז במקרה של שינוי בתוכנית הלימודים. בסמכותו לדחות את הבקשה, או לאשרה בהפחתה של שנות הלימודים עבורן התקבל סיוע.

זכאות

23. הורים שכולים, המוכרים ע"י משהב"ט לתגמולים והטבות, זכאים להשתתפות במימון לימודים על תיכונים/ אקדמאים עבור ילדיהם, האחים השכולים העונים על הקריטריונים המפורטים בסעיפי "קריטריונים לאישור הזכאות" שלהלן.

24. הדגשים לזכאות:

- א. יובהר כי ההורים השכולים יהיו זכאים להטבה זו גם עבור אחים שכולים שנולדו לאחר פטירת החלל, בהתאם לכללים המפורטים בהוראה.
- ב. במקרה ושני ההורים השכולים נפטרו יהיה האח השכול זכאי לקבלת ההטבה, בתנאי שהוא עונה על הכללים המפורטים בהוראה.

קריטריונים לאישור הזכאות

25. ההורה השכול מממן אישית ממקורותיו העצמיים את הלימודים העל תיכונים/ אקדמאים של ילדו עבורו מבוקשת ההשתתפות.
26. גילו של האח השכול הינו עד 30 שנה.
27. לומד במוסד מוכר.
28. אינו בעל תואר כלשהו, או תעודת מקצוע על תיכונית.
29. הילד, עבורו ניתן המענק, סיים לימודיו התיכוניים.
30. הילד אינו משרת בשרות סדיר, או חובה, אלא אם ימציא אישור ממינהל הסגל. אישור מהיחידה לא יתקבל.

גובה הסיוע

31. ההחזר יהיה בשיעור של כ- 40% משכר הלימוד הבסיסי, ללא הוצאות נלוות, ואשר שולם בפועל, ובלבד שלא יעלה על סכום המענק המרבי, כמפורט בנספח א' להוראה.
32. אחת לשנה בתחילת חודש פברואר ייקבע ע"י ראש היחידה לשיקום בתעסוקה והכשרה מקצועית, סכום המענק המרבי לשנת הלימודים הנוכחית על בסיס שכ"ל שנקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
33. במידה והתלמיד למד רק סמסטר אחד בשנת הלימודים, לא יעלה ההחזר המרבי על 40% ממחצית שכר הלימוד שנקבע לאותה שנה.
34. הוכרה משפחה שכולה לאחר תחילת שנת הלימודים עבורה מבוקש המענק, יאושר מענק חלקי השווה לחלק העשירי של המענק כפול מס' החודשים שנותרו עד לסיום שנת הלימודים.

תקופת הסיוע

35. המענק ישולם ללומדים בכל מקצועות הלימוד, למשך תקופה של עד 3 שנות לימוד (רצופה) לקראת תואר ראשון, או לקראת תעודת הסמכה מוכרת.
36. במקצועות בהם יש הכרח ללמוד למעלה מ- 3 שנים ברצף לשם השגת תואר ראשון, או תעודת הסמכה מוכרת, ישולם מענק השתתפות במימון לימודים למשך שנה נוספת ובסה"כ למשך תקופה שאינה עולה על 4 שנות לימוד (ובלבד שמתחילת השתתפות המשרד לא חל שינוי במקצוע הנלמד, ו/או לא נקטע רצף הלימודים).

אופן הטיפול

37. פונה המבקש השתתפות במימון לימודים יפנה לעובד הרווחה במחוז השיקום המטפל במשפחה, לאחר הסמסטר הראשון של שנת הלימודים.
38. **מועד הגשת הבקשה:** בקשה בגין לימודים שהחלו בסמסטר א' של שנת הלימודים - ניתן להגיש מפוראר עד דצמבר באותה שנה. בקשה בגין לימודים שהחלו בסמסטר ב' של שנת הלימודים ניתן להגיש מיולי עד דצמבר של אותה שנה.
39. לפנייתו יצרף הפונה טופס הבקשה (טופס ש/202/1) בו ימלא חלק א' ויחתום עליו במקום המיועד לכך. בנוסף, עליו לצרף לבקשתו:
- א. אישור רשמי וחתום ממוסד הלימודים המעיד על לימודי ילדו בשנת הלימודים הנוכחית בציון התואר ומגמת הלימוד.
- ב. אישור ממוכן ממדור חשבונות סטודנטים, הנושא תאריך שלאחר תום הסימסטר הראשון, ואשר מופיעים בו מרכיבי שכר הלימוד, או - חתימה של הנהלת מוסד הלימוד, ע"ג חלק ב' של טופס הבקשה הנ"ל, אשר תמלא את כל פרטים הנדרשים בטופס בציון גובה שכר הלימוד היסודי ששולם בפועל לאחר כל הניכויים (מלגות, הנחות וכו') וחתמה עליו..
40. עובד הרווחה המטפל בפניה יבצע את הפעולות הבאות וימלא את טופס הבקרה המהווה נספח ב' להוראה (לכל פניה ימולא טופס בקרה נפרד):
41. עובד הרווחה יבדוק את הבקשה למענק, יוודא רישום האח השכול במסך 321, יאשר ההטבה עפ"י כללי הזכאות ויקבע את סכום החזר.
42. יוציא הוראת תשלום, והזנה למחשב כמפורט:

א. קוד הטבה 184

- ב. במסך הזנת ההטבה: יציין בשדה "עבור משוקם" את האח השכול עבורו אושר הסיוע ויפרט את תקופת הלימוד עבורה משולמת ההטבה אותה מזין.
- ג. במסך "הערות" (PF9): יפרט את מגמת הלימוד (המקצוע) ואת שנת הסיוע מתוך תקופת הלימוד המירבית המאושרת למגמת הלימוד (לדוגמא: למי שלומד כלכלה וההטבה מאושרת לשנה הראשונה ירשם: לימודי כלכלה – שנה 1 מתוך 3; למי שלומד הנדסה וההטבה מאושרת לשנת הלימודים השניה ירשם: לימודי הנדסה – שנה 2 מתוך 4).

ד. יעביר לבדיקה ואישור בחתימה שניה של סגן מנהל המחוז, או מי שהוסמך על ידי מנהל המחוז.

ה. כאשר יש להורה השכול יותר מילד אחד באותה שנת לימודים, יש לשנות את הסכומים ע"י הוספה של אגורה נוספת על כל אחת מהבקשות. (להוסיף אגורה על הילד הראשון שתי אגורות על הילד השני וכן הלאה).

ו. יעביר הוראת התשלום לאשרור היח' לחשבונאות שיקום.

43. במידה ועובד הרווחה דחה את הבקשה (הפונה לא נמצא זכאי להטבה) יודיע על כך לפונה בכתב בפירוט ההסבר לדחיית הבקשה.

44. במקרה של שינוי בתוכנית הלימודים, יעביר מחוז השיקום המלצתו המנומקת לאישור ראש היחידה לתעסוקה והכשרה מקצועית אשר יוכל לדחות את הבקשה או לאשרה בהפחתה של שנות הלימודים עבור התקבל סיוע.

אופן הטיפול - לאח שכול שהוריו נפטרו

45. ביצוע המענק לאח שכול שהוריו נפטרו מחייב פתיחת חשבון מוטב.

רמת השירות - משך ביצוע

46. במסגרת המאמץ המתמיד לשיפור השירות לזכאים – על מנהל המחוז לוודא השלמת הטיפול בבקשה, ומשלוח ההודעה לפונה – בתוך מסגרת זמן שלא תעלה על 14 יום ממועד המצאת כל המסמכים הנדרשים ע"י הפונה.

47. מסגרת זמן זו כוללת את משך הטיפול ע"י המחוז (עד 7 ימים) וע"י חשבונאות שיקום (עד 7 ימים).

נספח א' להוראה מס' 81.06

השתתפות במימון לימודים על תיכונים ואקדמאים לאחים שכולים

גובה שכר הלימוד והחזר המרבי לשנת הלימודים תשס"ד

שיעור ההשתתפות המרבי הינו כדלהלן:

שכר הלימוד שנקבע על ידי הגופים הייצוגיים במוסדות הלימוד	₪ 9,360	שכר הלימוד לשנת לימודים
שיעור ההשתתפות המרבי שנקבע על ידי משהב"ט	₪ 3,574	שיעור ההשתתפות המרבי

נספח ב' להוראה מס' 81.06

טופס בקרת טיפול

נלווה ל:

בקשה להשתתפות במימון לימודים על תיכונים/אקדמאים לאחים שכולים

הערות	תקין/ לא תקין	פירוט השלב בתהליך		שלב
התקבל בתאריך:	תקין/ לא תקין	קבלת פניה בכתב מהפונה		1.
התקבלו כל המסמכים בתאריך:	תקין/ לא תקין תקין/ לא תקין	בדיקת מסמכים נדרשים אישור רשמי ממוסד הלימודים חלק ב' של טופס ש' / 1 / 202 א אישור ממדור חשבונות על התשלום בפועל, ועל גובה שכ"ל ומרכיביו		2.
בתאריך:	תקין/ לא תקין	בדיקת רישום האח השכול במערכת הממוחשבת		3.
בתאריך:	תקין/ לא תקין	קביעת הזכאות וסכום ההחזר		4.
בתאריך:	תקין/ לא תקין	לא זכאי- הכנת מכתב דחיית הבקשה ושליחתו.	זכאי*- הכנת הוראת תשלום	5.
בתאריך:	תקין/ לא תקין	הזנה למערכת המידע הממוחשבת כולל: ציון שם האח בשדה "עבור משוקם", ציון תקופת הסיוע של ההטבה המוזנת, ומילוי מסך "הערות": פירוט מגמת הלימוד ושנת הסיוע מתוך תקופת הלימוד המירבית למקצוע.		6.
בתאריך:	תקין/ לא תקין	העברת הוראת התשלום לאשרור היח' לחשבונאות שיקום		7.
בתאריך:	תקין/ לא תקין	מעקב אחר אישור התשלום ע"י אכ"ס		8.
בתאריך:		העברת החומר לתיוק		9.
בתאריך:		*פתיחת מוטב - במקרה שההורים השכולים נפטרו וההטבה מאושרת לאח השכול עצמו		10.