



הוראת אגף השיקום מס' 81.03

הנושא :	פטור מאגרת טלוויזיה - הורים שכולים ואלמנות
תאריך :	1.4.04
מס' עמודים :	4

כללי

1. הוראה זו מחליפה הוראה מס' 81.03 מיום 1.10.93 (הורים שכולים), וכן הוראה מס' 83.05 מיום 1.10.93 (אלמנות) ובאה במקום שתיהן.
2. הוראה זו באה לקבוע את הזכאות ודרכי הטיפול במתן פטור מתשלום אגרת טלוויזיה להורים שכולים ואלמנות, וביצוע התשלום ע"י משהב"ט ישירות לרשות השידור.
3. הוראה זו הינה הטבה הניתנת בנוסף לקבוע בחוק.
4. מנהל המחוז הינו בעל הסמכות והאחריות לביצועה התקין של ההוראה, בכל הקשור להחזר אגרת טלוויזיה לנכה שנדרש לשלמה ע"י רשות השידור.
5. ראש היחידה לתגמולים והטבות הינו בעל הסמכות והאחריות להנחייה, עידכון ובקרה של הוראה זו.

עקרונות

6. הורים שכולים ואלמנות זכאים לפטור מתשלום אגרת טלוויזיה, לפי הקריטריונים המפורטים בהוראה זו.
7. משהב"ט יבצע תשלום אגרת הטלוויזיה בגין ההורים השכולים והאלמנות – ישירות לרשות השידור, בשיעור שייקבע בין משהב"ט לבין רשות השידור.
8. התהליך יבוצע באופן אוטומטי, באמצעות מערכת המידע הממוחשבת, במהלך חד שנתי, וללא צורך בפניית הזכאים.

מידרג סמכויות אישור

9. הפטור מתשלום אגרת טלוויזיה - מבוצע באופן יזום ע"י מערכת המידע הממוחשבת.
10. מנהל המחלקה לתשלומי הטבות, ביחידה לתגמולים והטבות הינו בעל הסמכות והאחריות לבקרה על אופן ביצועו התקין של הפטור מתשלום אגרת טלוויזיה.

11. לעובד רווחה במחוז יש סמכות ואחריות לטפל ולאשר בקשה לזכאות של הורה/אלמנה להחזר אגרת טלוויזיה, ובלבד שהפונה שילם את האגרה ועמד באופן ברור וחד משמעי בקריטריונים המפורטים בהוראה זו. אישור הזכאות מחייב בדיקה ואישור בחתימה שניה של מנהל המחוז, או מי שהוסמך על ידו.

זכאות

12. הורים שכולים שהוכרו כחוק.
13. אלמנה הזכאית לתגמולים ולא נישאה שנית
14. אלמנה שנישאה בשנית וזכאית לתגמולים בגין ילדיה.

גובה הסייג

15. פטור מלא מאגרת הטלוויזיה.

אופן הטיפול – הפקת סרט מגנטי לרשות השידור

16. עובד המחלקה לתשלומי הטבות יוודא פעם בשנה, בחודש דצמבר, הפקת סרט מגנטי עבור רשות השידור, כמפורט להלן, ושליחתו לאגף הגביה של הרשות בירושלים.
17. הסרט שיופק ע"י מל"ן יאופיין ע"י התכונות הבאות:
- א. יכלול רשימה שמית של הורים שכולים ואלמנות הזכאים לפטור.
- ב. ימויין לפי מספרי ת.ז. של האלמנה, או של הזכאי המדווח כראש בית האב (בסדר עולה).
- ג. לא יכלול זכאים אשר כל הספרות של מס' ת.ז. שלהם הן זהות (כגון: 88888 וכד')
- ד. לא יכלול הורים, או אלמנות המתגוררים בחו"ל.
- ה. לא יכלול זכאים שלא עדכנו את כתובתם ותלושי התגמולים שלהם חוזרים לשולח עקב כתובת לא ידועה (עפ"י קוד דואר = 3 מסך 351).
18. פלטים מהסרט המועבר לרשות השידור יופקו ע"י מל"ן עבור המחלקה לתשלומי הטבות והם ישמשו את עובדי המחלקה לצורך בירורים.
19. המחלקה לתשלומי הטבות ורווחה תעביר למחוזות דוחות הזכאים לפטור מתשלום אגרת טלוויזיה.
20. רשות השידור תישלח לזכאים (פטור אחד לבית אב) הודעת פטור שנתית מאגרת טלוויזיה, עפ"י הרשימה בסרט.

אופן הטיפול – ע"י המחוז – זכאים שקיבלו הודעת תשלום מרשות השידור

21. על זכאי שקיבל הודעת תשלום של רשות השידור לתשלום אגרת הטלוויזיה- לפנות אל עובד הרווחה במחוז אליו הוא משתייך ולהגיש בקשה להחזר.
22. עובד הרווחה במחוז יודא, כי שמו של הזכאי אכן אינו מופיע בדוח שנשלח לרשות השידור, וכי משהב"ט לא מימן עבורו את תשלום האגרה.
23. עובד הרווחה במחוז יודא, כי הזכאי לא עבר לטיפולו של המחוז, ממחוז אחר – במקרה כזה, עליו לבדוק ברשימות של אותו המחוז.
24. סיבות אפשריות לאי הכללתו של הזכאי בסרט שהועבר לרשות השידור (ולכן קיבל הודעת תשלום), הן כלהלן:
- א. הזכאי נוסף למערכת לאחר מועד הפקתו של הסרט לרשות השידור.
- ב. לא נמצאה הקבלה באחד מפרטי הזיהוי שלו, בין הרישומים של משהב"ט לנתונים המופיעים במרשם האוכלוסין של משרד הפנים, ועקב כך קיבל הודעת חיוב.
- ג. הזכאי נגרע מרשימת הזכאים הנכללים בסרט, עקב אי דיווח על כתובת (קוד דואר = 3 במסך 351).
25. הזכאי ישלם האגרה ויציג לעובד הרווחה את טופס האגרה עליו מופיעים שמו וכתובתו.
26. עובד הרווחה יבדוק זכאותו, ואם ימצא, כי הוא זכאי להחזר – יבצע תשלום הקרן בלבד ע"ג טופס ש/329/1, עפ"י קוד הטבה 136.
27. במקרים של זכאי שנוסף למערכת במהלך שנת התקציב, יינתן החזר חלקי מתשלום אגרת הטלוויזיה באופן יחסי לתקופת זכאותו.
28. עובד הרווחה יזין הנתונים במחשב ויעביר לאישור היח' לחשבונאות שיקום.
29. במקרים בהם לא נמצאה הקבלה בין הנתונים המופיעים ברישומי משהב"ט לבין הנתונים האישיים של הזכאי, או שאותרו לאחר שבעבר כתובתם לא הייתה ידועה לנו ובשל כך לא קיבלו הפטור, אלא הודעת חיוב, יתקן עובד הרווחה את הנתונים המזהים, באופן שהזכאים יוכלו לקבל להבא את הפטור באופן אוטומטי.

אופן הטיפול בביצוע התשלום לרשות השידור

30. רשות השידור תעביר אחת לשנה את דרישה לתשלום למח' לתשלומי הטבות ביחידה לתגמולים והטבות. זאת לאחר הרצת הסרט שקיבלה מאגף השיקום.
31. בדרישה לתשלום יפורטו הנתונים הבאים:
- א. מספר הזכאים, המופיעים בסרט הנתונים שהועבר ע"י אגף השיקום, שקיבלו פטור מתשלום אגרת הטלוויזיה, כפול מחיר האגרה השנתית למשלמים מראש, פחות הנחה מיוחדת למשהב"ט בגין תשלום מרוכז לרשות השידור.

ב. מספר הזכאים המופיעים בסרט הנתונים האמור, שלא נמצאו מקבילים לרישומי רשות השידור (בצרוף דו"ח שמי).

32. המח' לתשלומי הטבות תבדוק הנתונים ותוודא נכונותם.

33. לאחר האישור ע"י מנהל המח' לתשלומי הטבות - תועבר הדרישה לתשלום ליח' לחשבונאות שיקום אשר תבצע התשלום ישירות לרשות השידור, מחלקת הגביה.

רמת השירות – משך ביצוע

34. במסגרת המאמץ המתמיד לשיפור השירות לזכאים – על מנהל המחוז לוודא השלמת הטיפול בבקשה, בתוך מסגרת זמן שלא תעלה על 14 יום ממועד המצאת כל המסמכים ע"י הפונה.

35. מסגרת זמן זו כוללת את משך הטיפול ע"י המחוז (עד 7 ימים) וע"י חשבונאות שיקום (עד 7 ימים).