



הוראת אגף השיקום מס' 70.10

הנושא : השמה בעבודה – משפחות שכולות

תאריך : 1.3.2004

מס' עמודים : 3

כללי

1. הוראה זו, ביחד עם הוראה מס' 70.01 מחליפות הוראה מס' 70.01 מיום 1.1.2000 ובאות במקומה, כאשר הוראה 70.01 העדכנית עוסקת בנכים, ואילו הוראה 70.10 – במשפחות שכולות.
2. הוראה זו באה לקבוע דרכי הטיפול בסידורן בעבודה של זכאי אגף השיקום שהם משפחות שכולות.
3. הוראה זו מתבססת על תקנות העסקת בני משפחות חיילים שנספו במערכה תשי"א-1951.
4. מנהל המחוז הינו בעל הסמכות והאחריות לביצועה התקין של ההוראה.
5. ר' היחידה לשיקום בתעסוקה והכשרה מקצועית הינו בעל הסמכות והאחריות להנחיה, עידכון ובקרה של אופן הביצוע התקין של הוראה זו.

עקרונות

6. הורה שכול, אלמנה ויתום צה"ל, כחלק מתהליך שיקומו זכאי לסיוע בסידורו והשמתו בעבודה בהתאם לנתוניו האישיים.
7. הזכאי חייב לשתף פעולה ולעשות כל מאמץ על מנת להתקבל לעבודה ולהשתלב בה.
8. במקרים בהם הגיעו הגורמים המטפלים בזכאי במחוז, להחלטה כי הוא לא שיתף פעולה ולא עשה כל מאמץ להשתלב בעבודה – יוזמן הזכאי לשיחה אצל מנהל המחוז.
9. למנהל המחוז יש הסמכות להודיע לזכאי על הפסקת הטיפול בהשמה בעבודה.
10. סידורו/ השמתו של הזכאי בעבודה, טעון מעקב של עובד התעסוקה לתקופה של עד 6 חודשים, ובמידת הצורך גם מעקב של עובד השיקום.

11. הפונה יפנה בקשתו להשמה בעבודה ויטפל בה מול עובד התעסוקה במחוז השיקום בו הוא מטופל באופן אישי, או באמצעות עובד השיקום המטפל בו. פניות שהופנו ישירות למטה - לא יטופלו ע"י המטה, אלא יועברו לטיפול המחוז אליו משתייכת הפונה.

הגדרות

12. **השמה** - לעניין הוראה זו- קביעת סוג העבודה המותאם לזכאי, שאותו הוא מסוגל לעשות וסיוע באיתור מקום עבודה.

13. **צוות השמה** - לעניין הוראה זו- צוות הכולל את עובד התעסוקה במחוז ועובד השיקום המטפל בזכאי.

14. **הכשרה תוך מפעלית** - לעניין הוראה זו- שיבוץ של זכאי בתוך מפעל, או עסק, לצורך בדיקת יכולת ההסתגלות שלו לעבודה, להרגלי העבודה, ולדרישות של המפעל. הדגשה: במהלך תקופה זו נשמרות כל הזכויות של הזכאי, טרם התחלת ההכשרה

מידרג סמכויות אישור

15. לאחראי התעסוקה במחוז יש סמכות ואחריות לאשר מתן שירותי השמה לזכאי, העומד באופן ברור וחד משמעי בקריטריונים המפורטים בהוראה זו.

16. למנהל המחוז יש הסמכות להודיע לזכאי, שהגורמים המטפלים בו הגיעו להחלטה כי לא שיתף פעולה ולא עשה כל מאמץ להשתלב בעבודה, על הפסקת הטיפול בהשמה בעבודה.

זכאות

17. **הורה שכול** המוכר ע"י משהב"ט לתגמולים והטבות.

18. **אלמנה** המוכרת ע"י משהב"ט לתגמולים והטבות.

19. **יתום עד גיל 30 שנה**, המוכר ע"י משהב"ט לתגמולים והטבות

אופן הטיפול

20. זכאי המבקש השמה בעבודה יפנה למחוז השיקום המטפל בו.

21. עובד התעסוקה יחד עם עובד השיקום המטפל בזכאי יבחנו את אפשרויות השמתו בעבודה בהתאם לנתוניו האישיים.

22. צוות השמה יגבש המלצותיו, ועובד התעסוקה יפעל על פיהן, יעדכן וייתיעץ עם הצוות בתהליך ההשמה.

23. צוות השמה ייקבע האם נדרש מעקב, מי יבצע את המעקב ומה התקופה הנדרשת לביצוע המעקב אחר קליטת הזכאי בעבודה. פרטי המעקב יירשמו בתיקו האישי.

24. עובד התעסוקה יפתח כרטיס תעסוקה (מס' ש/106/1) בו ימלא הפרטים האישיים של הזכאי וההצעה לסידורו בעבודה בהתאם להחלטה.
25. סוכם להפנות את הזכאי למקום העבודה, ימלא עובד תעסוקה הפניה למקום העבודה (ש/13/1) במקור ושני העתקים.
26. עובד התעסוקה ימסור לנותן העבודה את מקור טופס ההפניה וימלא לאחר מכן חלק ב' של הטופס (ש/43/1) בשני העתקים. העתק אחד ייגנוז בתיק נותן העבודה, העתק שני ייגנוז בתיק האישי של הזכאי.
27. במקרה של הכשרה תוך מפעלית ידאג עובד התעסוקה לדווח על הצורך בביצוע תשלום למוסד לביטוח לאומי ל ראש היחידה לשיקום בתעסוקה והכשרה מקצועית.
28. לא התקבל הזכאי לעבודה מכל סיבה שהיא, יחזור לטיפול עובד התעסוקה במחוז.
29. במקרים בהם הגיע צוות ההשמה להחלטה, כי הזכאי לא שיתף פעולה, ולא עשה כל מאמץ להשתלב בעבודה, תועבר ההחלטה אל מנהל המחוז.
30. קיבל מנהל המחוז את החלטת צוות ההשמה, יזמן את הזכאי לשיחה, ובהתאם לתוצאות השיחה יקבע את החלטתו.
31. החליט מנהל המחוז לאמץ את המלצת צוות ההשמה - יודיע על כך לזכאי ויוציא הודעה בכתב על הוצאתו מרשימת המועמדים לסידור בעבודה.

אופן הטיפול - איסוף נתונים ודיווח

32. האחראי לנושא התעסוקה במחוז ינהל תיקיה בה ימצא תיק לכל נותן עבודה (מעביד פרטי, דואר, ממשלתי וכד'), שיכלול:
- א. דו"ח על מס' עובדים במפעל (בטופס ש/21/1), שיעודכן אחת לשנה.
- ב. פרוטוקול על משא ומתן עם נותן העבודה (בטופס ש/121/1).
- ג. כל ההתכתבויות והטפסים הנוגעים לסידורם של הזכאים באותו מפעל.
33. האחראי לנושא התעסוקה במחוז יכין דו"ח חודשי של מועמדים לסידור בעבודה שיועבר לראש היחידה לשיקום בתעסוקה והכשרה מקצועית עד ה- 5 בכל חודש.

רמת השירות – משך ביצוע

34. במסגרת המאמץ המתמיד לשיפור השירות לזכאים – על מנהל המחוז לוודא השלמת הטיפול בקביעת תוכנית ההשמה (אבחון, בדיקת נתוניו האישיים) - בתוך מסגרת זמן של עד 3 חודשים, שלאחריהם יתבצעו הלכה למעשה איתור מקום עבודה מתאים, על בסיס הנתונים שנאספו.