



## הוראת אגף משפחות והנצחה מס' 46.01

הנושא :	אחזקת יתומים במוסד, או אצל יחיד
תאריך :	1.12.2005
מס' עמודים :	5

### כללי

1. הוראה זו מחליפה את הוראת אגף השיקום מספר 46.01 מיום 1.9.03 ובאה במקומה.
2. הוראה זו באה לקבוע הזכאות ודרכי הטיפול באחזקת יתום במוסד, או אצל יחיד, לפי סעיף 9 (ב) לחוק "משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י-1950", ובביצוע תשלומים הנובעים מכך.
3. מנהל מחוז, בסמכותו כקצין תגמולים, אחראי לביצוע תקין של הוראה זו.
4. ראש היחידה להכרה בזכאות ותגמולים הינו בעל הסמכות והאחריות להנחיה, עידכון ובקרה של אופן הביצוע התקין של הוראה זו.

### עקרונות

5. יתום אשר מסיבות רפואיות, או חינוכיות, נזקק לטיפול, או השגחה במוסד, או אצל יחיד, והוא עוזב את בית אימו/אביו ואינו סמוך על שולחנה – רשאי לקבל תגמול כשיעור הוצאות הטיפול במוסד, או אצל יחיד, כפי שייקבע, במקום התגמול ששולם לאם/אב בעבורו, וזאת כאשר קיימת זכאות לתגמול.
6. במקרים בהם מקבל היתום גימלה מהביטוח הלאומי, עקב נכותו – תיקבע השתתפות, כמפורט בסעיפי "אופן הטיפול" בהוראה זו.

### הגדרות

7. **אצל יחיד** – לעניין הוראה זו – יחיד, או משפחה אומנת אשר בביתה/ה יוחזק ויטופל היתום.
8. **הסכם עם מוסד לאחזקת יתום** – לעניין הוראה זו – עפ"י הוראת אגף משפחות והנצחה 84.11

## מידרג סמכויות אישור

9. למפקח המחוזי על עובדי השיקום יש סמכות ואחריות לקבל החלטה בדבר הזדקקותו של יתום ליציאה למוסד, או אצל יחיד, ובלבד שהפונה עמד באופן ברור וחד משמעי בקריטריונים המפורטים בהוראה זו, ומנהל המחוז, בסמכותו כקצין תגמולים בדק ואישר את ההחלטה ב"חתימה שניה".
10. לעובד הרווחה במחוז יש סמכות ואחריות לטפל בתגמולים, נשוא הוראה זו, ולקבוע גובה התגמול למטרה זו, לאחר קבלת ההודעה של המפקח המחוזי, המאושרת ע"י מנהל המחוז על הוצאתו של היתום למוסד, או ליחיד. אישור ההמלצה לזכאות מחייב בדיקה ואישור בחתימה שניה של מנהל המחוז, או מי שהוסמך על ידי מנהל המחוז.

## זכאות

11. יתום עד גיל 21, העונה על הקריטריונים המפורטים בהוראה זו.
12. יתום שעבר את גיל 21, והוכר ע"י קצין התגמולים כחוק, או עפ"י החלטת "ועדת ל.מ.ד.", או "מייעצת", כיתום שאינו עומד ברשות עצמו, והעונה על הקריטריונים המפורטים בהוראה זו.

## קריטריונים

13. קביעה של המפקח המחוזי על עובדי השיקום ואישורו של מנהל המחוז, כי היתום נזקק לעזוב את בית אימו/אביו, מסיבות רפואיות, או חינוכיות, ואינו סמוך עוד על שולחנה/ו.

## גובה הסיוע

14. תגמול כשיעור הוצאות הטיפול במוסד, או אצל יחיד, כמפורט בנספח א' להוראה זו.
15. תגמול זה יבוא במקום התגמול ששולם לאם/אב בגין היתום, מהמועד בו יופעל התגמול ליתום כנ"ל, וכאשר קיימת זכאות לתגמול.
16. מענקים חודשיים ו/או שנתיים ליתום, לצרכים הבאים: דמי ביגוד, ציוד וספרים, דמי כיס והוצאות נסיעה- כמפורט בנספח א' להוראה זו.
17. גובה המענקים יעודכן מידי שנה ע"י קצין תגמולים למשפחות שכולות, בתיאום עם היח' לחשבונאות שיקום, בהתאם לעליית המדד השנתי לביגוד והנעלה, המדד הכללי והמדד לספרים וציוד ללימודים, לפי פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, והם ישולמו בנוסף לדמי האחזקה החודשיים, המאושרים.

## אופן הטיפול – החלטה על אחזקת יתום במוסד, או אצל יחיד

18. פונה המבקש סיוע, יפנה בקשתו בכתב אל עובד השיקום במחוז בו הוא מטופל, בין במישרין, או באמצעות בן משפחה, או אפוטרופוס.
19. עובד השיקום במחוז, לאחר שבחן המקרה ומצא, כי הפניה מוצדקת, יכין המלצה מפורטת ומנומקת בדבר הצורך בהוצאת היתום מבית אמו/אביו, ע"ג טופס החלטה לפי סעיף 9 ב' לחוק, ויעבירה למפקח המחוזי על עובדי השיקום, לאישורו.
20. לטופס יצורפו מסמכים מסייעים כגון: חוות דעת פסיכולוג, הצעת מחיר מהמוסד החינוכי, או הפנימייה וכו'.
21. המפקח המחוזי על עובדי השיקום, לאחר שאישר ההמלצה, יעביר את הטופס לאישורו של מנהל המחוז בתפקידו כקצין תגמולים.

## אופן הטיפול בתגמולים ובדיווח על כניסת יתום למוסד, או שהיית יתום אצל יחיד

22. עובד הרווחה במחוז יקבל את ההחלטה החתומה ע"י מנהל המחוז ויפעל על פיה, לביצוע התשלום לאחד מהגורמים הבאים:
- א. לאלמנה/אלמן
  - ב. לאפוטרופוס
  - ג. למוסד
23. כאשר היתום מופנה למוסד, או ליחיד – יבצע עובד הרווחה כלהלן:
- א. יודא קיום התקשרות עם המוסד, בהתאם להוראת אגף משפחות והנצחה 84.11
  - ב. יכין כתב התחייבות למוסד המתאים, יחתים את מנהל המחוז, או מי שהוסמך על ידו ויעביר ליחידה לחשבונאות שיקום לאשור בחתימה שנייה.
  - ג. יזין זכאות ליציאה למוסד, ע"י הזרמה במסך 316 – פעולה 2, תוך ציון המועדים המדויקים: מאיזה חודש, ועד איזה חודש (או "לצמיתות").
  - הערה: הפסקת התגמולים לאם/אב עבור היתום העובר למוסד, או אצל יחיד – מבוצעת ע"י מערכת המידע הממוחשבת, כאמור בסעיף הקודם.
  - ד. לאחר סיום התהליך, כמפורט בסעיפים ב' ו-ג' לעיל - יודיע על ההחלטה לאם/אב (האלמנה/ן), עם העתק לתיק האישי במחוז.
24. עובד הרווחה יאשר בהתאם להחלטה הנ"ל מענקים חודשיים ו/או שנתיים ליתום, באמצעות אמו/אביו, או משפחה אומנת, או אפוטרופוס כמוטב, לצרכים הבאים: דמי ביגוד, ציוד וספרים, דמי כיס והוצאות נסיעה.

25. במקרים בהם מקבל היתום גימלה מהביטוח הלאומי, עקב נכותו – תיקבע השתתפות עצמית בגובה 80% מגימלת הביטוח הלאומי למימון השהייה במוסד / אצל יחיד. ואילו 20% ממנה יישארו בידי היתום / משפחה / אפוטרופוס למימון הצרכים האישיים שלו.
26. עובד הרווחה יסרוק ל"תיק הדיגיטלי" את כל המסמכים שנאספו בתהליך הטיפול בבקשה.
27. הוראת התשלום למוטב תועבר ליח' לחשבונאות שיקום לביצוע.

### רמת השירות – משך ביצוע

28. במסגרת המאמץ המתמיד לשיפור השירות לזכאים – על מנהל המחוז לוודא השלמת הטיפול בבקשה, ומשלוח ההודעה לפונה – בתוך מסגרת זמן שלא תעלה על 21 יום ממועד המצאת כל המסמכים ע"י הפונה.
29. מסגרת זמן זו כוללת את משך הטיפול ע"י המחוז (עד 14 ימים) וע"י היח' לחשבונאות שיקום (עד 7 ימים).

**ר' אגף משפחות והנצחה**

נספח א' להוראה 46.01

שיעורי הסיוע לאחזקת יתומים במוסדות, או אצל יחיד

נכון ל 1 ינואר 2003

<u>הערות</u>	<u>מהות התעריף</u>	<u>הסיוע</u>
במקרים בהם אין למוסד התקשרות עם משהב"ט – ייקבע תעריף כנהוג באותה עת לגבי מוסדות סיעוד	התעריף שנקבע בהסכם בין משהב"ט למוסד	דמי אחזקה חודשיים במוסד
* לא יעלה על 80% מהתעריף כנהוג באותה עת לגבי מוסדות סיעוד	התעריף שייקבע ע"י עובד שיקום, ויאושר לאחר בדיקה ע"י קצין התגמולים *	דמי אחזקה חודשיים אצל יחיד
<u>עבור:</u> דמי ביגוד, ציוד וספרים, דמי כיס והוצאות נסיעה.	<u>יתום עד גיל 21</u> התעריף שייקבע ע"י ק. תגמולים למשפחות שכולות	מענק הוצאות חודשי
	<u>יתום מעל גיל 21 שאינו עומד ברשות עצמו</u> 20% מהתגמול המשולם ליתום שאינו עומד ברשות עצמו, <u>ובתוספת 20%</u> מקצבת הביטוח הלאומי	