



הוראת אגף השיקום מס' 11.09

הנושא	: החזר הוצאות למתן שי לארועים מיוחדים – משפחות שכולות
תאריך	: 1.12.2004
מס' עמודים	: 3

כללי

1. הוראה זו מחליפה הוראה מס' 11.02 מיום 1.1.99 ובאה במקומה.
2. הוראה זו באה לקבוע דרכי הטיפול להחזר הוצאותיו של עובד אגף השיקום שבתוקף תפקידו הגיש שי למשפחה שכולה עפ"י אישור מראש.
3. מנהל מחוז הינו בעל הסמכות והאחריות לביצועה התקין של ההוראה.
4. ראש היחידה הארצית לשירותי שיקום הינו בעל הסמכות והאחריות להנחיה, עידכון ובקרה של אופן הביצוע התקין של הוראה זו.

עקרונות

5. יוחזרו הוצאותיו של עובד אגף השיקום שבתוקף תפקידו הגיש שי למשפחה שכולה, עפ"י אישור מראש, לארוע מיוחד.
- הדגשה: במידה ומשתתפים בארוע מספר עובדי אגף השיקום – יינתן רק שי אחד.

הגדרות

6. **ארוע מיוחד** – לעניין הוראה זו - חתונה, ברית מילה/בריתה, אישפוז, או לוויה.

מידרג סמכויות אישור

7. למנהל המחוז יש סמכות ואחריות לאשר החזר הוצאות של עובד אגף השיקום שבתוקף תפקידו הגיש שי למשפחה שכולה, ובלבד שקיבל אישור בכתב מראש, והוא מיועד באופן ברור וחד משמעי לארוע מיוחד, כמפורט בהוראה זו.

גובה הסיוע

8. כמפורט בנספח א'.
9. התעריף יעודכן, אחת לשנה, בחודש ינואר, עפ"י עליית המדד, ע"י ר' היח' הארצית לשירותי שיקום בתיאום ר' היח' לכלכלה והתקשרויות.

אופן הטיפול

10. עובד מחוז שיקום המבקש להגיש שי לזכאי לארוע מיוחד יקבל מראש אישור בכתב ממנהל המחוז על מתן השי.
11. לצורך החזר התשלום ששולם על ידי העובד, עליו להגיש קבלה "מקור" על ההוצאה, לרשום בה את שם הזכאי ומספר התיק, ולצרף את אישורו של מנהל המחוז.
12. אחת לחודש, ירכז מנהל המחוז את הקבלות שהתקבלו על מתן שי לארועים מיוחדים.
13. לריכוז יצורף מכתב מלווה שיועבר לאישור ליח' לשירותי מינהל.
14. היח' לשירותי מינהל תבדוק את הריכוז, תאשרו תעבירו ליח' לחשבונאות שיקום אשר תבצע את ההחזרים לעובדים.

בקרה

15. למנהל המחוז יש סמכות ואחריות לקיים בקרה על החזר הוצאות של מתן שי למשפחה שכולה, בהיבט הזכאים שקיבלו מתנות, תכיפות קבלתן והגורם הנותן.

רמת השירות – משך ביצוע

16. על מנהל המחוז לוודא שהחזר ישולם לעובד, בחודש שלאחר החודש בו הוצאה ההוצאה לצורך מתן השי

נספח א' להוראה 11.09

שיעור ההחזר

ליוני 2004

<p>עד - 85 ₪</p>	<p>גובה ההחזר בגין ההוצאה על השי לארוע מיוחד</p>
-------------------------	---