



משרד הביטחון

מדינת ישראל

הוראת משרד הביטחון מס' 70.32
טיפול בבל"מ באמצעות המערכת הממוחשבת – הוראת יסוד

תאריך פרסום : כ"א תמוז תשנ"ה 19.7.95
 במקום : המ"ב 70.32 מתאריך 30.6.91
 והמ"ב 40.30 מתאריך 31.5.83
 תיקון אחרון : ת3723 מ-15.10.09 - עודכן סעיף סעיף 2 ג' (5) בנספח א'.
 ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל, הוכנה
 והופצה ע"י אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

כללי

1. בקשה להצעת מחיר (בל"מ) מהווה שלב בתהליך ההרכשה טרום הזמנה, וכוללת את מרכיבי הפעילות הבאים:
 - א. קביעת סכום האומדן,
 - ב. החלטה לגבי פטור ממכרז,
 - ג. קביעת הספקים אליהם יפנו בבקשה להגשת הצעות,
 - ד. ניסוח הבל"מ,
 - ה. אישור נוסח הבל"מ וחתימתו,
 - ו. הפצה,
 - ז. קבלת הצעות מהספקים.
2. הוראה זו בנושא הבל"מ, מהווה השלמה להוראות הבסיסיות של המשרד הדנות בתהליכים טרום הזמנה, כלהלן:

ת1784 – 17.11.97 – סעיף 2

- המ"ב 40.02 - בחירת ספקים במכרז מיוחד,
- המ"ב 44.01 - מכרזים רגילים,
- המ"ב 44.07 - מכרז מקוצר,
- המ"ב 40.51 - ספק יחיד.

בלמ"ס

3. ביחידות הפועלות במסגרת מערכת "אל-סבב", נעשה הטיפול בבל"מ בסיוע של המחשב, כמפורט בהמ"ב 70.33.

מטרה

4. מטרת ההוראה להגדיר את:

- א. כללי הטיפול ביחידות משהב"ט בהכנת והפצת בל"מ,
- ב. הכללים של הפעילות המשולבת עם המערכת הממוחשבת בטיפול בבל"מ.

אחריות

5. להלן תחומי האחריות:

- א. הגופים הרוכשים במשרד ואכ"ס, להוציא אגף הבינוי בהזמנת עבודות בנייה הפועל לפי המ"ב 45.02, נושאים באחריות לביצוע הוראה זו.
- ב. הגופים הפועלים במסגרת מערכת ממוחשבת "אל-סבב", נושאים באחריות לפעול עפ"י הכללים הממוחשבים המפורטים בהוראה זו, ובהמ"ב 70.33.

ת2522 – 14.11.02 – תוכן העניינים

תוכן ההוראה

6. תוכן העניינים של ההוראה מופיע בסופה.

עיקרי ההוראה

7. עיקרי ההוראה והתהליכים להכנת אישור והפצת בל"מ הנם:

- א.** הוגדרו סוגי בל"מ (מכרז רגיל - פומבי או סגור, מיוחד, מכרז מקוצר, וספק יחיד).
- ב.** התנאים הכלליים והקבועים בבל"מ מוגדרים וניתנים להפקה מהמחשב. לתנאים אלה יתווספו בכל מכרז, לפי העניין, תנאים מיוחדים כפי שיידרש.
- ג.** במכרז מיוחד יוכן הבל"מ ע"י צוותים שימונו כלהלן:
- (1) ע"י ר' חטיבה או תפקיד מקביל, כאשר האומדן של העסקה הנו בסכום ההרשאה של ראש האגף הנוגע. (ראה בהמ"ב 49.04, בהתאם למפורט בנספח ג' בהמ"ב ז).
- (2) ע"י ר' האגף כאשר האומדן של העסקה הנו עולה על ההרשאה של ר' האגף הנוגע (המ"ב 49.04 – כמפורט בנספח ג' בהמ"ב ז).
- ת2980 – 5.5.05 – סעיף ד7'
- ד.** הכללים להכנת הבל"מ מפורטים בסעיפים 31-34 להלן.
- ה.** רשימת הספקים אליהם תיעשה פנייה לבל"מ, תאושר ע"י סמכויות כפי שמוגדר בהוראות.
- ו.** בהזמנות המופיעות במערכת אל-סבב, יסייע המחשב באמצעות מערכת מיוחדת בהכנת הבל"מ ונוסחו, וכן בבקרה שרשימת הספקים ונוסח הבל"מ יאושרו ויחתמו ע"י הסמכויות.
- ז.** ברכישה מעל סכום הנקוב בהמ"ב 49.04 שורה 57.י, וכשאינן ספק יחיד בארץ, תיעשה בדיקה לסבירות המחירים אל מול רכישה בחו"ל.

הגדרות

8. לצורך הוראה זו מוגדרים המושגים הבאים כלהלן:
- א. בקשה להצעת מחיר (בל"מ - RFP) - פנייה לספק/ספקים בבקשה לקבלת הצעת מחיר, למכרז רגיל או למכרז מיוחד אשר אם תתקבל תחייב את המציע.
- ב. בקשה לקבלת מידע (RFI) - פנייה לספק/ספקים לצורך קבלת מידע טרום רכש על פריטים/עבודה/שירות, בטרם החלטה על ביצוע ההתקשרות, כאשר היענות לפנייה מצד הספק אינה מהווה הצעה שעם קבלתה נכרת חוזה.
- ג. מערכת אל-סבב - תוכנית במערכת הממוחשבת וסדרי עבודה, לפיהם נעשים התהליכים הבאים בצורה ממוחשבת:
 (1) יצירת הבל"מ,
 (2) בדיקתו ואישורו ע"י הגורמים השונים,
 (3) חתימה ממוחשבת במחשב של מאשרי הבל"מ,
 (4) רישום וניהול מידע על תשובות הספקים,
 (5) רישום החלטות ועדות פטור ממכרז וועדות המכרזים בבחירת הספק.
- ד. חותם מוסמך - בעל תפקיד שיקבע מעת לעת, עפ"י הוראה אגפית, כמוסמך לחתום על מסמך הבל"מ שיישלח לספק.
- ה. בודק - בעל תפקיד שיקבע מעת לעת, עפ"י הוראה אגפית, שמתפקידו לבדוק את מסמכי הבל"מ, לפני שיוגשו לחתימת המוסמכים.
- ו. תקנות - התקנות בהוראה זו משמעותן: תקנות חובת מכרזים (התקשרות מערכת הביטחון) התשנ"ג - 1993.
- ז. ועדת מכרזים - ועדה שמונתה לפי הכללים שבתקנה 14 לתקנות חובת מכרזים לבחירת ספקים במכרז.
- ח. ועדת פטור - ועדה שמונתה לפי הכללים שבתקנה 8 לתקנות חובת מכרזים, אשר מסמכותה לאשר או להמליץ על פטור מחובת מכרז עפ"י העילות שבתקנה 3, 4 לתקנות חובת מכרזים.
- ט. ספק - בכל מקום בהוראה זו בה מצוין ספק, יש לראות בכך גם מבצע עבודה, נותן שירות.
- י. ספק יחיד - ספק כמוגדר בתקנה 3 (2) לתקנות חובת מכרזים וכן שאושר ע"י ועדת פטור עפ"י הקריטריונים שבהמ"ב 44.05, שהוא אכן בלעדי בתחום בו מדובר.

תחולה

9. כללי הטיפול בבל"מ כמפורט בהוראה זו יחולו על:
- א. כללי הבל"מ שבהוראה זו הנם תהליכים וכללים יסודיים החלים על כל הגופים הרוכשים בארץ, ברכישת מוצרים ושירותים, להוציא אגף הבינוי בעבודות בנייה, הפועל עפ"י המ"ב 45.02.
 - ב. מכרז בהשתתפות מציע מחו"ל.
 - ג. ההוראה אינה חלה על התקשרות עם יועצים הנעשית לפי המ"ב 43.05.
 - ד. במקרים ובנושאים ייחודיים יינתן פירוט, בהמ"ב מתאימות, על אופן התאמת תהליך הבל"מ לנושאים הייחודיים.
 - ה. התהליכים הממוחשבים שבהוראה זו חלים על הגופים הרוכשים שפועלים במחשב במסגרת מערכת אל-סבב ומפעילים בל"מ ממוחשב.

סוגי בל"מ

10. מבחינים בסוגים הבאים:
- א. בל"מ במכרז רגיל - פומבי או סגור, או מקוצר.
 - ב. בל"מ במכרז מיוחד,
 - ג. בקשה להצעה במו"מ לספק יחיד.
- ת1784 – 17.11.97 – סעיף 10א'ב

בל"מ - מעמד משפטי

11. כאשר משהב"ט פונה בבל"מ למכרז רגיל או מכרז מיוחד, אין כוונתו שפנייה זו תהווה הצעה בשלה לקיבול, אלא רק הזמנה להציע הצעות. בקשה להצעה למכרז רגיל או מכרז מיוחד, איננה מהווה הצעה במובן דיני החוזים.
12. כדי שהבל"מ לא יחשב כהצעה בפני עצמה (שעם קבלתה נכרת החוזה), חשוב שהיא תנוסח באופן שמקבלה יבין שאין זו הצעה, אלא רק בקשה להצעה וכי אין ההיענות לה מהווה קיבול היוצר קשר חוזי.
13. יש להדגיש כי אותן הוראות בבל"מ המתייחסות להליכי המכרז (כגון התחייבות לקבל הצעות עד תאריך מסוים), עלולות לחייב חוזית את המשרד כלפי מי שקיבל את הבל"מ.
14. התחייבות חוזית של המשרד נוצרת בשלב בו מוגשת הצעה ע"י הספק, ולאחר שהמשרד הודיע לספק על התקשרות באמצעות הזמנה.

נוסח הבל"מ ומסמכיו - כללי

ת3052 – 18.7.05 – סעיף 15

15. בנספחים א' ב' להוראה זו ניתנת ומפורטת רשימת תיוג, כמסמך עזר ומדריך, הכולל אותם מרכיבים שיש להביא בחשבון בעריכת הבקשה להצעת מחיר. בנוסף, יש לצרף לבל"מ שובר מיוחד שנקבע ע"י אכ"ס לתשלום בבנק הדואר עבור מסמכי המכרז, ולציין שהתשלום מהווה תנאי להשתתפות במכרז. בהמ"ב 40.063 בפרק א', ניתנות הנחיות לפרטים שיש לכלול בבל"מ. לעניין תנאי סף וסף התאמה ראה נספח ד'.

16. בבל"מ הכולל תנאי תשלום וערבויות חריגים מהמקובלים במשרד, יש לקבל לכך אישור אכ"ס לפני פרסום הבל"מ. הבקרה על כך תיעשה באופן ידני.

17. בבל"מ למכרז מיוחד יש לציין שעל הספק להגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, אחת לחלק הטכני והמנהלי ואחת לחלק הכלכלי. במכרז רגיל תוגש הצעה במעטפה אחת.

18. נתוני הבל"מ יכללו תנאים, כפי שנדרש בכל מקרה, לפי העניין, בנושאים הבאים:

א. העדפת אזורים בעדיפות לאומית לפי המ"ב 40.28: בהתאם לנוסח תקנה 4 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת מאזורי עדיפות לאומית) התשנ"ח-1998, יהיה הנוסח כך: "בכפוף לתנאים שבתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת מאזורי עדיפות לאומית) התשנ"ח-1998, תינתן במכרז זה, במסגרת אמת המידה של המחיר, העדפה להצעות של טובין או שירותים מאזורי עדיפות לאומית".

ב. העדפת ייצור מקומי לפי המ"ב 30.04,

ג. שיתוף פעולה תעשייתי ורכש גומלין לפי המ"ב 43.29,

ד. רמת אבטחת-איכות לפי הכללים שבהמ"ב 40.26.

ה. בבל"מ יש להגדיר את הכללים המיוחדים לגבי תשלום עבור מסמכי מכרז בהצעה מלאה או חלקית הקטנה מהסכום הנקוב בהמ"ב 49.04 שורה 70 ב. כולל מע"מ, כאמור בהמ"ב 44.01 נספח ז' סעיף י'.

ו. באגף הבינוי יפעלו לפי הכללים שבהמ"ב 45.02.

ז. תשלום מע"מ: לעניין שילוב סכום המע"מ בתהליך - ראה פירוט בהמ"ב 44.01 בנספח ט'.

- ח. ברכישה מספק חדש - הגבלה במכרז: ראה המפורט בהמ"ב 44.01 סעיף 118.
- ט. ההצעות תוגשנה בהתאם להנחיות שניתנו לכך בבל"מ. הפרטים כלולים בבל"מ הממוחשב.
- י. בבל"מ שיוכן ידנית, על היחידה לכלול את הפרטים הרשומים לעניין זה בבל"מ הממוחשב הרשום במערכת הממוחשבת.

ת2980 – 5.5.05 – סעיף 18"א

- יא. כל תנאי הסף וסף ההתאמה למכרזים ירוכזו בבל"מ במקום אחד עם הפניה לסעיפים המתאימים ב – SOW או במפרט.
19. בבל"מ יש לכלול סעיף המתייחס להעסקת עובדים זרים בישראל, כלהלן:
- א. הספק מתחייב שלא להעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל או תושבים בה (להעסקה שלא כדין), תשנ"א - 1991 (להלן: חוק עובדים זרים), וכן לחייב הספק לכלול בכל התקשרויותיו עם קבלני מישנה לצורך הזמנה/ הסכם זו/זה הוראה המחייבת אותם שלא להעסיק עובדים זרים בניגוד להוראות חוק עובדים זרים. (לעניין זה ראה גם המ"ב 31.13 פרק ב).
- ב. יש לכלול בבל"מ סעיף מיוחד לפי פרק ב' בהמ"ב 43.34 בדבר חוק שכר מינימום וחוק העסקת עובדים זרים.
20. אם נמצא שהספק רשום בקובץ הספקים כ"אינו מוסדר מס", או שהספק חסר חשבון בנק, תצורפנה לבל"מ הודעות מהמחשב:
- א. שעליו להסדיר שיוכר כ"מוסדר מס", אחרת לא יוכל לקבל הזמנה.
- ב. לכלול בבל"מ, בתנאי סף, שעל הספק להסדיר עם אכ"ס את האפשרות לזיכוי חשבונו בבנק, אחרת לא יוכל לקבל הזמנה. (עפ"י הוראת החשכ"ל, החל 1.1.97 - אין לשלם יותר לספקים אלא באמצעות זיכוי לחשבון בבנק).
21. בבל"מ יש להוסיף סעיף המתייחס לעידוד נשים בתעסוקה בהתאם לחוק חובת מכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג 2002, סעיף 2ב'א) בנוסח הבא: "הננו להפנות את תשומת הלב להוראות סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 המצורף, בדבר עידוד נשים בעסקים באמצעות מכרזים, בכפוף לעמידה בכל התנאים שבסעיף המצורף ולעמידה בכל תנאי המכרז".
22. התנאים הכלליים שייכללו במסמך הבל"מ, יאושרו גם ע"י היועמ"ש למעבה"ט, בשיתוף עם אכ"ס, לעניין זה ראה סעיף 24 ב להלן.
23. בבל"מ ממוחשב תפיק המערכת הממוחשבת את טפסי התחשיב כפי שידרשו. לבל"מ יצורפו טפסי תחשיב עליהם יפרטו הספקים את העלויות:
- א. לרכישות במו"מ שערכן המשוער עולה על הסכום הנקוב בטבלת המ"ב 49.04, שורה 5.א, יצורפו טפסי תחשיב מפורט.
- ב. לרכישות במו"מ שערכן המשוער קטן מהסכום הנקוב בטבלת המ"ב 49.04, שורה 5.א' ניתן להשתמש בנספח תחשיב העלויות המרוכז בלבד.

תנאים כללים וקבועים לבל"מ

24. הטיפול בקביעת וניהול תנאים כללים לבל"מ יעשה כלהלן:
- א. במחשב של משהב"ט מוחזק ומנוהל נוסח של תנאים כללים להזמנה ונוסח של תנאי הבל"מ הקבועים והבסיסים.
- ב. ניהול הנתונים במחשב הנו כלהלן:
- 1) כל אגף רוכש, נושא באחריות לניהול, אחזקה ועדכון של נוסח הבל"מ במחשב, המתאים לסוגי ההזמנות וההתקשרויות שבאחריותו.

- (2) הנוסח או התיקונים בו, ירשמו במחשב רק לאחר שאושרו ע"י היועמ"ש בשיתוף עם אכ"ס והגוף הרוכש.
- (3) הגוף הרוכש נושא באחריות לתיאום התנאים הכללים עם הגופים כאמור בסעיף ב (2) לעיל.
- (4) עוזר למחשוב של הגוף הרוכש, יהיה הגוף המוסמך למסור למל"ן נתונים קבועים שיכללו בבל"מ הממוחשב של אותו אגף.
- (5) עוזר למחשב של הגוף הרוכש, נושא באחריות להודיע לאכ"ס וליועמ"ש במשרד, על כל שינוי שהוא עורך בנוסח הבל"מ.
- (6) נוסח הבל"מ שבמחשב ישמש להפקת בל"מ ממוחשב.
- (7) נוסח הבל"מ שבמחשב יוכל לשמש גם את הגוף הרוכש, כאשר יערוך בל"מ ידני.

בקשה לקבלת מידע (RFI)

25. אם נעשתה פנייה אל הספק בבקשה לקבלת מידע טרום רכש, על היחידה לוודא שבעת שימוש במידע זה לצורך הכנת הבל"מ ו/או הפנייה לספקים להגשת הצעות, שתישמר השוויוניות, מבלי שתיווצר אפליה בין המתחרים.

שמירת זכויות המשרד

26. בכל בל"מ יש לשמור על זכות המשרד לפי המקרה ולפי העניין, ולהתייחס לנושאים להלן:
- א. הדין החל על ההסכם - דיני מדינת ישראל,
 - ב. מקום שיפוט וצורת שיפוט,
 - ג. הגדרת מסירה ומקום מסירה של נשוא ההזמנה,
 - ד. כללי התנהגות למקרה של אמברגו,
 - ה. ביטול החוזה שלא מחמת הפרתו,
 - ו. כוח עליון,
 - ז. סעיף בדבר איסור עמלות סוכנים,
 - ח. אחריות,
 - ט. איסור המחאת חובות וזכויות,
 - י. סודיות והוראות ביטחון.
 - יא. ברכש מערכות ציוד - אבטחת זכות המשרד לרכש חלפים וקבלת שירותים מהספק במשך מספר שנים, כפי שיקבע.
 - יב. זכות של המשרד לקנות מקבלני מישנה וקבלת סיוע של הספק בעניין זה, כולל מסירת רשימת ספקי המישנה לכל חלק.
 - יג. בהזמנות בהחזר עלות, ייכלל תנאי המקנה זכות המשרד לספרים פתוחים (הנה"ח ותמחיר).

בל"מ"ס

- י.ד. אבטחת זכויות של המשרד בגין הנכסים שנוצרו במקרה של השקעות בתחום יצור (ב - N/R).
- טו. זכות המשרד לערוך שינויים בתהליך הייצור והפיתוח וקביעת מנגנון לקבלת החלטות והגדרת סמכויות הגורמים השונים שרשאים לערוך שינוי.
27. סעיפי שמירת הזכויות כמפורט לעיל יתואמו בעת הכללתם בפנייה לספק עם היועץ המשפטי. ונושאים השייכים לתחום העיסוק של אכ"ס יתואמו עם אכ"ס (למשל: איסור המחאת חובות וזכויות, איסור עמלות סוכנים, זכות המשרד לספרים פתוחים, וכדומה).
28. בנוסף לאמור לעיל יש לשמור על זכות המשרד לנהל מו"מ על המחיר המוצע ושינויים אחרים בהצעה.

בל"מ למכרז מיוחד

צוות להכנת בקשה להצעת מחיר במכרז מיוחד

29. בל"מ למכרז מיוחד כמפורט בהמ"ב 40.02 יוכן על ידי צוות כלהלן:
- א. במכרז שיו"ר הוועדה בו הנו ר' אגף ימונה הצוות על ידו.
- ב. במכרז שיו"ר הוועדה בו הנו ר' חטיבה או בעל תפקיד מקביל ימונה הצוות ע"י ר' חטיבה או בעל תפקיד מקביל.
- ג. הרכב הצוות:
- (1) הצוות יכלול בכל הרכב כלכלן בהתאם לסמכות החתימה שבנספח ג.
 - (2) במכרז מעל הסכום הנקוב בהמ"ב 49.04 שורה ב.57, יכלול הצוות נציג אכ"ס בדרגת ראש מערכה או נציגו.
 - (3) ר' האגף או ר' החטיבה יקבע אם ימונו צוותי מישנה לחלק הכלכלי, לחלק הטכני ולחלק הניהולי. במינוי לצוות יפרט ר' האגף ר' חטיבה את הקווים המנחים להכנת הבל"מ הנוגע.
 - ד. במטה תוכנית:
- בתוכניות/עסקות להן מונה מטה תוכנית לפי המ"ב 20.04, ישמש מטה התוכנית כצוות היגוי, כאשר הצוות להכנת הבל"מ ימונה על ידי האגף שיחידתו מטפלת בהתקשרות, ולפי הכללים שבסעיפים א', ב' לעיל. נציג היועץ הכלכלי במטה התוכנית יכלול בין המאשרים את תנאי הבל"מ כמפורט בנספח ג' סעיף 2 ה) להלן.
- ה. תפקידי הצוותים: כלכלי, טכני וניהולי, מפורטים בנספח א' סעיף 1 להוראה זו.

30. הכנת בל"מ למכרז רגיל אינה מחייבת צוות כמפורט בסעיף 29 לעיל. הדבר ניתן לשיקול דעתו של מנהל היחידה.

כללים להכנת הבל"מ למכרז מיוחד

31. הצוות להכנת הבל"מ ייעזר בנספחים א' ב' להוראה זו. במכרז מיוחד, יערך הבל"מ בנוסף לכך לפי הכללים הבאים:

ת2980 – 5.5.05 – סעיף 31א'

- א. ככלל יש לכלול בבל"מ את רשימת כל אמות המידה, לרבות כל מרכיביהן (פרמטרים משניים) בסדר חשיבות יורד לשקלול ההצעה, בציון המשקל באחוזים שנקבע לכל אמות מידה

ת2980 – 5.5.05 – סעיף 31א'

ומרכיביהן כאמור וכן את אופן חישוב הציון על פיהן; בתיק המכרז יצוינו הנימוקים לקביעת אמות המידה, מרכיביהן ומשקליהן.

ב. על אף האמור לעיל, רשאי הצוות, לאחר היוועצות עם היועמ"ש, שלא לכלול בבל"מ את המשקלות למרכיבי המישנה של אמות המידה המתייחסות לטיב המציע (להבדיל מטיב ההצעה) וזאת אם הגיע למסקנה כי פרסום משקלות אלה עלול לפגוע ביעילות המכרז; כמו כן, רשאי הצוות במקרים מיוחדים ונדירים ולאחר היוועצות ביועץ משפטי שמשקליהן לא לכלול בבל"מ משקלות לגבי מרכיבי מישנה של אמות מידה הנוגעות לטיב ההצעה, למעט אמת מידה של מחיר ההצעה, שיש בפרסומן כדי להקשות על עורך המכרז לממש את חופש הבחירה שלו על פי מטרות המכרז.

ת3052 – 18.7.05 – סעיף 31ג'

ג. היה ולא יפורסמו משקליהן של אמות מידה משניות, בכפוף לאמור בסעיף ב' לעיל, יש לציין משקלות אלו באחוזים בתיק המכרז בטרם פרסום המכרז; אמות מידה משניות שמשקליהן לא פורסמו, כאמור, יכללו בבל"מ בסדר חשיבות יורד. יש להיעזר בנספחים א'ב' להוראה זו, ובעניין תנאי סף וסף התאמה – בנספח ד' במכרז מיוחד.

ד. מדדי הסף (ספציפיים) יבחרו ויקבעו בכל מקרה לגופו על ידי הצוות. הפרטים ירשמו בהערות לבל"מ.

ה. נבחרו במכרז מיוחד שתי הצעות או יותר כהצעות הטובות ביותר, וניתן בהסכמת משרד הביטחון ובעלי ההצעות הטובות ביותר (להלן בעלי ההצעות) לפצל ביניהם את ההתקשרות, תפוצל ההתקשרות בחלקים שווים בין כל בעלי ההצעות.

אם לא ניתן לפצל את ההתקשרות, יחולו ההוראות הבאות:

1) תיבחר ההצעה אשר ניתנה לה הערכה הגבוהה ביותר באמת המידה שיקבע לה מראש המשקל הגבוה ביותר.

2) נקבעו מראש שתי אמות מידה או יותר במשקל זהה, תיבחר ההצעה אשר ניתנה לה הערכה הגבוהה ביותר באמות מידה אלה.

ו. בהתקשרויות במחיר קבוע וכן בשיטת מחיר גג עם רווח עידוד, יהיו הקריטריונים לקביעת המשקל של הפרמטר הכלכלי שיכללו בבל"מ, כלהלן:

1) במכרזים עבור פרויקט פיתוח בהם הוודאות הטכנולוגית גבוהה מאוד והסיכון הכולל לכן, נמוך, יש לחתור למשקל רב של המרכיב הכלכלי בשיעור של 40%-50%.

2) במכרזים עבור נושאים בהם קיימת אי ודאות טכנולוגית רבה, יש לשאוף להתקשרות שלא במחיר קבוע ולחילופין להגדיל את משקלו של המרכיב הטכני/ניהולי.

3) בנושא הצטיידות יקבע המשקל בשיעור של 50% לפחות.

4) בנושא הרכשת שירותים יקבע המשקל בשיעור של 60% לפחות.

5) בנושא רכש "ציוד מדף" (ציוד שלא עובר כל שינוי אצל היצרן ונקנה כפריט קטלוגי סטנדרטי הקיים אצל היצרן במלאי או ניתן לייצר בהתאם לדגמים קיימים) יקבע המשקל בשיעור של 70% לפחות.

6) אישור חריגה מהכללים אלו מחייב אישור ר' אגף הרלוונטי, בהתייעצות עם היועמ"ל למעבה"ט.

ז. אם ההתקשרות מתייחסת לשלב בו המוצר אינו "מוגדר" או כשצפויים שינויים מהותיים בתצורה שלו, במקרה זה מן הראוי להתקשר בשיטת התקשרות בהחזר עלות רק עד לאבן דרך (שתיקבע מראש), שממנה יש להתקשר במחיר קבוע אם הגוף המתקשר יחליט להתקשר בדרך זו, יש להגדיר פרטים אלה בבל"מ.

ח. כאשר ההזמנה נוגעת רק לשלבים שלאחר שלב הקפאת התצורה, תצא ההזמנה במחיר קבוע בלבד. יציאה בבל"מ במקרה זה להתקשרות בהחזר עלות, מחייבת קבלת אישור של המורשים לחתימה עפ"י ההרשאות לעסקה זו.

ט. הצוות שקובע משקל לפרמטר הכלכלי בהזמנות בהחזר עלות, יכין מסמך שיפרט את השיקולים לקביעת המשקל.

י. כאשר חייב המשרד לפנות בבל"מ להתקשרות בהחזר עלות, יצוין בבל"מ במפורש כי למשרד האופציה, לדרוש הצעה במחיר קבוע מייד עם תום שלב הקפאת התצורה. המחיר הקבוע שיידרש יכול להיות אחד משני אלה:

(1) מחיר קבוע שלא יחרוג מגג מסוים שנקבע בשלב התחרות מגר"ע.

(2) מחיר קבוע שלא יוגבל בגג מסוים.

ת2376 – 4.2.02 – סעיף 31"א

יא. בהתקשרות לאחזקה לפי שעתונים, כמוגדר בהמ"ב 40.062 (תכולת שעות עבודה קבועות ומוגדרות מראש), יש לתת משקל של לפחות 50% לפרמטר הכלכלי. (תעריף השעה של המציעים שונה, בעוד שתכולת העבודה הנה זהה לכל הספקים בדומה להתקשרות במחיר קבוע).

32. בנוסף לאמור בסעיף 31 לעיל, יש לכלול את המסמכים, ולערוך את הפעילות כמפורט בסעיפים 17 - 24 לעיל.

33. על היחידה שמוציאה את הבל"מ לתעד את המסמכים המפורטים להלן, כאשר הם נושאים את תאריך אישורם ע"י הסמכות המאשרת ביחידה:

א. מסמכים המפרטים הסבר לפי איזה אופן קבעו את הפרמטרים.

ב. פירוט המשקלות לפיהם תיבחר ההצעה הנבחרת.

ג. קביעה של שיטת הניקוד שתינתן למשקלות השונים.

34. במסמך הבל"מ בפרק "הערות לבקשה" או בסיום פרק "רשימת הפריטים", יצוין כלהלן:

"המשרד שומר לעצמו את הזכות, אם יראה צורך בכך, לשנות את המפרט של הפריטים/ים.

הוצאת בל"מ לספק יחיד

35. יש לפעול לפי המ"ב 40.51.

36. חתימה על בל"מ לספק יחיד והוצאתו מותנה בכך שנתקבל אישור מתאים מוועדת פטור כמפורט בהמ"ב 44.05, או מוועדות פטור של מרכז מקוצר לפי המ"ב 44.07.

37. בבל"מ ממוחשב המערכת הממוחשבת (מערכת אל-סבב) מסייעת בעריכת בקרה על קיום אישור ועדות הפטור, לפי הכללים שבהמ"ב 70.33.

38. בבקשה להפקת בל"מ לספק יחיד יש להזרים למחשב את מספר החלטה של ועדת הפטור.

הפקת בל"מ ממוחשב - בקרה ממוחשבת

39. בהפקת בל"מ ממוחשב מתקיימות במחשב הפעולות המפורטות להלן:

בל"מ"ס

- א. במחשב תוחזק טבלה שמית של החותמים המוסכמים והבודקים כמפורט בנספח ג. הגוף הרוכש הנוגע נושא באחריות לאחזקת טבלה זו במחשב ולעדכונה.
- ב. המחשב יוציא בל"מ ממוחשב רק על בסיס פקודת רכש.
- ג. בבל"מ לקבלת הצעות שלא במכרז, המחייבות לפי התקנות אישור של ועדת פטור, יש לדאוג שבמחשב תהיה חתימה ממוחשבת של ועדת הפטור, כתנאי להפקתו. יודגש כי על הוועדה להתכנס פיסית ולא ניתן לקיימה דרך חתימות במחשב.
- ד. בבל"מ לקבלת הצעות שלא במכרז שאינו מחייב אישור ועדת פטור (פטור טכני), חייב ברישום הפטור הטכני במחשב.
- ה. המחשב מוודא שחתימת המוסכמים על הבל"מ תיעשה לפי הסמכויות שהוגדרו בהוראות המשרד, כמפורט בנספח ג'.
- ו. חלק מנתוני הבל"מ הממוחשב נלקחים ע"י המחשב מהדרישה הרשומה במחשב, הדבר מוודא אמינות הנתונים.
- ז. בבל"מ שלא במכרז, כשיש ספק יחיד, חובה לדווח את מספר הפטור ממכרז שאושר ע"י הוועדה. במחשב ייבדק שהוזרמו מספר רץ וזיהוי של ועדת הפטור.
- ח. בהזמנת סוכן, נבדק שניתן לכך אישור ועדת פטור לפי המ"ב 44.05.
- ט. לא ניתן לפנות בבל"מ לספקים שמסומנים בקובץ ספקים במעמד שאינם מאושרים להתקשרות, או שמסומנים שהם נמצאים בפירוק, או מושעים מנהלית.
- י. בעניין יחסי גומלין בין דרישה לבל"מ, ראה גם סעיף 48 בהוראה זו.

ת3052 – 18.7.05 – סעיף 39"א-ל"ד

- יא. הסיווג הביטחוני יקבע כתנאי סף בבל"מ לכל המכרזים במשהב"ט. לא ניתן להוציא בל"מ לספק כאשר הסיווג הביטחוני שנקבע לבל"מ הינו גבוה מהסיווג הביטחוני שנקבע לאותו ספק.
- יב. במכרז פומבי (עיתון, אינטרנט) יש לכלול בין התנאים לקבלת מסמכי המכרז גם את התנאי של סיווג בטחוני. פרסום פומבי של מכרז מסווג, מחייב בכל מקרה קבלת אישור בטחוני חריג בכתב מיח' הביטחון במשהב"ט.
- יג. הוצאת בל"מ בסיווג מעל ל"שמור", תיעצר אוטומטית במחשב עד לאישור יחידת הביטחון שתשולב בסבב החתימות, כמצוין בנספח ג'.
- יד. יש לכלול במסמכי המכרז שהמשרד לא יתקשר עם הספק במקרים הבאים:
- (1) עם מי שהסיווג הביטחוני שלו נמוך מהסיווג הביטחוני שבתנאי הסף.
 - (2) אם הספק עמד בתנאי הסף במועד המכרז והסיווג שלו שונה לאחר מכן.
 - (3) אם נמסרה לספק הודעה על זכייתו במכרז והסיווג שלו שונה לאחר מתן הודעת הזכייה.

טו. בקרת הבל"מ מול הדרישה:

(1) לא יופק בל"מ אם מצב הטיפול של הדרישה הנו:

(א) גמורה - ג

(ב) סגורה - ס (סמך)

(ג) בעיכוב - ע

(ד) בהתראה לגמירה - 1

(ה) בהתראה לסגירה - 2

(2) התאמה של סוג המטבע בבל"מ לסוג המטבע בדרישה.

(3) הסכום שהוערך ע"י הגוף הרוכש בבל"מ (אומדן), ייבדק מול הדרישה ויוכל לחרוג עד 25% מהסכום בדרישה הנקוב בש"ח או במט"ח.

(4) לא ניתן לכלול בבל"מ פריט שאין לו בדרישה יתרת כמות שטרם הוזמנה.

טז. בקרת הבל"מ לעומת ועדת פטור:

בל"מ שנעשה להצעות ספק יחיד (לא במכרז), יקיים המחשב את הבדיקות והבקורות הבאות כתנאי להפקת הבל"מ:

(1) קיום אישור ועדת פטור לפי המ"ב 44.05 בסוגי העילות (תקנות) בהן נדרש אישור ועדת פטור.

(2) במקרים של פטור שאינו מחייב אישור ועדה, פטור טכני, בקרה שהעילה (תקנה) תואמת את הטבלה המתאימה במחשב (לפי המ"ב 44.05).

(3) אם הפטור היה לדרישה מסוימת, ייבדק שמספר הדרישה בהחלטת ועדת הפטור, זהה למספר הדרישה בבל"מ.

(4) אם הפטור תקופתי, ייבדק שלא פג תוקף הפטור (מועד סיומו) ושטרם נוצל כל הסכום שאושר בפטור השנתי (במחשב ינוהל רישום ניצול סכום הפטור השנתי שאושר ע"י הוועדה).

(5) בפטור תקופתי ייבדק שהפריטים (מק"ט) שנכללים בבל"מ נכללו באישור הפטור של הוועדה.

(6) בהחלטה לגבי ספק יחיד, ייבדק שהספק שנכלל להפצה בבל"מ נכלל במסגרת החלטת הפטור של הוועדה.

יז. בדרישה שנערך לגביה מכרז מיוחד, ניתן יהיה להוציא בל"מ נוסף רק בתהליך של אילוץ שיאופשר ע"י מל"ן.

ביטחון

ת3052 – 18.7.05 – סעיף 40

40. באשר לכללי הביטחון בהוצאת הבל"מ יש לפעול עפ"י הכללים שבהמ"ב 14.14.

אישור וחתימה - כללי

41. מסמך הבל"מ משמש מסמך רשמי של המשרד. לכן, יאושר בחתימת בעלי התפקידים החותמים המוסמכים, כמפורט בנספח ג' להוראה זו.

42. במהלך הכנת מסמכי הבל"מ ולפני חתימתם ע"י המוסמכים, הם יבדקו ויאומתו בחתימת בעלי תפקידים, כפי שיוגדר ויקבע בהוראות האגפיות.

אישור וחתימה על בל"מ ממוחשב

הטיפול בבל"מ ממוחשב יהיה כלהלן:

43. קיום חתימה ממוחשבת במחשב של המוסמכים כמפורט בנספח ג', ישמש תנאי להפקת הבל"מ ע"י המחשב.

44. בבל"מ ממוחשב שהוכן באמצעות מערכת אל-סבב, יהיה הטיפול כלהלן:

א. החתימה של החותמים המוסמכים ושל הבודקים המאמתים תיעשה בצורה ממוחשבת.

ת2760 – 1.4.04 – סעיף 44ב'

ב. בבל"מ המתייחס לדרישה מסווגת מ"סודי" ומעלה, חייבת להיות חתימה ידנית של יח' הביטחון במשהב"ט, לפני הפצת הבל"מ.

ג. המחשב מקיים בקרה שהחתימה הממוחשבת על הבל"מ תיעשה לפי סדר מוגדר של בעלי התפקידים המוסמכים.

ד. המוסמך לחתימה והבודקים המאמתים הצמודים אליו יכולים לקבל את הבל"מ באופן מקביל ויטפלו בבדיקתו וחתימתו במקביל.

ה. חתימתם של "הבודקים" אינה חובה וניתנת לשיקול דעת והחלטה של המוסמך.

ו. פרטי מכרזים פומביים, סגורים ומקוצרים, של מנה"ר ואגף מל"ן, בסיווג ביטחוני בלמ"ס, ישלפו להצגה באתר האינטרנט של המשרד, ויועלו לתור עבודה של הגוף המתקשר לאישור הפרסום באתר המכרזים של המשרד.

ז. הופעת הבל"מ לאישור הפצה באינטרנט בתור העבודה של המחלק הנה בתנאים הבאים:

(1) מכרז סגור, סגור מקוצר בסיווג בלמ"ס - לשיקול המחלק על פרסומו.

(2) מכרז פומבי - חובה לאשר את הפרסום על ידי היחידה עורכת הבל"מ.

ח. התנאים המיוחדים לבל"מ יודפסו בפלט הבל"מ.

ט. תנאים כלליים ונספחים לבל"מ יופנו מתוך פלט הבל"מ אל אתר האינטרנט של המשרד.

45. חתימה ממוחשבת של המוסמך האחרון ברשימת החותמים גורמת לפעולות הבאות:

א. להדפסת הבל"מ ע"י המערכת הממוחשבת.

ב. לרישום מצב טיפול במחשב על הוצאת בל"מ.

ג. בבל"מ במכרז, מפיך המחשב לגוף הרוכש עותקים עבור ספקים שנבחרו לקבל בל"מ וכן עבור הגופים הכלכליים שנהוג במשרד לשלוח אליהם בל"מ.

פיקוח תקציבי

ת2980 – 5.5.05 – סעיף 46

46. בל"מ יוצא וישלח לספק רק על בסיס דרישה או פקודת רכש שאושרו שניתן להם כיסוי בתקציב ושנעשה בגינם שיעבוד בתקציב, למעט מקרים חריגים בהם יפנה הגוף הרוכש, לאחר תיאום עם את"ק, לקבל אישור בכתב מהמנכ"ל להוצאת בל"מ ללא קיום תקציב, תוך מתן גילוי נאות לכך במסמכי הבל"מ. לעניין הוצאת בל"מ דיני במפא"ת ללא פקודת רכש - ראה סעיף 56 להלן. לגבי מכרז לתחרות צה"ל מול מפעלים אזרחיים, יש לפעול לפי הכללים שבהמ"ב 44.04. האמור בסעיף זה איננו חל על מכרזים להסכמי מחירים לקניות בהקפה בהם הדרישה איננה מתוקצבת.

הערכה כספית (אומדן)

47. לכל מכרז תוכן הערכה כספית (אומדן) של העסקה כנדרש לפי תקנה 13 בתקנות חובת מכרזים. אין להפיץ בל"מ לספקים בלא שהוכן אומדן מחיר, ראה גם הכללים שבהמ"ב 44.01 או 40.02 לפי המקרה.

תפוצת הבל"מ

48. תפוצת הבל"מ אל הספקים תיעשה לפי הכללים הבאים:

א. במכרז רגיל או מקוצר:

- (1) מספר הספקים אליהם יפנו יהיה לפי הכללים המפורטים בהמ"ב 44.01, והמ"ב 44.07.
- (2) בבל"מ ממוחשב תסייע המערכת הממוחשבת למנה"ר בהפקת רשימה מומלצת של הגופים הכלכליים שניתן לשלוח אליהם את הבל"מ, בנוסף לרשימת הספקים שנקבעה ע"י הגוף הרוכש. (לעניין זה ראה תקנה 15 (ג) לתקנות חובת מכרזים).
- (3) בבל"מ ממוחשב, תקיים המערכת הממוחשבת בקרה שניתן אישור ממוחשב של בעל הסמכות כמפורט בהמ"ב 44.01, לרשימת הספקים שנקבעו להפצת הבל"מ.
- (4) בבל"מ המתייחס לדרישה המסווגת מ"סודי" ומעלה, חייבת להיות חתימה ידנית של יח' הביטחון במשהב"ט לפני הפצת הבל"מ.
- (5) הגוף הרוכש יביא לידיעת הגוף הדורש, על כך שהופץ בל"מ למכרז. בבל"מ ממוחשב תועבר הידיעה לגוף הדורש בדיווח התפעולי הממוחשב.
- (6) רשימה של בל"מים במכרזים פומביים סגורים ומקוצרים של מנה"ר ואגף מל"ן בסיווג ביטחוני בלמ"ס, תוצג באתר האינטרנט של המשרד. הרשימה תכיל לכל בל"מ את הנתונים התמציתיים של הבל"מ.
- (7) ספקים מוסדרי אינטרנט, ספקים שנרשמו לעבודה באינטרנט וקיבלו קוד משתמש וסיסמה, יוכלו לעיין בנתונים המפורטים של המכרזים ויוכלו להדפיס לעצמם מהאתר טופס מענה ולהגיש ע"ג טפסים אלו את תשובתם למכרז.
- (8) למכרזים שלהם מסמכים נלווים אשר לא פורסמו באתר, לא ניתן יהיה להדפיס את טופס המענה מהאתר, אלא יידרש לפנות למשרד ולקבל בל"מ מודפס בצירוף המסמכים הנלווים.

ב. בבל"מ למכרז מיוחד:

תפוצת הבל"מ (פנייה לספקים) תיעשה לפי הכללים הבאים:

- (1) רשימת הספקים לתפוצה תיקבע לפי הכללים שבהמ"ב 40.02.
- (2) בבל"מ ממוחשב תסייע המערכת הממוחשבת לגוף הרוכש ע"י הצעת רשימת ספקים מומלצים.

בל"מ"ס

(3) בבל"מ ממוחשב תקיים המערכת הממוחשבת בקרה שרשימת הספקים לתפוצה אושרה ע"י בעלי התפקידים כמפורט בנספח ג.

(4) בבל"מ המתייחס לדרישה מסווגת מ"סוד" ומעלה חייבת להיות חתימה ידנית של הקב"ט לפני הפצת הבל"מ.

ג. תפוצת הבקשות תהיה בהתאם לסיווג של הדרישה.

ד. מסמך הבל"מ ישלח לספק בשני עותקים, כאשר עותק אחד יוחזר על ידו למשרד וישמש כהצעתו. בתיק הרכש יתויק מסמך הבל"מ ורשימת הספקים אליו הופץ. במפא"ת יופץ לפי נהלי מפא"ת.

יחסי גומלין בין בל"מ לבין דרישה

49. יחסי גומלין שבין הבל"מ לבין הדרישה וכן כללי הטיפול, יהיו כמפורט להלן:

ת2484 – 28.8.02 – סעיף 49א'ב'ג'

א. הייתה הערכה של היחידה בגוף הרוכש שהסכום הדרוש לביצוע הרכישה גדול מהסכום שבדרישה, על פי שיקול דעתה, תיעשה הפניה אל הספק כשהיא כוללת בקשה לקבל הצעות לשתי חלופות:

(1) הספקת כמות קטנה יותר התואמת את הסכום שבדרישה (לאחר תיאום עם הגוף הדורש).

(2) הספקת כמות מלאה כנדרש בדרישה.

ב. בבל"מ יובהר כי הבחירה בין שתי החלופות תעשה על פי התקציב הקיים להתקשרות בפועל.

ג. בעת פתיחת המכרז ועל סמך התקציב הקיים בדרישה במועד הפתיחה, יוחלט לגבי הספק הזוכה (כאמור צריך להבהיר זאת מראש בבל"מ).

יחסי גומלין בין בל"מ להזמנה

50. בהפקת הזמנה מהמחשב, חובה לדווח את מספר הבל"מ כתנאי להוצאת ההזמנה. לענין בל"מ ידני ראה סעיף 56 להלן.

ביטחון

51. בחירת ספק במכרז, כולל העברת בל"מ, תבוצע עפ"י הנחיות הביטחון המפורטות בהוראות משהב"ט. היחידה תפעל עפ"י ההנחיות הביטחוניות שבהמ"ב 14.14.

שינויים בבל"מ

52. הטיפול בעריכת שינויים בבל"מ יהיה כלהלן:

א. עריכת שינוי במסמך הבל"מ לאחר שנשלח לספק, מחייבת קיום כל תהליכי העבודה וקבלת האישורים השונים כביצירת בל"מ חדש, כמפורט בהוראה זו. לענין זה ראה גם סעיף 48 ד לעיל.

בלמ"ס

- ב. לאחר הוצאת הבל"מ אין לשנות את הכללים, פרמטרים ומשקלות שנקבעו בו ותויקו בתיק הרכש.
53. בבל"מ ממוחשב קיימות האפשרויות הבאות באשר להפקת השינוי מהמחשב:
- א. הפקת השינוי בלבד,
- ב. הפקת בל"מ מעודכן,
- ג. הפקת שני המסמכים - השינוי והבל"מ המעודכן.
- ד. אם בוצע שינוי ממוחשב בבל"מ אשר פורסם באינטרנט, יסומן סימון שינוי מול הבל"מ ששונה וירשם גם מועד העדכון האחרון של אותו בל"מ באתר האינטרנט של המשרד.
54. באשר לשינוי המפרט במהלך מו"מ במכרז מיוחד: הדבר יעשה לפי הכללים שבהמ"ב 40.02.

בל"מ ידני לא ממוחשב

55. לפי כללי המשרד והמערכת הממוחשבת אין חובת בל"מ ממוחשב במקרים הבאים:
- א. ביחידות שאינן פועלות במסגרת מערכת אל-סבב.
- ב. בהזמנות של שלוחה במנה"ר. (עד לשינוי בתהליכים בנדון).
56. גופים שעורכים בל"מ ידני יפעלו:
- א. הגופים הרוכשים שעורכים בל"מ ידני ולא ממוחשב, יסתייעו בנוסח הבל"מ הרשום במחשב לצורך הוצאת הבל"מ הידני. לעניין זה ראה סעיף 24 ב' לעיל.
- ב. הבל"מ הידני יאושר וייחתם לפי הכללים שבנספח ג' להוראה זו.
- ת1820 – 17.12.98 – סעיפים 56, 57
- ג. בל"מ ידני יוצא רק על בסיס פקודת רכש, כאמור בסעיף 46 לעיל.

הוצאת בל"מ ידני במפא"ת

57. למרות האמור בסעיפים 46 ו 57-ג' לעיל, יעשה הטיפול בהוצאת בל"מ ידני לתוכנית שבתקציב מרכזי מפא"ת, כלהלן:
- א. הוצאת הבל"מ לא תותנה ולא תהיה קשורה בקיום פקודת רכש.
- ב. בתוכנית עבודה שנה שוטפת
- (1) הוצאת בל"מ לנושא הנכלל בתוכנית העבודה לשנה השוטפת שיש לה כיסוי תקציבי, מפא"ת יערכו בקרה במטרה לוודא שניתן לבל"מ זה כיסוי תקציבי בתוכנית זו.
- (2) במפא"ת ינוהל רישום עצמאי להוצאת בל"מים ע"ח תוכנית העבודה.
- ג. בתוכנית שנים עתידיות

בלמ"ס

ת1820 – 17.12.98 – סעיף 57

- (1) הוצאת בל"מ בשנה שוטפת ועל חשבון שנים עתידיות, בטרם שניתן לכך כיסוי בתקציב או באישור תקציבי על חשבון שנים עתידיות, תיעשה על פי אישור של מע' תוכ"ן במפא"ת.
 - (2) הבל"מ לשנים הבאות יוצא לנושאים הנכללים בתחזית הפיתוח של מפא"ת כאשר קיימת ודאות גבוהה שינתן להם כיסוי תקציבי במועד מימושם.
 - (3) במפא"ת ינוהל רישום של הבל"מים שהוצאו על חשבון שנים עתידיות.
 - (4) מפא"ת ייתן עדיפות, במידת האפשר, לשיבוץ הנושאים שהוצא להם בל"מ לשנים הבאות, בתוכנית התקציבית לכשתאושר לשנים אלה.
- א. לכל בל"מ שיוצא יוכן אומדן כספי כנדרש בסעיף 47 .
- ב. הוצאת בל"מ לתוכניות שבתקציבי גופים דורשים בצה"ל, יעשה על בסיס פקודת רכש לפי הכללים הרגילים.

טיפול בתשובות ספקים - סיוע של המחשב

58. המערכת הממוחשבת "אל-סבב" מסייעת לגוף הרוכש בניהול מעקב אחר קבלת תשובות ספקים לבל"מ, וכן סיוע לוועדות מכרזים בבחירת הספק, לפי הכללים שבהמ"ב 70.33.

רכישה בארץ בדיקת סבירות מחירים

ת2051 – 12.6.00 – סעיפים 59, 60

59. הטיפול בעריכת מכרז בין - לאומי יעשה לפי הכללים שבהמ"ב 44.11.

מכרז בהשתתפות מציע מחו"ל

60. הטיפול במכרז בין - לאומי יעשה לפי הכללים שבהמ"ב 44.11.

נהלים פנימיים

61. הגופים הנוגעים להוראה זו, יפרסמו נהלים מפורטים ליישומה.

העותק המקורי החתום שמור אצל הממונה על נהלי משהב"ט באמ"ש.

נספח א' להמ"ב 70.32 - בקשה להצעת מחיר - נקודות מנחות1. פירוט תפקידי הצוות להכנת הבל"מ במכרז מיוחד

תפקידי הצוותים הכלכלי, הטכני והניהולי להכנת הבל"מ יהיו כלהלן:

א. הצוות הכלכלי

- (1) כתיבת הפרק הכלכלי של הבל"מ - בהתאם לכללים שבהמ"ב 40.063 פרק א'.
- (2) עריכת אומדן מחיר, כפי שמתחייב בהתאם לכללים שבתקנה 13 לתקנות חובת מכרזים.
- (3) קביעת פרמטרים ומשקלות לחלק הכלכלי. ראה המ"ב 40.02, נספח א', ס' 5ב'.
ת2760 – 1.4.04 – נספח א' – סעיף 1א'3)

ב. תפקידי הצוות הטכני לטפל ולהגדיר את הנושאים הבאים:

- (1) תכולת העבודה - מענה ל-SOW,
- (2) איכות הפתרון הטכני,
- (3) סיכוני פיתוח,
- (4) מענה לאופציות טכניות,
- (5) מענה לדרישות (INTEGRATED LOGISTIC SUPPORT) ILS
- (6) מענה טכני ברמת מכלולים ראשיים,
- (7) יכולת אינטגרטיבית של המערכת,
- (8) יכולת בקרת איכות,
- (9) אמינות ותחזוקאיות,
- (10) שילוב עם מערכות קיימות/דומות בצה"ל,
- (11) קבלני מישנה, חלקם ואיכותם,
- (12) להגדיר אילו נושאים רלוונטיים בהתקשרות הנוגעת, ויגדירם באופן מפורט,
- (13) קביעת פרמטרים ומשקלות לחלק הטכני,
- (14) לקבוע כיצד ייבדק כל אחד מהנושאים בזמן התחרות.

ג. תפקידי הצוות הניהולי: כפי שיוגדר ע"י ממנה הצוות.

2. עיקרי הבקשה להצעת מחיר

ת2980 – 5.5.05 – נספח א' – סעיף א2'

א. פרמטרים לשקלול

- (1) בבל"מ יוגדרו אמות מידה ומשקליהן – (האחוזים שנקבעו לכל אמת מידה), וזאת לפי הכללים שבסעיף 31 להוראה זו.
 - (2) אמות המידה העיקריות הנן:
 - (א) טכני,
 - (ב) התאמה מקצועית,
 - (ג) כלכלי,
 - (ד) ניהולי.
- בכל מכרז יש לכלול את אמות המידה הדרושות לאותו מכרז. לכללים

(3) לאופן שקלול הצעות הספקים – ראה נספח ג' להמ"ב 40.02.

ב. שיטת ההתקשרות

- (1) בבקשה להצעת מחיר יש לציין בפני הספק את שיטת ההתקשרות (או שיטות ההתקשרות כמפורט בהמ"ב 40.061), על פיה יבסס את הצעת המחיר שלו.
- (2) שיטת ההתקשרות תיקבע בהתאם לתנאים של נושא ההתקשרות. בנושאים בהם ניתן הגדיר מראש את תכולת העבודה והיקפה, עדיפה שיטת ההתקשרות של מחיר קבוע וסופי, או מחיר קבוע וצמוד. בנושאים בהם אין אפשרות להגדיר את תכולת העבודה המלאה, היקפה ועלויותיה למשל, בנושאי מחקר ופיתוח, יש להעדיף את אחת משיטות ההתקשרות בהחזר עלות, וזאת בכפוף להסדרים מתאימים שנקבעו לבדיקת העלויות שתיזקפנה לפרוייקט.
- (3) הזמנות לפיתוח וייצור (F.S.D) המבוצעים במקביל, יובהר בבל"מ, שאין לעבור את שלב הקפאת התצורה, אלא באישור מיוחד בכתב מטעם המשרד. שקילת הפרמטרים שיקבעו למכרז תיעשה תוך מתן המשקלות המתאימים לשלבים השונים בתהליך ההתקשרות.

ג. מסמכים רלוונטיים

לבקשה של הצעת מחיר יש לצרף את המסמכים כלהלן:

- (1) מפרט או אפיון טכני.
- (2) תכולת עבודה - SOW.
- (3) פרק כלכלי בבל"מ עפ"י המ"ב 40.063 פרק א'.
- (4) טיוטת חוזה ותנאים כללים (T+C).

ת3723 מ- 15.10.09 - סעיף 2 ג' 5)

- (5) מסמכים המגדירים דרישות לאבטחת מידע, לרבות לעניין הגנת הפרטיות כמפורט בהמ"ב 70.21.
- (6) כל מסמך אחר הדרוש להכנת הצעת מחיר.

ת1719 – 23.6.97 – נספח א' – סעיף ד2'

ד. מידע כללי

יש לפרט מידע כללי נוסף כלהלן:

- (1) תיאור כללי של המערכת/המוצר/השירות.
- (2) מועד ומקום להגשת ההצעה ומספר העותקים הנדרש.
- (3) פרמטרים לשקלול ותהליך בחינת ההצעות.
- (4) הנחיות להגשת ההצעה.
- (5) נושאים שונים הספציפיים להרכשה.

ה. רכש מספק מישנה בארץ

- (1) יש לכלול בבקשת ההצעה תנאי שיבטיח שאם הספק בחו"ל, כספק ראשי, יכלול בהצעתו נתח שיווצר ע"י ספק בארץ כספק מישנה, תובטח למשרד אפשרות לבחון את הצעתו של ספק המישנה ולקבל מספק זה את הפרטים המסמכים וההסברים, כפי שיידרש.
- (2) תינתן הנחיה לגבי אי הכללת מע"מ בהצעת המחיר.

3. תכולת ההצעה

בפרק זה יכללו כל הפריטים והעבודות המוזמנות (וכן חלוקה למכלולים) במסגרת ההתקשרות, שיש חשיבות להגדרתן הנפרדת, על מנת לאפשר ליצרן להגיש הצעת מחיר מבוססת, כגון:

- א. דגמים - מספר דגמים וסוגם.
- ב. ניסויים - מספר ניסויים דרוש ואמצעים לניסוי שידרשו מהיצרן.
- ג. קדם סידרה - מספר יחידות.
- ד. סדרות ייצור - מספר הסדרות וגודלן וכן אופציות מחיר לסדרות נוספות.
- ה. חלקי חילוף - אחוז חלפים נדרש, אופציה להציע רשימת חלפים מומלצת, חלפים במנה שנתית או אספקת חלפים שוטפת, מחירי החלפים וכן הזמן שיידרש לאספקות חלקי חילוף מתום האספקה האחרונה.
- ו. ציוד בדיקה וחלפים לצב"ד.
- ז. תחזוקה - משך זמן חוזה התחזוקה, מחירי עלות התחזוקה ותנאי תשלום או תנאי מחיר לתחזוקה.
- ח. הדרכה ותיעוד - רשימת ספרות נדרשת, צורת הדרכה מבוקשת, מספר מרצים וכו'.
- ט. אבטחת איכות.
- י. תנאי קבלה ובחינה.

יא. בחוזה פיתוח שעם השלמתו קיימת אפשרות להצטיידות - להגדיר את התנאים לאבטחת זכות המשרד להצטיידות כולל קביעת מנגנון לקביעת המחירים.

ת3762 - 4.2.02 - נספח א' - סעיפים 4, 5א'ב'

4. הצמדה

א. תנאי ההצמדה בבל"מ יוגדרו לפי הכללים שבהמ"ב 40.065.

5. תנאי תשלום

א. תנאי תשלום יהיו בהתאם להוראות ההרכשה (המ"ב 40.065).

ב. לבל"מ הכולל תנאי תשלום וערבויות חריגים מהאמור בהמ"ב 40.065, יש לקבל אישור אכ"ס לפני פרסומו.

ג. ערבות בנקאית מלאה לכל מקדמה שאינה ע"ח אספקה.

6. נושאים שונים

א. מחיר בחתכים לפי הרמה הנדרשת.

ב. עקומת הוצאות.

ג. סיכונים כלכליים:

(1) נתונים לגבי תביעות נגד החברה.

(2) שעבודים על נכסי החברה.

ד. השתתפות היצרן/המפתח במימון, כאשר לפי תנאי המשרד נדרשת השתתפות כזו.

ה. מחיר לאופציות.

ו. מחיר לחלופות.

7. דרישות דיווח

הפרק יכלול את דרישות הדיווח במהלך ביצוע העבודה.

8. אחריות הפרק יכלול את דרישות האחריות:

א. משך חוזה האחריות,

ב. זמן תיקון תקלות,

ג. מקום ביצוע התיקון,

ד. מחיר נדרש עבור אחריות,

ה. תנאי תשלום לאחריות.

9. לוח זמנים

הפרק יכלול מועדי אספקה חזויים או מועדי אבני דרך. ניתן לקבוע בהסכם קנסות עבור איחור באספקות או ביצוע היעדים.

10. מבחני קבלה

בסעיף זה יש לפרט את כל מבחני הקבלה למוצר הסופי וכן סימוכין למפרטי בדיקות.

11. הזמנות מחקר ופיתוח

להכנת בל"מ להזמנות מחקר ופיתוח, ראה גם נספח ב' להוראה זו.

נספח ב' להמ"ב 70.32 - נקודות מנחות להכנת הבקשה - הזמנות מחקר ופיתוח

בנושאי מחקר ופיתוח ניתן משקל קטן יותר למחיר ולעלות, לעומת הפתרון הטכני ולוח הזמנים, אשר קשה יותר להעריכם מראש. לכן ניתנות בזה נקודות מנחות ומפורטות יותר להכנת בקשה לקבלת הצעה בנושאי מחקר ופיתוח כמפורט בנספח זה להלן:

1. הרכב ה"בקשה"

ה"בקשה" לקבלת הצעה תכלול עקרונית שני פרקים:

א. מידע לגבי הנושא המיועד,

ב. מידע כללי - הנחיות ודרישות כלליות מהמפתח להגשת הצעה על ידו.

2. להלן פירוט הפרקים ורשימת הנושאים שיש לכלול ב"בקשה" (יש לבחור מתוך רשימה זו את הנושאים הרלוונטיים לגבי הנושא המיועד ולנסח בהתאם).

א. מידע לגבי הנושא

- (1) נתוני רקע.
- (2) תיאור כללי של המטרות והתוצאות הנדרשות.
- (3) פירוט דרישות טכניות (אפיונים מבצעיים וטכניים).
- (4) ביצועים נדרשים.
- (5) אמינות.
- (6) ניסויים - מספר דרישות לניסויים, אמצעים בניסויים.
- (7) ציוד בדיקה - בדיקות ובחינות שהמערכת צריכה לעמוד ובאיזה צב"ד.
- (8) דגמים - מס' וסוגי דגמים (מעבדה, מבצעי).
- (9) תחליפיות למערכות קיימות.
- (10) שימוש בטכנולוגיות/חומרים.
- (11) תיעוד נדרש.
- (12) ל"ז לפיתוח (אבני דרך במידת האפשר).
- (13) תנאי תשלום וערבויות.

ב. מידע כללי

- (1) מועד להגשת הצעה.
- (2) מסמכים שיש לצרף להצעה.
- (3) מס' עותקים של הצעה.
- (4) קריטריונים לבחירת מפתח.
- (5) רשת/תוכנית ניהול ופיתוח (למשל: פרט, גאנט וכדו').
- (6) דרישות והנחיות מיוחדות, כגון: הצעה למבנה ארגוני של ניהול הפרויקט, דיווחים שונים, מסירת עבודות לקבלני מישנה, סיווג ביטחוני וכו'.
- (7) שיטת התקשרות מוצעת (ראה נספח א סעיף 1 ב).

ג. הגוף המוסמך לייצג את משהב"ט בקשר לפרוייקט

- יש להגדיר את הגוף במשרד הביטחון, המוסמך לעמוד בקשר עם הספק ולייצג את המשרד בקשר לפרוייקט וכן איסור על קיום מגעים עם גופים אחרים. יש ליידע את הספק שרק פעולות של הגוף המוסמך, במסגרת סמכותו, תחייבנה את המשרד.
- ד. הוועדה לבחירת מפתחים תוכל להוסיף או לגרוע קריטריונים מהרשימה שבסעיף ב לעיל, לפי שיקול דעתה, לפני פרסום המכרז.

נספח ג' להמ"ב 70.32 - סמכות מוסמכים לחתימה על בל"מ

מסמכי הבל"מ יחתמו במשרד ע"י בעלי התפקידים כמפורט להלן, כאשר בכל מקרה ומקרה יחתום בעל התפקיד המתאים לאותה קבוצה (סכום) בלבד. ב"סכום" – הכוונה לאומדן כמצויין בסעיף 46 בהוראה זו.

1. במכרז רגיל - פומבי או סגורא. כלכלנים

(1) הסכום הנקוב בטבלת המ"ב 49.04, שורה ז' עד הסכום הנקוב בשורה ח' - כלכלן מערכה/חטיבה, או בעל תפקיד מקביל.

ת2760 – 1.4.04 – נספח ג' – סעיף 2'א1

(2) מהסכום הנקוב בטבלת המ"ב 49.04, שורה ט' - כלכלן מערכה או חטיבה, כלכלן מהיחידה הכלכלית במנה"ר או יועכ"ל באגף במשרד, או בעל תפקיד מקביל.

ב. מבדק

(1) מבדק חטיבה - בכל סכום.

ג. ביחידות הרוכשות

(1) עד גבולות הרשאה של ר' מערכה - ר' מערכה.

(2) מהרשאה של ר' מערכה ועד גבולות הרשאה של ר' חטיבה - ראש חטיבה, או בעל תפקיד מקביל.

(3) מעבר להרשאה של ר' חטיבה - ראש האגף.

ד. אכ"ס

חתימת אכ"ס על הבל"מ תידרש במקרים הבאים:

(1) כשסכום הבל"מ הנו מהסכום הנקוב בהמ"ב 49.04 שורה ב' ומעלה: חתימת ר' מערכה או נציגו.

(2) כאשר הבל"מ כולל תנאים חריגים משנקבע בתנאים הכלליים הקבועים, בתחום תנאי תשלום וערבויות.

2. במכרז מיוחדא. כלכלנים

(1) מעל הסכום הנקוב בטבלת המ"ב 49.04, שורה ז' - כלכלן מערכה/ חטיבה, במפא"ת תפקיד מקביל.

ת2760 – 1.4.04 – נספח ג' – סעיף 2'א2

(2) מעל הסכום הנקוב בהמ"ב 49.04 שורה א' - כלכלן מהיחידה הכלכלית במנה"ר או יועכ"ל באגף במשרד.

בלמ"סב. מבדק

מבדק חטיבה.

ג. ביחידות הרוכשות

כשמספר ספקים גדול מ - 5.

(1) ר' מערכה.

כשמספר ספקים קטן מ - 5:

(1) עד הסכום הנקוב בטבלת המ"ב 49.04, שורה ג' - ר' מערכה.

(2) מהסכום הנקוב בטבלת המ"ב 49.04, שורה ג' ועד הסכום הנקוב בשורה ד' - ר' חטיבה, במפא"ת ייחתם ע"י ר' מערכה.

(3) מהסכום הנקוב בטבלת המ"ב 49.04, שורה ד' ומעלה - סמנכ"ל ור' מנה"ר או ראש אגף, ובמפא"ת ייחתם ע"י ראש יח' מ"פ/ ראש יח"ת.

ד. ספק יחיד

ר' חטיבה.

ה. במטה תוכנית/ מנהלת תוכנית

בעסקות מעל 10 מליון דולר או שווה ערך בש"ח, יחייב לקבל גם אישור של נציג היועכ"ל, למרכיבים הכלכליים להכנת הבל"מ, במסגרת עבודתו במטה התוכנית לפי המ"ב 20.04, במקרים בהם ישנה חריגה מהתנאים הכללים הקבועים, כלהלן:

(1) אופן הכנת אומדן המחיר.

(2) משקל הפרמטר הכלכלי בהערכת ההצעות.

(3) משקל הפרמטרים המשניים וקביעת קריטריוני סף כלכליים - עסקיים.

(4) צורת ההתקשרות.

ו. אכ"ס

חתימת אכ"ס על הבל"מ תידרש במקרים הבאים:

(1) בסכום הנקוב בהמ"ב 49.04 שורה ב.57 ומעלה - חתימת ר' מערכה באכ"ס או נציגו.

(2) בבל"מ כאשר נקבעו תנאים חריגים משנקבע בתנאים הכללים הקבועים בתחום תנאי תשלום וערבויות.

ת3052 - 18.7.05 - נספח ג' - סעיף ז2'

ז. ביטחון - בל"מ בסיווג מעל "שמור"

בל"מ בסיווג מעל "שמור" תידרש חתימת אישור של יח' הביטחון במשהב"ט בסבב החתימות.

חתימה על בל"מ במצב חירום

ח. במצב חירום, כמוגדר בהמ"ב 93.02, יוכפלו הסמכויות לחתימה על בל"מ, כפי שנקבע בהוראה זו לגבי סמכות חריגה של דרישות והפניות.

נספח ד' להמ"ב 70.32 - תנאי המכרז (תנאי סף וסף התאמה)כללי

1. נספח זה מטרתו לפרט את תנאי המכרז, לפי סוגיהם המתייחסים למציע או למוצר/ לעבודה/ לשירות המוצעים ושמטרתם להגדיר את קבוצת הייחוס ממנה חפץ עורך המכרז לקבל הצעות, או את מאפייני ההצעות לצורך בחינת/ השוואת/ וקביעת הזוכה במכרז (להלן- תנאי המכרז).
2. נספח זה יחול לגבי רכש במכרזים בארץ ובח"ל.

סוג תנאי המכרז

3. קיימת הבחנה ברורה בין התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (להלן- תנאי סף) לבין תנאי המכרז האחרים שאינם תנאי סף (להלן- תנאי המכרז האחרים).
4. עיקרי תנאי המכרז האחרים במכרזי משרד הביטחון, הינם:
 - (1) סף התאמה במכרזים מיוחדים.
 - (2) תנאים המתייחסים לשלב ההשוואה בין הצעות לפי אמות מידה ומשקליהן שנקבעו מראש – במכרזים מיוחדים,
 - (3) תנאים שיש לעמוד בהם לאחר הזכייה כתנאי להתקשרות (להלן- תנאים להתקשרות).
 - (4) תנאים חוזיים שיש לקיימם לאחר ההתקשרות.
5. ההוראה מתייחסת לתנאי סף ולתנאים אחרים המפורטים בסעיף 4 (1) ו- (3) לעיל.

תנאי סף

6. ההוראות הדנות בתנאי סף במכרזי משרד הביטחון מפורטות בתקנה 9 לתקנות חובת המכרזים התקשוריות מערכת הביטחון, התשנ"ג- 1993 (להלן- תקנות המכרזים).
7. תנאי הסף מגדירים את קבוצת הייחוס ממנה חפץ עורך המכרז לקבל הצעות על מנת למנוע בחירה וזכייה של הצעות שאינן מתאימות לדרישות עורך המכרז.
8. תנאי הסף מתייחסים בדרך כלל למציע אך יכול שיתייחסו גם למוצרים, לעבודה או לשירותים נשוא המכרז.
9. עמידת המציע בתנאי הסף צריך שתבחן בשלב הראשון של בדיקת ההצעות ומציע שאינו עומד בתנאי הסף הצעתו נפסלת על הסף, ואין לדון בה והוא יוצא מגדר התחרות.
10. תנאי סף יש להגדיר בבקשה לקבלת הצעות בצורה ברורה ככאלה על מנת להבחין בינם לבין תנאי המכרז האחרים, יש להימנע מלהגדיר כתנאי סף תנאים שאין כוונה שאי עמידה בהם תפסול על הסף ההצעה שאינה עומדת בהם.

ת3052 – 18.7.05 – נספח ד'

11. המועד הקובע לעמידה בתנאי סף הינו מועד הגשת ההצעה.
12. תנאי הסף, כמו גם תנאים אחרים במכרז, חייבים לעמוד במבחני הסבירות, ההגיונות והשוויון, העמידה בתנאים כאמור מאזנת בין העיקרון שהמכרז פתוח לכל אחד לבין הצורך בהגדרת קבוצת הייחוס ממנה חפץ עורך המכרז לקבל הצעות.
13. על מנת שתנאי הסף יעמדו במבחן הסבירות, ההגיונות והשוויון יש לקבוע תנאי סף עניינים למכרז הספציפי שאין בהם כדי ליצור הפלייה בין מגישי ההצעות ושמאפשרים קיום תחרות, דהיינו אינם מכתיבים ספק מסוים (מכרז "תפור").
14. תנאי הסף מתחלקים לתנאים אובייקטיביים ולתנאים סובייקטיביים, תנאים אובייקטיביים ניתנים לבחינה חד משמעית בראיות חיצוניות ואין שיקול דעת לגביהם. לדוגמא: דרישה לקיום רישיון. לעומת זאת בתנאים סובייקטיביים על ועדת המכרזים לקבוע אם המציע עמד בדרישה, אם לאו. לדוגמא: דרישה לניסיון בתחום המכרז.
15. אשר לפרשנות תנאי הסף – הפסיקה קבעה שיש לבחור בפרוש שירחיב את מספר הספקים הרשאים להשתתף במכרז.
16. דוגמאות לתנאי סף:

- (1) רישיון
- (2) ניסיון קודם
- (3) כישורים, השכלה וכד'
- (4) בעלות על אמצעים
- (5) איתנות פיננסית, היקף מכירות
- (6) עמידה בתקנים
- (7) עמידה בתקני אבטחת איכות
- (8) הצגת דגם העומד בדרישות המוגדרות במסמכי המכרז
- (9) אשורים/ תצהירים הנדרשים מכוח חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1967.
- (10) המצאת תעודות, המלצות, תצהירים וכד' המעידים על עמידה בתנאי סף מוגדרים.
- (11) היות הספק ספק מוכר של משרד הביטחון, לרבות המסגרת המאושרת לספק להתקשרות וסיווג טכנולוגי.

17. אין לקבוע תנאי סף לעמידה במפרט צבאי כאשר המכרז הינו לרכש מוצרי מדף אזרחיים וכן אין לקבוע כתנאי סף מפרטים ישנים ללא בחינה מחודשת של הדרישות ותקיפותן.

תנאים להתקשרות

18. במקרים חריגים, בעיקר כאשר תהליך הוכחת היכולת, לרבות העמדת אב טיפוס, הינו יקר או מסורבל באופן שלא סביר לקיים אותו בכל המתמודדים, אלא רק מול הספק שהצעתו נקבעה כטובה ביותר, יותנה מימוש זכיותו במכרז של ספק זה בעמידה בדרישות כפי שהוגדרו בבל"מ, דהיינו תנאים להתקשרות.

ת3052 – 18.7.05 – נספח ד'

19. יש להימנע משימוש רחב בתנאים להתקשרות הואיל והם מאפשרים למתמודדים מרחב תמרון (דהיינו- אפשרות להשתחרר מהצעתם למכרז), דבר שעלול גם לפגוע בשוויוניות.

20. לפיכך, השימוש ב"תנאים להתקשרות" טעון אישור מראש של סגן ראש האגף הנוגע או של בעל תפקיד מקביל בגוף הרוכש ובמטה התכנית.

ת3339 – 9.11.06 - נספח ד' – סעיפים 21, 22

21. לרשימת אמות המידה:

א. ככלל יש לכלול בבל"מ את רשימת כל אמות המידה, לרבות כל מרכיביהן (פרמטרים משניים) בסדר חשיבות יורד לשקלול ההצעה, בציון המשקל באחוזים שנקבע לכל אמות מידה ומרכיביהן כאמור וכן את אופן חישוב הציון על פיהן; בתיק המכרז יצוינו הנימוקים לקביעת אמות המידה, מרכיביהן ומשקליהן.

ב. על אף האמור לעיל, רשאי הצוות, לאחר היוועצות עם היועמ"ש, שלא לכלול בבל"מ את המשקלות למרכיבי המשנה של אמות המידה המתייחסות לטיב המציע (להבדיל מטיב ההצעה) וזאת אם הגיע למסקנה כי פרסום משקלות אלה עלול לפגוע ביעילות המכרז; כמו כן, רשאי הצוות במקרים מיוחדים ונדירים ולאחר היוועצות ביועץ משפטי שלא לכלול בבל"מ משקלות לגבי מרכיבי משנה של אמות מידה הנוגעות לטיב ההצעה, למעט אמת מידה של מחיר ההצעה, שיש בפרסומן כדי להקשות על עורך המכרז לממש את חופש הבחירה שלו על פי מטרות המכרז.

ג. היה ולא יפורסמו משקליהן של אמות מידה משניות, בכפוף לאמור בסעיף ב' לעיל, יש לציין משקלות אלו באחוזים בתיק המכרז טרם פרסום המכרז; אמות מידה משניות שמשקליהן לא פורסמו, כאמור, יכללו בבל"מ בסדר חשיבות יורד.

סף התאמה

22. ההוראות הדנות בסף התאמה במכרזי משרד הביטחון מפורטות בתקנה 7 (א) (1) לתקנות המכרזים ומתייחסות למכרזים מיוחדים.

23. "סף התאמה" הינו ציון כולל משוקלל, בדרך כלל לחלק הטכני ו/או לחלק הניהולי של הצעת הספק.

24. המטרה של "סף התאמה" הינה לצמצם את מספר המציעים עימם ינוהל משא ומתן על ידי סינון ההצעות שאינן עומדות בסף שנקבע גם אם עמדו בתנאי הסף וגם אם הן כדאיות בהיבט הכספי.

ת3503 – 5.6.07 - נספח ד' – סעיפים 25, 26 אוחדו ל – 25 חדש

25. יש לקבוע סף התאמה במסמכי המכרז. סף התאמה ינוע בין 50% ל – 70%.

ת3339 - 9.11.06 - נספח ד' – סעיף 26

26. קביעה של סף התאמה החורג מהתחום הנ"ל, מותנית באישור ר' האגף. במפא"ת החריגה כפופה לאישור ועדת המפתחים.

27. בדיקת עמידת ההצעה הטכנית בסף התאמה תהיה אבסולוטית ותעשה לפני נרמול הציון הטכני של ההצעה ולפני פתיחת ההצעה הכלכלית.

ת3339 - 9.11.06 - נספח ד' – סעיפים 28, 29

28. במהלך השנה הקרובה, נציגי האגפים הרוכשים מתבקשים לצבור אינפורמציה לגבי החריגות מהכלל בסעיף 26 לעיל, דהיינו מכרזים מיוחדים בהם יוחלט לא לקבוע סף התאמה, לרבות הנימוקים לכך. על בסיס המידע ייערך דיון בצוות מכרזים, לקראת סוף שנת 2007, ובמידת הצורך נערוך השינויים המתבקשים.

חישוב הציון

29. אופן חישוב הציון כאמור בהמ"ב 40.02 נספח ג'.

ת3052 – 18.7.05 – נספח ד'

רשימה מצומצמת - SHORT LIST.

30. "רשימה מצומצמת" - דהיינו רשימה מצומצמת של ספקים נוצרת כאשר בכללי "סף התאמה" נקבע שיעברו לשלב הבא של המכרז המיוחד רק מספר מוגדר מראש של הספקים אשר קבלו את הציונים הטובים ביותר.
31. "רשימה מצומצמת" - נדרשת במקרים שבהם בהמשך המכרז מתקיימת בדיקה של ההצעה הכרוכה בעלויות גבוהות למשרד ו/או כשאשר הכנת ההצעה על ידי הספקים כרוכה בעלויות גבוהות (לדוגמא: כאשר נדרש הכנת דגם או אב טיפוס).
32. השימוש ב"רשימה מצומצמת" טעון אישור מראש של סגן ראש האגף הנוגע או של בעל תפקיד מקביל בגוף הרוכש/ במטה התכנית.

תוכן עניינים

ת3052 – 18.7.05 – תוכן העניינים

מס'

עמוד

1	..... כללי
2	..... מטרה
2	..... אחריות
2	..... תוכן ההוראה
3	..... עיקרי ההוראה
4	..... הגדרות
5	..... תחולה
5	..... סוגי בל"מ
5	..... בל"מ - מעמד משפטי
6	..... נוסח הבל"מ ומסמכיו - כללי
7	..... תנאים כלליים וקבועים לבל"מ
8	..... בקשה לקבלת מידע (RFI) >
8	..... שמירת זכויות המשרד
9	..... בל"מ למכרז מיוחד
9	..... צוות להכנת בקשה להצעת מחיר במכרז מיוחד
9	..... כללים להכנת הבל"מ למכרז מיוחד
11	..... הוצאת בל"מ לספק יחיד
11	..... הפקת בל"מ ממוחשב - בקרה ממוחשבת
13	..... ביטחון
14	..... אישור וחתימה - כללי
14	..... אישור וחתימה על בל"מ ממוחשב
15	..... פיקוח תקציבי
15	..... הערכה כספית (אומדן)
15	..... תפוצת הבל"מ
16	..... יחסי גומלין בין בל"מ לבין דרישה
16	..... יחסי גומלין בין בל"מ להזמנה
16	..... ביטחון
16	..... שינויים בבל"מ
17	..... בל"מ ידני לא ממוחשב
17	..... הוצאת בל"מ ידני במפא"ת
18	..... טיפול בתשובות ספקים - סיוע של המחשב
18	..... רכישה בארץ בדיקת סבירות מחירים
18	..... מכרז בהשתתפות מציע מחו"ל
18	..... נהלים פנימיים
19	..... נספח א' להמ"ב 70.32 - בקשה להצעת מחיר - נקודות מנחות
24	..... נספח ב' להמ"ב 70.32 - נקודות מנחות להכנת הבקשה - הזמנות מחקר ופיתוח
26	..... נספח ג' להמ"ב 70.32 - סמכות מוסמכים לחתימה על בל"מ
28	..... נספח ד' להמ"ב 70.32 - תנאי המכרז (תנאי סף וסף התאמה)