



משרד הביטחון

מדינת ישראל

**הוראת משרד הביטחון מס' 60.03  
קציני תגמולים באגף השיקום – כישורים והסמכה**

ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל, הוכנה והופצה ע"י אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

תאריך פרסום: כ"ח בשבט תשנ"ו 18.2.96

**כללי**

1. קצין תגמולים באגף השיקום עוסק בתביעות ובקביעת זכאות עפ"י חוק הנכים תגמולים ושיקום ועפ"י חוק משפחות חיילים שנספו במערכה.
2. הוראה זו באה להגדיר את תפקידו של קצין תגמולים באגף השיקום ואת הדרישות והכישורים המתחייבים למשרה זו.

**מטרה**

3. מטרת ההוראה זו להגדיר את התפקידים של קצין תגמולים ותחומי עיסוקו באגף השיקום ואת הדרישות, הכישורים ומסלול ההכשרה המחייבים למלא תפקיד זה.

**אחריות**

4. אגף השיקום אחראי על ביצוע ההוראה זו. לאגף השיקום אחריות מטה להוראה זו.

**עיקרי ההוראה**

5. להלן עיקרי ההוראה:
  - א. אופן מינוי קצין תגמולים.
  - ב. סמכויותיו ואופן ביצוע תפקידו של קצין תגמולים.
  - ג. פירוט הדרישות והכישורים של קצין תגמולים.
  - ד. פירוט מסלול הכשרתו.

**אופן מינוי קצין תגמולים**

6. קצין התגמולים באגף השיקום מתמנה ע"י שר הביטחון וזאת על פי הקבוע בחוק הנכים (תגמולים ושיקום) תשי"ט 1959 (נוסח משולב)

## בלמ"ס

ובחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) - תש"י 1950.

7. הודעה על מינוי קצין תגמולים תפורסם ברשומות.
8. סגן ר' האגף וראש היחידה לתביעות וקביעת זכאות באגף השיקום (להלן - ראש היחידה) ימליץ בפני סמנכ"ל ור' אגף השיקום על מועמדים למינוי כקצין תגמולים.
9. ראש היחידה אחראי לבדוק ולוודא שהמומלץ להתמנות לתפקיד קצין תגמולים עונה על הקריטריונים המפורטים בסעיפים 16 ו-17 להלן, בקיא בסעיפי החוק וראוי לקבל המינוי.
10. ר' היחידה אחראי לוודא התאמת המומלץ בנושאים המוגדרים בסעיפים 16 ג'ח' להלן, בהסתמך על חוות דעת הממונים הישירים של המומלץ ועל סמך הניסיון המעשי שבסעיפים 17 א'ג'.
11. הסמנכ"ל וראש אגף השיקום יעביר את הבקשה למינוי, לסגן היועץ המשפטי לנושאי שיקום ביח' היועמ"ש למעהב"ט.
12. סגן היועץ המשפטי לנושאי שיקום ביח' היועמ"ש למעהב"ט יטפל במינוי קצין תגמולים על ידי שר הביטחון ובפרסום המינוי ברשומות.
13. אגף השיקום לא יעסיק בתפקיד קצין תגמולים עובד אשר לא קיבל מינוי השר כחוק.

### סמכויות ואופן ביצוע תפקידו של קצין תגמולים

14. לקצין תגמולים סמכויות כסמכויותיה של ועדת חקירה לפי פקודת ועדות חקירה, שהוענקו לה כל הסמכויות שאפשר להעניק לוועדת חקירה כזאת לפי סעיף 5 לפקודה האמורה לעיל.
15. קציני תגמולים לא יהיו קשורים בדקדוקי דיון ובדיני ראיה, אלא יפעלו בדרך שתיראה להם כמועילה ביותר לביורר השאלות העומדות לדיון, לרבות הסתמכות על חוות דעת של ועדה רפואית או ועדה רפואית עליונה בשאלה רפואית, שתינתן לפי דרישת קצין תגמולים.

### פירוט הדרישות והכישורים של קצין התגמולים

16. להלן הכישורים הנדרשים של קצין התגמולים:
  - א. השכלה על-תיכונית.
  - ב. ניסיון של 5 שנים ומעלה בעבודות היחידה.
  - ג. בעל ידע ובקיאות בחוק הנכים תגמולים ושיקום, או בחוק משפחות חיילים שנספו במערכה ובחוקים הקשורים להם (בהתאם למסלול ההתמחות).
  - ד. בעל ידע ובקיאות בפסיקה הקשורה לחוק הנכים או בחוק משפחות חיילים שנספו במערכת (בהתאם למסלול ההתמחות).
  - ה. הכרת מבנה אגף השיקום (מטה ולשכות).

### בלמ"ס

ו. בעל יכולת הפעלת שיקול דעת עצמאי בקבלת החלטות.

ז. יכולת הבעה בכתב ובע"פ.

ח. יכולת להפעיל סמכות ואחריות.

### פירוט הכשרתו של קצין תגמולים

17. להלן פירוט מסלול הכשרתו של קצין תגמולים באגף השיקום:

א. ניסיון מעשי, כאמור, של 5 שנים בצמוד לרוב תחומי הפעילות של קציני תגמולים בפועל.

ב. הכשרה באמצעות הממונה הישיר ו/או באמצעות קציני תגמולים ביחידה ובאגף.

ג. השתתפות קבועה במפגשי רענון תקופתיים שיועברו ע"י ראש היחידה ובעלי תפקידים אחרים.

ד. קריאה ולימוד של:

(1) חומר שוטף ומעודכן המועבר ע"י יועצים משפטיים ורפואיים.

(2) חוק הנכים תגמולים ושיקום או חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (לפי העניין).

(3) פסקי דין הקשורים לחוק הנכים או לחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (לפי העניין).

### נהלים פנימיים

18. אגף השיקום יפרסם נהלים מפורטים לצורך ישום הוראה זו.

העותק המקורי החתום שמור אצל הממונה על נהלי משהב"ט באמ"ש.