

בלמ"ס

משרד הביטחון



מדינת ישראל

## הוראת משרד הביטחון מס' 49.14 נציגי ציבור בוועדות מכרזים

ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל, הוכנה והופצה ע"י אגף ארגון בקרה ומינהל (אב"ם)

תאריך פרסום : י"ד אדר ב' תשע"א 20.3.11  
במקום : המ"ב 49.14 מתאריך 10.5.99  
תיקון אחרון : ת3825 מ- 22.3.11 - עודכן סעיף ג'.16

כללי

1. במשהב"ט משמשים אזרחים שאינם עובדי משהב"ט, כנציגים מקרב הציבור בוועדות הפועלות במשרד לפי חוק חובת המכרזים (התשנ"ב 1992). זאת כדי להבטיח ייצוג נאות של ההיבט הציבורי, בכל הקשור בטיפול ובקבלת החלטות, בנושאים בהם מטפלות הוועדות (להלן: נציגי ציבור).
2. לפי תקנה 16(ב), לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון) התשנ"ג-1993, נציגי ציבור ימונו בעיקר מתוך רשימות של מומלצים ע"י מוסדות להשכלה גבוהה, עיריות, רשויות מקומיות, לשכת עורכי הדין, לשכת רואי החשבון, לשכת המהנדסים, ארגוני מקצועות חופשיים אחרים, וארגוני עובדים ומעבידים.
3. כן יוכלו להתמנות כנציגי ציבור מי שהיו עובדי מדינה או חיילים בשירות קבע בצה"ל, וחלפו שנתיים לפחות ממועד פרישתם משירות המדינה או מהשירות בצה"ל, או אף אם חלפו פחות משנתיים ממועד פרישתם כאמור, אם בשנתיים שקדמו למועד הפרישה לא עסקו בהתקשרויות עם ספקים.
4. במשרד פועל גוף המרכז את הנושא, אחראי ליצירת הקשר עם הנציגים, ובכלל זה - לאיתורם, לקליטתם ולתיאום פעילותם, בהתאם לבקשות אגפי המשרד ויחידותיו, בהם מתקיימות הוועדות.
5. כחלק מתהליך האיתור, נבדקים המאותרים ע"י ועדה לבחירת נציגי ציבור, שבסמכותה להמליץ בפני המנכ"ל על מועמדים לתפקיד נציגי ציבור (להלן ועדת בחירה).
6. הוראה זו אינה מתייחסת לטיפול בנציגי משהב"ט בוועדות לתיאום שירות מילואים (ולת"ם), שליד קציני הערים.

מטרה

7. מטרת ההוראה היא כלהלן:
  - א. לקבוע את התפקידים של נציגי הציבור.
  - ב. לקבוע את תפקידי הגוף האחראי לריכוז הטיפול בנושא במשהב"ט.
  - ג. לקבוע את מבנה ועדת הבחירה ותפקידיה.
  - ד. לפרט את התהליכים הקשורים באיתור נציגי הציבור, קליטתם ותיאום פעולתם במשרד.

## בלמ"ס

### אחריות

8. ר' תחום אותות ועיטורים, המשמש גם האחראי לקשר עם נציגי ציבור המשתתפים בוועדות - אחראי לביצוע הוראה זו. כמו כן, אגפי המשרד ויחידותיו המפעילים ועדות בהן משתתפים נציגי ציבור - אחראים לביצוע הוראה זו, כל אחד בתחומו.  
לסמנכ"ל ור' אמ"א אחריות מטה להוראה זו.

### הגדרות

9. לצורך הוראה זו מוגדרים המושגים הבאים כלהלן:
- א. ועדות - ועדות מכרזים או ועדות פטור ממכרזים, כפי שנקבע בהמ"ב.
  - ב. האחראי - האחראי לקשר עם נציגי ציבור (ראה סעיף 8 לעיל).
  - ג. מועמד - מי שאותר כמועמד לשמש כנציג ציבור אך עדיין לא קיבל מינוי.
  - ד. נציג ציבור - מי שקיבל מינוי ממנכ"ל משהב"ט לשמש כנציג ציבור בוועדות.

### תפקידי נציג הציבור

10. נציג הציבור מתמנה כחבר ועדת המכרזים לכל דבר ועניין. כחבר הוועדה עליו לפעול בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו על-פיו.  
במסגרת תפקידיו, עליו להוות פיקוח ציבורי חיצוני על הליך קבלת ההחלטות בוועדת המכרזים. להקפיד על ההגינות, תקינות ההליך, סבירות קבלת ההחלטות ושמירה על טוהר המידות וכללי השוויון בין המתמודדים. לוודא שלא נשקלים שיקולים שאינם ממין העניין, שיקולים זרים הנגועים בחוסר סבירות.  
מטרת שיתופו כחבר ועדת המכרזים הינה לאפשר שקיפות המערכת, מן ההיבט הנ"ל, בעיני הציבור ולשמור על מראית פני הצדק בהליך המכרזי.

### תפקידי האחראי לקשר עם נציגי הציבור

11. להלן פרוט התפקידים של האחראי:
- א. איתור מועמדים פוטנציאליים היכולים לשמש כנציגי ציבור בוועדות. האיתור ייעשה עפ"י הכללים הבאים:
    - (1) ייזום פניות אל המוסדות לפי סעיף 2 וכן אל פרטים המתאימים לשמש כנציגי ציבור הנמצאים עתה בדימוס ו/או המכהנים בתפקידיהם.
    - (2) קיום קשר עם מוסדות וארגונים שיש להם מועמדים פוטנציאליים לשמש כנציגי ציבור.
    - (3) לא תהיינה פניות יזומות לגופים מפלגתיים, עובדי מערכת הביטחון (לרבות צה"ל) ולעובדי מדינה ועובדי מוסדות ממלכתיים אחרים.
    - (4) הפניות תעשינה בכפיפות להגבלות המפורטות בסעיף 18 להלן.
  - ב. קבלה וטיפול בפניות יזומות של מועמדים.
  - ג. טיפול בטפסים ובמסמכים המתאימים המתקבלים מהמועמדים; תיאום הבדיקות הביטחוניות וביצוע בירורים, בהתאם לצורך.

## בלמ"ס

- ד. קבלת בקשות מאגפי משהב"ט ויחידותיו, להשתתפות נציגי ציבור בישיבות הוועדות. אגפי המשרד ויחידותיו ידווחו מראש לאחראי, על קיומן של ישיבות בהן דנים על מכרזים שסיווגם הביטחוני הוא מ"סודי" ומעלה.
- ה. ניהול הרישום השוטף ותיאום פעולתם השוטפת של נציגי הציבור.
- ו. קביעת איוש נציגי הציבור בוועדות.
- ז. אישור תשלום שכר טרחה עבור השתתפות בדיוני הוועדות.
- ח. הנחיית נציגי הציבור והדרכתם בכל הקשור בנהלי עבודת הוועדות.

### ועדת בחירה

12. במשרד פועלת ועדת בחירה, שחבריה הינם:  
 סמנכ"ל ור' אמ"א - יו"ר  
 נציג היועמ"ש למעהב"ט - חבר  
 נציג אמ"א - חבר  
 נציג אגף אב"ם - חבר  
 ר' תחום אותות ועיטורים - חבר ומרכז הוועדה
13. תפקיד הוועדה הינו לבחון את המועמדים לפי הקריטריונים והמגבלות המנויים בסעיפים 17, 18 להלן, ולהמליץ למנכ"ל על המועמדים המתאימים, לדעת הוועדה, לשמש כנציגי ציבור.
14. הרכב מחייב לקיום ישיבות הוועדה הינו: יו"ר הוועדה ונציגים של שני אגפים/יחידות.
15. הוועדה תקבע את מועדי התכנסותה ואת דרכי פעולתה.

### תהליך קבלת מועמדים לשמש כנציגי ציבור

16. הטיפול הקשור בקבלת המועמדים ייעשה ע"י האחראי כמפורט להלן:
- א. המועמד יתבקש להמציא לאחראי:
- (1) שאלון למועמד לצורך קבלת זיכוי ביטחוני.
  - (2) התחייבות על שמירת סודיות.
  - (3) שאלון למועמד (הכולל פרטים הנוגעים לקרוביו הישירים ולתפקידי המועמד בעבר ובהווה וכן התחייבות והצהרה בנושאים שונים הקשורים בתפקידו).
  - (4) פירוט קורות חיים של המועמד.
- ב. במקביל להמצאת המסמכים ע"י המועמד, יפעל האחראי לקבלת חוות דעת כאמור בסעיף 17ג' להלן.
- ת3825 - 22.3.11 - סעיף 16.ג'
- ג. האחראי יעביר את שאלון הזיכוי הביטחוני של המועמדים ליח' הביטחון במשהב"ט, לקבלת זיכוי ביטחוני לסיווג המבוקש עבורם.
- ד. מועמדים שקיבלו את הזיכוי יופיעו בפני ועדת הבחירה. מרכז הוועדה יזמן את המועמדים לישיבות הוועדה.

## בלמ"ס

ה. האחראי יעביר, באמצעות סמנכ"ל ור' אמ"א את פרטי המומלצים ע"י ועדת הבחירה, לאישור המנכ"ל, ולהוצאת כתבי מינוי. תוקף המינוי יהיה בהתאם לתקופה שתיקבע, ולא תעלה על חמש שנים.

ו. לאחר קבלת כתב המינוי יעביר האחראי את המסמכים הבאים לנציג הציבור:

- (1) כתב המינוי של המנכ"ל.
  - (2) מכתב בו יפורטו נהלי ההתקשרות עימו, ופרטים הנוגעים להסדרי הפעלתו של נציג הציבור.
  - (3) תיק נהלי עבודה לקריאה במשרד (הוראות הנוגעות לפעילות הוועדות).
  - (4) התחייבות והצהרה של נציג הציבור לגבי תפקודו כחבר ועדה, (ראה נספח א' להוראה זו).
  - (5) טופס לקביעת מספר ספק. (לצורך קבלת שכר טרחה כאמור בהמ"ב 49.19).
- ז. אם לא נבחר המועמד לשמש כנציג ציבור בוועדות, יודיע לו על כך מרכז הוועדה.

### קריטריונים לבחירת המועמדים לשמש כנציגי ציבור

17. להלן פירוט הקריטריונים:

- א. 10 שנות נסיון, לפחות, בתפקידי ניהול בכירים.
- ב. רצויה, השכלה אקדמית באחד מהתחומים הבאים: מינהל, ניהול, הנדסה, כלכלה, כספים, ראיית חשבון, משפטים, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, פסיכיאטריה.
- ג. חוות דעת בכתב על המועמד ממקומות עבודתו העיקריים בעשר השנים האחרונות. חוות הדעת תנתן ע"י עובד מרמת ר' אגף ומעלה, או ע"י מי שהוועדה תסכים עליו, לגופו של עניין.
- ד. התרשמות חברי הוועדה מהופעת המועמד בפניהם.

### הגבלות

18. לא יקבלו מינוי כנציגי ציבור כל אחד מהמפורטים להלן, כאמור בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון) התשנ"ג-1993-16 (ד) (1) (2) (3) (4):

א. עובד שלא סיים תקופת צינון:

- (1) לא יתקבל כמועמד עובד מדינה בפועל, וכן עובד מדינה שפרש וטרם מלאו שנתיים לפרישתו.
  - (2) לא יתקבל כמועמד עובד לשעבר של מערכת הביטחון, לרבות צה"ל, שטרם מלאו שנתיים ממועד פרישתו מעבודתו במערכת הביטחון.
  - (3) על אף האמור לעיל, רשאי מנכ"ל משהב"ט לאשר מינויו של עובד מדינה לשעבר, או עובד לשעבר במערכת הביטחון, כנציג ציבור, גם אם טרם מלאו שנתיים לפרישתו מעבודתו, ובלבד שלא עסק בשנתיים האחרונות לעבודתו בהתקשרויות עם ספקים.
- ב. מי שהוא ספק המקיים קשרים עסקיים עם משרד הביטחון, בין במישרין ובין באמצעות תאגיד, לרבות: שותפות שהוא מחזיק בעשרה אחוזים או יותר של הון המניות המונפק שלו או מכח ההצבעה בו או מהסמכות למנות דירקטור אחד או יותר בו, או את המנהל הכללי שלו ובתאגיד שאינו חברה - בעלי תפקידים דומים. או מי שמכהן כדירקטור או כמנהל כללי שלו או מועסק בו.
- ג. מי שלדעת המנכ"ל עיסוקיו האחרים יוצרים או עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנציג ציבור.

## בלמ"ס

- ד. מי שהוא חבר המוסד המרכזי של מפלגה.
- ה. מי שלא קיבל אישור ביטחוני מיח' הביטחון במשהב"ט.
- ו. לפי תקנה 16 (ה) נציג הציבור לא ישתתף בדיון של ועדה אם יתברר כי היה לנציג הציבור, לקרובו, או לתאגיד שהוא בעל עניין בו, עניין אישי בנושא הנדון בוועדה שהוא חבר בה, ובמקומו ימונה נציג ציבור אחר לאותו נושא.
- לעניין זה: "קרוב" - בן-זוג, אח, הורה, וכן צאצא, הורה או בן-זוג של כל אחד מאלה.
- "בעל-עניין" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
- ז. לדיונים על מכרזים שסיווגם הביטחוני הוא מ"סודי" ומעלה יוזמנו להשתתף רק נציגי ציבור בעלי סיווג ביטחוני מתאים.

### תיאום פעולתם של נציגי הציבור

19. האחראי יתאם את פעולתם של נציגי הציבור בהתאם לבקשות שתתקבלנה בכתב מאגפי המשרד ויחידותיו לישיבות ועדות המופעלות על ידם. להלן פירוט פעילותו של האחראי בהקשר זה:
- א. ניהול רישום של נציגי הציבור בוועדות.
- ב. ריכוז הבקשות להשתתפות בוועדות. הבקשות יופנו בכתב, אל האחראי עד ה-15 בכל חודש עבור המחצית הראשונה של החודש הבא ועד ה-30 בכל חודש עבור המחצית השנייה של החודש הבא. בבקשות יכללו, בין השאר, הפרטים הבאים: שם האגף, יו"ר הוועדה, מועד התכנסות הוועדה, מקום ההתכנסות: שם הבניין, קומה, מס' חדר, וכן הסיווג הביטחוני של המכרזים.
- ג. קביעת איוש נציגי הציבור בוועדות, תוך כדי קיום סבב מחזורי בשיתוף הנציגים בוועדות השונות, ככל האפשר.
- ד. תיאום טלפוני עם נציגי הציבור לגבי מועד ומקום שיבוצם בוועדות ומשלוח של מכתבי הזמנה בהתאם. עותק ממכתב ההזמנה יופנה אל הגורם האחראי באגף/ביחידה הנוגעים בדבר.
20. במקרה של ביטול ישיבה שנקבעה, יודיעו האחראים ביחידות/אגפים על הביטול, מוקדם ככל האפשר למשרדו של האחראי, וזה יודיע לנציג הציבור שזומן. האחראי יעדכן את רישומי הזימון לצורך המעקב על תשלום שכר הטרחה.

### תשלומים

21. לנושא התשלומים - ראה המ"ב 49.19 - "תשלומים לחברי ועדות".

### דיווח

22. הגורמים האחראים באגפי המשרד ויחידותיו ידווחו לאחראי, על נציג ציבור אשר הזמן לישיבה ולא השתתף. הדיווח ייעשה מייד לפני תחילת ישיבת הוועדה. האחראי יבצע ניסיון לאיתור נציג ציבור שיגיע באופן מיידי להשתתף בוועדה.
23. האחראי יגיש לסמנכ"ל ור' אמ"א, תכנית עבודה שנתית, הכוללת נתונים מצטברים על פעילותם של נציגי הציבור.
24. האחראי ידאג להוצאת תעודות מבקר קבוע (כניסה למבני משהב"ט בקריה) לכל נציג ציבור, אשר תשמש אותו למשך תקופת פעילותו בוועדות השונות.

### הוקרה

25. בתום פעילותו של נציג ציבור (בגין סיום תקופת המינוי שלו או הפסקת פעילותו טרם סיום תקופת המינוי) הוא יקבל מכתב הוקרה על פעילותו. המכתב יהיה חתום ע"י המנכ"ל.

## בלמ"ס

### נספח א' להמ"ב 49.14

#### התחייבות והצהרה של נציג ציבור לגבי תפקידו כחבר ועדה

1. אני הח"מ נותן בזה הסכמתי לשמש כחבר בוועדת מכרזים או בוועדת פטור ממכרזים או בוועדה לבחירת מתכננים, או כל ועדה ציבורית אחרת במסגרת משרד הביטחון (להלן: הוועדות) שייקבעו ע"י האחראי.
2. אני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - א. נהירה לי חובתי על פי הוראת תקנה 34 לתקנות חובת מכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון), התשנ"ז-1993 הקובעת לאמור:
 

"לא ימסור אדם שום ידיעה שהגיעה לידו בתוקף תפקידו בעניין מכרז העומד להתפרסם או שפורסם, אלא למי שרשאי לקבל אותה ידיעה".
  - ב. אני מתחייב לנהוג על פי ההוראה הנ"ל.
  - ג. כמו כן, תשומת לבי הופנתה לכך שהפרת הוראות החובה שבתקנה 34 הנ"ל עלולה להוות עבירה על סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 בדבר גילוי ידיעות בהפרת חובה.
3. אם יתברר לי לפני דיון הוועדה, או במהלך דיון הוועדה, שיש לי קשר כבעל עניין כמוגדר בחוק ניירות ערך התשכ"ח - 1968, או למשפחתי קשר או עניין בנושא הנדון בוועדה - אפסול עצמי מלשמש כחבר באותו דיון או מכרז.
4. אני מצהיר כי התשובות אשר נתתי בשאלון למועמד הן מלאות ונכונות, לפי מיטב ידיעתי וזכרוני. ידוע לי כי במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין, אני צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
5. אני מתחייב בזאת לעדכן את משהב"ט, ר' תחום אותות ועיטורים על כל שינוי בפרטים שנמסרו על ידי מיד עם קרות השינוי, כדי למנוע ניגוד עניינים בהתאם לכל דין.
6. ידוע לי שגם אם אקבל שכר טרחה עבור השתתפותי בישיבות, לא יהיו קיימים ביני לבין משהב"ט יחסי עובד ומעביד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

מס' זיהוי

\_\_\_\_\_

שם ומשפחה

\_\_\_\_\_

תאריך

בלמ"ס  
תוכן עניינים

מס'  
עמוד

1	.....	כללי
1	.....	מטרה
2	.....	אחריות
2	.....	הגדרות
2	.....	תפקידי נציג הציבור
2	.....	תפקידי האחראי לקשר עם נציגי הציבור
3	.....	ועדת בחירה
3	.....	תהליך קבלת מועמדים לשמש כנציגי ציבור
4	.....	קריטריונים לבחירת המועמדים לשמש כנציגי ציבור
4	.....	הגבלות
5	.....	תיאום פעולתם של נציגי הציבור
5	.....	תשלומים
5	.....	דיווח
5	.....	הוקרה
6	.....	נספח א' להמ"ב 49.14