



משרד הביטחון

מדינת ישראל

## הוראת משרד הביטחון מס' 46.10 תעריפי יועצים, בתי תוכנה והתקשרויות כלליות

ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל, הוכנה והופצה ע"י אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

תאריך פרסום : ד' טבת תשס"ו 4.1.2006  
במקום : המ"ב 46.10 מתאריך 31.12.96  
תיקון אחרון : ת 3846 מ- 14.8.11 - עודכן : נספח א' - הערות.

ת 3180 – 15.1.06 - סיווג: בלמ"ס

### כללי

1. הוראה זו דנה בעקרונות אחידים לשימוש בתעריפי יועצים, בתי תוכנה והתקשרויות כלליות, בהתקשרויות עבור אגפי/יחידות משהב"ט וצה"ל, בנושאים: שרותי יעוץ, העסקת כ"א חיצוני בתחומי המחשוב, העסקת מפתחים בפרויקטי פיתוח והתקשרויות אחרות על בסיס ש"ע בהן אין מחיר שעה יעודי לגוף איתו מתקשרים.
2. כללים לבחירת יועצים וסמכויות התקשרות עמם, מפורטים בהמ"ב 43.05..

### מטרה

3. מטרת ההוראה להגדיר לגופים במשרד, המתקשרים עם יועצים, אנשי תוכנה, מפתחים, כ"א כללי וספקים שאין להם תעריף מפעלי, את העקרונות והכללים לקביעת תעריפי שעת-עבודה הרלוונטים (יועצים, בתי תוכנה או התקשרויות כלליות) לצורך ביצוע התקשרות.

### אחריות ביצוע

4. אחריות לביצוע הוראה זו היא כלהלן:
  - א. אגפי/יח' משהב"ט אחראים, כל אחד בתחומו, לביצוע הוראה זו.
  - ב. התעריפים (עפ"י הקטגוריות) יוכנו ויעודכנו ע"י היועכ"ל ויאושרו ע"י ועדת התעריפים הפועלת עפ"י המ"ב 40.45.
  - ג. אגף מל"ן אחראי לפרסום התעריפים במערכות הממוחשבות של המשרד ובאתר משהב"ט באינטרנט.

### אחריות מטה

5. ליועץ הכלכלי למעהב"ט אחריות מטה להוראה זו.

### תוכן העניינים

6. תוכן העניינים של ההוראה מופיע בסופה.

תחולה

7. הוראה זו חלה על התקשרויות הפטורות מחובת מכרז על פי תקנה 3 (35) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג 1993, כאשר התמורה הינה לפי תעריף הידוע מראש.
8. למרות האמור לעיל, ההוראה אינה חלה על עסקות לביצוע עבודה מקצועית בתחומי הבנייה, לרבות אדריכלות, תכנון ויעוץ הנדסי, להן נקבע תעריף נפרד ע"י משרד האוצר. יחד עם זאת, בנושאים אשר לגביהם הוראות החשכ"ל או הנחיות "הספר הצהוב" לא נותנות מענה להתקשרויות, יחולו ההוראות הרלוונטיות שלהלן.

הגדרות

9. לצורך הוראה זו מוגדרים המושגים הבאים, כלהלן:
- א. "ותק" - שנות ניסיון מוכחות בעבודה בתחום הנדרש או בתחומים דומים, מיום קבלת תעודה/תואר ממוסד או מגוף מוכר (הדגש על שנות הניסיון ולא שנות התואר). לצורך קביעת שנות הניסיון, באחריות הגוף המתקשר לקבל אינפורמציה רלוונטית לרבות: ניסיון מוכח, תעודות השכלה, קורות חיים מעודכנות, מקומות עבודה קודמים ועוד.
- ב. "שירותי משרד" - קבלת שירותי המשרד הבאים ממהב"ט, צה"ל או מספק המבצע עבודה עבור משהב"ט - כולם או מקצתם - הדפסה, צילומים, שימוש בטלפון או בפקסמיליה, ישיבה לצורך ביצוע העבודה במתקני משהב"ט במקום שהוקצה ליועץ ע"י משהב"ט.
- ג. "מקום עבודה" - משרד או מתקן או בית או מפעל, המוגדר בהזמנה כמקום בו מתבצעת, דרך קבע, עבודת היועץ/הספק (להבדיל מהגדרת "אתר" בסעיף ד' בהמשך).
- ד. "אתר" - מקום אליו נשלח היועץ/הספק, לבצע עבודה בפועל ושאינו "מקום עבודה" כמוגדר בסעיף ג' לעיל.
- ה. "שעות עבודה" - שעות עבודה ישירות שהושקעו בפועל לצורך ביצוע הפרויקט/ההזמנה, למעט הפסקות זמני ארוחות.
- ו. "הוועדה" - כל אחת מהוועדות הפועלות במשרד על פי המ"ב 43.05 והמוסמכות על פי הוראה זו לקבוע תעריפי יועצים.
- ז. "ועדת מפתחים" - ועדת מפתחים הפועלת במשרד עפ"י המ"ב 20.08, 20.09.
- ת3465 – 26.3.07 - סעיף ת9

קריטריונים לקביעת תעריפי יועצים

10. תעריפי יועצים נקבעים על פי כישורים מקצועיים וותק בתחום הנדרש כמוגדר בס' 9 א'. להלן פירוט התעריפים:
- א. תעריף "שרטט, טכנאי והנדסאי זוטרי" - יקבע לשרטט, או לטכנאי זוטרי, או להנדסאי זוטרי - בעל ותק של עד 3 שנים.
- ב. תעריף "אקדמאי זוטרי, טכנאי והנדסאי" - יקבע לאקדמאי בעל ותק עד 3 שנים, או לטכנאי או להנדסאי - בעל ותק בין 3 ל-7 שנים.
- ג. תעריף "אקדמאי זוטרי א', טכנאי א' והנדסאי א'" - יקבע לאקדמאי בעל 3-7 שנות ותק, טכנאי והנדסאי בעלי 7-10 שנות ותק.
- ד. תעריף "אקדמאי, טכנאי והנדסאי בכיר" - יקבע לאקדמאי בעל ותק בין 7 ל-10 שנים, או לטכנאי בכיר ולהנדסאי בכיר בעל 10 שנות ותק ומעלה.

ה. תעריף "אקדמאי בכיר" - יקבע לאקדמאי בעל ותק של 10-15 שנים .

ו. תעריף "יועץ בכיר" - יקבע ליועץ העומד באחד הקריטריונים הבאים:

- 1) אקדמאי בעל 15 שנות ותק ומעלה.
- 2) אקדמאי בעל תואר שלישי ומעלה.
- 3) נושא משרה לשעבר בשרות הממשלתי בעל דרגה 22 ומעלה בדרוג המינהלי או דרגה מקבילה בדרוגים המקצועיים.
- 4) יוצא צבא בדרגת אל"מ ומעלה.

ת3386 – 4.1.07 - סעיף 10'ז

ז. תעריף "מומחה" - יינתן ליועץ בעל מומחיות הנדרשת ורלוונטית לביצוע העבודה, שלו ערך מוסף ייחודי ולא בלעדי.

11. תעריפי היועצים יקבעו ע"י הגופים המתקשרים, פרט לתעריף מומחה. קביעת תעריף מומחה מחייבת דיון ואישור הוועדה. על הוועדה לתת את דעתה כי תעריף מומחה יקבע במינון ובתמהיל הנכון בהזמנות.

12. מקרים חריגים, בהם קיים קושי בקביעת התעריף לפי ההגדרות והקריטריונים המפורטים בהוראה זו - יובאו לאישור הוועדה הנוגעת, כמוגדר בסעיף 9 ו' לעיל. קביעת תעריף הגבוה מתעריף מומחה, תהיה בהמלצת ר' האגף הרוכש הרלוונטי ובאישור היועץ"ל וחשב המשרד. ההמלצה תינתן טרם החלטת הוועדה.

13. התעריפים הינם תעריפי גג וניתן, בהסכמה עם הספק, לקבוע תעריפים נמוכים יותר.

14. הוועדה רשאית להחליט על קיצור של עד 20% בפרק הזמן הנדרש כוותק של יועץ מסוים, לצורך קבלת רמת תעריף גבוהה יותר. זאת, רק לגבי יועץ בעל כישורים מיוחדים הנוגעים לעבודה הנדרשת.

15. ניתן להעסיק יועץ שאינו אקדמאי על פי תעריפים המקובלים לגבי אקדמאים (לרבות בתעריף מומחה), כאמור בס' 10 ב'ז' לעיל, כאשר מתקיימים לגביו שני תנאים גם ביחד:

א. היועץ המיועד הינו בעל מומחיות ייחודית בתחום הנדרש.

ב. תחום הייעוץ הנדרש אינו נלמד במוסד אקדמאי.

במקרים אלה תיקבע רמת התעריף על פי קריטריונים של ותק המפורטים בסעיף 10 ב'ו' לעיל לגבי אקדמאים. לעניין קביעת תעריף מומחה ליועץ שאינו אקדמאי, ראה קריטריונים המפורטים בס' 10 ז' לעיל.

16. לגבי כל אחד מהתעריפים לעיל, קיימת הבחנה בין 2 רמות שכר בהתאם לקבלה או אי קבלה של שירותי משרד ע"י היועץ, להלן הפירוט:

א. "יועץ בעל משרד" - יועץ שיש לו משרד ושאינו מקבל שירותי משרד ממשבה"ט/צה"ל לצורך העבודה המוזמנת.

ב. "יועץ ללא משרד" - יועץ שאין לו משרד, או יועץ בעל משרד המקבל שירותי משרד לצורך ביצוע העבודה המוזמנת.

17. הכרה בעלויות משרד, לצורך קבלת תעריף "עם משרד", תהיה ליועצים להם תשתית משרדית מוכחת כגון מבנה נפרד, תשתית כ"א תומכת, תשתית תקשורת ומחשוב ייעודית ועוד.

18. למרות האמור לעיל, במקרים חריגים, בהם נדרש היועץ לבצע עבודות ברמת סיווג בטחוני שעפ"י קביעת המלמ"ב, גם התקנת אמצעי ביטחון נוספים במשרדו לא תיתן מענה לדרישות הביטחון ונדרשת רמת אבטחה סביבתית הקיימת רק במתקני מעהב"ט, ניתן יהיה לאשר תעריף "עם משרד" ליועץ העובד במתקני מעהב"ט. אישור חריג זה יינתן ע"י ר' האגף הדורש והיועץ"ל למעהב"ט.

קריטריונים לקביעת תעריפי התקשרויות כלליות:

19. תעריפים להתקשרויות כלליות ישמשו להעסקת כ"א חיצוני הנדרש לביצוע הזמנות המשרד בנושאי פיתוח (שאושרו בועדת מפתחים), ייצור/אחזקה במפעלים להם אין תעריף מפעלי או שלא ניתן לבצען לפי תפוקות, שכירת כ"א מינהלי לפעילות המשרד. התעריפים יקבעו ע"י הגופים המתקשרים בהתאם לקריטריונים שלהלן:
- א. מפתח מומחה – אקדמאי שלו 15 שנות ניסיון לפחות ו/או בעל תואר שלישי ממוסד אקדמאי מוכר, והוא בעל כישורים מיוחדים ו/או ידע ייחודי הנדרש לביצוע עבודה בתחום התמחותו..
- ב. מפתח בכיר – אקדמאי בעל תואר שני שלו 10 שנות ותק ומעלה.
- ג. פיתוח, הנדסה ומקצועות חופשיים – אקדמאים במקצועות הפיתוח ההנדסה בעלי 10 שנות ותק ומעלה. לבעלי תואר שני 5-10 שנות ניסיון.
- ד. איש צוות בכיר – אקדמאי בעל 5-10 שנות ניסיון ו/או טכנאי עם 10 שנות ניסיון ומעלה.
- ה. איש צוות א' – אקדמאי בעל תואר שני ללא ניסיון.
- ו. איש צוות – אקדמאי שלו עד 5 שנות ניסיון ו/או טכנאי בעל 5-10 שנות ניסיון.
- ז. כ"א כללי בכיר – טכנאי שלו עד 5 שנות ניסיון ו/או כ"א אחר שלו 10 שנות ניסיון ומעלה.
- ח. כ"א כללי – כ"א עם ניסיון של 5-10 שנות ניסיון
- ט. כ"א כללי זוטרי – כ"א עם ניסיון של עד 5 שנים.
- י. למרות האמור בסעיף 9.א, בכל ההגדרות שלעיל, הניסיון נספר החל מסיום תואר ראשון או קבלת תעודה (במקצועות שאינם אקדמיים)

## קריטריונים לקביעת תעריפי בתי תוכנה

ת3386 – 4.1.07 - סעיף 20

20. תעריפי בתי תוכנה ישמשו לצורך התקשרות עם ספקים המוגדרים כ"בית תוכנה" ועם יועצים/ספקים אחרים שמהות ההתקשרות שלהם מול משהב"ט היא בתחום התוכנה. להלן סוגי התעריפים והקריטריונים לקביעתם:

תכנות	
תכניתן מתחיל	תכניתן המבצע עבודות תכנות פשוטות. עד שנה ניסיון
תכניתן	מבצע עבודות תכנות בהנחיית ר' צוות או מתכנן/תוכניתן בכיר. בעל ניסיון של שנה לפחות.
תכניתן בכיר	מבצע עבודות תכנות מורכבות, עבודות עיצוב ועבודות בתחום אבטחת איכות. בעל יכולת עבודה עצמאית וניסיון של 4 שנים לפחות.
ר' צוות תוכנה	תוכניתן/מתכנן ברמה בכירה אחראי לנושאי פיתוח, אחזקת תוכנה ונושאי אבטחת איכות. מנחה מקצועית מספר תכניתנים. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות.
תכניתן משובצות מחשב	אקדמאי בתחום ריאלי הנדסי העוסק בתכנון ותכנות מע' משובצות מחשב.
ניתוח	
מנתח זוטור	עוסק בניתוח ועיצוב מערכות תוכנה. עד שנת ניסיון.
מנתח/מהנדס מערכות	עוסק בניתוח ועיצוב מערכות תוכנה, הגדרת דרושות והכנת מפרטי מערכות. שנת ניסיון לפחות
מנתח/מהנדס מערכות בכיר	עוסק בניתוח אפיון ועיצוב מערכות תוכנה מורכבות בעל יכולת לעבודה עצמאית וניסיון של 5 שנים לפחות
מומחה מע' משובצות מחשב	אקדמאי בתחום ריאלי הנדסי העוסק בהנדסה, ניתוח ותכנון מע' משובצות מחשב.
תשתיות	
תכניתן תשתיות מתחיל	עוסק בנושאים מערכות הפעלה, בסיס נתונים תקשורת. עד שתי שנות ניסיון
תכניתן מע' תשתית	עוסק בנושאים מערכות הפעלה, בסיס נתונים תקשורת. שתי שנות ניסיון לפחות.
תכניתן תשתיות בכיר	עוסק במערכות הפעלה, בסיסי נתונים, תקשורת, מערכות תשתית וכו'. בעל 5 שנות ניסיון לפחות.
מומחה מע' תשתית	עוסק בכל נושאי תוכנת המערכות הכוללים מערכות הפעלה, תוכנת תקשורת בסיסי נתונים וכו'. בעל ניסיון של 7 שנים לפחות.
רשתות/PC	
מיישם PC רמה 1	עוסק בהתקנת ציוד NC/PC, תוכנות תשתית, חבילות תוכנה (כגון: מעבדי תמלילים, גיליונות אלקטרוניים), ותוכנות יישומיות. עד 3 שנות ניסיון
מיישם PC רמה 2	עוסק בהתקנת ציוד NC/PC, תוכנות תשתית, חבילות תוכנה (כגון: מעבדי תמלילים, גיליונות אלקטרוניים), ותוכנות יישומיות מעל 3 שנות ניסיון.
מומחה רשתות תקשורת/PC	עוסק בתכנון ופיקוח על הקמה, בדיקה והפעלה של רשתות תקשורת. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום
מנהל תחום PC ורשתות	מנחה מקצועית בכל מכלול הנושאים הקשורים במחשבי PC ורשתות תקשורת מקומיות. בעל ניסיון של 7 שנים לפחות.
ניהול	
מנהל פרויקט	אחראי על פרויקט תוכנה, אחראי לנושאי ניתוח מערכות עיצוב, תכנות ויישום. בעל ניסיון של 8 שנים לפחות, וניסיון בניהול עובדים (עד 10 עובדים). ממונה מקצועית על צוות העובדים (5 עובדים לפחות) בתחום אחריות.
מנהל פרויקט בכיר/מנהל תחום	ממונה על מספר פרויקטים או בעל אחריות כוללת לנושאי ניתוח המערכות, תכנות, ויישום. בעל ניסיון של 8 שנים לפחות וניסיון בניהול עובדים (10 עובדים לפחות). ממונה מקצועית על צוות העובדים (10 עובדים לפחות) בתחום אחריותו.

ת3386 – 4.1.07 - סעיף 20

ממונה על כל נושא בתחום תשתיות ומערכות (כגון: מסדי נתונים, מערכת תשתית, תקשורת מערכות שרת/ לקוח וכו'). ממונה מקצועית על צוות העובדים (10 עובדים לפחות) בתחום אחריותו.	ר' תחום מע' ותשתית
בודק תוכנה בעל 5 שנות נסיון לפחות, נסיון בניהול עובדים, ממונה מקצועית על צוות בדיקות (3 עובדים לפחות) בתחום אחריותו.	מנהל פרויקט בדיקות תכנה
	בדיקות תוכנה
בודק תוכנה המבצע עבודות בדיקה, עד שנה נסיון	בודק תוכנה מתחיל
בודק תוכנה בעל נסיון של שנה לפחות או בעל הכרות ויכולת הפעלה של כלי בדיקת עומסים עם נסיון של עד 4 שנים בתחום	בודק תוכנה ועומסים
מנחה מקצועית מספר בודקים, בעל נסיון של 4 שנים לפחות בבדיקות תוכנה.	ר' צוות בדיקות תכנה
בעל הכרות ויכולת הפעלה של כלי בדיקת עומסים, יכולת ניתוח תוצאות ומתן המלצות, בעל נסיון של 4 שנים לפחות בתחום.	בודק עומסים בכיר
	אבטחת איכות לתוכנה
מנתח מערכות עם נסיון של עד 4 שנים באבטחת איכות.	איש א"א תוכנה זוטור
מנתח מערכות עם נסיון של 4 שנים לפחות באבטחת איכות	איש א"א תוכנה בכיר
	נושאים ייחודיים
יועץ בעל מומחיות ייחודית הנדרשת והרלוונטית לביצוע העבודה, שאינה מוגדרת בקטגוריות מקצועיות שלעיל, שלו ערך מוסף ייחודי שלא ניתן להשיגו באמצעות יועץ אחר	מומחה ייחודי למערכות תכנה/ מידע/מחשוב

21. באחריות הגוף הדורש להגדיר את הצרכים לאנשי תוכנה ותמהיל המקצועות הנדרש לפרויקט.
22. באחריות הגוף המתקשר לבצע בדיקות סבירות לגבי תמהיל המקצועות הנדרש לפרויקט, ובייחוד שלא ייווצר מצב בו היחס בין הדרג הבכיר/מנהלי פרויקטים לבין הדרג הזוטור בפרויקט אינו סביר.
23. לא כל אדם העוסק בתחום מערכות משובצות מחשב רשאי להשתייך לסווג של "תכניתן/מומחה מערכות משובצות מחשב". סווג זה יקבלו רק אנשים ספציפיים בפרויקטים משובצי מחשב וכחלק מתמהיל המקצועות הנדרש לפרויקט.
24. שינוי תעריף לאיש תוכנה אפשרי רק על בסיס מקצועי ובהתאם לטבלת העיסוקים.
25. תעריף "בית תוכנה קטן" יינתן לאנשי תוכנה עצמאיים או לספקים/בתי תוכנה המעסיקים פחות מ- 10 עובדים מקצועיים. מס' העובדים המקצועיים יאושר ע"י ר"ח מטעם החברה.
26. שינוי סטטוס של בית תוכנה (מקטן לגדול ולהפך) יתאפשר רק בעת הוצאת הזמנה חדשה.

הנחיות כלליות בקשר להעסקת יועצים/ספקים על בסיס תעריפי יועצים, בתי תוכנה והתקשרויות כלליותיועצים/ספקים הנאלצים ללון באתר העבודה

27. לגבי לינה של יועצים/ספקים באתר העבודה, יש לנהוג לגבי התשלום כלהלן:

- א. יועצים/ספקים הנאלצים ללון באתר העבודה, יגישו דיווח יומי שיכלול את שעות העבודה בפועל, כולל שעות הנסיעה לאתר.
- ב. לא ישולמו הוצאות אוכל ושתייה
- ג. לינה תאושר במקרים ספציפיים בהם דרישת משהב"ט היא שהיועץ ילון באתר.

יועצים/ספקים הנהנים מכלכלה במשהב"ט/צה"ל

28. יועץ העובד דרך קבע במתקני המשרד/צה"ל ונהנה מכלכלה ע"ח המשרד, תקוזז עלות הארוחות מחשבונית התשלום או שישלם מראש בגין הכלכלה.

תעריפים וחובבים ישירים

29. תכולת התעריפים והחובבים הישירים תהיה כלהלן:

א. התעריפים הרגילים כוללים את עלויות השכר, כולל הוצאות סוציאליות, תגמולים, תקורת המשרד, הוצאות קבועות של אחזקת רכב והוצאות משתנות בפעילות שגרתית שוטפת, ביטוח מקצועי, רווח ותמורה להון חוזר, לפי תשלום של 60 יום לאחר מועד קבלת החשבונית במשהב"ט.

ב. בנוסף לאמור בסעיף מישנה א' לעיל, יכיר משהב"ט בחובבים ישירים כלהלן (ובלבד שהם אושרו לפני ביצועם):

(1) כל הוצאה הנגזרת מדרישות וצרכים ייחודיים, שאינם באים לביטוי בפעילות השגרתית והשוטפת (כגון דרישות מחשוב מיוחדות, אמצעי תחבורה ייחודיים). ההוצאה שתאושר תהיה בגובה הפרש שבין העלויות הנכללות כבר במסגרת התעריף (והמייצגות פעילות שגרתית) לבין עלות הצורך הייחודי. לדוגמה: שימוש ברכב שטח לצרכי העבודה מול המשרד, שאושר מראש ע"י הגוף הרוכש – תאושר תוספת חיוב ישיר בגובה הפרש שבין עלות שכירת רכב שטח לעלות שכירת רכב רגיל.

(2) עבודות שנמסרו בקבלנות מישנה לגורם אחר, (לרבות עבודות מחשב) בתנאי שהמסירה אושרה ע"י המזמין.

(3) השתלמויות, בכפוף לתנאים בפרק א' חלק ב' שבהמ"ב 40.062.

(4) אישור חובבים אלו יהיה ע"י ר' יחידה כלכלית בגוף רוכש.

ג. אישור נסיעות לצורך ביצוע עבודה, יעשה כלהלן:

(1) אישור נסיעות לצורך ביצוע העבודה יינו בסמכות הגוף המפעיל את היועץ, ובלבד שלא תהיה חריגה מהמסגרת התקציבית שאושרה לביצוע העבודה.

(2) הוצאות נסיעות בתפקיד תאושרנה לפי תעריפים המתפרסמים ע"י החשב"ל.

ת3386 – 4.1.07 - סעיף 3'ג29

3) חיוב בגין הוצאות נסיעה יאושר רק כאשר היקף הנסיעה לצרכי ביצוע הזמנת משהב"ט, עולה על 50 ק"מ ליום. התשלום יחושב מהקילומטר ה- 51.

### דיווח שעות עבודה, הפסקות בעבודה

ת3386 – 4.1.07 - סעיף 30

30. הדיווח של היועץ על שעות עבודתו ייעשה כלהלן:

ת3836 – 14.6.11 - סעיף 30א'

א. שעות עבודה - היועץ ידווח על ביצוע שעות עבודה, הפסקות והנסיעות בפועל. כלל זה יעוגן בחוזה עם היועץ. תשלומים יבוצעו בגין שעות עבודה נטו. אי דיווח על הפסקה, במקרה של עבודה רציפה בהיקף של 6 שעות עבודה ויותר, יגרור קיזוז אוטומטי של 1/2 שעת עבודה באותו היום.

ב. שעות נסיעה - היועץ ידווח על היקף הנסיעה שנדרש, לביצוע הזמנת משהב"ט, כמוגדר בהזמנה/בחוזה. זמן הנסיעה יוכר כשעות עבודה עפ"י הקריטריונים הבאים:

1) אם היקף הנסיעה לצרכי ביצוע הזמנת משהב"ט אינו עולה על 50 ק"מ ליום, זמן הנסיעה לא יוכר כשעות עבודה. זמן זה כלול בתקורות תעריף השעה.

2) אם היקף הנסיעה לצרכי ביצוע הזמנת משהב"ט עולה על 50 ק"מ ליום, תוכר 1/2 שעת עבודה לכל 40 ק"מ נוספים או חלק מהם, החל מהק"מ ה- 51.

3) זמן נסיעה מביתו הפרטי של היועץ/הספק למקום העבודה, לא יחשב כשעות עבודה.

4) זמן נסיעה של ספקים המועסקים בנושאי אחזקה והפועלים על בסיס תעריפי התקשרויות כלליות, יוכר במלואו כשעות עבודה.

5) חריגים מהאמור לעיל, בענין אישור זמן נסיעה כשעות עבודה - באישור ר' יח' כלכלית באגף הרוכש.

ג. דיווח שעות עבודה יעשה על גבי טופס "ריכוז חודשי לשעות עבודה של יועצים/מפתחים למשהב"ט", כמפורט בנספח א' להוראה זו. הטופס הנ"ל יצורף כנספח להזמנה/ חוזה עם היועץ. הטופס ישמש בסיס לאישור ביצוע שעות העבודה והנסיעות בפועל ולאישור החשבונית. כל זאת ע"י הגוף שבאחריותו פועל היועץ.

ד. אימות הדיווח יבוצע ע"י הגופים הדורשים/ הרוכשים המאשרים את החשבוניות ואת סבירות הדיווחים.

ה. הוועדה תחליט על היקף שעות העבודה המאושרות ליועץ בהזמנה ספציפית ומהיקף זה ייגזר היקף השעות החודשי הממוצע.

ו. מספר שעות עבודה ביום של היועץ יחושב לפי סה"כ שעות שביצע באותו יום עבור סה"כ הזמנות לטובתן הוא מועסק.

ז. ככלל, לא יאושרו שעות עבודה החורגות מ- 12 שעות ליום. אישור חריגים לסעיף זה בסמכות ר' יחידה כלכלית בגוף הרוכש ורמ"ח מקצועי בגוף הדורש. במקרים בהם צפויה עבודה בהיקף שעות חריג לתקופה מתמשכת, האישור יינתן מראש.

### התקשרויות בהיקף גבוה ולאורך זמן

31. במקרה של יועץ שהועסק בשנת העסקתו הראשונה בהיקף של מעל 1500 ש"ע ויש כוונה להמשיך ההתקשרות עמו, כך שהיקף ההתקשרויות שלו מול המשרד יעלה על 1500 ש"ע שנתיות, על הגופים הרוכשים לנהל עם היועץ מו"מ במטרה להקטין את תעריף השעה כך שיבואו לביטוי משך והיקף ההתקשרות הגבוה מול היועץ. היה ונמשכה ההתקשרות עם היועץ לשנה שלישית ברציפות בהיקף דומה (מעל 1500 ש"ע

שנתיות) ולא הושגה הסכמה במ"מ על הפחתת תעריפים הגבוהה מ- 5%, יופחת מחיר השעה בשיעור של 5%. סיכום המ"מ עם היועץ יתועד בתיק ההתקשרות.

32. כלל זה לא יחול על התקשרויות בתעריפי התקשרויות כלליות.

### התקשרות עם חברה

33. בהתקשרות לקבלת ייעוץ מחברה שנקבע לה על ידי משהב"ט תעריף מפעלי, תיעשה ההתקשרות לפעילויות יעוץ - בתעריף המפעלי.

### עבודה בחו"ל

34. נערכה התקשרות עם יועץ בארץ והעבודה כולה או חלקה תבוצע בחו"ל, ישולם עבורה לפי התעריף המתאים כאמור בהוראה זו. לגבי הסדר נסיעות לחו"ל של יועצים, ראה המ"ב 43.05..

35. בגין שעות טיסה – יחולו על היועץ/כ"א חיצוני הכללים החלים ביחס לעובדי המשרד היוצאים לחו"ל.

36. ביחס לש"ע בחו"ל – יחולו הוראות המ"ב 40.062. חריגים – באישור ר' חטיבה.

### פרסום ועדכון תעריפים

37. התעריפים יבחנו לפחות אחת לשנה ויעודכנו בשיעור שיקבע ע"י היועכ"ל למעהב"ט, בהתאם לנהלי עדכון תעריפים שבמשהב"ט זאת, למעט תעריפי מתכננים בעבודות בינוי, אשר יעודכנו ע"י הממונה על השכר במשרד האוצר

38. התעריפים מופיעים במערכות הממוחשבות של משרד הביטחון ומתפרסמים באתר משהב"ט באינטרנט, לשימוש הציבור הרחב ועובדי המשרד.

### ביטחון

39. אגפי/יח' משהב"ט המשתמשים בשירותי יועצים עפ"י הוראה זו, יפעלו לפי הנחיות הביטחון המפורטות בהמ"ב 14.14 .

### נהלים פנימיים

40. אגפי/יח' משהב"ט, המשתמשים בשירותי יועצים, יקבעו נהלים פנימיים לצורך ישום הוראה זו.

העותק המקורי החתום שמור אצל הממונה על נהלי משהב"ט באמ"ש.

**טופס ריכוז חודשי לשעות עבודה  
(לשימוש בהתקשרויות משהב"ט על בסיס ש"ע)**

מזהות הערות/העות	מקום מגורים:		יחידה מעסיקה במענה"ט:												
	מקום המשרד:		שנה:	תאריך חשבונית:		מספר חשבונית:						מס. הזמנה:			
	סה"כ ש"ע בכל ההזמנות	עבודה בהזמנות נוספות	חודש הפעילות												
			שם הספק: שם היעץ:												
		הקצבת שעות חודשית במוצע:													
		12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
		סה"כ	סה"כ	ק"מ נסיעה			שעות נסיעה לתשלום	סה"כ ש"ע לתשלום	שעות הפסקה לקיזוז	סיום יום העבודה		תחילת יום העבודה		יום בשבוע	תאריך
		ע"ש	ע"ש	סה"כ ק"מ לחיוב	במהלך יום העבודה	אל העבודה וחזרה	שעות נסיעה לתשלום	סה"כ ש"ע לתשלום	שעות הפסקה לקיזוז	שעה	מקום	שעה	מקום		
															1
															2
															3
															4
															5
															6
															7
															8
															9
															10
															11
															12
															13
															14
															15
															16
															17
															18
															19
															20
															21
															22
															23
															24
															25
															26
															27
															28
															29
															30
															31
															סה"כ

שם	ת.ז.	תפקיד	תאריך	חתימה
פרטי היועץ				
פרטי הספק				
אישור הגוף הדורש				
אישור הגוף הרוכש				
נבדק ע"י אכ"ס				

מעקב ביצוע שעות עבודה	
מוקצב בהזמנה זו:	
סה"כ ניצול קודם:	
נוצל בדו"ח זה:	
יתרת שעות לביצוע:	

\* הספק והיועץ מצהירים בזאת כי היועץ לא עבד בשבתות ובימי חג ומועד, כמו כן מצהירים בזה שכל הפרטים הרשומים בדו"ח זה לגבי ביצוע שעות עבודה ונסיעות, הינם נכונים ומדויקים. כמו כן הם מצהירים כי בדקו אי ביצוע של שעות עבודה חופפות במספר הזמנות בו זמנית.

\*\* הגורם המאשר בגוף הדורש אחראי לוודא אמיתות נתוני הדיווח של הספק.

ת3846 – 14.8.11 - נספח א' הערות

<u>הערות</u>	<u>עמודה</u>
יש לרשום מקום ביצוע העבודה בפועל (שם המוסד, חברה, מיתקן, אתר וכד').	(1,3)
השעות המדווחות יוגשו בפורמט של 24 שעות ביממה.	(2,4)
הפסקה נחשבת לאי ביצוע עבודה חצי שעה ביום ויותר.	(5)
אם לא דיווח היועץ על ביצוע הפסקה, תקוזז ע"י המשרד 1/2 שעות הפסקה לכל יום עבודה של 6 ש"ע רצופות.	
מרחק נסיעה אל מקום העבודה וחזרה יש לחשב ממקום המגורים או מהמשרד לפי הנדרש לביצוע העבודה הקצר מבניהם.	(8)
דיווח לצורך החזר הוצאות נסיעה, לנסיעות מעל 50 ק"מ ביום, ע"פ הקריטריונים שבהוראה.	(10)
השעות המדווחות בטורים 5-7 יוגשו בפורמט עשרוני של חלקיות השעה.	(5-7)
ש"ע בהזמנות נוספות של הספק מול מעהב"ט, כולל בקבלנות משנה, ביום נתון.	(11)
סכום שעות עבודה ביום הנתון בהזמנה זו ובהזמנות נוספות.	(12)



תוכן הענייניםמס'  
עמוד

1	..... כללי
1	..... מטרה
1	..... אחריות ביצוע
1	..... אחריות מטה
1	..... תוכן העניינים
2	..... תחולה
2	..... הגדרות
2	..... קריטריונים לקביעת תעריפי יועצים
4	..... קריטריונים לקביעת תעריפי התקשרויות כלליות:
5	..... קריטריונים לקביעת תעריפי בתי תוכנה
7	..... הנחיות כלליות בקשר להעסקת יועצים/ספקים על בסיס תעריפי יועצים, בתי תוכנה והתקשרויות כלליות
7	..... יועצים /ספקים הנאלצים ללון באתר העבודה
7	..... יועצים/ספקים הנהנים מכלכלה במשהב"ט/צה"ל
7	..... תעריפים וחיובים ישירים
8	..... דיווח שעות עבודה, הפסקות בעבודה
8	..... התקשרויות בהיקף גבוה ולאורך זמן
9	..... התקשרות עם חברה
9	..... עבודה בחו"ל
9	..... פרסום ועדכון תעריפים
9	..... ביטחון
9	..... נהלים פנימיים
10	..... נספח א' להמ"ב 46.10