

בלמ"ס

משרד הביטחון



מדינת ישראל

הוראת משרד הביטחון מס' 45.17
**אחזקת דירות עבור
 נכי צה"ל ומשפחות שכולות**

ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל, הוכנה
 והופצה ע"י אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

תאריך פרסום : כ"ה סיון תשס"ז 11.6.07
 במקום : המ"ב 45.17 מתאריך 25.5.99

כללי

1. הוראה זו דנה בעקרונות ובשיטת הטיפול לאחזקת דירות שבבעלות המשרד, בהן מתגוררים נכי צה"ל ומשפחות שכולות בתנאי שכירות.

תחולה

2. הוראה זו אינה חלה על דירות הנרכשות על ידי צה"ל, אשר הטיפול בהן הינו לפי המ"ב 45.14.

מטרה

3. מטרת הוראה זו הינה להגדיר את:

- א. תחומי האחריות של הגורמים השונים במשרד לטיפול באחזקה ובשיפוצים בדירות המשרד בהן מתגוררים נכי צה"ל ומשפחות שכולות.
- ב. סמכויות אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה במתן סיוע לנכי צה"ל ומשפחות שכולות באחזקה ושיפוץ דירות.
- ג. הוראה זו משלימה להמ"ב 45.22 .

אחריות

4. אגף שיקום נכים, אגף משפחות והנצחה, אמ"ן, אגף הבינוי, נושאים כל אחד בתחום פעולתו באחריות לביצוע הוראה זו.
5. לאגף שיקום נכים ולאגף משפחות והנצחה אחריות מטה להוראה זו.

מרכז ארצי לבנייה לנכים

6. מרכז ארצי לבנייה לנכים הינו עובד אגף הבינוי, ובמסגרת תפקידו מסייע ומייעץ לאגף שיקום נכים ולאגף משפחות והנצחה בטיפול בבקשות לתוספות בנייה, שיפוצים ושינויים, ובקבלת היתרי בנייה מרשויות מקומיות.

אחזקת דירות המאוכלסות ע"י נכי צה"ל בדרגת נכות של עד 100% -

7. כאשר יתעורר צורך בביצוע תיקונים דחופים או החלפת פריטים עקב בלאי, יפנה הנכה למחוז שיקום נכים אליו משתייך, בבקשה לביצוע התיקונים/ ההחלפות.

בלמ"ס

8. מחוז שיקום נכים יעביר הבקשה לאחראי בנושא ביחידה לתגמולים והטבות במטה האגף אשר יבדוק את הדירה וישקול אם לאשר לזכאי לבצע תיקונים לפי הכללים הנהוגים בין בעל הדירה (משהב"ט) לבין הדייר ובהתאם להוראת אגף שיקום נכים 62.03 ובאישור ס' ר' האגף ור' יח' לתגמולים והטבות.
9. אישר סגן ראש אגף שיקום נכים ור' היחידה לתגמולים והטבות את בקשת הזכאי, יאושר לזכאי לבצע את העבודה הנדרשת. התמורה תוחזר לזכאי עפ"י קבלות שיגיש למחוז שיקום נכים.
10. אם עבודות האחזקה הנדרשות כמצוין בסעיף 7 לעיל, אינן ניתנות לביצוע כאמור לעיל, תופנה הבקשה ע"י האחראי בנושא ביחידה לתגמולים והטבות ולאחר קבלת אישור סגן ראש אגף שיקום נכים ור' היחידה לתגמולים והטבות, לאמו"ן אשר יטפל בביצוע העבודות על פי ההוראות הנוגעות לעניין.
11. לגבי בקשות זכאים לביצוע עבודות שינויים ותוספות בנייה בדירות/ בתים שאינן ניתנות לפתרון במסגרת הסעיפים שפורטו לעיל - אישור העבודות יקבע לאחר ביקור של נציג אגף שיקום נכים בבית הנכה ועל פי הצורך - גם המרכז הארצי לבנייה לנכים מאגף הבינוי או נציג אמו"ן. היקף וסוג העבודות יאושרו ע"י סגן ראש אגף שיקום נכים ור' היחידה לתגמולים והטבות בתאום עם אמו"ן ואגף הבינוי.
12. העבודות תבוצענה על פי העניין: על ידי אמו"ן/ החטיבה לסיוע לוגיסטי מערכת דיור ואחזקה במסגרת הרשאתו לעבודות בנייה לפי המ"ב 49.04, או על ידי המרכז הארצי לבנייה לנכים באגף הבינוי על פי המ"ב 45.02.
13. אם במהלך ביצוע העבודות בביתו של הנכה יתברר, שיש צורך לבצע עבודות נוספות החורגות מההחלטה הראשונית (עפ"י סעיפים 9 או 10 לעיל) - הנושא יועבר להחלטת סגן ראש אגף שיקום נכים ור' היחידה לתגמולים והטבות.

אחזקת דירות של נכים קשים בדרגת נכות +100% מיוחדת

14. עבודות אחזקה שוטפות בדירות המאוכלסות ע"י נכים בעלי נכות +100% מיוחדת, תבוצענה באחריות הנכים עצמם.
15. אגף שיקום נכים מאשר מענק שנתי לאחזקת הבית בהתאם לקריטריונים כמפורט בהוראת אגף שיקום נכים 62.03.
16. מענק אחזקת הבית, כאמור, מיועד לתחזוקה שוטפת שתבטיח את שמירת הנכס.
17. מענק אחזקת הבית יינתן לנכה הן בדירה / בית שבבעלותו או בדירה / בית בבעלות המשרד שנמסרה לנכה בשכירות למטרת מגורים.
18. הוצאות שחלות על משרד הביטחון:

א. הוצאות בדירות בבעלות המשרד בהן מתגוררים נכים בדרגת +100% (מיוחדת) בתנאי שכירות, הנובעות משינויים, שיפוצים, תוספות בנייה ו/או עבודות המותנות בקבלת רישיון מטעם רשות מקומית, אשר אינן כלולות בהוצאות האחזקה השוטפות בגינן משולם לנכים כנ"ל מענק אחזקת בית, יטופלו בהתאם לסעיף 10 לעיל.

ב. הוצאות בדירות המשרד בהן מתגוררים נכים בדרגת +100% (מיוחדת) בתנאי שכירות, הנובעות מהתאמת הדיור לנכה מחמת נכות שהוחמרה, מצב משפחתי וכדומה, אשר אינן מוצאות את פתרונן במסגרת סעיפים 10, 18 א' לעיל, או במענק אחזקת דירה המפורט בסעיפים 14, 15 לעיל, יבחנו עניינית על ידי סגן ראש אגף שיקום נכים וראש היחידה לתגמולים והטבות, לפי הכללים שנקבעו בהוראות אגף שיקום נכים לעניין זה ובהתאם לסמכויות שניתנו לכך בהמ"ב 60.02, וכן סמכויות חריגה של ועדת חריגים בהמ"ב 60.02.

בלמ"ס

דיוור זמני לנכים

19. הטיפול בכל הקשור לדיוור להתאמת הדיוור הזמני, אשר הנכה גר בו בשכירות מגוף פרטי, יהיה כמפורט בהוראת אגף שיקום נכים 62.12 .
20. תקופת הדיוור הזמני, מוגדרת כתקופת שהותו של הנכה בדירות הנשכרות על ידו מגופים פרטיים, בהן שוהה הנכה ממועד יציאתו מבית החולים ועד לכניסה לדירת קבע.
21. אגף שיקום נכים יפעל לקיצור שהותו של הנכה בדירה הזמנית כאמור.
22. מחוז השיקום יוודא שבחווה שיערך בין הנכה לבין בעל הדירה, יכלול גם סעיף הקובע את שיטת החזרת הדירה לקדמותה (בהתאם לאמור בסעיפים 12 או 13 לעיל).

אחזקת דירות המאוכלסות ע"י משפחות שכולות

23. כאשר יתעורר צורך בביצוע תיקונים דחופים או החלפת פריטים עקב בלאי, יפנה הזכאי עם שלוש הצעות המפורטות באופן זה את מהות הבקשה למחוז אגף משפחות והנצחה המטפל בו, בבקשה לביצוע התיקונים/ההחלפות.
24. המחוז המטפל יעביר את הבקשה לר' היחידה להכרה בזכאות ולתגמולים אשר יבדוק את תיק הדירה וישקול אם לאשר לזכאי לבצע תיקונים לפי הכללים הנהוגים בין בעל הדירה (משהב"ט) לבין הדייר ובהתאם להוראת האגף 62.03.
25. אישר ר' היחידה את בקשת הזכאי, יודיע בכתב על האישור לזכאי לבצע את העבודה הנדרשת ואת תקרת הסכום. התמורה תוחזר לזכאי עפ"י קבלות מקוריות שיגיש למחוז.
26. אם עבודות האחזקה הנדרשות אינן ניתנות לביצוע כאמור לעיל, יפנה ר' היחידה להכרה ולתגמולים לאמ"ן אשר יטפל בביצוע העבודות. אמ"ן יפעל לפי ההוראות לגבי ההתקשרות והתשלום.
27. לגבי בקשות זכאים לביצוע עבודות שינויים ותוספות בנייה בדירות/ בתים שאינן ניתנות לפתרון במסגרת הסעיפים שפורטו לעיל - אישור העבודות יקבע לאחר ביקור של נציג אגף משפחות והנצחה בבית המשפחה השכולה ועל פי הצורך - יערך ביקור גם על ידי המרכז הארצי לבנייה לנכים מאגף הבינוי או על ידי נציג אמ"ן. היקף וסוג העבודות יאושרו ע"י ר' היחידה להכרה ולתגמולים בתאום עם אמ"ן ואגף הבינוי.
28. העבודות תבוצענה על פי העניין: אמ"ן / החטיבה לסיוע לוגיסטי - במסגרת הרשאתו לעבודות בנייה לפי המ"ב 49.04, או על ידי המרכז הארצי לבנייה לנכים באגף הבינוי על פי המ"ב 45.02. אישורי העבודה, ההתקשרויות והתשלום יבוצעו לפי ההוראות הקיימות.
29. אם במהלך ביצוע העבודות בבית המשפחה יתברר, שיש צורך לבצע עבודות נוספות החורגות מההחלטה הראשונית - יועבר הנושא להחלטת ר' היחידה להכרה ולתגמולים.

רישוי מרשות מקומית

30. הטיפול לקבלת רישוי מרשות מקומית לעבודות הבנייה, יעשה על ידי הגורמים: אגף שיקום, אגף משפחות והנצחה, אגף הבינוי ואמ"ן, לפי הכללים המפורטים בהמ"ב 45.22 נספח ג' סעיף 10.

נהלים פנימיים

31. אגף שיקום נכים, אגף משפחות והנצחה, אגף הבינוי ואמ"ן יפרסמו, לפי הצורך, נהלים מפורטים לביצוע הוראה זו.

העותק המקורי החתום שמור אצל הממונה על נהלי משהב"ט באמ"ש.