

בלמ"ס

משרד הביטחון



מדינת ישראל

## הוראת משרד הביטחון מס' 41.08 הענקת אפסניה ללא תמורה

ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל, הוכנה והופצה ע"י אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

תאריך פרסום: י"א תשרי תשנ"ז 24.9.96  
במקום: המ"ב 41.08 מתאריך 31.1.79  
תיקון אחרון: ת3800 מ-24.10.10 - עודכנו סעיפים 3, (ב'1), 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, נספח ג'.

כללי

1. הוראה זו מגדירה תהליך הענקת אפסניה של מערכת הביטחון (להלן: מעהב"ט), שאינה נשק כמוגדר בהמ"ב 50.01, לגורמים שונים, ללא תמורה.

ת2692 – 2.2.04 – הערה בסעיף 1

תוכן העניינים של הוראה זו מופיע בסופה.

מטרה

2. מטרת ההוראה - לקבוע את הגופים להם מותר להעניק אפסניה ללא תמורה, את סוגי האפסניה ואת התהליכים הקשורים בהענקת האפסניה ללא תמורה.

אחריות

ת3800 - 24.10.10 - סעיף 3

3. אגף סיב"ט (להלן: סיב"ט), אפ"י, הגופים הדורשים ואכ"ס, כל אחד בתחום פעולתו, אחראים לביצוע הוראה זו. לאגף סיב"ט אחריות מטה להוראה זו.

הגדרות

4. לצורך הוראה זו, הוגדרו המושגים הבאים כלהלן:

ת2692 – 2.2.04 – סעיף 4א'

א. אפסניה - כל פריט, לרבות פריט ציוד של חלל צה"ל הנמסרים למשפחתו וביניהם מסמכים, מחשב אישי וכד', למעט כלי נשק כמוגדר בהמ"ב 50.01.

ת3800 - 24.10.10 - סעיף (ב'1)

ב. גוף מוסר - הזרוע בצה"ל או אגף במשהב"ט, ממנו תוענק (או תימסר) האפסניה. נציגי הגוף המוסר בזרועות צה"ל יהיו:

(1) אט"ל - רמ"ד מכירות והשאלות.

(2) ח"א - רע"נ עודפים וסיוע.

(3) ח"י - ר' תחום עודפים.

(4) פקע"ר ואמ"ן-כפי שייקבע ע"י אלוף הפיקוד/ר' זרוע.

ג. מבקש - המבקש לקבל אפסניה של משהב"ט ללא תמורה.

## בלמ"ס

הגופים אשר מותר להעניק להם אפסניה ללא תמורה  
5. ככלל, ניתן יהיה להעניק אפסניה ללא תמורה, ל:

- א. משרדי ממשלה,
- ב. רשויות מקומיות ומועצות אזוריות,
- ג. בתי ספר ומכונים להדרכה,
- ד. מוסדות הפועלים עפ"י דין והם במעמד של מלכ"ר.
- ה. חיילים בצה"ל.
- ו. לקוחות של סיב"ט.
- ז. נציגי מדינה זרה.
- ח. משפחות שכולות של חיילי צה"ל

### סוגי אפסניה

6. מותר להעניק אפסניה, שתעמוד באחת או יותר מאמות המידה הבאות:

#### ת2800 – 12.7.04 – סעיף 6א'

- א. אפסניה בשמישות נמוכה - אפסניה שהוגדרה ע"י הגורמים המוסמכים בצה"ל או ע"י יחידות אחרות במעב"ב"ט, כעודף או פסולת שאין לה ערך מסחרי, או שהוצאות החזקתה והכנתה למכירה עשויות לעלות על התמורה שניתן לקבל עבורה בעת מכירתה, או אפסניה שלא נמכרה בשלושה מכרזים לפחות, ולא היתה אפשרות למכרה בדרך משא ומתן מחמת העדר הצעות קנייה.
- ב. אפסניה המיועדת לצורכי הדרכה מקצועית.
- ג. אפסניה שמישה שניתנת במתנה, או במסגרת קידום עסקות ייצוא ללקוחות זרים.
- ד. פריטי ציוד אישי של חללי צה"ל הניתנים למשפחות שכולות של החללים.

#### ת3317 – 5.10.06 - סעיף 7

### הענקת אפסניה מתוצרת ארה"ב

7. כאשר מדובר באפסניה מתוצרת ארה"ב המוגדרת כ"בר פיקוח" עפ"י המ"ב 58.01 ואשר אותה מבקשים להעניק לגופים או מוסדות כנ"ל, נדרש אישור שלטונות ארה"ב מראש כתנאי למסירת האפסניה הנ"ל.

### הגשת בקשות להענקת אפסניה בשמישות נמוכה

8. גופים ומוסדות אשר יהיו מעוניינים לקבל אפסניה בשמישות נמוכה, כמוגדר בסעיף 6א' לעיל, ללא תמורה, יגישו בקשותיהם לסיב"ט/היח' הארצית למכירות, ע"ג טופס "בקשה לקבלת אפסניה ללא תמורה" (ראה נספח א' להוראה זו).
9. הבקשה תהיה חתומה ע"י נציגים מוסמכים של המוסד המבקש. בכתב הבקשה יש לפרט את הנתונים הבאים:
  - א. רשימה מפורטת של האפסניה המבוקשת.
  - ב. המטרה לה מיועדת האפסניה.
  - ג. הצהרה שהאפסניה מיועדת אך ורק לשימוש המוסד המבקש ולמטרה שהוצהרה ע"י המבקש.

## בלמ"ס

ד. התחייבות להחזיר, על חשבון המבקש, את האפסניה למשרד הביטחון, אם המשרד יהיה מעוניין לקבלה או אם האפסניה לא תהיה בשימוש המבקש במשך זמן סביר, או שלא תהיה בה עוד תועלת לגוף המבקש.

ת3800 - 24.10.10 - סעיף 10

10. היחידה הארצית למכירות תבדוק את הבקשה ואת האישור הביטחוני (כאמור בסעיפים 26-27 להלן) עם הגוף המוסר לו שייכת האפסניה, ותקבל אישורו למסירה. היחידה הארצית למכירות תוודא קבלת אישור שלטונות ארה"ב, באמצעות נציג סיב"ט בווינגטון, טרם ביצוע עבודת המטה במשרד ובצה"ל לאישור הענקת אפסניה ללא תמורה.

ת2734 - 11.2.04 - סעיף 11, 12

11. היחידה הארצית למכירות, תעביר את הבקשה בצירוף המלצתה ואישור מטה הגוף המוסר, לאישורם של ר' סיב"ט, וחשב המשרד ור' אכ"ס.

ת3800 - 24.10.10 - סעיף 12

### אישור ומסירה

12. אישור המסירה יופק ע"י סיב"ט/היחידה הארצית למכירות במתכונת של "תעודת הוצאה". אושרה המסירה ע"י ר' סיב"ט, וחשב המשרד ור' אכ"ס, תיחתם תעודת ההוצאה לפי ההרשאות המפורטות בהמ"ב 49.01. תעודת ההוצאה תימסר לנציג מוסמך של הגוף המבקש לאחר שיחתום על הצהרה שדוגמתה בנספח ב'. תעודת ההוצאה תישלח במקביל לגוף המוסר. תעודת ההוצאה עליה יחתום המבקש, תשמש כאסמכתא לגוף המוסר, לזיכוי רישומיו האפסנאיים.

### הענקת אפסניה מעודפים, המיועדת לצורכי הדרכה מקצועית

13. אפסניה מעודפים המיועדת לצורכי הדרכה מקצועית, תוענק אם התקיימו אחת או יותר מאמות המידה הבאות, ואם למערכת הביטחון קיים עניין בהענקה:

- א. האפסניה מיועדת לצורכי הדרכה מקצועית במוסדות לימוד ומחקר.
- ב. האפסניה מיועדת לצורכי מחקר בתחום הביטחוני, שצה"ל והמערכת האזרחית מעוניינים בהם.
- ג. האפסניה מיועדת לצורכי אימון והדרכה מקצועית ונועדה להעמיק את הזיקה של הנוער לצה"ל.

### הגשת בקשות לקבלת אפסניה המיועדת לצורכי הדרכה מקצועית

14. בתי ספר מקצועיים שבפיקוח צה"ל ומוסדות חינוך ולימוד, אשר יהיו מעוניינים לקבל אפסניה לצורכי הדרכה מקצועית, יגישו בקשותיהם כלהלן:

ת3800 - 24.10.10 - סעיף 14א'

- א. לגבי אפסניית יבשה - למטכ"ל/ר' אט"ל.
- ב. לגבי אפסניה אווירית - למפקד ח"א.
- ג. לגבי אפסניה ימית - למפקד ח"י.

ת3188 - 23.3.06 - סעיף 15

15. הבקשות תוגשנה ע"ג טופס בקשה לקבלת אפסניה לצורכי הדרכה מקצועית (ראה נספח ג' להוראה זו) עפ"י המפורט בסעיף 9 לעיל.

### אישור הענקת אפסניה המיועדת לצרכי הדרכה מקצועית

16. סמכות האישור:

ת3800 - 24.10.10 - סעיף 16א'

- א. ר' אט"ל או מפקד ח"א או מפקד ח"י, יאשרו את הסכמת צה"ל לוותר על האפסניה.

בלמ"ס

17. אושרה הבקשה כאמור, יש לפעול כלהלן:

ת3800 - 24.10.10 - סעיף 17א-ג'

א. מטכ"ל/אט"ל או מפקדת ח"א/ח"י, יפנו למשהב"ט/סיב"ט/סגן ר' סיב"ט ור' היח' הארצית למכירות בבקשה למתן אישור להקניית בעלות. לבקשה יצרפו את האישור העקרוני שניתן כאמור, וכן כתב התחייבות, לפיו המוסד מתחייב לקבל על עצמו את האחריות לכל לנזק שעלול להיגרם ע"י האפסניה לעובדי המוסד ו/או לצד שלישי אחר כלשהו.

ב. היח' הארצית למכירות בסיב"ט, בהתבסס על המסמכים שקיבלה, תכין בקשה לאישור ר' סיב"ט להוצאת תעודת הקנייה.

ג. תעודת הקנייה משהב"ט, חתומה לפי ההרשאות המפורטות בהמ"ב 49.01, הינה המסמך המאפשר העברת בעלות על האפסניה.

ת3188 - 23.3.06 - סעיף 17ד'

ד. סיב"ט/היח' הארצית למכירות, תפיק תעודת הוצאה כמפורט בסעיף 12 לעיל.

מסירת אפסניה במתנה

ת3800 - 24.10.10 - סעיף 18, 18ד'

18. מטכ"ל/סגן ר' אט"ל, ח"א/רלצ"ד, ח"י/רמצ"ד, מפקד פיקוד העורף, ר' אמ"ן, ר' מטכ"ל/אכ"א, יהיו מורשים לאשר מסירה במתנה אפסניה שרשומה במלאי צה"ל, במקרים הבאים:

א. תשורות סמליות לנציגים זרים שהם מבקרים או אורחים הבאים במגע עם צה"ל או משהב"ט.

ב. תשורות סמליות לחיילים.

ג. סיוע למדינות/אזורים שנפגעו באסונות טבע.

ד. מסירת דוגמאות ציוד מעודפי צה"ל ללקוחות זרים של סיב"ט, בסכום של עד 100 דולר לפריט/דגם - וזאת באישור ראש סיב"ט בנוסף לאישורים כאמור לעיל. (בציוד צבאי יש לקבל גם רישיון ליצוא ביטחוני מראש אפ"י לפי הכללים המפורטים בהמ"ב 58.01).

ת2692 - 2.2.04 - סעיף 18ה'

ה. לבקשת משפחת חלל צה"ל לקבל פריטים מצידו האישי.

מגבלות למסירת אפסניה

ת3800 - 24.10.10 - סעיף 19

19. לא תימסר אפסניה אשר עלולה לשמש סכנה לבריאות הציבור או לביטחוננו, או שלא אושרה ביטחוני כאמור בסעיפים 26-27 להלן.

20. כאשר נמסרת אפסניה, שחל או יחול עליה תשלום מס, יידרש הגוף המבקש בעת קבלת האפסניה, להתחייב על כך שהוא יבצע תשלומים אלה (ראה סע' 8 בנספח ב' להוראה זו).

21. המבקש יחתום על הצהרה שבנספח ב', וכן יאשר בחתימתו על עותק תעודת ההוצאה כאישור לקבלת הציוד.

העברת אפסניה ללא תמורה

22. העברת אפסניה ללא תמורה בין יחידות משהב"ט, למעט יחידות הסמך, לצה"ל תיחשב כהשברה בין-חיילית והרישום החשבונאי ייעשה בהתאם לכך.

23. העברה מיחידות משהב"ט ללא תמורה, תיעשה באישור ראש אגף שבאחריותו הציוד. בצה"ל ייעשה עפ"י הוראות הצבא.

## בלמ"ס

ת2692 – 2.2.04 – סעיף 24

24. העברה ללא תמורה כאמור, תיעשה בידיעת אכ"ס ובידיעת סיב"ט.

25. כללים אלו, של העברת אפסניה ללא תמורה, אינם חלים על יחידות הסמך.

### ביטחון

ת2692 – 2.2.04 – סעיף 26, 27

26. הענקת אפסניה מסווגת מגוף במעהב"ט לכל גורם שמחוץ לאותו גוף, כמפורט בסעיף 5 לעיל, מחייבת קבלת אישור ביטחוני של גורמי ביטחון שדה/אבטחת מידע בחיל/זרוע לה שייכת האפסניה, או במקרה של גורם אחר במעהב"ט – את אישור הקב"ט של אותו הגורם, לפיו אין מניעה ביטחונית למסירת האפסניה.

27. הגורמים בצה"ל/במעהב"ט המבקשים להעניק אפסניה ללא תמורה, יטפלו בקבלת האישור הביטחוני ויצרפו אותו לבקשה המוגשת לסיב"ט.

### נהלים פנימיים

28. הגופים הדורשים, סיב"ט ואכ"ס יפרסמו, במידת הצורך, נהלים פנימיים לשם ישום הוראה זו.

העותק המקורי החתום שמור אצל הממונה על נהלי משהב"ט באמ"ש.

בלמ"ס

נספח א' להמ"ב 41.08

שם המוסד:  
 כתובת :  
 טלפון :

אל:

משרד הביטחון / סיב"ט/היח' הארצית למכירות  
 הקריה ת"א-מיקוד 61909 :

הנדון: בקשה לקבלת אפסניה ללא תמורה

1. אנו פונים אליכם בבקשה כי תמסרו לנו, ללא תמורה, האפסניה כמפורט להלן:

---



---



---

2. האפסניה המפורטת לעיל דרושה לנו למטרה הבאה:

---



---

3. אנו מצהירים שהאפסניה מיועדת למטרה כמפורט לעיל ולא לשום מטרה שונה, ואנו מתחייבים כי לא ייעשה בה שימוש שונה מהמטרה המוצהרת לעיל. וכן שהיא תישאר בחזקתנו, ולא תועבר על ידינו לגורם אחר.

4. אם תסכימו למסור לנו האפסניה כמבוקש, אנו מצדנו נחתום על כתב התחייבות המקובל במשרד הביטחון במקרים כגון אלה, ואשר את תוכנו אנו מכירים.

בברכה

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם פרטי ומשפחה	תאריך

בלמ"סנספח ב' להמ"ב 41.08

שם המוסד:

כתובת :

טלפון :

אל:

משרד הביטחון/סיב"ט/היחידת הארצית למכירות  
הקריה ת"א-מיקוד 61909 :

1. הואיל ונעניתם לבקשתנו למסור לנו \_\_\_\_\_  
(להלן: האפסניה) בהתאם לתנאים המפורטים להלן:  
לפיכך אנו החתומים מטה מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזאת לאמור:
2. ערך האפסניה \_\_\_\_\_
3. הוצאות הובלת האפסניה לרשותנו יהיו, לפי קביעתכם, על חשבוננו.
4. האפסניה תישמר בבעלותנו ובחזקתנו במצב תקין וראוי לשימוש, וידוע לנו כי אסור לנו למכרה, לתיתה במתנה, להשאילה או להעניק בה זכות שימוש לאחרים, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, למעט שימוש הדרוש לבצוע המטרה שלשמה ניתנה. כמו כן אסור לנו למשכן האפסניה או לשעבדה לטובת אחר בכל דרך שהיא.
5. אם כתוצאה מהפרתנו האמור בסעי' 4 לעיל, תגיע לידנו תמורה כלשהיא מצד שלישי, נהיה חייבים להעביר לידכם התמורה הנ"ל מיד עם קבלתה, וזאת בלי שתיגרע זכות מזכויותיכם עפ"י כתב התחייבות זה ועפ"י הדין.
6. ידוע לנו מצבה של האפסניה ואנו הסכמנו לקבלה כולה וכל חלק ממנה במצב כפי שנמסרה לנו על ידכם על כל פגמיה ומומיה הגלויים והנסתרים, ואנו בלבד נישא באחריות מלאה לכל נזק או אבדן, העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם כלשהו, תוך או עקב החזקת האפסניה או השימוש בה ואנו פוטרם אתכם מאחריות לכל נזק או אבדן כאמור ונפצה אתכם על כל סכום שתחויבו בתשלומו בשל נזק או אבדן כאמור, לפי דרישה ראשונה מצדכם.
7. אנו נחזיר לכם את האפסניה על חשבוננו ולמקום שיועד על ידכם, אם נתבקש לכך ע"י משהב"ט, או אם לא נזדקק לה עוד או אם לא נשתמש בה תוך פרק זמן סביר כפי שייקבע על ידכם ולפי ראות עיניכם המוחלטת, או בכל מקרה של אי קיום התחייבותנו זו או חלק ממנה, מיד לאחר קבלת דרישה מכם להחזירה.
8. הננו מתחייבים לדווח על קבלת אפסניה זו לשלטונות המכס והמס ולשלם את כל התשלומים והמיסים הנדרשים אם חלים או יחולו על האפסניה שתימסר לנו.

## בלמ"ס

9. רשמנו לפנינו הודעתכם כי כל עוד נקיים כל הכתוב בכתב התחייבות זה, מסירתה של האפסניה לנו והשימוש בה על ידינו תהיה ללא כל תמורה.
10. אנו מוותרים בזה על הצורך בקבלת התראות בקשר לכל האמור לעיל.
11. אנו מסכימים לעריכת ביקורת מצדכם על אחזקת הציוד והשימוש בו, בכל עת שתמצאו לנכון.

ולראיה באנו על החתום

חתימה	תפקיד	שם פרטי ומשפחה	תאריך
-------	-------	----------------	-------

בלמ"ס

ת3800 - 24.10.10 - נספח ג'

נספח ג' להמ"ב 41.08

שם המוסד:  
 כתובת :  
 טלפון :

אל: מטכ"ל-ר' אט"ל/מפקד ח"א/מפקד ח"י

כתובת: \_\_\_\_\_

הנדון: בקשה לקבלת אפסניה לצורכי הדרכה מקצועית ללא תמורה

1. אנו פונים אליכם בבקשה כי תמסרו לנו, ללא תמורה, האפסניה כמפורט להלן:

---



---



---

2. האפסניה המפורטת לעיל דרושה לנו למטרה הבאה:

---



---

3. אנו מצהירים שהאפסניה מיועדת כמפורט ולא שונה, ואנו מתחייבים כי לא ייעשה בה שימוש שונה מהמטרה המוצהרת לעיל.

4. אם תסכימו למסור לנו האפסניה כמבוקש, אנו מצדנו נחתום על כתב התחייבות המקובל במשרד הביטחון במקרים כגון אלה, ואשר את תוכנו אנו מכירים.

בברכה

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם פרטי ומשפחה	תאריך



**בלמ"ס****תוכן עניינים**

ת3188 – 23.3.06 - תוכן עניינים

מס'

עמוד

1	.....	כללי
1	.....	מטרה
1	.....	אחריות
1	.....	הגדרות
2	.....	הגופים אשר מותר להעניק להם אפסניה ללא תמורה
2	.....	סוגי אפסניה
2	.....	הענקת אפסניה מתוצרת ארה"ב
2	.....	הגשת בקשות להענקת אפסניה בשמישות נמוכה
3	.....	אישור ומסירה
3	.....	הענקת אפסניה מעודפים, המיועדת לצורכי הדרכה מקצועית
3	.....	הגשת בקשות לקבלת אפסניה המיועדת לצורכי הדרכה מקצועית
3	.....	אישור הענקת אפסניה המיועדת לצרכי הדרכה מקצועית
4	.....	מסירת אפסניה במתנה
4	.....	מגבלות למסירת אפסניה
4	.....	העברת אפסניה ללא תמורה
5	.....	ביטחון
5	.....	נהלים פנימיים
6	.....	נספח א' להמ"ב 41.08
7	.....	נספח ב' להמ"ב 41.08
9	.....	נספח ג' להמ"ב 41.08