



משרד הביטחון

מדינת ישראל

הוראת משרד הביטחון מס' 40.066

הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט -

תמחור אחיד והשקעות במעהב"ט

ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל, הוכנה  
והופצה ע"י אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

תאריך פרסום: כ"ו טבת תשס"ב 10.1.2002

במקום: המ"ב 40.06 מתאריך 1.2.93

תיקון אחרון: ת3438 מ - 25.2.07 - עודכנו סעיפים 2'27(ב), 3'27 בפרק א'.

### כללי

1. הוראה זו דנה בכללי התמחור באגפי משהב"ט ובצה"ל וכן במערכת השיקולים המחייבת לצורך בחינת השקעות במערכת הביטחון.

2. פרק המבוא שבהמ"ב 40.060, מתייחס גם להמ"ב זו (40.066) וחל גם עליה.

ת2611 - 15.4.03 - סעיף 3

3. בהוראה זו שני פרקים:

פרק א' - תמחור במשהב"ט ובזרועות צה"ל

פרק ב' - השקעות במערכת הביטחון

תוכן העניינים של ההוראה מופיע בסופה.

העותק המקורי החתום שמור אצל הממונה על נהלי משהב"ט באמ"ש.

פרק א' - תמחור במשרד הביטחון ובזרועות צה"לכללי

1. במשהב"ט ובזרועות צה"ל מתבצעות פעולות תמחור לשימושים רבים ומגוונים. בולטות ביניהן: עלות הפעלת יחידות, עלות סגירת יחידות, חישוב עלות העבודה ביחידות יצרניות, חישוב עלות התפוקה של אמל"ח (כלי טייס, כלי שייט, רק"מ ורכב), מכירת שירותים, קבלת החלטות בנושא ייצור עצמי מול רכש (Make Or Buy) קבלת החלטות לצורך תקצוב גופים ולהתחשבות בין גופים בתוך המערכת.
2. שיטות התמחור על פיהן פועלים בזרועות הצבא השונים ובאגפי משהב"ט אינן אחידות ונקבעות מנקודת המבט של הגוף המתמחר, התקציב העומד לרשותו ותפיסתו את העלויות שלו.
3. כללים אחידים לתמחור יאפשרו קבלת החלטות על בסיס בר השוואה ויאפשרו השוואה הוגנת של העלויות. היעדרם של כללים אחידים לכל המשתתפים מעוות את ההחלטות ויוצר מצב בלתי הוגן כלפי חלק מהמשתתפים.
4. פרק זה בא להנחות את הזרועות והאגפים השונים במעהב"ט לפעול עפ"י מערכות תמחור אחידות, זאת על מנת לאפשר לגורמים המחליטים לקבל החלטות על בסיס כלכלי הניתן להשוואה.

מטרה

5. להציג כללי תמחור לאגפי משרד הביטחון ולזרועות צה"ל, שיאפשרו תהליך קבלת החלטות על בסיס זהה ובר השוואה. התמחור יתבצע על בסיס עלויות תקציביות.

אחריות

6. הגופים הדורשים אחראים לביצוע התמחור בפועל על בסיס המפורט בפרק זה. ליועץ הכלכלי למעהב"ט אחריות מטה לפרק זה, לעדכון הפרמטרים שבו ולבקרה על יישומו, בתיאום עם את"ק.

תחולה

7. האמור בפרק זה יחול על כל גופי מעהב"ט העוסקים בתמחור פעולותיהם. ניתן להחיל את הכללים, השיטה והעקרונות לכל פעולת תמחור אחרת.

עיקרי השיטה

8. כללי התמחור האחיד בנויים עפ"י עקרונות התמחור המקובלים במעהב"ט בהתקשרויותיה. הכללים מזהים את העלויות השונות הרלוונטיות לתחשיב ואת אופן חישובן.
9. עקרונות התמחיר האחיד מבוססים על תמחיר ספיגה מלא בראיית הטווח הארוך (כל העלויות הקבועות נחסכות בטווח הארוך).
10. במקרה שניתן למדוד את העלות בפועל, יש להשתמש בעלות הנמדדת ולא בעלות הפרמטרית.

11. בלוח (1) להלן מרוכזות כל העלויות הנאמדות בכללי התמחור האחיד ומקור הנתונים. במקום שאין נתון מזהה בבירור מוצג פרמטר חיצוני.
12. האחריות לתמחור נכון ומלא היא על הגוף המתמחר. הפרמטרים יוזרמו למערכת ע"י היועכ"ל אחת לתקופת זמן בתיאום עם את"ק.
13. העלויות שיש לזקוף לצרכים שונים תפורטנה בהמשך.

## לוח 1: עלויות במעלה"ט ואופן חישוב

העלות	פירוט העלות	מקור הנתון וגורם מחשב	ערכי B באחוזים	הערות				
כוח האדם	ישיר	1. שכר קבע, אע"צים, מילואים, חובה	16.0	מסכום דר"ח מת"ש				
		2. עלות אלטרנטיבית של חיילי חובה (כאשר רלוונטי)						
		3. שירותי פרט ת"ש						
		4. סה"כ שכר ישיר						
	עקיף	5. הכשרת כ"א	B	* *	עלות עקיפה של כ"א ממוצע.			
		6. פנסיה, פיצויים, תגמולים ושיקום	B	29.0	תחושב באחוז מתוך סעיף השכר הישיר (סעיף 4 לעיל)			
		7. עלויות ניהול הבסיס	B	17.0				
		8. עלויות ניהול ברמת זרוע.	B	11.0				
חרושת הנהלה וכלליות	חרושת	9. חשמל, מים	0.02	מחושב מתוך ערך הנכסים				
		10. אחזקת מבנים ותשתיות						
		11. אחזקות ציוד ומערכות						
		12. קניות ושירותים מיח' אחרת						
		13. ניקיון						
		14. מסים						
		15. בטוח						
		16. יבוא ושינוע			B	3.0	מחושב מתוך ערך היבוא	
		17. עלויות חרושת אחרות			A או C			
		חומרים עקיפים				18. חומרי בנייה ואחזקה		
						19. חומרים וח"ח		
						20. חומרים אחרים (ללא שיוך לעבודה)		
		עלויות חידוש ותמורה להון קבוע			שיעור הפחת	21. מבנים	5.0	מחושב ע"י המתמחר
						22. ציוד ומכונות	10.0	מערך הנכסים על בסיס
						23. מחשבים	20.0	ערך היסטורי משוער
						24. כלי רכב	14.3	
						25. שיעור תל"ק	4.0	עפ"י כללי המ"ב 40.065
עלויות ישירות		26. חומרים ישירים						
		27. חיובים ישירים						
		28. מכונות וציוד ישיר						

מקור הנתון והגורם המחשב:

A - הנתון מופיע בתקציב הגוף המתמחר.

B - מקדם קבוע שנקבע ע"י היועץ הכלכלי ויעודכן תקופתית במידת הצורך.

C - הנתון מחייב חילוצו מתוך נתוני הזרוע (עפ"י שיקול דעת המתמחר).

רכיב שכר מדוקטורט - המתעדכן והמתפרסם ע"י את"ק מעת לעת.

דגשים בתמחור פעילויות שונותכללי

14. במעב"ט עוסקים בתמחור הפעילויות הבאות:

- א. חישוב תעריף שעת עבודה (מול חישוב עלויות).
- ב. החלטת יצור עצמי מול רכש (MAKE OR BUY) – הצגת עלויות תחשיב בתחרות תיעשה עפ"י המ"ב 44.04.
- ג. הקמת/סגירת יחידה.
- ד. מכירת שירותים.
- ה. עלויות כ"א.

15. לכל אחת מפעילויות אלו מצורפת רשימת תיוג הכוללת רכיבים של הוצאות או חיובים, בעזרתם ניתן לתמחר את הנושא שהוגדר. לכל אחד מהרכיבים מוגדר מקור המידע ממנו צריך לקחת את הנתונים הרלוונטים.

16. פעילויות נוספות ניתנות לתמחור על פי אותה שיטה ומערכת שיקולים.

החלטה על ייצור עצמי או רכש

17. לצורך קבלת החלטה על ייצור עצמי או רכש יש לבצע את התהליך הבא:

- א. להגדיר את הגוף המתמחר מבחינה ארגונית.
- ב. לאתר את כל מרכיבי עלות הייצור העצמי המצוינים בטבלה שבלוח 1 ולחשב את עלותם ואת מועד היווצרותם.
- ג. לחשב את כל העלויות הנמצאות בתוך אופק זמן ההחלטה, הניתנות להיחסך (שימוש אלטרנטיבי ומכירה מהווים גם צמצום עלויות).
- ד. לחשב את עלות התשתיות המיוחדות הדרושות באופן ישיר לפרוייקט (צב"ד או הוצאות מיוחדות אחרות), הכרוכות בייצור עצמי נוסף לעלויות שפורטו בטבלה, תוך פרישת הסכומים על ציר הזמן.
- ה. לקבוע מה הן העלויות שתתווספנה בתוך אופק ההחלטה, במקרה של החלטה על רכש.
- ו. להשוות בין עלות ייצור עצמי (סעיפים ב'-ד' לעיל) לעלות הרכישה מספק/יצרן חיצוני, תוך הבאה בחשבון של העלויות שתתווספנה בעקבות ההחלטה על הרכש, והבאת כל ההוצאות המשוות לאותו מועד בסיס.
- ז. בתחשיבי M. O. B יש לכלול את עלויות המס על שכר ואת המע"מ על חומרים בתמחיר הייצור העצמי.
- ח. כאשר מתקיים מכרז בהשתתפות זרוע בצה"ל והתעשייה, תתמחר הזרוע עפ"י הסדרי הפיצוי והכללים המופיעים בהמ"ב 44.04.

הקמת / סגירת יחידה18. הקמת יחידה:

- א. קבע את לוח הזמנים עד למועד הקמת היחידה ותחילת פעילותה השוטפת.
- ב. קבע את כל האמצעים הדרושים לפעילות היחידה: עלות התשתית הדרושה להקמת היחידה ועלויות שוטפות, תוך שימוש בלוח 2 להלן.
- ג. תן ביטוי כספי לאמצעים הנדרשים תוך פרישת הסכומים על ציר הזמן.
- ד. אתר עלויות ברמת הארגון שיחסכו כתוצאה מהעברת פעילויות מגופים אחרים בארגון ליחידה החדשה, תוך פרישתן על ציר הזמן והפחת סכום זה מעלות הקמת היחידה.

19. סגירת יחידה:

- א. בחן את רשימת מרכיבי העלות המופיעה בלוח 2 להלן, וחשב את העלות השוטפת של הפעלת היחידה (לפני סגירתה) בראיית הארגון, תוך פרישת הסכומים על ציר הזמן.
- ב. קבע את העלויות הקבועות, שאותן ניתן לחסוך, כלומר – שקיים להן שימוש אלטרנטיבי (לרבות מכירתן) ברמת הארגון. חשב עלויות קבועות אלו, תוך פרישת הסכומים על ציר הזמן. הכימות יתבסס על סכומי העלויות האלטרנטיביות.
- ג. קבע אלו עלויות יתווספו ברמת הארגון, כתוצאה מפעולת הסגירה. עלויות אלה עשויות שלא להופיע כלל ברשימת מרכיבי העלויות (סעיף א' לעיל). כמת עלויות נוספות אלו, תוך פרישת הסכומים על ציר הזמן.
- ד. חשב את החסכון שיווצר כתוצאה מסגירת היחידה (סעיפים א' ו- ב' פחות סעיף ג' לעיל).

מכירת שירותים

20. בהתאם לטבלה שבלוח 2, יש לקבוע את מרכיבי עלות השירות הנמכר ע"י היחידה. החישוב עבור רכיבי עלות השירות יתבצע בהתאם לגוף מקבל השירות כמפורט בלוח 2. (אין למכור שירותים או לבצע עבודות עבור גופי אזרחיים ויחידות סמך, כאשר קיימת אפשרות לקבלם במגזר האזרחי ראה המ"ב 59.11).

**לוח 2: עלויות במעבה"ט ואופן חישובן**

ת2951 – 14.4.05 – פרק א' – לוח 2

תמחור לצורך מכירה*		מקור הנתון וגורם מחשב	פירוט העלות	העלות	
מעבה"ט כולל זרועות	יח' בתוך זרוע			ישיר	עקיף
על בסיס שמי או תקציבי		דו"ח מת"ש או רכיב שכר מדוקטורט C	1. שכר קבע, אע"צים, כולל נלוות 2. עלות אלטרנטיבית של חיילי חובה (עלות תקציבית). 3. שירותי פרט ת"ש 4. סה"כ שכר ישיר		
16.0	16.0	B			
**	**	B	5. הכשרת כ"א		
---	---	B	6. פנסיה, פיצויים, תגמולים ושיקום		
17.0	17.0	B	7. עלויות ניהול המרכז (בסיס)		
5.0	---	B	8. עלויות ניהול ברמת זרוע		
		A או C	9. חשמל, מים		
		A או C	10. אחזקת מבנים ותשתיות		
		A או C	11. אחזקת ציוד ומערכות		
		A או C	12. קניות ושירותים מיח' אחרת		
		A או C	13. ניקיון		
		A או C	14. מסים		
0.02	0.02	B	15. בטוח		
---	---	B	16. יבוא ושינוע		
		A או C	17. עלויות חרושת אחרות		
		A או C	18. חומרי בינוי ואחזקה	חומרים עקיפים	
		A או C	19. חומרים וח"ח		
		A או C	20. חומרים אחרים (ללא שיוך לעבודה)		
		B	21. מבנים	עלויות חידוש ותמורה להון קבוע	
		B	22. ציוד ומכונות		
		B	23. מחשבים		
		B	24. כלי רכב		
		A	25. חומרים ישירים	עלויות ישירות	
		A	26. ציוד, חומרים אחרים		

מקור הנתון והגורם המחשב:

A – הנתון מופיע בתקציב הגוף המתמחר, יש לחלצו.

B – מקדם קבוע שנקבע ע"י היועץ הכלכלי ויעודכן תקופתית במידת הצורך.

C – הנתון מחייב חילוצו מתוך נתוני הזרוע (עפ"י שיקול דעת המתמחר).

המכירות ל: \* יח' סמך, משקים סגורים גופים ממשלתיים וגופים עסקיים יחויבו באופן מלא לפי הפרמטרים המוצגים בלוח הפתיחה (לוח 1), למעט המקרה של פעילויות סיוע והצלה של צרכנים פרטיים בו יבוצע התחשיב לפי עלות תקציבית למערכת הביטחון.

\*\*בהתאם לנספח א' לפרק א'.

פירוט השיטה לתמחורההגדרות והנתונים:

21. תהליך תמחור עלות של גופים, מוצרים ושירותים, מתבסס על העקרונות, הקריטריונים והשלבים שיפורטו להלן:
22. **הגדרה של מטרת התמחיר:**
- א. החלטה על יצור עצמי מול רכש. (תחרות).
- ב. הקמה/סגירה של יחידה.
- ג. מכירת שירותים.
23. **הגדרה ארגונית של הגוף אותו רוצים לתמחר, כגון:** יחידה צרכנית, יחידת שירותים או כ"א ייחודי שניתן ליחס להם, בצורה ברורה, תשומות ותפוקות.
24. **סיווג העלויות/הוצאות ל-3 קטגוריות:**
- א. עלויות ישירות - עלויות הנגרמות עקב ביצוע עבודה והניתנות למדידה ישירה לכל יחידת תפוקה.
- ב. עלויות עקיפות - עלויות הנגרמות עקב ביצוע ושאינן ניתנות למדידה לכל יחידת תפוקה.
- ג. עלויות קבועות - עלויות הנגרמות ללא קשר לביצוע תפוקה ספציפית. חלקן קבועות חלקן משתנות ב"קפיצת מדרגה".
25. **קביעת בסיסי העמסה:**
- א. קיימים מספר בסיסי העמסה אפשריים, ובעיקר:
- (1) שעת עבודה של עובד ישיר.
- (2) שעת עבודה של מכונה/ציוד.
- (3) מוצר/פריט העוברים תהליך ייצור, אחזקה או השבחה.
- (4) קריאה לשירות.
- ב. בסיס העמסה שיבחר צריך להיות נתון מדיד, ניתן לאיסוף ולעיבוד, ומאפשר יחוס של מרבית ההוצאות של הגורם המתומחר כהוצאות ישירות.

שיטת העמסה

26. קביעת השיטה בה יועמסו הוצאות ועלויות הגורם המתומחר על בסיס העמסה שנבחר. השיטה כוללת:

א. סיווג הפעילויות המתבצעות בגוף המתומחר למשימות ספציפיות – ישירות או עקיפות.

- (1) משימות ישירות - סדרת פעילויות ומטלות בעזרתן יוצר הגורם המתומחר תפוקות-שעות עבודה, מוצר או שירות, אותן מוכרים לגוף אחר.
- (2) משימות עקיפות - סדרת פעילויות ומטלות בעלות מכה משותף, המשמשות לניהול ותפעול הגורם המתומחר, ולא ניתן ליחסן למשימות ישירות ספציפיות, כגון: אחזקת ציוד, ניהול ובקרה, תנאי שירות לעובדים, השתלמויות.

ב. הגדרת העובדים, החומרים, המכונות והחייבים האחרים, כישירים או כעקיפים. כאשר המטרה לבצע חלוקה עקרונית של משאבי הגורם המתומחר לישירים ולעקיפים:

- (1) עובדים ישירים - עובדים המבצעים מטלות ופעילויות להשגת משימה ישירה.
- (2) עובדים עקיפים - מנהלים או עובדים המבצעים משימות עקיפות או שלא ניתן ליחס את פעילותם למשימה ישירה ספציפית, כגון: מנהלים, עובדי מטה, עובדי אחזקה ושירותים.
- (3) חומרים ישירים - פריטים, מכלולים, חלקים וח"ג, שניתן ליחס אותם למשימה ישירה.
- (4) חומרים עקיפים - חומרים המשמשים משימות עקיפות, כגון: ח"ח לאחזקת ציוד, חומרי סיכה ודלק (דלק יכול להיות ישיר כאשר הוא נדרש ספציפית בתהליך השגת המשימה הישירה), חומרי משרד, חומרים לאחזקת מבנים ותשתיות וחומרים המשמשים למספר רב של משימות ישירות, כגון: ברגים, דבקים וצבע.
- (5) מכונות/ציוד ישירים - מכונות וציוד המשמשים להגדרת משימות ישירות ספציפיות בודדות ושניתן לייחס את תפוקתן לאותן משימות.
- (6) מכונות/ציוד עקיפים - מכונות וציוד המשמשים להשגת מספר רב של משימות, או להשגת משימות עקיפות.
- (7) חייבים ישירים - פעילויות המתבצעות מחוץ לגורם המתומחר, שמטרתן להשלים חלק מתהליך ביצוע משימה ישירה, כגון: ציפוי חלק אצל ספק חיצוני או אצל גוף אחר במערכת, בדיקות איכות/ניסוי במכונני בדיקה.
- (8) חייבים עקיפים - פעילויות, מטלות, או רכש, המתבצעות ע"י גוף חיצוני עבור הגוף המתומחר, ושלא ניתן ליחס אותם למשימה ישירה, כגון: שירותי ייעוץ, פיתוח תוכנת מחשב, רכש תוכנה וחומרה.

ג. שיטת הרישום והדיווח:

הכנת רשימת כל הפעילויות והחייבים המתבצעים בגורם המתומחר, סיווגם לישירים ולעקיפים והפעלת נהלים ושיטות רישום המאפשרים ייחוס של כל אחד מהם למשימה – ישירה או עקיפה.

פירוט הרכיבים

27. לפירוט הרכיבים:

א. עלויות כ"א

(1) הגדרות

(א) עלות תקציבית - סך העלויות: שכר ונלוות, עלויות נוספות ברמת צה"ל, רמת הבסיס רמת הזרוע ורמת תקציב מרכזי.

(ב) עלות תקציבית ממוצעת - סך העלויות בסעיפי העלות התקציבית, מחולק במספר החיילים בצה"ל/זרוע/בסיס לפי אוכלוסיית קבע, חובה, אע"צ ומילואים.

(2) הנחיות לחישוב

(א) עלויות כ"א לביצוע תמחור יגזרו מאופי התפוקה, ויהיו עלויות ממוצעות של כ"א לפי סוגים. לגבי תמחור אע"צ ומקרים אחרים, כגון: יח' יצרניות, יש לקבל את נתוני שכ"ע ונלוות ממת"ש.

(ב) עלויות כ"א יילקחו בתמחיר לפי עלות ממוצעת של כוח אדם, המשרת ביחידה בתקופה המתומחרת.

(ג) כ"א ייעודי ספציפי, הנמכר לגורמי חוץ, מתומחר ע"י את"ק, בהתאם לעקרונות שיש לחייב את כל העלויות הרלוונטיות.

(ד) עלויות כ"א המפורטות להלן יתמחרו באופן רלוונטי לגוף המחויב ולסוג האוכלוסייה הנדרשת, באופן פרמטרי באחוזים, כאשר העלות הממוצעת של כ"א בצה"ל (דוקטורט) אשר מפורסמים ע"י את"ק בכל שנ"ע, ישמשו בסיס (100%).

(ה) עלויות כ"א ואופן החישוב מפורטים בנספח א' לפרק זה.

(3) שכר עבודה - שכר העבודה מותאם לסוגי העובדים הנמצאים במסגרת הצבאית (חובה, קבע, מילואים, אע"צ), כאשר לכל סוג עובדים קיימת שיטת השכר המיוחדת לו. חובה ומילואים - שכ"ע ונלוות נקבע בדוקטורט ע"י את"ק.

קבע - שכ"ע יהיה ממוצע השכר של אנשי הקבע ב-6 קבוצות דרגות ובקבוצות דירוג שונות כשהבסיס שלהם יהיה על פי שכר הממוצע של אנשי הקבע המוגדר בדוקטורט:

- קבוצה 1 - סמל-רס"ר
- קבוצה 2 - רס"מ-רנ"ג
- קבוצה 3 - סג"מ-סרן
- קבוצה 4 - רס"ן
- קבוצה 5 - סא"ל
- קבוצה 6 - אל"מ ומעלה

לשכר זה יתווספו נלוות כפי שהן מופיעות בדוקטורט ומפורטות בנספח א' לפרק זה.

(4) שכר עבודה ותוספות לשכר העבודה

(א) שכר ונלוות - כוללים את השכר השנתי השוטף ותשלומים ישירים נוספים המשולמים באמצעות מת"ש מתקציב מרכזי ומתקציבי זרועות, כגון: מס מקביל, נופש, הבראה, שכר דירה, השתתפות בגני ילדים).

(ב) עלויות הכשרת כוח אדם - עלויות הנובעות מהכשרת חיילי החובה למקצועות טכניים, מנהליים ומבצעיים. לא כולל קליטה וטירונות בסיסית.

(ג) הוצאות הנלוות לשכר העבודה - כפי שהן מוגדרות בדוקטורט, אינן כוללת את כל הרכיבים:

I. להלן עלויות שיש להוסיף לאנשי קבע, חובה ומילואים:

אחזקת מבני מגורים, חד"א, אולם תרבות וכו'.  
דלק לצורכי בישול, מאור וחימום (במב"ח).  
תגמולים ושיקום (לכל חייל קיים ביטוח חיים בפועל, במקרה של פגיעה בשעת שירות).  
גיוס, קליטה וטירונות.  
הכשרה שמקבלים כל החיילים בשרות הסדיר (הכשרה א').

II. יש לוודא שלא יהיו כפילויות בהעמסת עלויות נלוות, כדוגמת: הוצאות מזון, הובלות, הוצאות קשר, דיור וכו'.

III. תוספות לשכ"ע לאנשי קבע

פנסיה

פיצויים

הכשרה במהלך שירות הקבע (הכשרה ב').

ב. הוצאות הנהלה וכלליות

(1) הגדרות:

תוספת עלויות ברמת צה"ל ומשהב"ט - סך העלויות הרלוונטיות לאחזקת כוח אדם ברמת צה"ל שאינן נלוות לשכר, כגון: ניהול, תכנון, רכש, ייעוץ.

תוספות עלויות ברמת הבסיס והזרוע - סך העלויות הרלוונטיות לאחזקת כוח האדם ברמת הבסיס שאינן שכר ונלוות ושירותים ברמת צה"ל. כגון: בינוי מנהלתי, שירותי פרט בבסיס וניהול כללי ברמת הזרוע והבסיס.

תוספת עלויות ברמת תקציב מרכזי - סך העלויות בסעיפי הפנסיה, פיצויים, תגמולים ושיקום.

(2) הנחיות לחישוב:

לכל גורם מתמחר יש להוסיף את הוצאות ההנהלה וכלליות המחולקות למספר רמות:  
 רמת בסיס.  
 רמת הזרוע / אגף.  
 רמת מטה כללי ומשהב"ט.

ג. עלות אלטרנטיבית (תקציבית):

(1) עלות אלטרנטיבית - עלות אלטרנטיבית של אנשי חובה תחושב לפי העלות התקציבית המלאה לחלופה הרלוונטית ליח' המתומחרת ולמטרת התמחרת. העלות האלטרנטיבית הנה רכיב נוסף בעלות העבודה של חיילי חובה, שמביא לידי ביטוי את העובדה שחיילי החובה עשויים להחליף אנשי קבע, מילואים או אע"צ. על כן, העלות האלטרנטיבית של חייל חובה הנה הסכום שניתן לחסוך/לקבל אם חייל החובה יחליף איש מילואים, קבע או אע"צ. במכירה ליח' הסמך במעהב"ט ולגופים מחוץ למעהב"ט, עלות חייל החובה תהיה תמיד – אלטרנטיבית).

ד. עלות ישירה:

(1) העלויות הישירות כוללות את עלויות שכ"ע של כ"א ישיר, עלויות מכונות וציוד ישיר, עלויות חומרים וחיובים ישירים (ראה הגדרות בסעיף 26 ב' לעיל).

ה. עלות קבועה:

(1) עלויות קבועות הנן עלויות הנגרמות ללא קשר לביצוע תפוקה ספציפית. עלויות אלו הנן בעלות אופי תקורתי: פחת, תשואה להון ושירותים מבסיסים אחרים. במידת האפשר יחולקו העלויות הקבועות בהיקף השימוש באמצעים.

(2) העלויות הקבועות תחולקנה באופן הבא:

(א) שימוש בפועל - חישוב העלויות הקבועות כממוצע נע של שלוש השנים האחרונות.

(ב) שימוש מתוכנן - כאשר מדובר בציוד או שרות חדש, לגביו עדיין לא נצבר ניסיון להיקף השימוש בפועל, תחושב העלות הקבועה עפ"י היקף השימוש המתוכנן.

(ג) שימוש נמוך-ייחודי - כאשר היקפי השימוש השנתיים הנם נמוכים במיוחד, יתואמו העלויות הקבועות בהתאם לשימוש הפוטנציאלי ויחולקו בהיקף השימוש הפוטנציאלי.

(3) עלויות פחת:

פחת הנו השיעור הנגזר מאורך החיים החשבונאי (בשנים או בשעות העבודה) של ציוד, מוכפל בעלות המתואמת של הפריט האחרון הנרכש (במחיר קטלוגי).  
 חישוב עלות הפחת נעשה עבור שחיקתו של הציוד שאינו אמל"ח, כתוצאה מהשימוש שנעשה בו (במכירת שירותים לגופים עסקיים יחושב גם לאמל"ח):

(א) לכל קבוצת ציוד יקבע פחת חשבונאי. לדוגמא: מבנים – 20 שנה, ציוד מחשבים – 5 שנים (ראה לוח 1).

(ב) ביחידות בהן נעשה רישום ערך הציוד בדולרים, יתורגם ערך רכישת הציוד לשקלים חדשים על פי שער החליפין בזמן הרכישה, ויקודם על פי מדד המחירים לצרכן, או עפ"י שער החליפין התקציבי.

(ג) חישוב הפחת יתבסס על שיעור הפחת החשבונאי מוכפל בערך הציוד.

(4) עלויות הון - תל"ק:  
עלות הון הנה המחיר האלטרנטיבי לשימוש בהון במעבה"ט. בגוף מתומחר יתכנו עלויות הון לציוד ועלויות הון על מלאי:

(א) שער הריבית הרלוונטי לחישוב מחיר ההון על ציוד, יהיה השער הנקוב בפרק ד' שבהמ"ב 40.065, בסעיף הדן על התמורה להשקעות ברכוש קבוע.

(ב) עלות הון על מלאי - משיקולים מבצעיים מחזיק צה"ל מלאי ח"ח וחומרים לתקופות ארוכות (מעל שנתיים), ובהיקפים מעל למקובל במגזר העסקי. השקעה הונית זאת מונעת פעילות אחרת ומכבידה על התקציב. לפיכך, יש לתמחר את עלות ההון על המלאי המוחזק משיקולים כלכליים/תפעוליים בלבד.

(5) תמורה לסיכון

בהתקשרות במחיר קבוע יש להעמיס תמורה לסיכון בהתאם לאמור בפרק ד' שבהמ"ב 40.065, בסעיף הדן בתמורה לסיכון.

#### 1. הוצאות חרושת:

הוצאות החרושת הנן כל ההוצאות העקיפות הנגרמות לגוף המתומחר אך מושפעות מסוג ומהיקף התפוקות. הוצאות אלו, חלקן מופיעות בתקציב הגוף המתומחר וחלקן בתקציב של הרמות הגבוהות יותר בהיררכיה הארגונית.

(1) חשמל ומים - הוצאות החשמל ומים בצה"ל מחויבות ברמת הזרוע או האגף. לכן, הגורם המתומחר יחויב בהתאם לקריאת המונים שנמצאים אצלו, או עפ"י חישוב עומס מחובר, או בשיטה רלוונטית אחרת.

(2) מסים - הוצאות עבור מסים לרשויות המקומיות שבאזורן נמצא הגוף המתומחר, יחויבו רק כאשר קיימת הוצאה בפועל.

(3) אחזקה - עלויות עבור אחזקת מבנים ותשתיות כפי שהגורם מחויב ע"י מרכז בינוי, ועלויות אחזקת ציוד ומערכות המחושבות לפי:

(א) הוצאות האחזקה הנן הוצאות הדרושות לשימור הציוד במצב שמיש. הוצאות האחזקה כוללות בתוכן הוצאות בדרגי א' ב' ג' ו-ד'.

(ב) הוצאות אחזקה יגזרו ממדיניות האחזקה של הציוד המשתתף בשירות.

- (ג) כאשר האחזקה הנה פונקציה של השימוש, לדוגמא: אחזקת דרג ב' במטוס המתבצעת כל 100 שעות טיסה, אזי, יש להתייחס להוצאה זו כהוצאה משתנה, ולחלק את עלות ביצוע ביקורת דרג ב' ב-100 שעות טיסה.
- (ד) כאשר האחזקה הנה פונקציה של זמן קלנדרי, לדוגמא: אחזקת שנתית, אזי יש להתייחס להוצאה זו כהוצאה קבועה, ולחלק את ההוצאה בהיקף השימוש בציוד.
- (ה) הוצאות האחזקה המשתנות יחויבו בכל מכירת שירות, ללא תלות באופי השירות.
- (4) ניקיון - הוצאות שהגורם המתומחר משייך למשימת ניקיון הכוללת: ש"ע, חומרים וספקים חיצוניים.
- (5) חומרים עקיפים - חומרים שאינם משויכים למשימה ישירה כפי שמוגדר ומפורט בסעיף 26, ב' (4) לעיל.

(6) קניות ושירותים מבסיסים אחרים

- (א) יחידות צה"ל אינן אוטונומיות לחלוטין. הן מקבלות שירותים מבסיסים אחרים בתחום תחזוקה, מחשוב, הדרכה, ציוד ומפקדות ממונות.
- (ב) יכולת ביצוע העבודה הנמכרת תלויה בשירותים המתקבלים מבסיסים אחרים.
- (ג) עלויות של בסיסים אחרים הן בעלות אופי תקורתי – עלויות קבועות מנקודת מבטו של מוכר השירות הסופי.
- (ד) העמסת העלויות של בסיס אחר על היחידה המתומחרת, תהיה על פי החיוב בפועל כפי שמופיע בתקציב, או באופן יחסי לסה"כ השירותים שמספק אותו בסיס לזרוע או לצה"ל. לדוגמא: אחזקת מבנים ותשתיות ע"י מרכז בינוי ושירותי מחשב ע"י מענ"א, מתוקצבות ומחויבות לפי הוצאה בפועל. עלויות ניהול מלאי, למעט מלאי אסטרטגי, מועמסות באופן יחסי.

ז. ביטוח:

- (1) מדיניות הביטוח של מערכת הביטחון הנה, שלמעט מקרים מיוחדים, מערכת הביטחון אינה מבטחת את רכושה (הביטוח הוא עצמי).
- (2) מכירת שירות לגוף אזרחי/עסקי, חושפת את רכוש מערכת הביטחון המשתתף בשירות לסיכונים שאינם מבוטחים. לכן, יש לחייב את הביטוח באחת משתי השיטות הבאות:
- (א) לחייב את הלקוח, קונה השירות, לבטח את רכוש המשרד שמשותף בשירות בפוליסת ביטוח מיוחדת, רשומה על שם משרד הביטחון.
- ת3438 – 25.2.07 - פרק א' – סעיף 2'27(ב)
- (ב) לזקוף את עלות הביטוח על מחיר השרות. שיעור הזקיפה יקבע בתאום עם חטיבת תביעות וביטוח, פרטנית לכל שרות.

ת3438 – 25.2.07 - פרק א' – סעיף 3'27)

(3) לצורכי השוואת עלויות במקרים של M. O. B, ייזקף רכיב הביטוח על מחיר שעת עבודה של הגוף הצבאי המתומחר. שיעור הביטוח יקבע בתיאום עם חטיבת תביעות וביטוח.

**ח. הוצאות אחרות:**

בכל גוף מתומחר יתכנו הוצאות חרושת (עקיפות) נוספות, בהתאם למטלות ולפעילות שנעשות בו, אותן יש לכלול ברכיב החרושת, כגון:

(1) צריכת חלקי חילוף:

(א) עלויות ח"ח שיכללו כהעמסה הנן עלויות בגין הוצאות הטיפול הכרוכות ברכש ח"ח, בטיפול בהם ואחסונם.

(ב) צריכת ח"ח בכל דרגי התפעול עשויה להיות עלות משתנה. כאשר החלפת ח"ח הנה פונקציה של השימוש, אזי ההוצאה תיחשב כעלות משתנה. כאשר החלפת ח"ח הנה פונקציה קלנדרית ואינה תלויה בהיקף השימוש, אזי ההוצאה תיחשב כעלות קבועה.

**ט. עלויות יבוא ושינוע:**

עלויות הנגרמות בתהליך הרכישה/היבוא של מכונות וחומרים.

**י. עלויות מע"מ ומיסוי:**

עלויות והוצאות הנגרמות לגורם המתומחר עקב הצורך לשלם מע"מ או מסים שונים במהלך פעילותו השוטפת (בד"כ הוצאות אלו מהוות חלק אינטגרלי מההוצאה – מע"מ עובדים ומע"מ רכש).

נספח א' לפרק א' - חישוב עלות כ"א

1. להלן טבלאות המפרטות את עלות כ"א, לפי רכיבי עלות עובדים שונים.
  - א. הטבלאות מציגות את נתוני העלות כפרמטר (באחוזים) מהעלות התקציבית – דוקטורט.
  - ב. חישוב העלויות בטבלאות נעשה לדירוג מסוים של כל אחד מסוגי העובדים כלהלן:
 

חיילי חובה - הכשרה של 12 חודש.  
נגדים - "דירוג של 15%", הנגדים דורגו לפי אחוז התוספת שהם מקבלים.  
קצינים בקבע - דירוג אקדמאי.
  - ג. בהמשך לטבלה מצורפות טבלאות נוספות המרכזות עלויות לדירוגים נוספים של העובדים.
- ד. ת2611 – 15.4.03 – נספח א' לפרק א' – סעיף ד1-ה'  
חישוב העלויות בוצע על בסיס נתוני שנת 1991 והפרמטרים נגזרו בהתאם. הטבלאות ישמשו למידע כללי ולאומדן מקורב של יחס העלויות.
- ה. בחודש ינואר של כל שנת עבודה יפרסם היועכ"ל למעהב"ט טבלה מעודכנת של עלות כוח אדם בצה"ל (בערכים כספיים) ויפיצה לתפוצת המשתמשים בצה"ל ובמשהב"ט.
- ו. אחת לתקופה, תיבדק תקפות הפרמטרים ותתפרסם טבלה מעודכנת באחריות היועכ"ל.

**עלות כ"א – פרמטרים לחישוב  
(באחוזים)**

ממוצע (דוקטורט)	קבע						מילואים	חובה	סוגי עובדים רכיבי עלות	
	אל"מ ***	סא"ל ***	רס"ן ***	סג"מ - סרן ***	רס"מ - רנ"ג **	סמל- רס"ר **				
85.87	197.75	161.77	122.28	84.49	97.69	61.14	85.04	28.82	שכר ונלוות-ישיר	.1
4.05	4.05	4.05	4.05	4.05	4.05	4.05	1.21	7.00	שירותי אכ"א ות"ש	.2
0.37	0.37	0.37	0.37	0.37	0.37	0.37	0.42	3.70	חינוך	.3
0.22	0.22	0.22	0.22	0.22	0.22	0.22	0.31	1.45	דת	.4
1.56	1.56	1.56	1.56	1.56	1.56	1.56	2.28	10.22	רפואה ובריאות	.5
2.44	2.44	2.44	2.44	2.44	2.44	2.44	3.54	15.91	מזון	.6
1.77	1.77	1.77	1.77	1.77	1.77	1.77	2.64	11.58	ציוד ושירותי אספקה	.7
1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74	2.28	11.38	הובלות והסעות	.8
1.61	1.61	1.61	1.61	1.61	1.61	1.61	2.13	9.33	קשר ודואר	.9
0.37	0.37	0.37	0.37	0.37	0.37	0.37	0.14	0.61	השתלמויות והדרכות	.10
14.13	14.13	14.13	14.13	14.13	14.13	14.13	14.96	71.18	סה"כ ביניים:	
100.00	211.89	175.91	136.41	98.63	111.82	75.27	100.00	100.00	סה"כ דוקטורט:	
3.88	3.88	3.88	3.88	3.88	3.88	3.88	5.78	25.34	תגמולים ושיקום	.11
20.69	47.66	38.99	29.47	20.36	23.54	14.73	—	—	פנסיה 24.1%	.12
4.98	11.47	9.38	7.09	4.90	5.67	3.55	—	—	פיצויים 5.8%	.13
0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.24	1.07	עלות גיוס קליטה	.14
16.94	16.94	16.94	16.94	16.94	16.94	16.94	25.25	110.68	וטירונויות הוצאות ניהול ועקיפות-	.15
5.07	5.07	5.07	5.07	5.07	5.07	5.07	7.55	33.09	רמת הבסיס הוצאות ברמת	.16
5.97	5.97	5.97	5.97	5.97	5.97	5.97	8.89	38.97	זרוע/פיקוד הוצאות ברמת רמטכ"ל	.17
2.17	2.17	2.17	2.17	2.17	2.17	2.17	3.24	14.18	ומשהב"ט	.18
11.16	49.44	40.44	20.38	14.08	8.14	5.09	—	—	הכשרה א'	.19
3.71	3.71	3.71	3.71	3.71	3.71	3.71	5.52	24.21	הכשרה ב'	.20
174.73	358.35	302.62	231.24	175.87	187.07	136.54	156.47	347.54	הוצאות בינוי ואחזקה	
						4			סה"כ אחוזים	

\* החישוב בטבלה זו נעשה עבור חייל שעבר הכשרה של 12 חודשים.  
ישוב עבור אוכלוסיית הקבע נעשה עפ"י:

\*\* נגדים-דירוג 15%

\*\*\* קצינים בקבע – דירוג אקדמאי

## חישוב עפ"י פרמטרים ספציפיים

## א. עלות חובה להכשרה 'א'

סה"כ:	משך הכשרה:
340.03%	6 חודשים:
347.54%	12 חודשים:
356.05%	18 חודשים:
365.78%	24 חודשים:
340.03%	טכנאי: כמו 6 חודשים

## ב. עלות משרתי קבע לפי דירוג

נגידים בקבע – לפי דירוג	8%	**15%	20%
סמל – רס"ר	118.33%	136.54%	141.84%
רס"מ – רנ"ג	160.12%	187.07%	194.06%
קצינים בקבע – לפי דירוג	אקדמאי***	טכנאי	לא אקדמאי
סגן – סרן	175.87%	160.02%	130.01%
רס"ן	231.24%	207.66%	173.42%
סא"ל	302.62%	278.31%	227.80%
אל"מ	358.35%	309.00%	292.25%

ג. עלות אע"צ (שנתית) לפי נתוני 91

*	שכר ונלוות
11,704	הוצאות ניהול ועקיפות – רמת הבסיס
3,500	הוצאות ברמת הזרוע / פיקוד
4,121	הוצאות ברמת מטכ"ל ומשהב"ט
<hr/>	
19,325 + שכר ונלוות	סה"כ
<hr/>	

\* לפי נתוני מת"ש של היחידה

פרק ב' - השקעות במערכת הביטחוןכללי

1. כדי להפעיל מערכת שיקולים סדורה ומחייבת לבחינת החלטות על השקעות במערכת הביטחון, גובשה רשימת תיוג כללית האמורה להתאים לכל סוגי ההשקעות במעבה"ט.
2. כוונת המשרד היא כי החלטה על השקעה תיבחן על בסיס כלל סעיפי רשימת התיוג המפורטת בפרק זה.
3. רשימת התיוג מחייבת בכל ההוראות העוסקות בנושאי השקעה במערכת הביטחון.

הגדרה

4. השקעה הנה כל עלות המיועדת לרכישה/ייצור/לפיתוח של נכס פיזי או ידע, אשר נועד לשמש כתשתית, בייצור או באספקה של טובין ושירותים, או לצורכי השכרה עבור אחרים למטרות מנהליות והצפוי להיות בשימוש באופן נמשך ואינו מיועד למטרות מכירה.

עדכון הרשימה

5. רשימת התיוג תעודכן מעת לעת באחריות היועכ"ל ובתאום עם אגפי משרד הביטחון.

רשימת תיוג לבחינת השקעה

6. להלן פירוט מבנה תוכנית הבדיקה המוצעת תוך חלוקה לפרקים ראשיים:

א. בכל תכנית השקעה תוכן התייחסות עפ"י הסעיפים הבאים:

- (1) תיאור נכס התשתית המוצע.
  - (2) את מי הנכס צפוי לשרת.
  - (3) יתרונות בולטים שהנכס יקנה למשתמשים.
  - (4) יעדי משרד הביטחון ביחס לפעילות המוצעת.
  - (5) תמצית ההיבטים הכלכליים להשקעה.
  - (6) נקודות עיקריות לחוזה המוצע.
- סיכום כל נושא יופיע בתמצית כסיכום מנהלים.

ב. תיאור הנכס המוצע

הפרק יתאר את הנכס המוצע ויכלול אספקטים פיזיים של היקף הנכס, מיקומו, פריטי ציוד עיקריים הנכללים בו וכו'.

פרטי תיאור הנכס המוצע (1)

(א) תיאור פיזי של הנכס.

(ב) פריטי ציוד ומבנים עיקריים.

שיקולים למיקום הנכס (2)

(א) מיקום הנכס המוצע.

(ב) אספקטים של ביטחון הנכס.

(ג) בעיות אקולוגיות וסביבתיות צפויות (או שבאות על פתרון).

טכנולוגיה וחדשנות (3)

(א) מרכיבי החדשנות שבנכס, יתרונותיו על המצוי בהווה.

(ב) אי ודאות טכנולוגית לגבי ביצוע הנכס.

(ג) צפי להתפתחויות טכנולוגיות בעתיד.

המשתמשים בשירותי הנכס ג.

הפרק יציג הערכה של פוטנציאל הצרכנים שישתמשו בנכס וכן את הדרכים השונות למיצוי הפוטנציאל.

תיאור הרקע לשירות המוצע (1)

(א) הבעיות והצרכים עליהם בא הנכס לענות.

(ב) הסיכויים והסיכונים הספציפיים לפרוייקט.

צרכים אפשריים וודאיים (2)

(א) איתור משתמשים פוטנציאליים במערכת (בארץ ובח"ל).

(ב) התכונות והמאפיינים של כל משתמש מבחינת הפרוייקט.

(ג) גודל הביקוש כיום ומגמת הביקוש החזויה לכל סוג של צרכנים פוטנציאליים.

(ד) סה"כ השימוש שצפוי בנכס.

אלטרנטיבות אחרות (3)

(א) תיאור החברות העיקריות המציעים שירותים דומים ו/או מתקנים חליפיים (בארץ ובח"ל).

- (ב) יתרונות וחסרונות המתחרים מול הנכס המוצע (ציין גם הבדלי מחירים).
- (ג) יכולת הנכס לספק שירות ייחודי לאורך זמן, ומידת החיוניות שלו מול האלטרנטיבות (כולל השפעת מדיניות המחירים ורמת השירות).
- (4) תחזית מכירות
- (א) סה"כ הביקוש לשירותי הנכס (ביחידות כגון – ימי שימוש ובכסף).
- (ב) התנהגות הביקוש והמחירים למשתמשים השונים לאורך זמן (שיעור צמיחה שנתית).
- (ג) התנהגות צפויה של מחיר השירות לאורך זמן (תוך הבחנה בין מחיר לנכס ובין מחיר ללקוח).

הערות:

\* בתחזיות המכירות יצוינו במפורש ההנחות עליהן מתבססות התחזיות.

\* ניתן להציג מספר תחזיות עבור תרחישים אלטרנטיביים.

ד. מדיניות תחזוקה, תפעול וניהול  
בפרק זה ידונו האמצעים לתפעול הנכס, תחזוקתו ואופן הפעלתו.

- (1) כוח אדם
- (א) כמות כוח אדם לפי תפקידים בהפעלת הנכס וניהולו.
- (ב) מיומנויות מיוחדות הנדרשות מכוח האדם.
- (ג) חלוקת סמכויות, קבלת החלטות ומבנה הניהול.
- (ד) משכורות צפויות (כולל תקורות) לאורך זמן.

- (2) תפעול
- (א) זמני הפעלה ואופן ניצול הציוד (כגון עבודה במשמרות).
- (ב) אחריות על התפעול.
- (ג) מנגנונים לבקרת איכות.
- (ד) תיאור אופן התפעול בקווים כלליים.
- (ה) עלויות עיקריות בתפעול (כולל חומר אנרגיה וכו').
- (3) תחזוקה

בלמ"ס

(א) עיתוי פעולות תחזוקה.

(ב) אחריות על התחזוקה וקבלת החלטות.

(ג) עלויות תחזוקה עיקריות.

ה. מחקר ופיתוח  
בפרק זה ייכתב אם לנכס המוצע נחוצה תקופה של מחקר ופיתוח אשר יש לתקצב, ואשר עלולה לעכב את תחילת פעילות הנכס.

1 הטכנולוגיה

(א) תיאור הטכנולוגיה אותה עומדים לפתח.

(ב) מצב הידע הקיים ותרומת המו"פ לידע.

(ג) סיכונים טכנולוגיים בפיתוח.

(ד) האלטרנטיבות לפיתוח הידע.

2 השקעה במו"פ

(א) השקעה במבנים וציוד.

(ב) השקעה החומרים ובקבלני מישנה .

(ג) כוח אדם.

(ד) מקורות מימון מיוחדים (קרנות ממשלתיות למשל).

1. ההשקעה הנדרשת

בפרק זה יוצגו אומדני ההשקעה הנדרשת ברכישתו, הקמתו, והפעלתו של הנכס.

1 השקעה צפויה בציוד ובמבנים

(א) השקעה בהכשרת קרקע.

(ב) השקעה במבנים.

(ג) השקעה בציוד.

(ד) סה"כ השקעה צפויה בכל התקופה.

הערות:

\* ההשקעות יפורטו לאורך ציר הזמן.

\* תצוין מטבע ההשקעה (ש"ח, דולר, וכו').

- (2) ספקים ראשיים של ציוד ומכונות
- (א) ציון הספקים האלטרנטיביים.
- (ב) תנאי האשראי של הספקים.
- (3) לוח זמנים להשקעה
- (א) משך הזמן הצפוי לכל פעילות ההשקעה של אספקת ציוד.
- (ב) תכנון תזמון ההשקעות וצפי לתחילת פעילות.
- (4) תחזית ההוצאות וההכנסות
- (א) הכנסות צפויות.
- (ב) עלות הפעלת הנכס.
- (ג) עלות כוח אדם.
- (ד) הוצאות הנהלה ואדמיניסטרציה.
- (ה) הוצאות אחרות (כגון: שיווק ומכירות, מימון).
- (ו) עודף (גירעון) צפי.
- הערה:  
\* התחזית תהייה למספר תקופות לעתיד.
- (5) תחזית תזרים המזומנים נטו
- (א) התאמת המידע בסעיף 4 לבסיס המזומן.
- (ב) זרם ההשקעות הצפוי.
- (ג) תזרים מזומנים נטו.
- ז. תכנון פיננסי וניתוחי כדאיות
- בפרק זה יופיע סיכום תכנית ההשקעה לנכס, כולל ניתוחי כדאיות כלכלית ומשמעויות תקציביות.
- (1) סיכום תכנית ההשקעה
- (א) הכשרת קרקע.
- (ב) מבנים.

(ג) ציוד.

(ד) הרצה והון חוזר.

(ה) מו"פ.

(ו) מועדים לביצוע ההשקעה.

(ז) השקעה צפויה בעתיד בחידוש ציוד, הרחבה וכו'.

ניתוח כדאיות (2)

(א) מדדים חשבונאיים על סמך דו"ח הכנסות והוצאות.

(ב) מדדים מימוניים כגון ערך נקי (NPV) ושיעור תשואה פנימי (IRR) על סמך תזרים מזומנים נטו.

מקורות המימון (3)

(א) תקציב משרד הביטחון/או מקורות/שותפים חיצוניים.

(ב) הלוואות או עזרה דרך קרנות עידוד ממשלתיות (דרך חוק עידוד השקעות הון, כספי מדען ראשי וכו').

(ג) מקורות תקציביים וסוגי מטבע (על פני השנים).

נקודות עיקריות לחוזה ח.

בפרק זה יפורטו הנקודות העיקריות לחוזה המוצע לפי הנושאים הבאים:

(1) הבעלות על הנכס ו/או חלקיו (כולל כל הציוד הנלווה).

(2) סדרי השתתפות בהוצאות ההקמה/רכישה/חידוש.

(3) הפעלת הנכס והחזקתו.

(4) אחריות למכירת שירותי הנכס/ידע.

(5) קביעת תעריפי השימוש בנכס.

(6) עודפים/כיסוי גירעונות.

(7) ניהול קרן הפחת.

(8) סמכות לביטול/סגירה של הנכס.



תוכן העניינים

ת2611 – 15.4.03 – תוכן העניינים

מס'

עמוד

1	..... כללי
2	..... פרק א' - תמחור במשרד הביטחון ובזרועות צה"ל
2	..... כללי
2	..... מטרה
2	..... אחריות
2	..... תחולה
2	..... עיקרי השיטה
4	..... לוח 1: עלויות במעהב"ט ואופן חישובן
5	..... דגשים בתמחור פעילויות שונות
5	..... כללי
5	..... החלטה על ייצור עצמי או רכש
6	..... הקמת / סגירת יחידה
6	..... מכירת שירותים
7	..... לוח 2: עלויות במעהב"ט ואופן חישובן
8	..... פירוט השיטה לתמחור
8	..... ההגדרות והנתונים:
8	..... שיטת העמסה
10	..... פירוט הרכיבים
16	..... נספח א' לפרק א' - חישוב עלות כ"א
17	..... עלות כ"א – פרמטרים לחישוב
20	..... פרק ב' - השקעות במערכת הביטחון
20	..... כללי
20	..... הגדרה
20	..... עדכון הרשימה
20	..... רשימת תיוג לבחינת השקעה