

בלמ"ס

	מדינת ישראל
משרד הביטחון הוראת משרד הביטחון מס' 40.060 הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - מבוא ותנאי יסוד	
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל, הוכנה והופצה ע"י אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)	תאריך פרסום : כ"ו טבת תשס"ב 10.1.2002 במקום : המ"ב 40.06 מתאריך 1.2.93 תיקון אחרון : ת3680 מ-19.5.09 - עודכן סעיף 22 בפרק ב'.

כללי

1. הוראה זו (40.060) מהווה את ההוראה הראשונה מתוך קובץ הוראות משרד הביטחון, המכילות הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט.
2. קובץ ההוראות דן בנושאים כלהלן:

<u>מס' ההוראה</u>	<u>הנושא</u>
40.060	מבוא ותנאי יסוד.
40.061	שיטות התקשרות וקביעת מחיר.
40.062	עקרונות העלות והתמחור ובדיקתן.
40.063	הצעות מחיר ובדיקתן.
40.064	אומדן עלות מחזור חיים.
40.065	תשלומים הצמדות ורווח.
40.066	תמחור אחיד והשקעות במערכת הביטחון.

ת2507 - 14.10.02 - סעיף 3

3. **תוכן הוראה זו (40.060):**
תוכן העניינים של ההוראה מופיע בסופה.

מטרה

4. מטרת קובץ זה לקבוע עקרונות, שיטות וכללים ולפרט את ההוראות הכלכליות המתייחסות להתקשרויות הרכש של משרד הביטחון, המתבצעות עם ספקים מקומיים שנבחרו לביצוע ההתקשרויות בהתאם להוראות משרד הביטחון, ומגמתן לקדם יעילות וחסכון בהתקשרויות אלה.

תחולה

5. ההוראות המפורטות בקובץ זה מחייבות בכל ההתקשרויות של משרד הביטחון בנושאי הרכשה, ייצור, פיתוח, תיקון ושיפוץ אפסניה, המבוצעות עם גורמי חוץ, לרבות עם מפעלים ו/או חברות בבעלות הממשלה ויחידות סמך (להלן: "התקשרויות רכש").

בלמ"ס

ת2461-9.5.02- סעיף 6

אחריות

6. היועץ הכלכלי למעלה"ט אחראי על ריכוז ועריכת השינויים בקובץ הוראות זה באמצעות צוות בין-אגפי במשרד - צוות כלכלה, אשר יטפל בשינויים/עדכונים/תוספות להוראה זו. הרכב הצוות ותפקידיו מפורטים בהמ"ב 66.07.
7. היועץ הכלכלי למעלה"ט ממונה ואחראי לריכוז ולעריכת השינויים, וכן לעדכון הפרמטרים, המדדים וכללי ההתקשרות הכלולים בקובץ הוראות זה. כמו כן נושא היועץ הכלכלי למעלה"ט באחריות לייעוץ ולהדרכת עובדי המשרד, באמצעות היועצים הכלכליים באגפים/יחידות.
8. היועץ הכלכלי למעלה"ט אחראי לעדכון הסכומים הנוגעים לקובץ הוראות זה, המתפרסמים בהמ"ב 49.04 - עדכון סמכויות חתימה.

ביקורת ומבדקים

9. המבדקים אשר יבוצעו באגפי/יחידות המשרד יכללו בדיקות של ההתקשרויות בהתאם לכללים שבקובץ הוראות זה.

תנאי יסוד כלכליים וכלליים

10. הוראה זו (40.060) דנה בתנאי היסוד הכלכליים והכלליים אשר יחייבו בהתקשרויות הרכש של המשרד ומטרתה לפרט את תנאי היסוד הכלכליים והכלליים, ואת הכללים המנחים את עובדי המשרד בעת עריכת ההתקשרויות רכש.

תנאי יסוד כלכליים

11. במסגרת תהליך ההתקשרות, חייב מבצע ההתקשרות לשקול ולבחור את תנאי היסוד הכלכליים הבאים:
- א. שיטת ההתקשרות והשיטה לקביעת המחיר
 - ב. החלת הצמדה
 - ג. תנאי המימון
 - ד. קביעת הרווח
 - ה. תנאים כלכליים אחרים.
12. מבצע ההתקשרות ישקול ויבחר את תנאי היסוד הכלכליים הנ"ל בהתאם לאמור בקובץ הוראות זה, ובהתחשב בהסברים ובהנחיות הכלולים בפרק א' להלן.

תנאי יסוד כלליים

13. במהלך ניהול מו"מ עם הספק ולפני עריכת החוזה/ההזמנה, חייב מבצע ההתקשרות לשקול ולקבוע, בנוסף לתנאי היסוד הכלכליים של ההתקשרות, גם את התנאים הכלליים האחרים שיחייבו את הספק, ולהבטיח כי בין היתר יכללו בחוזה/ההזמנה תנאי היסוד הכלליים המפורטים בהנחיות הכלולות בפרק ב' להלן, כולן או מקצתן, הכל בהתאם לנסיבות המיוחדות של כל התקשרות.

ת2507-14.10.02- סעיף 14

ביטחון

14. בהתקשרות בנושא המסווג ביטחונית, יש לפעול עפ"י המ"ב 14.14 – רישום ספקים וביצוע רכש בנושאים המסווגים ביטחונית- כללי ביטחון.

בלמ"ס

עריכת חוזה

15. בהתקשרויות בהן לא כל התנאים הנדרשים ע"י המשרד נכללים בטופס ההזמנה הסטנדרטית ובנספחים המקובלים, יש לפנות ליועץ המשפטי למעלה"ט בבקשה להכנת חוזה, שיתאים להתקשרות.

פיקוח ומעקב

16. מתפקידו של מבצע ההתקשרות לפקח ולעקוב אחר ביצוע החוזה/ההזמנה, על מנת לוודא כי התנאים המחייבים את הספק יבוצעו על-ידו בהתאם לסעיפי החוזה/ההזמנה, ובין היתר:

- א. להבטיח הלכה למעשה קיום מערכת חשבונאית ותמחירית תקינה ומתאימה אצל הספק, אם הדבר נדרש בחוזה/בהזמנה.
- ב. להבטיח הלכה למעשה קיום ביקורת ופיקוח טכניים ותמחיריים על-ידי המשרד על הספק, כאשר החוזה/ההזמנה מקנים זכות זו למשרד.
- ג. להבטיח כי התחייבויות הספק תבוצענה במועדים שנקבעו בחוזה/בהזמנה.
- ד. להביא לידיעת הממונה עליו, ברמת ר' מערכה ומעלה, כל מקרה של הפרת חוזה אשר לא נפתר ע"י משלוח מכתב התראה, ולידע את היועץ המשפטי על-מנת לקבל הנחיות להמשך הטיפול.

17. לגבי חוזה/הזמנה בהם מותנה התשלום לספק בבדיקת מסמכים המוגשים על-ידו, או בבדיקת מערכת הספרים של הספק, יודא מבצע ההתקשרות את קיומם של הבדיקה והביקורת האמורים לפני ביצוע התשלום. מבצע ההתקשרות יתאם ויודא את ביצוע ההתחייבויות של היחידות והשלוחות השונות של מערכת הביטחון, כמוגדר בחוזה/בהזמנה.

הנחיות מקצועיות

18. היועץ הכלכלי למעלה"ט ממונה מבחינה מקצועית על הוראה זו, ועל הנחית אגפי/יחידות המשרד באמצעות יועציהם הכלכליים.

19. היועץ המשפטי למעלה"ט, או מי שימונה לכך מטעמו, ממונה מבחינה מקצועית על הנחיתם של מבצעי התקשרויות הרכש באגפי וביחידות מעלה"ט, לגבי כל תנאי ההתקשרות להם השלכה ומשמעות משפטית.

20. במקרים שבהם תנאי התשלום שונים מהמקובל, יתואמו התנאים מראש עם אגף הכספים.

21. העובדים הממונים על ניהול המו"מ עם הספקים, יקבלו יעוץ מאת סגל הכלכלנים באגפים/יחידות במשרד, לגבי יישום הכללים וההוראות הכלולים בקובץ זה, ובהתאם לנהלים הפנימיים של האגפים/יחידות, סיכומי צוות כלכלה ותזכירי הצוות אשר מתפרסמים מפעם לפעם גם בטרם עדכונם בהוראה.

מדדים

22. היועץ הכלכלי למעלה"ט יהיה מוסמך לקבוע, בתיאום עם היועצים הכלכליים של האגפים, את סוגי המדדים אשר ישמשו לצורכי ההתקשרות והמלצות לגבי יישומם, כמפורט בהמ"ב 40.065.

23. הוספת מדדים למערכת המדדים והגדרת התנאים לשימוש במדדים היא בסמכות היועץ"ל למעלה"ט. השימוש בהתקשרויות במדדים אשר לא נכללו ופורטו בהמ"ב 40.065 הוא בסמכות ראשי היחידות הכלכליות של הגופים הרוכשים, בהתאם לנהלים הפנימיים של גופים אלה.

24. היועץ הכלכלי למערכת הביטחון יפרסם לכל היחידות אחת לכל חודש, חוברת של המדדים העיקריים וכן הנחיות מיוחדות בנושאי מדדים והשימוש בהם (ראה אופן הפקת חוברת מדדים והפצתה בהמ"ב 40.065).

נהלים פנימיים

25. אגפי/יחידות המשרד יפרסמו, עפ"י הצורך, נהלים פנימיים לצורך יישום קובץ הוראות זה.

העותק המקורי החתום שמור אצל הממונה על נהלי משהב"ט באמ"ש.

בלמ"ס

פרק א' - תנאי יסוד כלכליים

הצגת ספרי הספק

1. בכל התקשרות הנערכת בדרך של מ"מ, יש לחייב את הספק לאפשר למתקשר ו/או למי שימונה על-ידו, לבדוק את הרישום הנוגע המתנהל בספרי הספק ואת הרישומים הנוגעים להתקשרות, בשלב המ"מ, בתקופת ההתקשרות ותוך 3 שנים מגמר התשלום בגין ההספקות בגין אותה התקשרות ולהעתיק מתוכם כל פרט שיידרש למתקשר או לנציגו, לצורך עריכת חישובי עלות או בקרת חשבונות החברה. היה וימונה נציג המשרד שאינו עובד המדינה, יהיה צורך לקבל הסכמת הספק למנוי. התנגדות ספק למנוי תילקח בחשבון רק אם תהיה מבוססת על סודיות מסחרית או חשש לניגוד אינטרסים בין נציג המשרד לספק.

מחיר מועדף למשהב"ט

2. במקרים שיפורטו להלן על המתקשר, לפי שיקול דעתו, לדרוש מהספק הצהרה כי המחיר שסוכם עם משהב"ט אינו עולה על המחיר שסוכם עם לקוח אחר ובכלל זה ליצוא. לבל"מ יצורף נספח רשות המפנה את תשומת לב הספק כי על פי כללי המשרד חלה עליו החובה למחיר מועדף למשהב"ט וכי תידרש ממנו הצהרה על כך. ההצהרה תצורף כנספח להזמנה (נוסח ההצהרה מצ"ב כנספח 1 לפרק זה):

– כאשר ההתקשרות עם הספק היא בהליך ספק יחיד.

– נושא ההתקשרות אינו ייחודי.

– תקופת הזמן הרלוונטית – מאז תחילת המ"מ ועד להוצאת ההזמנה או בשנה שקדמה למועד מתן ההצהרה, הגבוה מביניהם.

כאשר המחיר למשהב"ט, במקרים שפורטו לעיל, גבוה מזה שסוכם עם לקוח אחר בארץ, על הספק לנמק בכתב את הסיבה למחיר הגבוה למשרד. כאשר המחיר גבוה מהמחיר ליצוא על הספק לנמק את הסיבה למחיר הגבוה ולצרף מסמכים רלבנטיים ואת אישורי הייצוא. סיכום המחיר עם הספק מותנה בקבלת הצהרה מהספק או קבלת הנמקה בכתב על אי יכולתו לתת הצהרה כנדרש, אשר תניח את דעת המשרד.

חובת הנמקה בכתב

3. לגבי כל התקשרות הנערכת בדרך של מ"מ, חייב המתקשר במשהב"ט להצדיק ולנמק בכתב ובחתימתו את שיקוליו והחלטותיו לגבי שיטת ההתקשרות, ביסוס המחיר והתנאים האחרים באותה התקשרות.

4. בהתאם לנסיבות ולשיטה בה נקבע המחיר, יתייחס מבצע ההתקשרות בהנמקתו לגורמים הבאים:

א. כאשר המחיר (קבוע, גג, או יעד) נקבע על בסיס ניתוח תחשיבי עלות של הספק:

(1) אופן הבדיקה ההנדסית ובסיס האומדן של הנתונים הכמותיים בתחשיב (שעות עבודה, כמויות, חומרים וכו').

(2) אופן קביעת המחיר (תעריפי עלות שעת עבודה, מחירי חומרים, שיעור הרווח, תל"ח - אם אושר וכו').

(3) אם ניתן, יש להבטיח שההנמקה תכלול גם פרטים על מחיר המוצר בחו"ל.

ב. כאשר המחיר (קבוע, גג או יעד) נקבע על בסיס השוואה למחירי יבוא מחו"ל, יצוין מקור המידע של מחיר חו"ל, ושער החליפין לפיו בוצעה ההמרה של מחיר חו"ל למטבע הישראלי.

ג. כאשר המחיר (קבוע, גג, או יעד) כפוף לתנאי הצמדה, יצוינו בסיס ההצמדה ושיטת החישוב, השיקולים לבחירת מדדי ההצמדה ואופן קביעתם.

בלמ"ס

- ד. תנאי תשלום חריגים - אם אושרו.
- ה. בדיקת השלכותיהן של התקשרויות קודמות, אשר להן השפעה על קביעת המחיר (הסכמי מסגרת, תנאים מיוחדים, טרום יצור).
- ו. כל הסבר ומידע נוסף השייך לקביעת המחיר והתנאים.

חוות דעת כלכלית

5. בהתקשרות שהיקפה הכספי עולה על הסכום הנקוב בטבלת המ"ב 49.04, שורה 5.א, חלה על המתקשר החובה לקבל חוות דעת כלכלית (עפ"י סמכויות הרשאה באגף). בהעדר הסכמה של המתקשר לחוות הדעת הכלכלית, תועלה השאלה להכרעת דרג גבוה יותר. הגורם הבכיר בחילוקי דעות כלכליים יהא היועץ הכלכלי למעב"ט, או מי שהוסמך על-ידו.

בלמ"סנספח 1 לפרק א' - המ"ב 40.060(ימ44206/01) - כתב הצהרה

אנו הח"מ, הרשאים לחתום על מסמך זה בשם _____ (להלן – הספק) מצהירים בשם הספק כדלהלן:
 מחיר ההתקשרות ב- _____ לרכש _____ (להלן – החוזה), שסוכם בין הספק לבין משרד הביטחון (להלן – המשרד), דהיינו _____ ש"ח, אינו עולה על המחיר לאותם טובין / שירותים המשולם לספק על ידי לקוח אחר, לרבות לקוח בחו"ל, או שסוכם בין הספק לבין לקוח אחר, כאמור, והכל בתקופה המתחילה עם התחלת המשא והמתן עם המשרד לגבי החוזה או המתחילה שנה לפני מועד חתימה כתב הצהרה זה, לפי המוקדם מביניהם.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____	_____	_____
שם	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____
שם	תפקיד	חתימה

_____ חותמת הספק

בלמ"ספרק ב' - תנאי יסוד כללייםכללי

1. פרק זה כולל הנחיות לגבי תנאי היסוד הכלליים שעל מבצע ההתקשרות לתת את דעתו עליהם ולכלול אותם במו"מ לקביעת תנאי ההתקשרות, כולם או מקצתם, לפי העניין, הכל בהתאם לנסיבות המיוחדות של ההתקשרות.

יעוץ משפטי

2. בכל מקרה שהמתקשר רואה צורך לשנות או לבטל תנאי מהתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת משרד הביטחון, או לנסח חוזה ספציפי, חלה על המתקשר החובה לקבל את הסכמת היועץ המשפטי ו/או את חוות דעת לשכת היועץ המשפטי למעבה"ט, ולפעול על-פיה.

מועדי ביצוע

3. מועדי ביניים ומועד לסיום ההתקשרות:

בכל התקשרות לרכש שניתן לקבוע בה מראש שלבי ביניים לביצוע בחוזה/בהזמנה, יש לנקוב בחוזה/בהזמנה במועדי הביצוע של השלבים הנ"ל בצורה ברורה ומחייבת. בנוסף למועדי הביניים ו/או במקומם, הכל לפי העניין, יש לנקוב את המועד הסופי לביצוע ההתקשרות.

4. מועדי מסירה:

אספקת המוצרים נשוא התקשרות הרכש למשרד תיעשה במועדים קבועים מראש. יש להבחין בין קבלה טכנית של המוצרים, דהיינו אישור המשרד כי המוצר המוגמר עמד במבחני הקבלה שנקבעו, לבין מסירת המוצרים למשרד והעברת הבעלות עליהם מן הספק למשרד. לצורך כך יש לקבוע, בנפרד ממועדי הביצוע של מבחני הקבלה, אם נקבעו כאלה, מועדי מסירה ונוהל ברור לאופן ביצוע המסירה (במתקני הספק או במתקני המשרד וכיו"ב) ולציין את המסמכים שעל הספק להמציאם ו/או לצרפם כדי להשלים את ה"מסירה" ואת ההעברה המלאה של הבעלות על המוצרים מן הספק למשרד.

5. פיגורים באספקה:

במקרים של פיגור באספקות יש לנהוג בהתאם לאמור בפרק ה' שבהמ"ב 40.065.

אבטחת איכות הביצוע

6. כדי להבטיח איכות ביצוע החוזה/ההזמנה, יש לקבוע בהזמנה/בחוזה, בצורה ברורה, דרישות לאיכות שהמוצר חייב לעמוד בהן, לרבות איכות החומרים והייצור, ולשמור למשרד את הזכויות כולן או חלקן, בהתאם לצורך.

7. תובטח זכות המשרד לבקר במפעלי הספק ולעקוב אחר כל שלבי הביצוע של החוזה/ההזמנה, על מנת לוודא כי הם מבוצעים בהתאם לדרישות האיכות שנקבעו.

נהלים וקריטריונים לבחינה

8. על הגוף הדורש לקבוע ולאשר את הנהלים והקריטריונים לבחינה של איכות המוצר המוגמר, לרבות נהלים, קריטריונים וסוגי הבחינה שיבוצעו בשלבי הייצור השונים, ולהיות נוכח באמצעות נציגים בשעת ביצוע המבחנים הנ"ל ולקבוע ו/או לאשר את עמידתם או דחייתם של המוצרים במבחנים.

עמידת המוצר במבחני קבלה

9. בהתקשרות במחיר קבוע, מוטלת על הספק האחריות כי המוצר שיסופק למשרד יעמוד בהצלחה במבחני קבלה, בהתאם למסמכים הטכניים של החוזה.

בלמ"ס

היה ולא עמד המוצר בהצלחה במבחני הקבלה כאמור, יוטל על הספק לחזור ולתקן את המוצר או לספק מוצר זהה אחר במקומו, כל זאת על חשבונו של הספק. המשרד שומר לעצמו את הזכות לחייב ספק שהמוצר שלו לא עמד בתנאי הקבלה בעלות כל בדיקה נוספת.

אחריות - WARRANTY

10. האחריות הנה התחייבות של הספק לתקן את המוצר על חשבונו בשל כל פגם ו/או ליקוי ו/או קלקול שיתגלה במשך כל תקופת האחריות כפי שנקבעה בחוזה.
11. המתקשר במשרד ישקול קניית אחריות לאחר שבדק את סבירות המחיר שהוגשה ע"י הספק. נכללה אחריות בחוזה, יבטיח המתקשר את ביצועה באמצעים מתאימים (לדוגמא: ערבות או תשלום חלק מהתמורה לאחר סיום תקופת האחריות).
12. בחוזים במחיר קבוע בהם נקבע סעיף אחריות, תחל תקופת האחריות עם מסירת המוצר למשרד, לאחר עמידתו בהצלחה במבחני הקבלה.

אחריות בנזיקין

13. עובדים:
- א. בכל חוזה/הזמנה, לרבות המקרים בהם מובטחים למשרד פיקוח וביקורת על ביצוע החוזה/ההזמנה, יש לכלול תנאי הקובע כי הספק פועל כקבלן עצמאי וכי פיקוח המשרד לא יגרע מאחריותו הבלעדית של הספק כמעביד לגבי עובדיו ו/או לגבי כל מי שמבצע מטעמו את החוזה/ההזמנה.
- ב. לא יטיל הספק על המשרד אחריות כלשהי לנזק ו/או לתאונה העלולים להיגרם לנפש ו/או לרכוש תוך כדי ביצוע החוזה/ההזמנה על יד הספק ו/או ע"י קבלן מישנה שלו וכן יש לחייב את הספק לפצות את המשרד עבור כל תשלום שיחויב בו כתוצאה מנזק ו/או תאונה כאמור.

ת2722-11.2.04 - פרק ב' - סעיף 14

14. אחריות צד ג':
יש לקבוע בחוזה את אחריות הספק לנזקי צד ג' ולהמציא למשרד את הביטוחים המתאימים עפ"י הנחיות חטיבת תביעות וביטוח שבאמ"ן.

נכסי המשרד

15. השאלות:
בכל מקרה בו מושאלים לספק נכסים של המשרד (מבנים, חומרים, ציוד, ידע, פטנטים, דגמים וכיו"ב) לצורך ביצוע החוזה/הזמנה, תובטחנה זכויות המשרד בהם, בהתאם להוראת משהב"ט 42.01.
16. יצירת נכסים במפעל:
במקרים בהם מממן המשרד יצירת נכסים במפעל יש לפעול לפי הוראת משהב"ט 49.06.

ביטחונות לתשלומי התקדמות/מקדמות

17. בכל מקרה של חוזה/הזמנה שהוסכם בו על ביצוע תשלומי התקדמות, יש לקבל ערבויות מספקות להבטחתן, בדרך כלל ערבויות בנקאיות. החליט המשרד לקבל ערבויות אחרות להבטחת תשלום התקדמות, יוודא מבצע ההתקשרות הכללת סעיפים מתאימים בחוזה/בהזמנה שיבטיחו את המשרד בפני הפסדים כספיים, כולל ערבויות לרכוש, שבגינן ניתנו תשלומי ההתקדמות.
- ת2722-11.2.04 - סעיפים 18, 19
18. ההחלטה על סוג הביטחונות וטיבן תהיה בידי חשב המשרד ור' אכ"ס.

בלמ"ס

19. נמסרו נכסים של המשרד לספק כאמור בסעיפים 15 ו-16 לעיל, יתאם המתקשר עם אכ"ס ועם חט' תביעות וביטוח באמ"ן את הסדרי הביטוח והתחייבויות, כאמור בהוראות 42.01 ו-49.06, בהתאמה.

קבלני מישנה

20. אם יוסכם כי הספק רשאי להעביר ביצוע חלק מהחזזה/מההזמנה לקבלן מישנה, יש לבצע זאת בהתאם למגבלות המפורטות בפרק ב' שבהמ"ב 40.061.
21. יש לקבוע בחוזה/הזמנה הוראה ברורה, המטילה את האחריות הכוללת לביצוע החוזה/ההזמנה על הקבלן הראשי וזאת למרות הסכמת המשרד להעברת ביצוע חלק מהחזזה/ההזמנה לידי קבלני מישנה.
ת3680-19.5.09 - פרק ב' - סעיף 22
22. אם המשרד מתכוון לחייב קבלן ראשי, לצורך ביצוע ההסכם שלו עם המשרד, להתקשר עם קבלן מישנה מוכתב על ידי המשרד - על הגוף הרוכש לפנות בטרם ההתקשרות עם הקבלן הראשי, לוועדת פטור. זאת לצורך קבלת אישור העסקת קבלן המישנה המוכתב, ונתח הפעילות שיבוצע על ידו, כאילו מדובר בקבלן ראשי של המשרד. הפטור יתבקש על בסיס עילת פטור מתאימה מבין עילות הפטור שבתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון).
אישור הפטור יצוין בבל"מ ובהזמנה, שיוצאו לעניין ההתקשרות במסגרתה יועסק קבלן המישנה.

ביטול הסכם

23. ביטול הסכם מחמת הפרתו:
בכל התקשרות, תישמר למשרד הזכות לבטל את החוזה/ההזמנה ו/או את חלקם, במקרה של הפרת תנאי יסודי ו/או מהותי ע"י הספק, או במקרה של הפרה אחרת על ידי הספק, בכפוף להוראות החוזה/ההזמנה ו/או החוק.
24. ביטול הסכם שלא מחמת הפרתו:
בנוסף לאמור בסעיף 22 לעיל, תישמר למשרד הזכות לבטל את החוזה/ההזמנה ו/או את חלקם, מכל סיבה שהיא ללא פירוט הסיבות לביטול.
25. ביטול המשרד הזמנה/חוזה, עקב הפרה של הספק, יהיה רשאי המשרד להזמין, על חשבון הספק, פריטים/עבודה/שרות דומים לאלה נשוא ההזמנה ולחייב את הספק בהפרש שבין מחיר הפריט בהזמנה, לבין מחיר הפריט שיירכש ע"י המשרד אצל ספק אחר, כשהסכום צמוד ובצרוף תל"ח כמקובל.
26. ביטול המשרד הזמנה עקב הפרה של הספק, יחזיר הספק למשרד כל סכום שקיבל מהמשרד על חשבון ההזמנה כשהסכומים צמודים ובצרוף תל"ח מקובל.
27. בכל מקרה שהספק יפר התחייבויות שהוגדרו בהזמנה/חוזה כלפי המשרד, ישלם הספק למשרד פיצוי מראש כקבוע בתנאים הכלליים שבהזמנה/חוזה מהמחיר הנקוב בהזמנה, לביצוע נתח ההזמנה שלא סופק. תשלום הפיצויים כולל הצמדה כפי שנרשם בהזמנה. הפיצויים לפי סעיף זה יהיו בנוסף לכל תשלום שיגיע למשרד (כאמור בפרק ה' שבהוראה 40.065 הדין בפיצוי בגין פיגור באספקה וכן כאמור בסעיף 24 ו-25 לעיל).
28. כמו כן תיקבע בחוזה (בנוסף לזכות המוקנית בחוק) זכות המשרד לקיזוז שיעורי הפיצוי מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, או מיחידת סמך, בין על-פי אותו חוזה/ההזמנה ובין באופן אחר, וזאת בנוסף לשמירת זכות המשרד לתבוע את הפיצוי בכל דרך חוקית אחרת.

מוסמכי חתימה

29. בשם הספק יחתמו האנשים המוסמכים לכך מטעמו.
ביול
30. הוצאות בגין ביול החוזה/ההזמנה, אם תחולנה, תוטלנה על הספק.

בלמ"ס
תוכן העניינים

**מס'
עמוד**

1.....	כללי
1.....	תוכן הוראה זו (40.060):
1.....	מטרה
1.....	תחולה
2.....	אחריות
2.....	ביקורת ומבדקים
2.....	תנאי יסוד כלכליים וכלליים
2.....	תנאי יסוד כלכליים
2.....	תנאי יסוד כלליים
2.....	ביטחון
3.....	עריכת חוזה
3.....	פיקוח ומעקב
3.....	הנחיות מקצועיות
3.....	מדדים
3.....	נהלים פנימיים
4.....	פרק א' - תנאי יסוד כלכליים
4.....	הצגת ספרי הספק
4.....	מחיר מועדף למשהב"ט
4.....	חובת הנמקה בכתב
5.....	חוות דעת כלכלית
6.....	נספח 1 לפרק א' - המ"ב 40.060(ימ44206/01) - כתב הצהרה
7.....	פרק ב' - תנאי יסוד כלליים
7.....	כללי
7.....	יעוץ משפטי
7.....	מועדי ביצוע
7.....	אבטחת איכות הביצוע
7.....	נהלים וקריטריונים לבחינה
7.....	עמידת המוצר במבחני קבלה
8.....	אחריות - WARRANTY
8.....	אחריות בנזיקין
8.....	נכסי המשרד
8.....	ביטחונות לתשלומי התקדמות/מקדמות
9.....	קבלני מישנה
9.....	ביטול הסכם
9.....	מוסמכי חתימה
9.....	ביול