

גופי מטה וסיוע

אגף משאבי אנוש – (אמ"א)

אגף ארגון בקרה ומינהל – (אב"מ)

אגף התקציבים – (את"ק)

אגף הכספים – (אכ"ס)

אגף למחשוב ומערכות מידע לניהול - (מל"ן)

היועץ המשפטי למעהב"ט – (יועמ"ש)

היועץ הכלכלי למעהב"ט – (יועכ"ל)

היחידה להיסטוריה

אגף משאבי אנוש (אמ"א)

היחידה למשאבי אנוש

להלן נתונים על פעילות היחידה למשאבי אנוש ב-2006:

1. קליטת עובדים

- א. הפעלת תהליכי קליטה וחונכות, כולל קורס לעובדים חדשים - כאמצעי בהעברת מידע על הארגון.
- ב. הפעלת תהליך מעקב קליטה מובנה בהרחבה לעובדים בחוזה מיוחד.
- ג. טיפול בסוגי העסקה מגוונת.
- ד. מערכת מועמדים ממוחשבת.
- ה. הרחבת השימוש בכלים מקצועיים כמו חוות דעת שטח, מרכזי הערכה.

2. מסלול תפקידים/ נייודות עובדים

- א. מתן מענה הולם למשרות מתפנות. מעקב/בקרה אחר איוש המשרות.
- ב. טיפול בעובדים המעוניינים בניידות וייזום נייודות – שמירה על יעד נייודות גם ב - 2007 (10%) גם מול צמצום מתמשך.
- ג. שילוב ייעוץ לעובד בתהליך.
- ד. בניית מערכת מעקב.
- ה. הפעלת תהליכי מעקב בכניסה לתפקיד חדש. ב- 2007 הפעלת תוכנית חונכות בהמשך לתוכנית בנושא.
- ו. הצגת מסלול פוטנציאלי לעובד. העמקת תהליך איתור עובדים בעלי פוטנציאל איכותי.

3. מערכות תומכות החלטה

- א. התאמת מערכות קיימות ושילובן במערכת H.R ב- E.R.P.
- ב. יצירת מאגרי מידע אינטגרטיביים אודות כישורי התפקידים והעובדים:
 - 1) השלמת איסוף נתוני ההשכלה על עובדים.
 - 2) המשך איסוף וקידוד נתונים על כישורי התפקידים.

4. הערכת עובדים

- א. הפעלת תהליך הערכת ביצוע/מיפוי עובדים החל מינואר 2007, אחת לשנה.
- ב. הטמעת הנושא באמצעות תהליך TOP- DOWN במשרד.
- ג. הדרכת מנהלים בהערכה ומשוב.
- ד. שנה ראשונה כפילוט. בחינת התוצרים של הערכה מול נתונים אחרים (מרכזי הערכה וכדומה).

5. מחשוב דיווח ובקרה

- א. כניסה ל- E.R.P בתחום ה- H.R.
- ב. פיתוח המערכת לכלל תהליכי העבודה של היחידה מרמת התיק האישי ועד לכל נתון בקובץ הנתונים.

ג. הבניית תהליכי עבודה קיימים והתאמתם למערכת החדשה כולל ממשקים אוטומטיים עם מערכות השכר.

ד. השלמת מערכות לדיווח עצמאי של עובדים (כמו מערכת נוכחות, שעון סולארי וכדומה).

ה. ניהול ידע הקשור במשאב האנושי (נתונים סטטיסטיים, דיווחים וכדומה).

ו. הושלמו:

(1) מערכת ארכיב ממוחשבת – תיק אישי "אוניברסאלי".

(2) מערכת דיווח נוכחות באל – סבב.

(3) אשנב מידע אישי.

(4) הקמת והרחבת השימוש באינטר-נט.

6. עידוד פרישה

א. נבנתה הצעה לתוכנית לפרישה מוקדמת לכלל המשרד (גילאי + 50-60), כמענה לצמצומים הנגזרים על המשרד ורענון עובדים.

ב. עידוד עובדים לפרוש מול תוכנית הנציבות, שילוב למתן מענה באמצעות התוכנית לאוכלוסיות שונות.

פיתוח כלים מקצועיים לעידוד העובדים וללווי ותמיכה של העובד ופורש שכלול קורסי פרישה.

7. מכרזים

א. שכלול תהליך העבודה והמעקב באמצעות מערכת מעקב שנבנית.

ב. עידוד עובדים להציג מועמדות.

ג. יישום התהליך המקצועי של בחינת מועמדים.

8. רווחה – טיפול במשבר

א. הרחבת תהליך ההתנדבות ופנייה לעובדים ולגמלאים להתנדב בפעילויות שונות כמו סיוע למשפחות שכולות.

ב. שילוב גישור בתהליכים של קונפליקט בעבודה, כאמצעי לטיפול ביחסי עבודה ביחידה הארגונית.

ג. הרחבת מעגל המעורבות וההתערבות מול אמרכלים, מנהלים וקהילה.

9. עבודה מול אמרכלים

פעולה מול האמרכלים בתהליכי העבודה שלהם כצוות עמיתים.

10. תמרוץ עובדים

הפעלת התוכנית באגפים. מתן תגמול לעובדים המוכיחים פעילות לא שגרתית.

11. חיילות

א. שינוי שיטת האיתור

ב. קיום ראיונות מעקב אישיים וקבוצתיים ע"י סגל היחידה.

ג. שכלול מתן השרות באמצעות הדרכה.

ד. שיחות חתך וביקורים ביחידות השונות.

ה. הרחבת הכנסים בנושאים השונים כמו רענון נהלים.

ו. בקרה ופיתוח תהליך קליטת חיילות במשרד.

יחידת הממונה על תעסוקת אזרחים עובדי צה"ל

12. גיבוש וקביעת מדיניות השכר לעובדי צה"ל: הכנת החומר וריכוז נתונים והחלטות הגורמים והמוסדות לשם גיבוש הצעות למדיניות השכר של המשרד, לקראת הדיונים וחתימות על הסכמי שכר. גיבוש הערכות מצב משותפים עם ארגוני העובדים ליישום החלטות הממשלה בתחום השכר.
13. העסקת אזרחים עובדי צה"ל: המשך טיפול שוטף באלפי אזרחים עובדי צה"ל, כאשר מתוכם מועסקים מאות עובדים בחוזים אישיים.
14. המשך תכנית ירידה בכ"א והתייעלות של עובדי צה"ל.
15. פנימיות צבאיות: רישום חניכים לפנימיות הצבאיות ועריכת חוזים (תוך בחינת הנושא).
16. התקשרות עם יועצים: עפ"י חוק המכרזים הוקמה ועדת בחירה שמתפקדה לבחור יועצים (פרי לנסרים) להעסקה בצה"ל (למתן שירותים קבלניים).
17. רבש"צים: המשך טיפול שוטף בהעסקתם ובמעמדם של הרבש"צים.
18. ועדות פריטטית: הפעלת הוועדות המשותפות למעבה"ט וארגון עובדי צה"ל במסגרת הסכמי עבודה בתחומים השונים.
19. ועדות פיצויים: הפעלת הוועדות אשר קובעות את זכאות העובדים לפיצויים.

יחידת הממונה על תנאי שירות בחו"ל

כללי

20. היחידה עוסקת בזכויות ובחובות בתחום תנאי שירות בחו"ל של עובדי המשרד וחיילי צה"ל:
- א. שלוש משלחות משרד הביטחון בחו"ל: ניו יורק, פריז וברלין.
- ב. חמש נציגויות משרד הביטחון בחו"ל: ספרד, קולומביה, תאילנד, אוסטרליה ובלגיה.
- ג. שמונה עשרה נספחויות צבאיות בחו"ל, מתוכן נספחות אחת (דרום אפריקה), המתופעלת ע"י נספח שמקום מושבו בארץ.
- ד. אנשי צוות פרויקטים ומשתלמים, היוצאים לחו"ל לתקופה העולה על 6 חודשים.

מטרות

21. יצירת מעטפת שכר ותנאי שירות לשליח שתבטיח תפקוד נאות שלו ושל משפחתו בחו"ל.
22. תפעול שוטף של המשלחות, נציגויות, נספחויות בחו"ל בהיבט התקציבי, תוך התאמת האמצעים בתחומי כספים, משאבי אנוש ולוגיסטיקה לתכניות העבודה.

תפקידים עיקריים

23. טיפול בפרט:

א. יחידת ת"ש בחו"ל, מטפלת בשליחים בהיבט הפרט והמשפחה (שכר דיוור, חינוך, בריאות, מטענים וכו'). תנאי שירות בחו"ל נקבעים עפ"י הוועדה הבינמשרדית לשכר ות"ש בחו"ל, בראשותו של הממונה על השכר באוצר. הטיפול בשליח מתחיל מיום היבחרו לתפקיד ועד לחזרתו ארצה בתום השליחות. במהלך תקופת השליחות, מלווה היחידה את השליח ומסייעת לו בפתרון בעיות שונות במטרה להקל עליו ועל משפחתו את ההתאקלמות בארץ השירות ובכך לאפשר לשליח לפנות את זמנו ומרצו לביצוע התפקיד שלשמו נשלח.

ב. בנוסף על אוכלוסיית השליחים (עובדי המשרד והנספחים הצבאיים), מטפלת היחידה בפרויקטנטים, משתלמים ויועצים, היוצאים מטעם צה"ל לחו"ל לתקופה של 6 חודשים ומעלה.

24. תפעול שוטף של המשלחות / נציגויות / נספחויות:

יחידת ת"ש חו"ל אחראית לתפעול השוטף של המשלחות / נציגויות / נספחויות. בהיבט התקציבי, פועלת היחידה מול את"ק לחלוקת תקציב המשלחות הכולל בין כל הנציגויות בחו"ל, תוך התחשבות בצרכים ספציפיים של כל נציגות ובאילוצי התקציב. במהלך השנה, עפ"י פניית ראשי הנציגויות, מטפלת היחידה בתוספות תקציב במקרים בהם נדרשת פעילות חריגה שלא תוכננה ותוקצבה מראש.

25. ביקורות מנהליות:

בהתאם להוראות, מתקיימות ביקורות מנהליות בנציגויות בחו"ל, לפחות אחת לקדנציית ראש נציגות. מטרת הביקורות - לבחון תפקוד הנציגות בהיבט המנהלי ולבדוק הניהול הכספי במקום.

26. עובדי עמ"י ועמל"י בחו"ל:

בתקן משלחות / נציגויות / נספחויות, משובצים עובדי עמ"י (עובד מקומי ישראלי) ועמל"י (עובד מקומי לא ישראלי). היחידה מטפלת בכל נושאי שכר ותנאי שירות של עובדי עמ"י ועמל"י בחו"ל, לרבות אישור קליטתם של עובדים אלה לתפקיד, הגדרת דרגת הקליטה, קביעת תוספת הוותק וחוזי העבודה וכן באישורי העלאתם בדרגה במהלך תקופת העבודה.

יחידת ההדרכה

27. להלן פעילות יחידת ההדרכה לשנת 2006:

מספר סידורי	הנושא	מספר משתתפים	עלות בש"ח מתקציב הדרכה	עלות בש"ח מתקציב אחר
	רכישת השכלה פורמאלית			
1.1	לימודים לתואר ראשון	85	990,000	
1.2	לימודים לתואר שני/ שלישי/ תעודה	47	280,000	
1.3	לימודים באוניברסיטה פתוחה	19	82,000	
1.4	לימודי הסמכה (טכנאי/ הנדסאי)			
1.5	השלמת השכלה תיכונית	3	11,400	
1.6	השלמת השכלה יסודית			
	לימודי תעודה			
	קורסי הכשרה			
2.1	קורסי הכשרה כתנאי כניסה לתפקיד (כגון: צוערים, מפקחי מס, מבקרי חשבונות וכו')			
2.2	קורסים במסגרת מסלול קידום	11	30,500	
	קורסי הכשרה לשיפור הרמה המקצועית			
3.1	תכנית למדיניות חברתית ולמנהל, סגל ב' בשיתוף אלכ"א		—	

מספר סידורי	הנושא	מספר משתתפים	עלות בש"ח מתקציב הדרכה	עלות בש"ח מתקציב אחר
3.2	הכשרה ניהולית	163	114,000	
	מב"ל	—	—	
3.3	קורסים מקצועיים בתחום העיסוק (הנה"ח, כלכלה, שמאות וכו')	1502	321,000	
3.4	לימודי העשרה בתחום העיסוק	390	280,000	
3.5	מחשוב ומערכות מידע	1800	erp מתקציב	
3.6	לימודי שפות	63	44,100	
3.7	השתלמויות קצרות מועד (עד 40 שעות) וימי עיון	2693	258,000	
	פעולות הדרכה בנושא איכות	83	13,000	
	פעולות הדרכה בנושא שיפור השירות לציבור	133	62,000	
4.1	פעולות פנים משרדיות לגיבוש			
5.1	השתלמויות בחו"ל			
6.1	סקרים לצרכי הדרכה והערכת ההדרכה	כל עובדי המשרד	ללא עלות	
7.1	פיתוח הדרכה ותשתיות למידה		400,000	
8.1	שוונות			

סה"כ הוצאות בפועל בשנת 2006 2,886,000 ₪

היחידה לאותות ולעיטורים

2.8. להלן עיקרי הפעילות שבוצעה בשנת 2006:

- א. היחידה קבעה זכאות והעניקה 21 סוגי אותות, עיטורים וסמלים ובכללם "פרס ביטחון ישראל", המוענק במעמד נשיא המדינה.
- ב. היחידה אחראית על מתן רישיונות ייצור עפ"י הנדרש לספקים המייצרים אותות ועיטורים.
- ג. היחידה העניקה השנה כ- 1,488 אותות, עיטורים וסמלים לאזרחים מפורטי שרות הביטחון אשר סיימו תפקידם במערכת הצבאית ובכוחות הביטחון.
- ד. היחידה העניקה השנה כ- 1,875 תעודות לאותות ועיטורים.
- ה. היחידה איתרה וגייסה נציגי ציבור ממגזרים שונים ובעלי יכולות מתאימות לצורך הפיקוח על ועדות מכרזי הרכש של משהב"ט. עוד גייסה היחידה נציגי ציבור עפ"י כישורים שונים לוועדות כגון: ולת"מ צבאי, ועדות פטור נשים משירות ביטחון כישורים מטעמים שבמצפון או בהווי משפחתי דתי.
- ו. היחידה אישרה את תשלום שכר טרחה המשולם לנציגי ציבור ופיקחה על עבודתם כנדרש.
 - (1) השנה שובצו כ- 2,000 נציגי ציבור לוועדות השונות.
 - (2) השנה שנקבעו כ- 1,486 ועדות לדיון במכרזי רכש טובין משהב"ט.

- ז. ר' היחידה אחראי על יישום "חוק מעמד ותיקי מלחמת עולם השנייה" שמקנה הטבות כספיות למי שנמצא במעמד של נזקק עפ"י הקריטריונים הקבועים במוסד לביטוח לאומי. ר' היחידה מנחה את הנוגעים בדבר במשרדי הממשלה השונים.
- ח. ר' היחידה ייצג את המשרד ב"ועדת השרים לטקסים וסמלים" בהנחיית הסמנכ"ל ור' אגף משאבי אנוש, תוך תיאום עם לשכת שר הביטחון.
- ט. היחידה פרסמה הודעות ונתונים אודות הזכאויות להענקת אותות, עיטורים וסמלים. ברדיו רקע פרסמה היחידה נתונים בדבר הזכאים לאות הלוחם בנאצים, וכמו כן על הטבות שמקנה חוק מעמד ותיקי מלחמת העולם השנייה. היחידה עדכנה את אתר האינטרנט של המשרד. האתר תורגם לשפה האנגלית.
- י. בחודש אוגוסט חוקקה הכנסת את "חוק התשלומים לפדויי שבי", ר' היחידה לאותות אחראי על יישום החוק ומשמש כיו"ר הוועדה במינוי שר הביטחון.

29. להלן עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2007 :

- א. המשך קביעת הזכאות לאותות, לעיטורים ולסמלים.
- ב. המשך הענקת אותות, עיטורים וסמלים לזכאים עפ"י החוק.
- ג. המשך הענקת תעודות, לעיטורים לסמלים ולאותות.
- ד. הענקת רישיונות לייצור אותות, עיטורים וסמלים.
- ה. המשך איתור וגיוס נציגי ציבור לוועדות השונות עפ"י מקצועות, כישורים וצרכים.
- ו. המשך אישור תשלומי שכר הטרחה לנציגי ציבור והפיקוח על עבודת הנציגים בכל סוגי הוועדות.
- ז. המשך הנחייה ותיאום של משרדי הממשלה בדבר יישום חוק מעמד ותיקי מלחמת העולם השנייה.
- ח. ר' היחידה ימשיך לייצג את המשרד בוועדת השרים לטקסים וסמלים.
- ט. ר' היחידה ימשיך לייצג את המשרד בוועדות הכנסת לפי דרישת לשכת שר הביטחון.
- י. ר' היחידה ימשיך ליישם את "חוק התשלומים לפדויי שבי".
30. היחידה ממוקמת בקריה ת"א ומפעילה מענה קולי, ניתוב שיחות נכנסות בשפה העברית, אנגלית ורוסית.

טל : 03-6975671 פקס : 03-6934678

כתובת : רח' קפלן 23, הקריה ת"א ת.ד 7093 מיקוד 61909

כתובת דוא"ל : otot@mod.gov.il

אגף ארגון בקרה ומינהל

בראש אגף ארגון, בקרה ומינהל עומד סמנכ"ל ור' אגף אב"מ

כללי

1. אגף אב"מ (ארגון בקרה ומינהל) עוסק בתורת הניהול ותהליכי העבודה המרכזיים של משהב"ט, במבנה וארגון המשרד, בהיערכות לשעת חירום, בנושאי מטה מרכזיים, באישור צורך בכ"א חיצוני וביועצים, בתיאום פעילות ביקורת המדינה, בבקרה על פעילות המשרד והנו אחראי להוראות המשרד. האגף מופקד גם על התוכנית לניהול איכותי שמקיים המשרד ועל היבטים שונים של יישום עקרונות המינהל הציבורי. האגף פועל בגישה מערכתית כגוף מטה מרכזי ומקיים לצורך מילוי תפקידיו עמ"ט עם כל גופי המשרד. האגף מתבקש ע"י המנכ"ל להכין בתחומי פעילותו ניירות מטה וניירות עמדה, האגף מופקד על יישום כל השינויים הארגוניים במשרד, לרבות הקמת מינהלות פרויקטים ומסגרות אחרות.

התוכנית לניהול האיכותי במשהב"ט

2. תכנית האיכות במשרד הביטחון, מופעלת זו השנה השמינית, ע"מ להשיג מטרות אלה:

א. התייעלות וחיסכון תקציבי.

ב. שיפור רמת השירות ללקוחות פנים וחץ.

ג. שיפור רמת הביצוע ואיכותו.

3. התכנית מבוססת על פעילות למימוש המטרות בארבעה כווני פעולה:

א. בקרת פעילות המשרד באמצעות מדדים כמותיים.

ב. שיפור תהליכים באמצעות צוותי שיפור.

ג. התמקדות בלקוח – תאום ציפיות, משוב שביעות רצון, ביצוע פעולות מתקנות לשיפור רמת השירות.

ד. טיפוח מודעות, ע"י הדרכה והכשרה, כנסים וימי עיון, קיום פורומים קבועים.

ייחודיות התכנית הנה במאפייניה :

א. מנהיגות מכוונת של המנכ"ל.

הובלה שוטפת של הסמנכ"ל וראש אגף ארגון בקרה ומינהל, ביחד עם ראש תחום ניהול איכותי באגף.

ב. עבודה רבת ערוצים –
תכנית האיכות מקיפה ארבעה ערוצי פעילות מקבילים ומשולבים.

ג. עקביות במימוש התכנית והתמדה בקידומה, ברצף במשך 8 השנים האחרונות, יצרה מודעות רבה ושינוי בתרבות הארגונית.

ד. תכליתיות-
התכנית מכוונת משימה ושואפת להשיג שיפורים מוחשיים וברי מדידה, תוך הדגשת יישומים והשגת הצלחות בפועל.

ה. ראייה כוללת –
הנושאים לשיפור נגזרים מתוך מטרות המשרד ויעדיו, בראייה כוללת ותוך הערכת רמת ביצוע. איתור הנושאים לשיפור מתבססים על ניתוח ביצועי האגפים וזיהוי תופעות הראויות להתערבות ניהולית.

ו. אפקט סינרגטי – המשלב נחישות ניהולית, מקצוענות ומתודולוגיה.

4. בשנת 2006 פעלו במשרד 80 צוותי שיפור. המלצות הצוותים שסיימו עבודתם נמצאות בתהליכי יישום. הצוותים פעלו בהנהגת האגפים. אגף אב"מ סיפק מתודולוגיה והכוונה. ההישגים הבולטים היו :
- = חיסכון כספי משמעותי.
 - = קיצור זמן תגובה (כחלק משיפור רמת השירות).
 - = שיפור ביצועים.
 - = שיפור רמת שביעות הרצון של הלקוחות.
- בשנת 2007 אנו ממשיכים ב :
- א. העמקת החיסכון וההתייעלות.
 - ב. הגדלת החלק היחסי של צוותים המשותפים למספר אגפים.
 - ג. שילוב הגופים הדורשים בצוותי השיפור הרלוונטיים.
 - ד. התמקדות בלקוח, לשיפור רמת השירות.

יחידת התקינה והנדסת ייצור

5. יחידת התקינה פעלה בשנה החולפת בעיקר בנושאים של שיאי כ"א של המשרד, רמות ארגוניות, שינויים במשרות, שינויים ארגוניים בגופי המשרד. כמו כן פעלה היחידה בנושאי שכר עידוד לעובדי המשרד.

א. ביחידת התקינה בוצעו במהלך שנת 2006 :

- (1) בחינות ארגוניות ובדיקות באגפים השונים ובמיוחד ראויים להדגשה הקמת אגף הפיקוח על הייצוא הביטחוני, הקמת מינהלת המעברים והקמת תשתית למינהלת העברת מחנות צה"ל לנגב.
- (2) בנושאי שכר עידוד – נעשו עדכונים שוטפים. ראוי לציון עדכון שיטות שכר עידוד באגף שיקום נכים ובאגף משפחות והנצחה, ועדכון שיטת שכר העידוד למערכות הרכש במנה"ר.

6. בשנת 2007 יש המשך בכיוונים אלו באגפים וביחידות אחרות במשרד.

היחידה לניהול וארגון

7. הטיפול בהוראות משרד הביטחון :
- א. היחידה לניהול וארגון מטפלת בהוראות משרד הביטחון (להלן : המ"ב) שהינן הוראות ארגון והוראות המגדירות תהליכים ושיטות עבודה.
הטיפול בהמ"ב מתבטא בהכנת הוראות חדשות, ביטול המ"ב שפג תוקפן, והכנת גרסאות עדכניות של המ"ב (שחזורים ועדכונים).
- ב. הטיפול הנ"ל מתבטא בעיקר בפעילויות הבאות :
- 1) יישום והטמעה של הנחיות מנכ"ל משהב"ט, מתן ביטוי לפרסום חוקים חדשים או לשינויים שנעשו בחוקים ובתקנות, או בהתאם להחלטות הממשלה.
2) בחינת השלכות של דוחות מבקר המדינה, מבקר מערכת הביטחון וועדות ציבוריות על המ"ב והטמעתם בהוראות.
3) בחינה, ניתוח וקביעה של מערכות ניהול, תהליכים ושיטות עבודה, ניתוח סוגיות של חלוקת תחומי אחריות וסמכות.
4) בחינת ההשפעה של קליטת מערכות ממוחשבות חדשות על תהליכי העבודה ועל תפקידים וסמכויות של הגופים הנוגעים.
5) מתן ביטוי לשינויים ארגוניים שבוצעו במשהב"ט.
8. בשנת 2006 בוצעו בהמ"ב העדכונים הבאים :
- א. פורסמו 69 עדכונים להמ"ב, שהוכנו ע"י היחידה לניהול וארגון, ו- 128 עדכונים שהוכנו ע"י יחידות אחרות באגף.
ב. פורסמו 14 שחזורים (שחזור פירושו כתיבה מחדש של אותה המ"ב) שהוכנו ע"י היחידה לניהול וארגון, ו- 10 שחזורים של היחידות האחרות.
ג. פורסמו 6 המ"ב חדשות שהוכנו ע"י היחידה לניהול וארגון ו- 4 המ"ב שהוכנו ע"י היחידות האחרות באגף.
ד. בוטלו 8 המ"ב שהוכנו ע"י היחידה לניהול וארגון ו- 6 ביטולים שהוכנו ע"י היחידות האחרות באגף.
9. טיפול בקובץ הוראות משהב"ט, המתבטא בפעילויות הבאות :
- א. עריכה סופית של הצעות להוראות ולעדכונים, לפני סבב חתימות.
ב. ניהול סבב חתימות לאישור העדכונים/ההוראות.
ג. עדכון מערכת האחזור הממוחשבת והפצת עדכונים למנויים.
10. רענון מבנה ותצורה של ההוראות והעדכונים עפ"י פורמאט חדש שנקבע.
11. היחידה מרכזת את עבודת המטה לגיבוש עמדת המשרד לכל הוראות הפיקוד העליון ופקודות מטכ"ל, וכן להוראות צבאיות אחרות, המיועדות לפרסום/לעדכון והנוגעות לתחומים המשיקים לפעילות משהב"ט.
12. הוועדה המשרדית לאישור צורך והתקשרות עם יועצים וכ"א חיצוני :

- א. היחידה מרכזת את פעילות הוועדה המשרדית לאישור צורך והתקשרות עם יועצים וכ"א חיצוני עבור אגפי/ יחידות משהב"ט. הפעילות כוללת בדיקת בקשות וסינון, ריכוז הדיון, הוצאת החלטות ואישורים לפונים, העברת המלצות הוועדה לאישור המנכ"ל (עפ"י הצורך) וביצוע מעקב תקופתי.
- ב. הוועדה התכנסה 16 פעמים במהלך שנת 2006 ודנה במגוון נושאים שהועלו בפניה ע"י אגפי/יחידות המשרד. כמו כן, במקרים דחופים וחיוניים בוצע טיפול בנוהל עבודה מזורז.
- ג. כמו כן, בוצעו שדרוגי תהליכים ושיפור במערכת מחשוב, לצורך שיפור השירות.
13. הכנת הדוח השנתי של משהב"ט בנושא חוק חופש המידע ויישומו בשנת 2006, לרבות ריכוז הנתונים מאגפי/ יחידות המשרד ועיבודם,
14. היחידה מטפלת בעדכון ואחזקת אתר ניהול ידע אגפי – אב"מ. האתר שוכלל בשנת 2006 והמידע שבו נערך וחולק לפרקים ופרקי-מישנה, לנוחיות משתמשי משהב"ט. זאת, בנוסף לעדכון פריטי המידע שבו והוספת פריטים חדשים במהלך השנה השוטפת.
15. ניהול וביצוע עבודת מטה לאיתור המ"ב שיש להן עניין לציבור ושילובן כהנחיות מינהליות המתפרסמות לעיון הציבור, לרבות ניהול קובץ ההנחיות המינהליות (עדכון, פרסום). בשנת 2006 נוספה הנחיה מינהלית אחת.
16. בוצעה בחינה ארגונית בנושא הפיקוח על הייצוא הביטחוני, שעוגנה בין השאר בהמ"ב חדשות ובעדכונים של הוראות קיימות.
17. הפעלת צוות בראשות ראש היחידה לבחינת דרכים לשיפור הטיפול בתלונות הציבור. הצוות הגיש דו"ח והמלצות לסמנכ"ל ור' אגף אב"מ.
18. הכנת שינויים נרחבים במערך הרשאות עובדי המשרד לביצוע התקשרויות בהתאם לחוק נכסי המדינה - הרשאות.
19. השתלבות בפעילות המשרד במלחמת לבנון השנייה, בתחקיר, הפקת הלקחים ויישומם.
20. תוכנית פעילות היח' לניהול וארגון – שנת 2007 :
- א. המשך הטיפול בייזום הוראות חדשות,, שחזור, עדכון והפצה של הוראות משהב"ט קיימות, תוך דגש על שחזור.
- ב. המשך הפעלתה של הוועדה לאישור צורך והתקשרות עם יועצים וכ"א חיצוני.
- ג. המשך ריכוז עבודת המטה לגיבוש עמדת משהב"ט להוראות צבאיות.
- ד. הכנת ניירות-עמדה וניירות-מטה לביצוע בחינות ארגוניות בנושאים שונים.
- ה. עדכון אתר ניהול ידע אגפי- אב"מ.
- ו. הכנת עדכונים להרשאות בעלי תפקידים במשהב"ט לפי חוק נכסי המדינה.
- ז. המשך השתתפות בצוותים רב-אגפיים בתחומים המשיקים לפעילות היחידה, כגון: ניהול תוכן דיגיטאלי במשהב"ט, איחוד מערך הבינוי.
- ח. המשך יישום לקחים ממלחמת לבנון השנייה כולל כתיבה, שחזור ותיקון הוראות משהב"ט הנוגעות.
- ט. ביצוע בחינה ארגונית באגף הפיקוח על ביצוע הביטחוני.
- י. ריכוז ההכנות לפרסום הדוח השנתי של משהב"ט בנושא חוק חופש המידע.

- יא. המשך הטיפול בהנחיות המינהליות שפורסמו לידיעת הציבור הרחב.
- יב. השתתפות בהכנת מילון קיצורים וראשי-תיבות של מעהב"ט.
- יג. המשך הטיפול בשכלול מערך אחזור המידע הממוחשב.
- יד. המשך הפעילות לרענון מבנה ותצורה של ההוראות והעדכונים.
- טו. בחינת אפשרויות לשכלול מערך ההפצה של ההוראות.

יחידת הבקרה

כללי

- 21. היחידה נושאת באחריות לפיתוח ושיפור התהליכים והקשרים בין המערכת הניהולית המשולבת של משהב"ט לבין מערכת המחשוב .
- נגזר מכך אחריות היחידה לפיתוח ואבטחת מנגנוני בקרה כדי להבטיח תיאום של התהליכים בין הגופים, ובינם לבין מערכת המחשוב.
- היחידה אחראית לתיעוד התהליכים ולכתיבת תורת ההפעלה של מערכות בקרה ממוחשבות ומשולבות באמצעות הכנת הצעות להוראות משרד הביטחון ותיאומן לקראת פרסומן.

עיקרי פעילות היחידה בשנת 2006

- 22. עודכנו הוראות ונהלי המשרד כפועל יוצא משינוי ועדכון חוקים ותקנות, כגון: בנושא מתן העדפה לאזור עדיפות לאומית.
- 23. התקיימו עבודות מטה לבחינת המלצות מבקר המדינה ומבקר המערכת וכפועל יוצא עודכנו ההוראות הנוגעות לעניין.
- 24. המשך טיפול בייזום, שחזור ועדכון הוראות משרד הביטחון.
- 25. הכנת ניירות עמדה לביצוע בחינות שיפורים בתהליך הבקרה בנושאים השונים.
- 26. המשך התארגנות לשילוב ERP במשרד, כגון: שיפור תהליכי סגירת הזמנות.
- 27. פישוט תהליך ניהול הרשאות החתימה וצמצום סבב החותמים.

פעילות לשנת 2007

- 28. המשך הטיפול בייזום, שחזור ועדכון הוראות משהב"ט.
- 29. המשך הטיפול ביישום המלצות מבקר המדינה ומבקר המערכת.
- 30. הכנת ניירות עמדה לביצוע בחינות לשיפורים בתהליך הבקרה.

היחידה לשעת-חירום במשהב"ט

כללי

- 31. היחידה לשעת-חירום במשהב"ט (להלן - היחידה לשע"ח) הפועלת במסגרת אגף ארגון בקרה ומינהל (אב"מ), נושאת באחריות מטה כוללת במשרד, לכלל פעולות ההכנה והכוננות לשעת-חירום, של הגופים והמפעלים החיוניים הפועלים במסגרת "הרשות העליונה לשעת-חירום במשהב"ט" (הרעל"ח).
- 32. בשעת חירום ועם הכרזת מצב כוננות מל"ח ("תקופת הפעלה") ו/או "מצב מיוחד בעורף" ע"י הממשלה, היחידה לשע"ח מפעילה במסגרת הרעל"ח, את מערך "סיוע מל"ח למפעלים" (סמ"ל). ייעודו העיקרי של מערך סמ"ל בחירום לסייע באמצעים לוגיסטיים (כוח- אדם, רכב, צמ"ה, חשמל, דלק וכו') לגופים והמפעלים החיוניים של הרעל"ח, באמצעות מערך מל"ח במדינה.

עיקרי פעילות היחידה שבוצעה בשנת 2006

33. ניהול ותרגול גופי המשרד בתרגיל "מטה משרדי" בתרחיש מלחמה, כולל הפקת לקחים ופרסום דו"ח משרדי.
34. היחידה לשע"ח לקחה חלק פעיל בפעילויות המשרד הנוגעות למלחמת לבנון השנייה (יולי-אוגוסט 2006), כולל ביצוע תחקיר משרדי והפקת לקחים ופרסום תוכנית עבודה משרדית ליישום הלקחים לשני"ע 2007.
35. עודכנו חלק מהוראות ונהלי המשרד לשע"ח, כפועל יוצא בעיקר מיישום לקחי תרגיל משרדי ומלחמת לבנון השנייה.
36. הוכרוזו מפעלים נוספים (בתחומי הייצור, התחזוקה והשירותים) "כמפעלים חיוניים" של הרעל"ח במסגרת שחזור צרכי צה"ל בחירום ולאור לקחי מלחמת לבנון השנייה.
37. עודכנה באופן שוטף מערכת המחשוב הייעודית ל"בקרת כוננות מפעלים חיוניים" של הרעל"ח, כולל ביצוע מעקב ובקרה אחר רמת הכוננות של מפעלים אלו לשע"ח.
38. בוצע מעקב ובקרה אחר מימוש "תוכנית תרגילים ואימונים של משהב"ט" לשנת 2006.
39. הוכנה ופורסמה "תוכנית משימות מטה" לשני"ע 2007 של היחידה לשע"ח, במסגרת תוכנית משימות מטה שנתית של משהב"ט.
40. הוכנה ופורסמה "תוכנית עבודה שנתית 2007" של מערך סמ"ל, במסגרת תכ"ע שנתית של מטה מל"ח ארצי.
41. הוכן ופורסם דו"ח "סיכום משימות תוכנית עבודה" לשנת 2006 של מערך סמ"ל, בהתאם להנחיות מטה מל"ח ארצי.
42. הוכן ופורסם דו"ח "סיכום פעולות היחידה לשע"ח" לשנת 2006, בהתאם להנחיות הנהלת המשרד.
43. הוכנה ופורסמה "תוכנית תרגילים ואימונים" לשני"ע 2007 של משהב"ט, בהתאם לתר"ש תרגילים של המשרד (2006-2009) וגרף תרגילים צה"לי 2007.

עיקרי פעילות היחידה המתוכננת לשנת 2007

44. שילוב המשרד בתרגילי צה"ל בתחומים הנוגעים למשרד, בהתאם לתוכנית התרגילים של צה"ל לשנת 2007.
45. תרגול מערך "סיוע מל"ח למפעלים" (סמ"ל) של המשרד, במסגרת תרגיל של מערך מל"ח ברמה הארצית והפיקודית, בהתאם לתוכנית התרגילים של מטה מל"ח ארצי לשנת 2007.
46. ביצוע מעקב ובקרה אחר יישום לקחי מלחמת לבנון השנייה של המשרד ותרגיל "מטה משרדי".
47. יישום לקחי מלחמת לבנון השנייה, הנוגעים לפעילות היחידה לשע"ח ומערך סמ"ל.
48. ביצוע מעקב ובקרה אחר מימוש "תוכנית תרגילים ואימונים של משהב"ט" לשנת 2007.
49. סיוע לגופי המשרד, בביצוע תרגילים ואימונים פנים משרדי, בהתאם לתוכנית התרגילים של משהב"ט לשנת 2007.
50. עדכון שוטף של הוראות ונהלי המשרד לשע"ח, תוך התמקדות בלקחי מלחמת לבנון השנייה.
51. עדכון שוטף של "מערכת המחשוב הייעודית לבקרת כוננות מפעלים חיוניים".
52. הכנה ופרסום תוכנית תרגילים ואימונים לשנת 2008 של משהב"ט, בהתאם לתוכנית הרב שנתית (2006-2009).
53. הכנה ופרסום דו"ח ביצוע תוכנית עבודה שנתית 2007 מערך סמ"ל, למטה מל"ח ארצי.
54. הכנה ופרסום תוכנית משימות מטה לשני"ע 2008 של היחידה לשע"ח, בהתאם להנחיות הנהלת המשרד.
55. הכנה ופרסום תוכנית עבודה שנתית 2008 של מערך סמ"ל. בהתאם להנחיות מטה מל"ח ארצי.

אגף התקציבים/ יחידת היועץ הכספי לרמטכ"ל

חזון האגף: מיצוי כל שקל למשימות צה"ל ומעלהב"ט

1. אגף התקציבים/ יחידת היועץ הכספי לרמטכ"ל פועלת לאור חזונה, וממקדת את פעילותה סביב שלושה צירים עיקריים:
 - א. תכנון תקציב מערכת הביטחון, ניהולו וביצוע בקרה עליו.
 - ב. פיתוח תורה, הדרכה ומערכות מידע בתחום התקציב.
 - ג. ניתוח נושאים שונים הקשורים לתקציב הביטחון והצגת המשמעויות הכלכליות והתקציביות של תחומי הסד"כ, כ"א והתעצמות.
2. לאחר שנים של התמודדות אינטנסיבית במלחמה בטרור, הירידה באירועי פח"ע בארץ ונקיטת מדיניות כלכלית מרסנת, אפשרו למשק לשדר סימני התאוששות וסוג של "חזרה לשגרה". אולם, הלחימה בצפון במחצית 2006 הצריכה היערכות מחדש בתחומים צבאיים רבים ובכללם תחום התקציב. מאמצי האגף הופנו בעיקר להשגת מקורות תקציביים נוספים עבור כיסוי הוצאות האמל"ח, הלוגיסטיקה ומערך האימונים ובריכוז העלויות. בנוסף, עקב הצורך בחיזוק הכשירות הצבאית, שיפור המוכנות למלחמה, חידוש מלאי האמל"ח והצטיידות הזרועות, פעל האגף לתקצוב הנושאים הללו. מעבר לכך, עסק האגף בייעוץ והכוונת מקבלי ההחלטות, בהיבטי התקציב.
3. מסגרת תקציב הביטחון לשנת 2007, סוכמה ואושרה במועדים הרגילים, לקראת תחילת שנת התקציב. מסגרת התקציב כוללת בתוכה את תוספת התקציב עבור הלחימה והחזרה לכשירות, כפי שאושרה ע"י הכנסת.
4. כמדי שנה, אגף תקציבים עורך הערכת מצב תקציבית במסגרתה בוחנים המשמעויות והשלכות מהלכי ההתכנסות התקציבית שבוצעו בשנים האחרונות על היקף הפעילות לשנת 2007 ואפשרויות לשנים הבאות. בהתבסס על ממצאי הערכת המצב וסיכום על מסגרת התקציב בדיוני הממשלה לשנת 2007, הופק ספר התקציב לשנת 2007. ספר התקציב אושר במועדו ומסגרות התקציב הועמדו לגופים.
5. כחלק מהניהול התקציבי השוטף, בוצעו פעילויות רבות ומגוונות, ביניהן: הרחבת יישום מתודולוגיה לניתוח התקציב עפ"י קשיחות/גמישות, מעקב תקציבי אחר פרויקטי התעצמות, רכש ובינוי בהם מעורבת מערכת הביטחון, מעקב אחר שיאי כוח האדם בצה"ל, ניהול התחשבנויות כ"א בין הגופים, פרסום ספר המחירים, תכנון וניהול תקציב הקרן לקליטת חיילים משוחררים וכדומה. מאחר וחלק מתקציב הביטחון מקורו במט"ח סיוע, השקיע האגף עבודה ניכרת גם באפיק זה. פעילויות אלו ונוספות צפויות להתקיים גם בשנת 2007.
6. בנוסף, בעקבות החלטת הממשלה בנושא הגברת הפיקוח והשקיפות בתקציב הביטחון, הכין האגף ספר תקציב נוסף לנושאים בלתי מסווגים, המציג פריסת הפעילויות בראיה שנתית לצד העלויות הכספיות הנגזרות. הגברת הבקרה על תקציב הביטחון צפויה לחזק את הקשר שבין משרד הביטחון והכנסת ולחזק הבקרה הפרלמנטרית על מימוש תקציב הביטחון וביצוע שינויים בו.
7. ברוח החזון שמובא בראשית הדברים והרצון "למצות כל שקל", שקד האגף וימשיך לשקוד על פיתוח תורה תקציבית והנחלת הידע התקציבי באמצעות פיתוח והעברת הדרכות בתחום, בכלל מערכת הביטחון.

8. דגש מיוחד הושם בשנים האחרונות על שיפור ופיתוח כלים ומתודולוגיות לניתוח והצגה של נתונים תקציביים, שתכליתם לנהל את התקציב בצורה יעילה יותר ולאפשר למקבלי החלטות לקבל החלטות טובות יותר. בשנת 2007 ימשיך האגף לעסוק בפיתוח כלים נוספים.

9. עבודת האגף לא תתאפשר ללא מערכות מחשוב ומידע הולמות. לפיכך, משקיע האגף מאמצים רבים גם בתחום המחשוב. בהקשר זה, יש לציין את שילוב אגף תקציבים כמוביל מודול התקציב בפרויקט "MODEL" - פרויקט ERP של משרד הביטחון. במהלך השנים 2005-2006 נערך היישום של הפרויקט לקראת העלייה לאוויר של מערכת התקציב החדשה. פעילות צוות התקציב כוללת הטמעת המערכת לפי צורכי משרד הביטחון, בחינת תהליכים קיימים והתאמתם לסביבה החדשה, שינוי תפיסת התקצוב במעבר מהמערכת הישנה, פיתוח מערכת דיווח תקציבי התואמת למערכת התפעולית החדשה, תיאום בין המודולים הנוספים ובעיקרם מודולי הרכש, המכירות והכספים ובנוסף, קיום הדרכות ותרגולים על המערכת החדשה לאוכלוסיית המשרד ולגופי צה"ל. העלייה לאוויר של המערכת החדשה, שתוכננה לתחילת שנת 2007, נדחתה למועד אחר. האגף ימשיך לעסוק ביעול ושיפור תהליכי ההטמעה עד ליום העלייה לאוויר ובתפעול המערכת לאחר מכן.

10. אגף התקציבים/ יחידת היועץ הכספי לרמטכ"ל נושאת את "הדגל התקציבי" בצה"ל ומשהב"ט. בתור שכזאת, מושקעים זמן ומאמץ ניכרים בפיתוח והעברת הדרכות בכלל המערכת. בשנת 2003 עוצב מסלול הכשרת איש התקציבים, על היבטיו התוכניים ולאורך התפתחותו המקצועית. בשנת 2006 הוצאנו אל הפועל את התכנון, נערכו הכשרות בתחום התקציב במסגרת השלמה חיילית של קורס קצינים, שני מחזורי קורס תכנון ובקרה תקציבית, קורס תכנון ובקרה תקציבית למתקדמים. כמו כן, אגף התקציבים ארגן את פרק הכלכלה בקורס ניהולי בכיר לאלופי משנה, קורס משפט עסקי (הכשרה בהיבטים המשפטיים של פעילות איש התקציבים), קורס ניהול כספי במט"ח סיוע, קורס על תורת הרכש והשתלמות על היבטי תקציב בניהול משאב כ"א. במקביל לפיתוח מסלול הכשרת מנהלי תקציב, לאחר טיפול ממושך, בשנת 2004, הוגדר בצה"ל מקצוע מש"ק תקציבים. בכוונתנו להמשיך ולפתח את מסלול ההכשרה ולהתאימו לצרכי הידע העולים מעת לעת ומצריכים מתן מענה עפ"י אמות מידה ההולמות מערך מקצועי.

אגף הכספים

מטרת על

1. להבטיח ביצוע מיטבי של הפעילות הכספית במערכת הביטחון, תוך מיצוי כל סוגי המטבע וכללי המרה ביניהם.

המטרות

2. להלן פירוט מטרות אכ"ס :

- א. לתכנן ולנהל את המימון לביצוע התקציב, במטרה להעמיד את מירב המשאבים הכספיים לצרכי מעהב"ט.
- ב. להקצות את המשאבים המימוניים ולפרוס אותם עפ"י שיקולי תזרים המזומנים.
- ג. לוודא באמצעות פיקוח, בקרה וביקורת, כי המשאבים הכספיים ישמשו למטרותיהם כפי שהוגדרו בתכניות התקציביות, בכללי מעהב"ט, בהתאם לאילוצי תזרים המזומנים ועפ"י חוק התקציב.
- ד. לבצע את תשלומי המשרד לסוגיהם, בסכומם, בתנאים ובעיתויים המתאימים.
- ה. לתת ביטוי לשיקולים הכספיים ולוודא עמידה בכללים המחייבים בעת חתימה על התחייבויות המשרד.
- ו. לנהל את מערכת הרישום הכספית/חשבונאית ולהכין את הדו"חות הכספיים של מעהב"ט.
- ז. לטפח את סגל עובדי האגף באופן מקצועי ולהכשירם לאתגרי שנות האלפיים.

היקפי הפעילות – נתונים עיקריים

3. להלן ריכוז נתוני הפעילויות הכספיות והכמותיות העיקריים לשנת 2006 המשקפים פן בפעילויות האגף (מובהר כי מדובר בנתונים ראשוניים ובלתי סופיים מאחר וטרם התקבלו דיווחים מכלל הגורמים) :

א. תשלומים

- (1) תשלומים בש"ח כ- 41 מיליארד ש"ח (כולל המרות למט"מ, הכנסות והשתתפויות).
- (2) ביצוע תשלומים והמרות (O.S.P) במט"ח סיוע כ- 2,096 מליון דולר.
- (3) ביצוע תשלומים במט"ח מזומן – 278 מליון דולר.

- (4) ביצוע תשלומים עבור חיימ"ש – כ- 1,220 מליון ש"ח.
- (5) התשלומים בוצעו בשנת 2006 בכ- 400,000 העברות ישירות לחשבונות הספקים בבנקים.
- (6) התשלומים בוצעו בהיקף של כ- 810,000 חשבונות.
- ב. **הזמנות:**
האגף טיפל בשנת 2006 באישור וחתימה של כ- 30,000 הזמנות חדשות.
- ג. **שיגור נוסעים חו"ל:**
בשנת 2006 טיפל אגף הכספים בכ- 4,500 נוסעים לחו"ל אנשי צבא ואזרחים רכישת כרטיסי טיסה והתחשבות אש"ל.
- ד. **גביית הכנסות והשתתפויות**
בשנת 2006 פעל אכ"ס לגביית הכנסות מגורמים חיצוניים בגין מכירת שירותים וטובין שונים וממשרדי ממשלה בהיקף של כ- 1,700 מ' שח.
- ה. עמידה במרבית היעדים שהוצבו לאגף בתכנית הניהול הכולל לאיכות הפועלת באגף הכספים.

עיקרי משימות מטה לשנת 2007

4. **יישום מאזן מצטבר במשהב"ט – הטמעת תקני חשבונאות ודיווח**
לאור הנחיות החשב הכללי החשבות נערכת להטמעת תקני החשבונאות הממשלתיים בנושאי מלאי ורכוש קבוע.
לוי? כפוף למועד עליה לאוויר של פרויקט ה-ERP.
5. **התאמת הוראות המשרד לתכ"מ**
- א. יערך מיפוי המציג את הפערים בין הוראות משרד הביטחון לבין הוראות התכ"מ – הוראות החשב הכללי.
- ב. פיקוח עלויות במפעלים באמצעות יחידת מבקר אכ"ס, בקרה על תשלומים וגופים נתמכים וביקורות פנימיות.
- ג. הטמעת נוהל עבודה בתיאום עם מטה החשב הכללי הממסד את הטיפול בעסקאות יצוא ביטחוני לממשלות זרות.
- ד. במטרה לשפר את הליך הבקרה על תשלומים עבור שרותי רפואה החשבות תלווה יציאה למכרז וקביעת זכיון שיבצע בקרה יעילה עפ"י מחירוני משרד הבריאות וההסכמים על פיהם פועל משהב"ט.

- ה. במטרה לשפר הבקרה על התשלומים והכנת מערכת חזויה של תזרים המזומנים ברמה חודשית החשבות תלווה תהליך של בנית מתכונת דיווח עפ"י בסיס הזמנות הרכש.
- ו. בחינות שילוב בנק הדואר במערך משיכות כספי הפיקדון ע"י חיילים משוחררים לצורך הקטנת העלויות המשלמות כיום לבנקים מסחריים.
- ז. כעקרון, שנת 2007 תלווה בהערכות להטמעת מערכת ה-ERP במשרד תוך הגברת הקורסים לעובדים, הסבת הזמנות ועריכת מבחני קבלה למערכות ממוכנות המתממשקות ל-ERP.

אגף מחשוב ומערכות מידע לניהול – מל"ן

הפעילות שבוצעה ב- 2006

1. ERP – הושלם שלב ה- REALIZATION בהתאם לתוכנית-אב ליישום ERP במשהב"ט שכלל:
 - א. בניית התשתיות בפרויקט MODEL – והקמת כל סביבות העבודה הנדרשות.
 - ב. השלמת טיוב הנתונים.
 - ג. אפיון, בחינת תוכניות ובדיקת הסבות כוללת.
 - ד. אפיון ובניית ממשקים לחיילות, ספקים ולגורמים נוספים.
 - ה. ביצוע שלב היישום (REALIZATION) בפרויקט.
 - ו. בניית סבבים תפעוליים (WF).
 - ז. השלמת פיתוח מסכים.
 - ח. התאמת מערכות קיימות, הנשארות מחוץ ל-ERP.
 - ט. ביצוע הדרכות ותרגול כלל העובדים.
 - י. ביצוע מבחני קבלה.
 - יא. בדיקת ממשקים וקישוריות.
2. מערכת ארגונית לניהול פרויקטים – גובשה תפישה, והוקמה מערכת.
3. שירותי תמיכה בלקוחות (HELP-DESK) – שדרוג המתקן הפיסי בשילוב מערכת טלפוניה חדשה (IVR) והחלפת תוכנת הניהול.
4. הקמת אתרי אינטרנט חדשים ושירותים חדשים:
 - א. הוקם אתר אינטרנט לנושאי האגף הביטחוני- חברתי, הכולל גם דרכי התקשרות עם האגף בחתך נושאי.
 - ב. הוקם אתר לאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י).
 - ג. שירות דיוור ישיר – לשיפור הקשר עם ספקי ולקוחות משהב"ט.
5. עיבוי אתרי אינטרנט קיימים: אתר הסחר האלקטרוני הורחב ושודרג.
 - אתר חיימ"ש – הוקם מועדון תעסוקה.
 - עדכונים שוטפים באתרים של: מרחב התפר, מל"ח. הרחבת השימוש בשרת תשלומים.
6. העמקת תודעת ותרבות ניהול ידע במשרד – שולבו חלק מאגפי המשרד.
7. בוצע עיבוי והעמקת תכנים בפורטל הארגוני.
8. הקמת מערכת ארכיון דור ב' – הוכן מפרט למכרז.
9. הקמת מערכת ניהול משתמשים – המערכת הוקמה ובוצע פיילוט.
10. הרחבת והעמקת מערכת שליטה ובקרה – ההרחבה בוצעה.
11. תמיכת מחשובית במעברי אגפים ויחידות במשרד - בוצע.
12. שדרוג מערכות חוות מידע - בוצע.
13. שילוב אגפים חדשים בחוות מידע: אגף משפחות והנצחה + אגף נכים - בוצע.
14. הטמעת מערכת חשבוניות בתי חולים – בוצע עבור שיקום נכים.
15. שדרוג שעוני נוכחות – בוצע בחלקו.
16. הקמת מערכת לניהול המעברים בקו התפר: בוצע במעברים שאוישו.
17. השלמת הטמעת מערכת קליטת חשבוניות דיגיטאליות מספקים.

פעילות מתוכננת ל- 2007

18. הדגש בפעילות המתוכננת לשנת 2007 יהיה בנושא ה- ERP:
 - א. עליה לאוויר וייצוב המערכת.

- ב. הטמעת המערכת.
- ג. תמיכה במשתמשים באמצעות מוקדי תמיכה.
- ד. מעבר לתפעול עצמאי של המערכת.
- ה. בניית מערכת דווח על סמך ה-ERP (BW).
- 19. מערכת ארגונית לניהול פרויקטים - הטמעה.
- 20. שרותי תמיכה בלקוחות (HELP-DESK) – הטמעה, קביעת מדדים ויעדי ביצוע (SLA) - ויישום.
- 21. השלמת פיתוח מחודש לאתר הסחר האלקטרוני – מותאם SAP.
- 22. העמקת תודעת ותרבות ניהול ידע במשרד – שילוב אגפים נוספים והעמקת השימוש באגפים שכבר שולבו.
- 23. המשך עיבוי והעמקת תכנים בפורטל הארגוני.
- 24. הקמת מערכת ארכיון דור ב' – יציאה למכרז.
- 25. הקמת מערכת ניהול משתמשים – הפעלת המערכת.
- 26. הרחבת והעמקת מערכת שליטה ובקרה.
- 27. תמיכת מחשובית במעברי אגפים ויחידות במשרד – המשך ביצוע בהתאם למתוכנן.
- 28. ניהול רשומות מסמכים דיגיטאליים – ביצוע אפיון.
- 29. העמקת שילוב אגף משפחות והנצחה + אגף נכים - בחוות מידע .
- 30. הטמעת מערכת חשבוניות בתי חולים – שילוב חיל הרפואה.
- 31. המשך הטמעת חשבוניות דיגיטאליות - קישור חשבוניות שיקום למע' שיקום 2000.
- 32. השלמת הטמעת מערכות ליסינג ומערכת מרכ"ב.
- 33. שדרוג שעוני נוכחות – המשך ביצוע.
- 34. הקמת מערכת לניהול המעברים בקו התפר : התקדמות על פי איוש המעברים.
- 35. עיבוי אתרי אינטרנט חדשים : לאגף משפחות והנצחה + אגף נכים, בהתאם לתוכנית, עד לשלב בו הזכאי יוכל להגיש בקשות באינטרנט.
- 36. תוספות לאתרי אינטרנט קיימים : אתר סיב"ט – שדרוג והוספת פונקציונאליות של דיור. אתר יזכור – הצבת תחנות ראשונות בבתי עלמין צבאיים.
- 37. הקמת מערכת יעדים ומדדים לניהול מיטבי של המשאבים (תקציב, כוח אדם, חומרה ותוכנה) העומדים לרשות מל"ן.
- 38. מערכת חדשה לניהול פניות הציבור – ניתוח צרכים, החלטה על כלי ביצוע ובניית היישום.

היועץ המשפטי למערכת הביטחון

כללי

1. היועץ המשפטי למעשהב"ט מופקד על מתן הייעוץ המשפטי לשר הביטחון, למנכ"ל משהב"ט, לראשי האגפים ולאגפי המשרד השונים בכל הנושאים הקשורים לפעילות מעשהב"ט, לרבות יחידות הסמך של משהב"ט והחברות הממשלתיות שבאחריות שר הביטחון. בעוד שהפרקליט הצבאי הראשי (פצ"ר) מהווה היועמ"ש לרמטכ"ל, הרי היועמ"ש למעשהב"ט מהווה היועמ"ש לשר הביטחון. היועץ המשפטי למעשהב"ט כפוף ארגונית למנכ"ל משהב"ט ומקצועית - ליועץ המשפטי לממשלה. על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ניתן הייעוץ המשפטי לממשלה ולמשרדיה השונים על ידי השירות המשפטי הממשלתי, ללא היזקקות לייעוץ משפטי חיצוני. על פי הוראות התקשי"ר והנחיות היועץ המשפטי לממשלה, מחייבת חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד, בשאלות של חוק ופרשנות החוק, את כלל עובדי המשרד.

נושאי ייעוץ עיקריים

2. הייעוץ המשפטי ניתן בכל עניין בו מעורב משרד הביטחון על רמותיו השונות. הפעילות כוללת את כל תחומי המשפט הציבורי והאזרחי, ובעיקר את הייעוץ בתחום המשפט הציבורי-מינהלי, הייעוץ בתחום המשפט המסחרי-עסקי, הייעוץ בתחום המדיני - משפטי ובינלאומי. הפעילות רחבת היקף, מורכבת ומקיפה את כל פעילויות מערכת הביטחון.

בתחום המסחרי – עסקי

3. ייעוץ בתחום משא ומתן והתקשרויות למחקר ופיתוח (מפא"ת) בחוזי רכש והצטיידות (מנה"ר) לעבודות בינוי (אגף הבינוי), לשכירות, השכרה, רכישה, מכירה של מקרקעין ונכסים אחרים (אמו"ן – חט' נכסים), רכישת שירותים שונים (אמו"ן - היחידה להרכשת שירותים) ושאר האגפים הרוכשים של המשרד. קשר שוטף ושת"פ עם מש"ן, בכל הנוגע להתקשרויות דרך מש"ן. בפעילות זו נכללים שלבי בחירת המפתח או היצרן, טיפול במכרזים, הכנת טיוטת החוזים, משא ומתן, וכל הכרוך בהתקשרויות אלו. ייעוץ בתחום חוזי הרכשה ושירותים רבי היקף או מיוחדים, לרבות חוזי ידע. ייעוץ בתחום חוזי היצוא הביטחוני, לרבות הכנת החוזים, השתתפות במו"מ וכד'. ייעוץ בתחום חוזי מקרקעין, ייעוץ בתחום החברות הממשלתיות באחריות שר הביטחון - הפרטות, הקמת חברות החלטות ממשלה וכד', ריכוז הטיפול במיזמים ובפעילות מול הממונה על ההגבלים העסקיים, חוות דעת משפטיות - עסקיות.

חוזים

4. הטיפול בחוזים:
 - א. טיפול בכל חוזי מערכת הביטחון, בתחומי פיתוח, יזמות והצטיידות, ובכללם סיוע בניסוח בקשות להצעות, ייעוץ בשלב המכרזים (לנוכח חוק המכרזים ותקנותיו מ-1993), טיוטות החוזים ומשא ומתן. בכלל זה, פעילות מול מפא"ת, מנה"ר, אמו"ן, מינהלות פרויקטים ועו"ד.
 - ב. טיפול בכל חוזי מעשהב"ט בתחום היצוא הביטחוני.
 - ג. טיפול בהסכמי רכש ובשיתופי פעולה עם חברות בחו"ל יחד עם היועצים המשפטיים של משלחות הרכש בחו"ל (מש"ן).
 - ד. טיפול בהסכמים עם ממשלות זרות ושיתופי פעולה עימן.

- ה. טיפול ייעוץ בהתקשרות עם קבלנים בנושאי בינוי ונכסים.
- ו. סיוע בהכנת הוראות ונהלים בתחום ההרכשה.
- ז. טיפול במערכות יחסים עם מונופולים וכיו"ב, כגון: חב' בזק.
- ח. טיפול במיזמים.
- ט. טיפול בתביעות הקשורות בחוזים וכל הכרוך בכך, בשיתוף עם פרקליטות המדינה.
- י. חוזים מסווגים ורגישים במיוחד.

תאגידים

5. לנושא התאגידים :

- א. ייעוץ משפטי שוטף בקשר לפעילות של שר הביטחון בנוגע לחברות ממשלתיות ותאגידים, וגופים נוספים שבאחריותו. בין היתר, טיפול והכנת הצעות להחלטות ממשלה בנושאים של הגדלות ההון, הקמת חברות וחברות-בת בארץ ובחו"ל; מינוי דירקטורים; חוות דעת משפטיות בתחומים אלה.
- ב. טיפול בהפיכת יחידות סמך לחברות ממשלתיות ובהפרטות, ובכלל זה החלטות הממשלה וההסכמים הכרוכים בכך, כגון: הסכם יחסי גומלין עם מערכת הביטחון; הסכמי מקרקעין; נכסים; תשתיות לאומיות ומוקדי ידע. בדיקת הפרטת חברות.
- ג. ייעוץ משפטי לגבי הפרטות של חברות באחריות שרים אחרים עם השלכות לגבי מערכת הביטחון, כגון: הפרטת בתי הזיקוק, הפרטת אל על.

בתחום המינהלי – ציבורי

- 6. ייעוץ בכל הנוגע לנושאים להלן :
 - טיפולים בבג"צים, חקיקה ראשית ותקנות באחריות שר הביטחון, פעילות מול הממשלה, הכנסת וועדותיהן, פעילות מול מבקר המדינה, מכרזים, היתרים ורישיונות הניתנים על-ידי רשויות מערכת הביטחון, נושאי אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה, טוהר מידות ומינהל תקין, "פרשיות" ונושאים מיוחדים, פעילות בתחומים המשותפים למשהב"ט וצה"ל, תעודות חיסיון, מעצרים מינהליים.
- 7. לעניין המשפט הציבורי והמנהלי:
 - א. מתן ייעוץ לשר הביטחון בקשר לעתירות המוגשות לבג"צ, כשהמשיב הוא שר הביטחון או המנהל הכללי בתחום סמכותו. עתירות אלו מתייחסות למכלול היחסים שבין הממשל והאזרח.
 - ב. מתן ייעוץ בנושאים חוקתיים ופעילויות בהן היבט משפטי מול הממשלה, הכנסת והציבור, בנושאים שבאחריות שר הביטחון.
 - ג. חקיקה וחקיקת משנה הנמצאים בתחום אחריותו של שר הביטחון.
 - ד. הטיפול בנושא תקנות, שבאחריות שר הביטחון.

נושאים מינהליים – ציבוריים

- 8. סיוע בהכנת תשובות לשאלות של חברי כנסת, לפניית של גופים ציבוריים ושל עיתונים. ייעוץ והשתתפות בוועדות קבועות כמו ועדת למ"ד, ועדת תמיכות, עיזבונות. השתתפות בוועדות מיוחדות שונות, קבועות וזמניות, כגון : ועדת מכרזים, משרדית, צוות כלכלה. סך הכול חברות בכ- 28 ועדות. טיפולים בנושאים מינהליים שונים של המשרד מול רשויות שונות, כגון : עיריות ומועצות מקומיות (ארנונה, תכנון ובנייה וכיו"ב).
- ייעוץ לגבי עמותות כמו לב"י, האגודה למען החייל, עמותות הנצחה, ועוד.
- מתן חוות דעת בנושא ניגודי אינטרסים של מועמדים לעבודה במשרד ובנושאי "צינון" של קציני צה"ל ועובדי המשרד שפרשו לפי התקשי"ר ולפי חוק שירות המדינה (הגבלות לאחר פרישה).

ייעוץ משפטי בתחום הפעלת סמכות השר או המנכ"ל על פי חוק, כגון: חוק הפטנטים והיתרי יצוא. ייעוץ בנושאים מיוחדים שהצבא קשור בהם. סיוע בניסוח הוראות משרד הביטחון מזה ובדיקת פקודות הצבא (הפי"ע).

טיפול בנושאי מוזיאונים של משרד הביטחון וארכיון צה"ל ומעלהב"ט.

טיפול בנושאים הקשורים לחוק קליטת חיילים משוחררים וחוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה).

דיני עבודה

9. טיפול בנושאי משפט העבודה במישור הקיבוצי ובמישור האישי, לרבות טיפול בתביעות המוגשות לבית דין לעבודה, ובכלל זה:

בתחום הקיבוצי:

טיפול בהסכמים קיבוציים ובנושאים הכרוכים בכך, כגון: תקנות שעת חירום, הוצאת צווי ריתוק.

בתחום הפרט: תביעות בית הדין לעבודה, פיצויי פיטורין, פירוש הסכמים אישיים. קביעת תנאי עבודה, הכנת חוזי עבודה אישיים והתקשרויות עם נותני שירותים ויועצים מקצועיים.

הגדרת המסגרת המשפטית לסכסוכי עבודה והדרכים ליישובם, וכן ייעוץ בניהול מו"מ קיבוצי והפעלת תרופות אכיפה ותרופות מעשיות שבידי מעביד בעת סכסוך עבודה. בחינת מערכת הזכויות והחובות של העובדים על פי חוקי העבודה, התקשי"ר, הסכמים והסדרים קיבוציים, הסכמים אישיים, וכיו"ב.

שיקום נכים, משפחות והנצחה

10. ייעוץ משפטי שוטף לכל היבט אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה: חקיקה, תקנות, זכויות לתגמולים, בג"צים ותביעות.

טוהר מידות

11. פעילות משפטית בתחום טוהר מידות ונושאי משמעת, לרבות טיפול מול הפרקליטות. יושבי ראש ועדות השעיית ספקים והשעיית היתרי יצוא על רקע פלילי, בדיקת בקשות להיתרי עבודה על רקע חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969 (חוק הצינון).

עזבונו

12. טיפול בצוואות של מצווים או תורמים לטובת מערכת הביטחון. השתתפות בוועדה המייעצת לשר הביטחון ולמנכ"ל, ליעוד כספי העזבונו, וקיום קשר עם יו"ר הוועדה הציבורית לחלוקת עזבונו ועם האפוטרופוס הכללי בנושאי עזבונו המיועדים למערכת הביטחון ולמשרד הביטחון בכלל.

בתחום המשפטי – מדיני

13. ייעוץ וטיפול בנושאים כגון: משטרים ואמנות בינלאומיים; קשרי חוץ ונושאי בקרת נשק (בק"ן); הסכמים בעלי אופי מדיני, שיתופי פעולה אסטרטגיים עם מדינות שונות ובעיקר בתחום היחסים עם ארה"ב ורשויותיה השונות.

14. ייעוץ בנושא אמנות ומשטרים בינלאומיים, בעיקר בתחום בקרת הנשק. פעילות מול נושאי ארה"ב. לדוגמא : בהשתתפות בפורום שיתוף הפעולה האסטרטגי, נושאי חקיקה אמריקאית בתחום פרוליפרציה וחקיקה ותקנות נוספות בתחום זה והשלכתן על ישראל לוינות, טכנולוגיות.
 ייעוץ והכנת מזכרי הבנה (MOA,MOU) עם ארה"ב.
 השתתפות בפורום השת"פ האסטרטגי עם ארה"ב.
 טיפול והדרכה בנושא הנחיות השימוש בכספי הסיוע הביטחוני של ארה"ב לישראל.
 חוות דעת בנושאי חוקי הפיקוח על יצוא ויצוא מחדש(RE-EXPORT),
 וסיוע בהכנת תשובות לשאלות ממשלת ארה"ב בנושאים אלה.

נושאים נבחרים שטופלו בשנת 2006 מכל תחומי העיסוק של לשכת יועמ"ש מעהב"ט

15. להלן פירוט נושאים נבחרים :

- א. פרויקט המטבח המרכזי – ליווי משפטי ;
- ב. פרויקט מכשול קו התפר ועוטף ירושלים – חוזי מקרקעין, בג"צים ;
- ג. פעילות מול הפנטגון בעניין נושאי פיקוח על היצוא הביטחוני ;
- ד. גיבוש הצעת חוק הפיקוח על היצוא הביטחוני, התשס"ז – 2006, אישורה בממשלה והעברתה לכנסת ;
- ה. הפרטת חברת תעש ועריכת צו אינטרסים ביטחוניים בחברה זו ;
- ו. מינהלת המעברים במרחב התפר – ליווי משפטי – חוזים בתחום המקרקעין, קבלת השירותים וחקיקה מתאימה
- ז. מבצע שינוי כיוון - מלחמת לבנון השנייה – גיבוש צווים, הכרזות והחלטות ממשלה להפעלת סמכויות שר הביטחון, משרד הביטחון וצה"ל בחירום, פעילות מול משרדי הממשלה, הממשלה והכנסת.
- ח. שירות המילואים – טיפול וסיוע לחיילי המילואים שגויסו למלחמת לבנון השנייה. גיבוש הסמכויות המשפטיות והחלטות הממשלה הנוגעות לסיוע זה.

אגף היועץ הכלכלי למעהב"ט

הגדרת ייעוד היועץ הכלכלי למעהב"ט

1. היועצת הכלכלית למעהב"ט משמשת כסמכות מקצועית עליונה בנושאי כלכלה במערכת הביטחון.

פירוט הסמכויות

2. הסמכות המקצועית העליונה בנושאי כלכלה במעהב"ט.
3. ריכוז עבודת המטה המשרדית להכנת הוראות המשרד בנושאי כלכלה והרכשה.
4. מתאם עבודת המטה בנושאי התעשיות הביטחוניות ויחידות הסמך שבאחריות שר הביטחון (מהיבט הבעלים).
5. מתן יעוץ כלכלי להנהלת המשרד, אגפיו וליחידות מעעהב"ט.
6. אחראי להעמדת כלים כלכליים והטמעתם בעבודת המשרד והוראותיו.
7. מנחה את יחידות מעעהב"ט בכל הנוגע לשימוש בשיטות לניתוח ובחינה כלכלית.

תחומי פעילות היועץ הכלכלי למעהב"ט

8. תיאום וקשר עם תעשיות ביטחוניות בהיבטים הכלכליים השונים.
9. עיסוק בכלכלת ביטחון ומדיניות כלכלית.
10. ריכוז עבודת המטה לבחינה ויישום המלצות מבקר המערכת.
11. פעילות בין אגפית בתחומי כלכלת רכש.
12. משימות מיוחדות המוטלות ע"י השר והמנכ"ל.
13. רשות מוסמכת (סטטוטורית) למתן היתרים לסוכנים ביבוא אמל"ח ומוצרים צבאיים.

תחומי פעילות מרכזיים

כלכלת התקשרויות

14. הפעלת "צוות כלכלה" משרדי, האחראי מקצועית לנושאי כלכלה והרכשת מערכות נשק, שירותים ועוד, וכן קביעת המתודולוגיות להתקשרויות ועיגוןן בהוראות.
15. השתתפות בניהול פרויקטים מרכזיים של מו"פ וייצור אמל"ח.
16. בניית כלים כלכליים, כולל מתודולוגיות, בהם כלים לניתוח פעילויות רכש כגון: תמחיר אחיד, LCC, בדיקות כדאיות, בחינת חלופות ועוד.
17. טיפול בנושאים ייחודיים מרכזיים במסגרת פעילות הרכש הביטחוני.

קביעה ואישור של תעריפים ומחירוניים

18. ריכוז משימות שמטרתם קביעת תעריף לשעת עבודה (להלן "אודיטי") המפעלים ביטחוניים גדולים.
19. בחינת סבירות ושיממות תעריפים המשמשים להתקשרות עם ספקים.
20. היועכ"ל למעהב"ט משמשת יו"ר ועדת תעריפים עליונה, שמטרתה אישור המחירים, הנדרשים לצורכי ההתקשרות במהלך פעילות הרכש שבאחריות משרד הביטחון.

21. תאום תעשיות ותאגידים שבאחריות שר הביטחון (כולל בחינת מהלכי הפרטה, הגדרת אינטרסים ביטחוניים, היבטים כלכליים להפרטה, תיאגוד וכיו"ב).
22. ליווי ומעקב אחר פעילות התעשיות ודיווח על פעילותן הכספית של התעשיות הביטחוניות הממשלתיות.
23. ליווי פעולות הקשורות לתוכניות הבראה של התעשיות הביטחוניות הממשלתיות.
24. השתתפות על-פי הנחיה, בפעילויות משולבות של המשרד ושל התעשיות הביטחוניות.
25. הנחיה וייעוץ לגורמים כלכליים בצבא בנושאים שבאחריות משהב"ט הנוגעים למהלכים כלכליים כמו קיום "משק סגור" בגופים לוגיסטיים, מהלכי PFI, BOT ועלות הקיום השוטף. כמו כן האגף נמצא בשלבי פרסום המתודולוגיה ל-PFI/BOT והכללתה בהוראת המשרד.
26. ביצוע הערכות כלכליות וביצוע מחקרים כלכליים עפ"י הזמנה או ביוזמת היועכ"ל למעהב"ט.
27. סיוע בחיזוי התפתחות מחירים של מרכיבים בהוצאה הביטחונית.
28. ניתוח אינדיקטורים כלכליים להתפתחות וצמיחה במשק ובסקטור הביטחון.
29. אחריות על דיווח ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה על נתוני המשק הביטחוני והפנים-ביטחוני, הנוגעים לצריכה הביטחונית.
30. ריכוז צוות מאקרו כלכלה לאישור מדדים כולל ניתוח הפעילות הכלכלית במשק, ניתוחי תשומה - תפוקה להבנת השפעת סקטור הביטחון על המשק.
31. סיוע לגופי תכנון במשרד (אגף תקציבים והיועץ הכספי לרמטכ"ל) ובצה"ל (אגף התכנון) מהיבטי כלכלת הביטחון.

רשות מוסמכת לביצוע חוק הפיקוח

32. בנוסף לתפקידו משמש היועכ"ל, ממינוי אישי, כ"רשות מוסמכת" (סטטוטורית) לביצוע חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים 1976, פרק שני ד' (סייגים לעסקות בציד צבאי) למתן היתרים לסוכנים ומייצגים של יבואני אמל"ח וציד צבאי וקביעת שיעור העמלה המותרת.
33. הוטמעו מסקנות והמלצות לשיפור עבודת המטה של הרשות המוסמכת ושיפור השירות לציבור.

נושאים שטופלו בשנת 2006 ע"י היועכ"ל למעהב"ט

תעשיות ביטחוניות

34. הטיפול בתעש היה אחד ממוקדי הפעילות המרכזיים בעבודת אגף היועכ"ל למעהב"ט בהיבטים הבאים:
- א. ריכוז עבודת המטה הקשורה בשינויים מבניים אפשריים בתעש.
- ב. זווה ומופו מוקדים המהווים אינטרסים חיוניים למעהב"ט בתעש.
- ג. בקרה פיננסית שוטפת על החזרים המזומנים של התעש.
35. התקיימו בדיקות בתעשיות לצורך עדכון מחירי שעת העבודה.

אזרוח משימות בצה"ל

36. ההתמקדות בשנת 2006, וכך יהיה גם בשנת 2007, הייתה בעידוד פעילות אזרוח משימות בצה"ל (מיקור חוץ):

- א. הוועדה המשותפת לאוצר וליועכ"ל למעהב"ט, בראשות משותפת ליועכ"ל למעהב"ט ולסגן הממונה על התקציבים באוצר האחראי על תקציבי הביטחון, תפקידה לבחון פרויקטים פוטנציאליים למיקור חוץ על מנת לאפשר את מימושם ע"י הסרת חסמים תקציביים בסיוע משרד האוצר באופן שיהיה כדאי הן למשק המדינה והן למעהב"ט.
- ב. כמו כן המשיכה הוועדה הפנימית במעהב"ט, המשותפת לצה"ל ולמשרד הביטחון, בראשות היועכ"ל למעהב"ט ועוזר ר' אג"ת, לטפל בנושאים שונים עפ"י כתב המינוי כלהלן:

- (1) הנחייה והפעלת צוותי עבודה משותפים לצה"ל ומשהב"ט, שיזהו וימפו נושאים בזרועות הראויים לבחינה לאזרוח.
- (2) אישור ותעדוף המלצות צוותי העבודה לאזרוח משימות.
- (3) תיאום כלל הפעילויות הנדרשות ליישום הנושאים מול משרד האוצר.
- (4) בקרה על תהליכי המיפוי, הבחינה, הסיוע של משרד האוצר והיישום של נושאים שאושרו לאזרוח.

חוק חובת המכרזים

37. בשנת 2006 הסתיימה עבודת מטה רחבה שבמהלכה הופקו לקחים מ-12 שנות פעילות במסגרת חוק חובת המכרזים. המסקנות יישומו במהלך 2007 באמצעות הטמעתם בהוראות המשרד ובתהליכי ההתקשרות באגפים השונים. בשנת 2007 תחל הטמעת המסקנות והלקחים במשהב"ט.
38. בשנת 2007 תפעל ועדה בראשות משותפת ליועכ"ל למעהב"ט וסגן בכיר לחשכ"ל לשם בחינת תקנות חובת המכרזים במשהב"ט.

השלכות פעילות משהב"ט על משק המדינה

39. במהלך השנה נעשו שימושים במודלים כלכליים שונים על מנת לבחון השפעות רוחב משקיות, כתוצאה מפעילויות תקציביות שונות. כמו כן נבדק מודל מאקרו חדש שאמור להיות מיושם כ"פיילוט" בשנת 2007.

מתודולוגיות כלכליות - ניהוליות

40. בשנת 2006 התחלנו בפיתוח מודל למדידת עלות הקיום השוטף בצה"ל (המשך הפיתוח עד אמצע 2007).
41. הטמעת המעורבות של אגף היועכ"ל למעהב"ט בבחינת "עלות מחזור חיים" (L.C.C) בפרויקטים בצה"ל.
42. פיתוח מערכת ממוחשבת לאיסוף ומדידת ביצועי העבר של ספקים למוצרי שירות (המשך פיתוח עד אמצע 2007).
43. פיתוח כלים והוראות להערכת סיכונים בפרויקטים מו"פ (הטמעתו תהיה ב-2007).

היחידה להיסטוריה

תפקידים

1. היחידה להיסטוריה מרכזת ומנתחת תיעוד בעל ערך היסטורי של מערכת הביטחון האזרחית, עורכת מחקרים היסטוריים הקשורים בתפקודה של מערכת זו, מכינה סקירות שונות ומסייעת לגופי מערכת הביטחון האזרחית בנוגע למחקרים.
ר' היחידה כפוף למשנה למנכ"ל משרד הביטחון.

פעילות

2. היחידה להיסטוריה ערכה ופרסמה בתקופה הנסקרת מחקרים היסטוריים בתחומים שונים של מערכת הביטחון וסייעה למחקרים היסטוריים ביחידות אחרות במערכת זו.

3. במהלך השנה נערכו ביחידה מחקרים היסטוריים, מסווגים ברובם. לצד זה, פורסם מאמרו של ד"ר רפאל יקר, "כשלון מאמציה של ישראל לרכוש נשק בארצות הברית בעקבות העסקה הציכית-מצרית, 1955-1956", באסופת המאמרים ברעום המנועים, 50 שנה למלחמת סיני, הוצאת מערכות, 2006. כמו כן, המשיכה היחידה לנהל ראיונות עם בעלי תפקידים במשרד הביטחון בעבר ובהווה במסגרת התיעוד בעל פה הנערך על ידה.

גופים הנותנים שירות לציבור

אגף שיקום נכים.

אגף משפחות והנצחה.

האגף הביטחוני חברתי.

היחידה להתיישבות.

מטה הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים.

ההוצאה לאור.

יחידת המוזיאונים.

ארכיון צה"ל ומעלהב"ט.

דוברת משרד הביטחון.

היחידה לפניות ותלונות הציבור.

אגף שיקום נכים

כללי

1. בדו"ח זה מובאים נתונים ומידע כללי מתחומי הפעילויות השונות של אגף שיקום נכים ויחידותיו לשנת 2006 (זאת בנוסף לעבודה השוטפת):
 - א. חזון האגף - (גובש במהלך שנת 2006) אגף שיקום נכים הינו גוף ממלכתי המבטא כבוד הוקרה ומחויבות לנכים. עובדי האגף יפעלו למתן שירות רגיש, מקצועי, אישי וייחודי לשיקום ושילוב חברתי של הנכים.
 - ב. שנת 2006 אופיינה בהתנעת תהליך שינוי אסטרטגי במטרה לקדם את האגף לקראת המשימות והאתגרים העתידיים. התהליך הינו מערכתי ובמטרה לשקף תמונת עולם כוללת של הארגון ושל סביבתו, הצבעה על תחומי הליבה, תהליכי ליבה ותפיסות עולם נורמטיביות החייבים עדכון שינוי והתאמה.
במסגרת זו גובשו צוותי משימה אשר החלו עבודתם במהלך שנת 2006.
 - ג. כחלק מהתהליך האסטרטגי אף גובשה השנה תוכנית עבודה לשנת 2007 להלן היעדים ומטרות המרכזיים:
 - 1) שיפור השירות וגיבוש תפיסת שירות מכוונת לקוח, הנחלת תרבות שמכילה בתוכה מעגל שירות מלא.
 - 2) פתרון מערכתי בתעסוקת נכים.
 - 3) שנת המחוז - מתן סמכויות ואחריות למחוזות.
 - 4) תוכנית ביקור לנכים בעלי 100% נכות.
 - 5) ריכוז הטיפול בנכה - היבט השיקום והסיעוד תחת קורת גג אחת.
 - 6) גיבוש עבודה אינטראקטיבית במחוזות השיקום
- ד. היקף האוכלוסייה המטופלת באגף שיקום נכים עמד ב- 31/12/06 על 93,632 נכים גידול של 3.45% בהשוואה לשנה החולפת.
- ה. במהלך שנת 2006 שופרה הזמינות התקשורתית ע"י הרחבת הפעילות במוקד הטלפוני והפיכתו למוקד ארצי וזאת על מנת לאפשר מענה זמין, מיידי ואנושי (טל: 03-7776777), ממוצע הפניות החודשי הינו כ- 38,500 פניות בחודש.
- ו. אתר האינטרנט אשר עלה לאוויר במהלך שנת 2004 בו הורחב המידע על פעילות אגף שיקום נכים ובכלל הוראות האגף מעודכנות ומשוכתבות.
כיום אנו נמצאים בתהליך של הפיכתו לאינטראקטיבי יותר אשר יאפשר ביצוע ברורים לגבי סטטוס הטיפול בבקשות המעוברות ע"י קהל הנכים לאגף.
(www.shikum.mod.gov.il)
- ז. במהלך שנת 2006 התרחשה מלחמת לבנון 2 נכון ל- 31/12/06 הוגשו 592 בקשות להכרה מהמלחמה ועפ"י הצפי עתידים להתווסף עוד כ- 400 נכים לטיפול האגף. (על פעילות האגף בזמן המלחמה מפורט בדו"ח).

היחידה לתביעות וקביעת זכאות

2. היחידה לתביעות זכאות פעלה בשנת 2006 כלהלן:

- א. טיפול בכל התביעות המוגשות לאגף ע"י נכים מקרב האוכלוסיות המשרתות בצה"ל (חובה, קבע ומילואים), משטרת ישראל (כולל מג"ב ומשמר הכנסת), שב"כ, מוסד, נפגעי משרד החוץ בחו"ל בפעולות איבה ואוכלוסיית נכי צד"ל.
- ב. בשנת הדו"ח הוגשו 5,714 תביעות להכרה בזכויות עפ"י חוק הנכים (תגמולים ושיקום), ב-5,423 תביעות ניתנו החלטות קצין תגמולים, מתוכן: 2,778 תביעות הוכרו; 1,624 תביעות נדחו וב-1,021 תביעות נעשתה הפסקת טיפול.
- ג. במהלך שנת הדו"ח נמשך פרויקט מורכב שנמשך מספר שנים של נפגעי הקישון והתביעות שהוגשו להכרה למשרדנו בגין הקשר שבין הצלילות / שהיות בקישון לבין המחלות בהן לקו. כיום מוכרים 107 נכים מבין נפגעי הקישון.
- ד. בשנת הדו"ח הוגשו 1,039 ערעורים לבתי משפט על דחיית התביעות להכרה בזכויות לפי חוקי השיקום; ב-783 ערעורים אושרו החלטות קצין תגמולים ע"י ביהמ"ש; וב-320 ערעורים נדחו החלטות קצין התגמולים.
- ה. בעקבות ערעורים שמוגשים ע"י התובעים ובאי כוחם לבתי משפט על דחיית תביעות להכרה בזכויות לפי חוקי השיקום, מוציאה היחידה מהסריקה את כל המסמכים מהתיקים האישיים ושולחת לפרקליטויות ברחבי הארץ.
- ו. בשנת הדו"ח פעלה ועדת קרנות ועיזבונות האגפית בהתאם לסכומים שהוקצו השנה, והעניקה, מתוך הכספים שעמדו לרשותה, 624,758 ₪ למחשבים אישיים לנכי צה"ל, 432,502 ש"ח לטיפולי שיניים לנכי צה"ל, 212,174 ש"ח ללימודים לתואר שני ו-297,191 ש"ח לרכישת ציוד למועדוני הנכים.
- ז. במהלך שנת הדו"ח נערך מבצע ארגון העבודה בחולית הקישור לבתי משפט, בו עודכנו כל התיקים שנמצאים בטיפול, במעקב ובהמתנה לפסקי דין, וזאת במקביל לעבודה השוטפת ולמטלות החוליה.
- ח. בשנת 2006 פרצה מלחמת לבנון השנייה. ביחידה לתביעות ניתן סימול מיוחד לתיקי המלחמה - "מבצע 504".
עד סוף שנת 2006, התקבלו סה"כ 592 תביעות, להן ניתנה עדיפות טיפולית עליונה ואשר טופלו במסלול ירוק מיוחד. לחלק מהתביעות הוצאו אישורים עקרוניים ובשאר התיקים ניתן טיפול רפואי ותקנות לטיפול רפואי.
- ט. הופצו, (בעקבות בג"צ הוועדות הרפואיות), נהלי עבודה והנחיות לקציני התגמולים.
- י. ברבע האחרון של שנת 2006 הוקם צוות שיפור אשר מטרתו לבדוק את עבודת היחידה בכל הקשור לשיפור השרות ולתת המלצותיו.
- יא. אורגן פנל להוצאת חוות דעת עדכנית ומקיפה בנושא מחלת האפילפסיה, אשר יופץ בחודש הקרוב לידיעת הפרקליטויות וקת"ג.

היח' לתגמולים והטבות:

3. בתחום דיור, שיקום כלכלי:

- א. החל פרויקט של סריקת תיקי הדיור לנכים בעלי 100%+ (מיוחדת) תוך שינויי חציצת התיק הדיגיטאלי בנושא דיור ומחשוב מאגר הדירות במערכת ניהולית המאפשרת הזנה שוטפת של תהליכי הטיפול בדירה: אכלוסים חוזרים ושיפוצים.
- ב. נערכו ביקורי בית אצל נכים בדרגת 100%+(מיוחדת).

- ג. 6 הוראות נמצאות בתהליך שכתוב.
- ד. בנושא שיקום נכי צה"ל באמצעות הפעלת תחנת דלק נעשתה פעילות:
- 1) שכתוב הוראה.
 - 2) דיונים בנושא בבית משפט בעקבות עתירות של נכי צה"ל בנושא.
 - 3) דיוני מטה לגיבוש אסטרטגיה לקראת חזרה להפעלת שיקום זה.
 - 4) טיפול פרטני בנכים אשר אושרו בעבר לשיקום זה ושיקומם לא יצא לפועל.
- ה. ביקור במחוזות אגף שיקום נכים במטרה לייעל הליכי עבודה בין המטה למחוזות ובכך לשפר את השירות ללקוח קרי הנכה.
- ו. הכנת טופס חדש "טופס ויתור על סודיות" בשיתוף עם ארגון נכי צה"ל.
- ז. במהלך השנה הושם דגש על איתור פתרונות דיור לזכאי האגף ואיתור נכסים המיועדים לאגף:
- 1) המשך פרויקט איתור דירות נ"ר (נכס נרכש) שנרכשו במשך שנים מתקציב אגף השקום והועברו לחזקת החברות הציבוריות לאכלוס, "עמידר", "חלמיש" וכו'.
 - 2) החלה ביקורת על קבוצת דירות שאותרו והתגלו אי התאמות בין שמות הזכאים שאושרו לאכלוס מול הנתונים שנמצאו בחב' האכלוס.
 - 3) איתור דירות עיזבון שהוקצו לאגף שיקום נכים ולא הגיעו ליעדם על פי המצווה בצוואת המנוחים.
 - 4) ביצוע ביקורי בית בדירות עיזבון שבעבר הוחלט למוכרם ומזה שנים לא נמכרו, בחינת עלויות שיפוץ הדירות והחזרתם למאגר הדירות לאכלוס חוזר של זכאי האגף.

4. בתחום הטבות:

- א. התאמת מערכת "שיקום 2000" לנהלים החדשים כולל שיפורים ושינויים.
- ב. שוכתבו ותוקנו חמש הוראות: נוהל הודעה על שינוי מצב משפחתי ו/או שינוי כתובת, נוהל עדכון פרטי בנק, מענק הבראה לנכים, מענק השתתפות בתשלום מס-הכנסה, דמי נסיעה קבועים לנכים.
- ג. עודכנו שני טפסים לשימוש המחוזות מול אוכלוסיית הזכאים והרשויות המקומיות: טופס לעדכון נתונים אישיים וטופס אישור זכאות להנחה בארנונה.
- ד. נערכו ביקורים במחוזות ומרפאות האגף, לצורך הדרכה והטמעה של ביצוע ההטבות, כן בוצעה הדרכה בנושאי ההטבות לרכזות שיקום חדשות.
- ה. במהלך שנת 2006 נדונו וטופלו במסגרת ביצוע החלטות הוועדה לתשלומי יתר 25 מקרים בנושאי הטבות לפי הפירוט הבא:

חודש	מס' מקרים	סכום כולל
2/06	3	132,213 ₪
3/06	3	61,157 ₪
6/06	3	51,660 ₪
8/06	6	291,289 ₪
11/06	10	128,620 ₪

5. בתחום תגמולי נכים :

- א. נערכו פגישות עבודה עם נציגי רע"ן גמלאות ומת"ש לעניין חוק קצבאות מילואים.
- ב. גובשו הצעות ייעול למערכת מחשוב 2000, חלקן בוצעו וחלקן בטיפול עפ"י תוכנית העבודה של היחידה למחשוב.
- ג. הדרכה במחוז רחובות בנושא תש"מים, פגישות עבודה עם נציגי, ארגון נכי צה"ל בחיפה ובמרכז.
- ד. סיום הוראה (60.11) חובות נכה שנפטר, וזאת לאחר סבב הערות.
- ה. במהלך שנת 2006 נדונו במסגרת הועדה לתשלומי יתר 13 מקרים בנושאי תגמולים לפי פירוט הבא:

חודש	מס' מקרים	סכום כולל
2/06	3	193,735 ש"ח
3/06	2	20,548 ש"ח
10/06	8	294,553 ש"ח

ועדות רפואיות:

6. היחידה לוועדות רפואיות התחילה התארגנות לנוכח דו"ח ורדי והחלטת בג"צ ארגון נכי צה"ל (2006).
- א. החלה הפרדת הוועדות הרפואיות מקצין תגמולים ויצירת גוף לא תלוי.
- ב. הושווה מעמדו של הנכה כלפי הוועדות הרפואיות לזה של קצין תגמולים
- ג. הוכנסה שקיפות מלאה בתהליכי הוועדות הרפואיות.
- ד. נעשו מספר צעדים לשיפור היחס בוועדות הרפואיות קיימת תוכנית מקיפה בנושא.
- ה. החלו תהליכים למחשוב הוועדות הרפואיות.

היח' לשירותים רפואיים:

7. פעולות היח' לשירותים רפואיים:

- א. הידוק הקשר הרפואי עם נכי צה"ל באשפוז מיד לאחר הפציעה :
 - (1) מעורבות רופאים מרחביים בטפול בפצועים בבתי חולים וחלוקת אחריות מול מרכזי השיקום.
 - (2) מעורבות גורמי המחוז והרופאים המחוזיים בטיפול בנכים בבית החולים לפני שחרורם.
 - (3) הידוק שת"פ עם משר"פ ור"מ 2 כשלב המעבר של החייל הפצוע לטפול אגף שיקום נכים.
- ב. פיתוח מערכת הפניות ומרשמים חדשים בשיקום 2000.
- ג. יצירת כרטיס זכאות לציווד מתכלה.
- ד. המשך פעילות סקר PTSD.
- ה. תחילת תהליך שינוי תקנות הנכים בנושא הרפואי.

- ו. עדכון הוראת הרכב הרפואי והכנה להטמעת ההוראה בעבודה השוטפת.
- ז. השלמת ביזור הרכב הרפואי במחוזות.
- ח. הנהגת בדיקה תפקודית (ADL) ע"י אנשי מקצוע בבית הנכה ככלי עזר לרופא המחוזי לסיוע בעזרת זולת רפואי.
- ט. שיכתוב הוראות בנושאים: סידור נכה במוסד סיעודי ניתוחים במוסדות רפואיים שאינם ציבוריים או ע"י צוות רפואי שאינו בהסדר עם משהב"ט.

היח' לשירותי שיקום

8. פעולות היח' לשירותי שיקום:

- א. תעסוקה שיקומית מוגנת - פיתוח פרויקטים תעסוקתיים מוגנים לאלו שמפאת נכותם אינם מסוגלים להשתלב בעבודה מפרנסת בשוק החופשי. במטרה לסייע לנכים להשתלב בעבודה ובחברה: מפעלים מוגנים, מועדונים תעסוקתיים, תעסוקה נתמכת, תעסוקה בהתנדבות במסגרת אזרחית או צבאית.
- ב. טיפול פסיכו-סוציאלי - במסגרת הטיפול פסיכו-סוציאלי שנעשה ע"י העו"סים במחוזות ניתנים שירותים של טיפולים פסיכולוגיים שונים: פרטני, משפחתי וזוגי. בשנת 2006 כ-2000 נכים קיבלו טיפול פסיכולוגי לסוגיו. במטרה לשפר את היעילות של הטיפולים הפסיכולוגי העמקנו את הבקרה באמצעות בקר, בשנת 2006 נעשו בקרות על 289 טיפולים פסיכולוגיים.
- ג. פרויקטים שיקומיים לאוכלוסיית ופגועי נפש וראש - סיוע של חונכים לנכים המתקשים להשתלב בחברה מפארת נכותם. היום כ-850 נכים מקבלים שירות של חונכות.
- ד. דיוור מוגן/הוסטלים - ניתן לנכים שאינם מסוגלים לגור לבדם או בקרב משפחותיהם מפאת נכותם הנפשית או הקוגניטיבית. היום כ-200 נכים נהנים משירות מגורים זה.
- ה. סקר טיפול בנכים הסובלים מתסמונת פוסט טראומה - בשילוב עם היחידה הרפואית היחידה מקדמת את הסקר של טיפול פסיכולוגי לנכים הסובלים מתסמונת פוסט טראומה. מטרת הסקר לבנות תורה הכוללת סוגי הטיפולים המתאימים וסוג המטפלים הכשירים לטפל בנפגעי PTSD.
- ו. מחקר של השפעת פעילות ספורטיבית על שיקום נכים הסובלים מתסמונת פוסט טראומה - בשיתוף עם עמותת "אתגרים" היחידה החלה במחקר הבודק את השפעת ספורט אתגרי מסוג שייט על קידום הנכה בשיקום תעסוקתי ופיתוח עצמאות תפקודית.
- ז. טיפול קבוצתי לזכאים - השנה החל פיתוח של שירות טיפולי נוסף והוא בניית מערך קבוצות טיפוליות במחוזות. היום מתקיימות 15 קבוצות בנושאים שונים: נכים צעירים נפגעי לבנון 2, נכים צעירים בתהליך הסתגלות ולקראת שיקום, נפגעי פוסט טראומה, פדויי שבי, נשים נכות, נשות נכים פוסט טראומה, נשות פדויי שבי, הורים לחולי נפש ופגועי ראש (נכים קשים), נכים בגילאי +50.
- ח. בניית מערך מתנדבים - החל תהליך של בניית תשתית לגייס מתנדבים למען הזכאים ובני משפחותיהם.
- ט. מלחמת לבנון 2 - במהלך שנת 2006 כתוצאה מפרוץ מלחמת לבנון 2, היחידה כאחראית על טיפול בפצועים החדשים באמצעות יחידת הקישור לבתי חולים נערכה במתכונת מיוחדת לטפל באוכלוסיית הפצועים החדשים.

כ-300 פצועים ובני משפחותיהם טופלו בצורה אינטנסיבית בתקופה זו. ובנוסף היחידה נערכה למתן פתרון דיור חלופי לאוכלוסייה הותיקה שנאלצה לעזוב את מקום מגוריהם בצפון למרכז הארץ.

י. תעסוקה - ביחידה התחיל לעבוד יועץ חיצוני שבונה מאגר מעסיקים לצורך מציאת פתרונות תעסוקתיים לאוכלוסיית הזכאים. כמו כן נערכו התקשרויות עם גורמים העוסקים בתעסוקה מפרנסת.

היח' לשיקום בתעסוקה והכשרה מקצועית:

9. האגף פועל למציאת מקומות תעסוקה לנכי צה"ל ואף גובשה תוכנית להרחבת מספר המעסיקים ע"י שימוש בחבי כוח אדם, כן נבחנת אפשרות של תמריץ נכים ומעסיקים על מנת להגדיל את מספר המועסקים בקרב נכי צה"ל.

שנה	2006	2005	
מספר השמות	126	143	ירידה של 13%
לימודים	558	706	ירידה של 26%

היחידה למחשוב:

10. במהלך השנה פעלה יחידת המחשוב להעמקת השימוש במערכת שיקום 2000 בנושאים הבאים:

- א. הפקת הפניות לספקים וקליטת חשבוניות.
- ב. ביצוע שיפורים ותוספות בשיקום 2000 שהעיקריים שבהם:
 - תמיכה בתהליך הסיוע בשכ"ד.
 - הצגת טופס 106 במערכת.
 - התאמת שיקום 2000 לעבודה מול ERP.

יח' הבקרה:

11. יחידת הבקרה אחראית על ביצוע בקרה ופיקוח לאבטחת תקינות, איכות ושלמות הביצוע של הפעילויות והתהליכים באגף, בהתאמה לחוק והוראות משרד הביטחון והוראות האגף. היחידה פועלת להטמעה מתמדת של מנגנוני הבקרה באגף שיקום נכים, במטרה לאתר ליקויים למצוא דרכים לשפרם וליישומם בפועל. פעילות לשנת 2006:

- א. עריכת מבדק ובקרה על חשבוניות והחזרי הוצאות.
- ב. בחינת נושאים רוחביים בראייה כלל אגפית.
- ג. פרסום ועדכון 13 הוראות אגפיות בשיתוף עם היחידות המקצועיות באגף.
- ד. ריכוז הטיפול ב- 7 דוחות ביקורת (מבקר מערכת הביטחון וגורמים נוספים) והמעקב אחר יישום ההמלצות.
- ה. השתתפות בדיוני וועדות כחברים או כמשקיפים במשרד הביטחון ככלל ובאגף שיקום נכים בפרט.

לשכת היועמ"ש

12. תיקוני חקיקה:
א. טיפול בתיקון סעיף 43 א' לחוק הנכים להשלמת העיגון החקיקתי לתשלום חלקו של המשרד בביטוח הסיעודי לנכי צה"ל.

- ב. המשך טיפול בתיקון לחוק הנכים המעגן מתן טיפול רפואי לנכי 100%+.
- ג. המשך טיפול בתיקון חוק הנכים בעניין ניכוי דמי חבר בבית הלוחם מתגמולי נכה.
- ד. טיפול בתיקון חוק משק הדלק (קידום התחרות) באופן שתופסק ההעדפה לנכי צה"ל במתן קרקעת להקמת תחנות דלק כחלק ממדיניות המשרד להפסיק מסלול שיקום זה.
- ה. טיפול תיקון ההסדר החקיקתי הנוגע לבחירה בזכויות בביטוח לאומי במקרה של הגשת תביעות על פי חוק הנכים.

13. הליכים מרכזיים בבתי משפט:

- א. בג"צ 1291/04 ארגון נכי צה"ל נ' שר הביטחון בנושא הועדות הרפואיות – פסק הדין ניתן במרץ 2006 ואנו פועלים ליישומו.
- ב. בג"צ 10405/03 ארגון נכי צה"ל נ' שר הביטחון – תקיפת ההחלטה להפסקת השיקום בתחנות דלק לנכי צה"ל. נטען כי הפסקת השיקום בפועל היא בניגוד לחוק משק הדלק (קידום התחרות). המדינה הודיעה כי תחזור לפעול בשלב זה בהתאם לסעיף 6 לחוק משק הדלק תוך הצהרה כי יימשכו המאמצים לעגן בדין כנדרש את ההחלטה להפסיק ערוץ שיקום זה.
- ג. בג"צ 8487/03 ארגון נכי צה"ל נ' שר הביטחון - תקיפת תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות) בגין צלקות. ניתן פסק הדין ולפיו המבחנים מבוטלים תוך השעיית הבטלות לתקופה של חצי שנה על מנת לאפשר למדינה לערוך תיקון למבחנים, בהתאם להצהרתה לבג"צ.

14. פרויקטים מיוחדים:

- א. עיגון הטבות: הניתנות כיום מכוח הוראות פנימיות, מעבר לקבוע בדין, בחקיקה. זאת, בעקבות דו"ח מבקר המדינה וחוות דעת היועמ"ש לממשלה. הפרויקט החל ביוני 2006 ואנו נמצאים בעיצומו.
- ב. דו"ח הקישון: ליווי הנושא המשפטי, וניהול ערעורים בוועדת ערעורים וליווי העתירה שהוגשה בנושא לבג"צ.

היח' לתקציבים כלכלה והתקשרויות

15. פעולות היח' לתקציבים, כלכלה והתקשרויות:

- א. בנית תקציב משימות למערכת ERP המבוזר בצורה מטרציונית בין יחידות המטה ומחוזות האגף.
- ב. גיבוש הסדרים חדשים להעסקת מלווים המתאימים לשינויים בצורכי הנכים ובשוק העבודה.
- ג. שיפור תהליך ההחלטה בנושא "תגמול נצרד" תוך הפרדה בין הקריטריונים השיקומיים והכלכליים.
- ד. הטמעת מנגנוני בקרה בהחזר הוצאות לנכים.
- ה. מבוצעת התייעלות בתחומים הבאים: ניהול וניצול ההוצאה לתרופות, תהליך החלטות על רכב חריג לנכים והסכמי התקשרות עם בתי החולים.

אגף משפחות והנצחה

כללי

1. אגף משפחות והנצחה החל לפעול כאגף ייחודי הנותן שירות למשפחות השכולות: הורים שכולים, אלמנות ויתומים, מאז 1.2.2005. עד להקמת האגף ניתן השירות במסגרת אגף השיקום.
2. אגף משפחות והנצחה פועל מכוח שני חוקים עיקריים:
 - א. חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י-1950;
 - ב. חוק בתי קברות צבאיים, תש"י-1950.
3. עם הקמת האגף גובש חזון בתהליך בו השתתפו כל עובדי האגף, נציגים מהארגונים היציגים ונציגי הצבא.
חזון האגף:
אגף משפחות והנצחה הינו גוף ממלכתי המבטא כבוד, הוקרה ומחויבות לנופלים במערכות ישראל ולבני משפחותיהם. עובדי האגף פועלים למתן שירות מקצועי, רגיש, ייחודי ומופתי לשיקום ולרווחת המשפחות השכולות **בעין רואה, אוזן שומעת ולב מבין.**
4. האגף פועל בפריסה ארצית של מחוזות ולשכות הנותנים שירותי טיפול ומימוש זכויות. כמו כן, קיימת פריסה ארצית של אזורי הנצחה. השירות במחוזות ניתן על ידי עובדים סוציאליים, עובדי רווחה ועובדי יחידת ההנצחה.
5. הסיוע המוענק למשפחות כולל טיפול רגשי בהתמודדות עם האובדן, תגמולים חודשיים, הטבות בנושאים שונים, הנצחת זכר הנופלים וטיפול בתי הקברות הצבאיים.

נתונים על האוכלוסייה המטופלת

6. היקף האוכלוסייה המטופלת ע"י האגף נכון ל- 31.12.2006 - 18,896 . (הכוללת הורים שכולים, אלמנות ויתומים עד גיל 30).
מאפייני גיל של אוכלוסיית הזכאים: 80% מההורים השכולים הינם בני 60 ומעלה. 48% מהאלמנות הן בנות 60 ומעלה.

עיקרי הפעילות באגף משפחות והנצחה בשנת 2006:

7. במהלך 2006 המשיך האגף בפעילות יזומה תחת הכותרת "מחוז יוצר קשר" – פעילות שקבעה ביצוע של ביקורי בית בקרב כל המשפחות השכולות שיקריהן נפלו מאז כ"ט בנובמבר 1947 ועד היום. מטרת הפעילות לחדש, לשמר ולהדק את הקשר הישיר עם כל המשפחות השכולות ולאתר צרכים למתן סיוע. הפעילות כללה ביצוע ביקורי בית על ידי כל עובדי המחוזות והקיפה בשנת 2006 כ- 3,700 ביקורים.

8. שיפור השירות עומד במרכז הפעילות באגף החדש. עיקרי הפעילות בתחום ניהול השירות כללו:
- א. שירות מענה טלפוני, בדיקת הצרכים להקמת מרכז טלפוני והכנת תשתיות להפעלת המוקד למחוז מרכז (צפי להפעלת המוקד – פברואר 2007).
 - ב. הפעלת "קו-פתוח" לציבור המשפחות השכולות ולציבור הכללי בסמוך ליום – הזיכרון.
 - ג. הפקת חוברות מידע להורים שכולים וחוברות מידע לאלמנות ויתומים.
 - ד. ביצוע סקר שביעות רצון זכאים וסקר עמדות עובדים.
 - ה. שיפור השירות במתן הטבות לזכאים (קרדיוביפר, קלנועית).
 - ו. המשך הטיפול בשיפור סביבת השירות – אכלוס מחוזות – רחובות, ב"ש וטבריה במשכנם החדש.
 - ז. הנעת תהליך בחינת וקביעת מדדי שירות למתן זכויות.
 - ח. טיפוח הקשרים עם הארגונים הייצוגיים – מפגשים שוטפים.

9. פעילות האגף במלחמת לבנון השנייה:
- א. טיפול יחידת ההנצחה בהבאה לקבורה של החללים, הבאת משפחות מחו"ל ללוויות, מתן מענקי אבל למשפחות והקמת המצבות.
 - ב. הכרה מהירה במשפחות השכולות. והענקת הזכויות.
 - ג. הפעלת "קו-פתוח" למשפחות השכולות בימי הלחימה בלבנון (מלחמת לבנון השנייה).
 - ד. פינוי משפחות בעלות בעיות חריגות מהצפון למרכז הארץ.
 - ה. טיפול בבעיות מיוחדות שהתעוררו אצל משפחות חללי הלחימה.
 - ו. טיפול במשפחות השבויים והנעדרים.

להלן סיכום עיקרי הפעילות של היחידות המרכזיות באגף היחידה להנצחת החייל

10. היחידה עוסקת בהקמה, אחזקה וטיפול שוטף בבתי עלמין צבאיים, חלקות צבאיות ומקומות קבורה צבאיים. היחידה מסייעת בהנצחה של הנופלים, בעריכת טקסים ממלכתיים ואזכרות ומטפלת במימוש הטבות בנושאי הנצחה.
11. **עיקרי הפעילות של היחידה להנצחת החייל בשנת 2006:**
- א. הוספת 100 חלקות למערכת מיפוי חלקות קבורה צבאיות (מע' GIS).
 - ב. ביצוע עבודות בינוי, חשמל, השקיה ותאורה בבתי עלמין צבאיים.
 - ג. הכשרת חלקות קבורה בבתי קברות קיימים וחדשים.
 - ד. שיפור כניסה לבתי עלמין בחיפה, ב"ש וק.שאול
 - ה. שיפור נגישות נכים לבתי קברות צבאיים ואתרי הנצחה.
 - ו. קידום תוכנית רחבת הטקסים המרכזית בהר הרצל.
 - ז. מיקור חוץ לייצור מצבות צבאיות. (העברת הביצוע לקבלני חוץ בפקוח יח' ההנצחה).
 - ח. מיפוי אנדרטאות לקראת הוצאת כרך מעודכן של ספר "גלעד".
 - ט. שיפור הקשר עם משפחות שכולות המגיעות מחו"ל לביקור התייחדות.
 - י. הופקה ערכה לטקסי זיכרון לנציגויות ישראל בחו"ל.
 - יא. מתן סיוע לטקסי זיכרון בצה"ל.

היחידה להכרה ולתגמולים

12. היחידה מופקדת על הטיפול בתשלום תגמולים ומענקים הקבועים בחוק משפחות ועל ההטבות הקשורות לרווחתם הכלכלית והרפואית של הזכאים. התאמת השירות נבחנת על פי מאפייני אוכלוסייה כמו מקומות מגורים ומענה לצרכים על ידי שירותים ציבוריים אחרים.

הנושאים העיקריים עליהם מופקדת היחידה: תשלום תגמולים, סיוע בפתרונות דיור, סיוע בשיקום כלכלי, סיוע ברכישת רכב, השתתפות במימון עזרה סיעודית או בתי-אבות, סיוע ברכישת תרופות, אביזרים רפואיים והטבות נוספות לרווחת הזכאים.

13. עיקרי הפעילות של היחידה להכרה ולתגמולים בשנת 2006:

- א. שיפור מתן הטבות – קרדיוביפר וקלנועית.
- ב. הכשרת עובדי הרווחה במחוזות למתן שירות הולם בהתאם לצרכי הזכאים והמדיניות שנקבעת והדרכה שוטפת בנושאי רווחה וסיוע כלכלי.
- ג. הכנסת תחום הסיוע הכלכלי במערכת ממוחשבת חדשה.
- ד. טיפול בבקשות לסיוע חריג והבאתן לועדת חריגים ולוועדה לפנים משורת הדין.
- ה. ביקורים במחוזות וקידום מתן הפתרון לבקשות זכאים
- ו. צוות שיפור בנושא כיסוי חובות.

היחידה לשירותי שיקום

14. היחידה הארצית לשירותי שיקום (שירותים סוציאליים) הינה גוף מטה העוסק בקביעת המדיניות הסוציאלית, בהנחיה, פיקוח והפעלת העובדים הסוציאליים, המטפלים בבני המשפחות השכולות לסוגיהן, ובפיתוח שירותים לרווחתם, תוך מגע מתמשך עם תיאוריות עדכניות, ניסיון מקצועי וקשר עם הזכאים.

הנושאים העיקריים עליהם מופקדת היחידה: טיפול ישיר בזכאים (טיפול פרטני-זוגי-משפחתי), טיפול נפשי לזכאים על ידי מטפלים חיצוניים, הקמה והפעלה של קבוצות תמיכה לזכאים, גיוס, הפעלה והדרכה של מתנדבים לזכאים, שירותי חונכות ליתומים, השמה בעבודה שכירה, השמת זכאים כמתנדבים.

15. עיקרי הפעילות של היחידה לשירותי שיקום בשנת 2006:

- א. היגוי וכתובת "תורת טיפול" העו"ס במשפחות.
- ב. מתן שירותי תעסוקה ופנאי לזכאים - תוקצבו מועדונים.
- ג. מיומנות מקצועית והדרכת עו"ס בנושאים ייחודיים כמו: "אובדן ושכול".
- ד. הידוק ופיתוח הקשר עם צה"ל בנושאי ממשקי העבודה, מחשוב, אירועים, הדרכה.
- ה. גיוס והפעלת מתנדבים ממגזרים שונים למען משפחות שכולות.

עיקרי הפעילות של האגף המתוכננות לשנת 2007

16. המשך הפעילות "מחוז יוצר קשר"
17. שיפור השירות של מענה טלפוני – הפעלת מרכז שירות טלפוני.
18. העלאה לאוויר של אתר אינטרנט אגפי.
19. שיפור תהליכי מתן הטבות על ידי קיצור משך אישור הטבה (ביזור למחוזות).
20. הפעלת מערכת ממוחשבת "שיקום 2000".
21. השלמת כתיבת תורת הטיפול הסוציאלי.
22. קביעת מדדי שירות למתן מספר הטבות כבסיס לאמנת שירות.
23. הקמת עמדות הסברה ממוחשבות באתרי הנצחה.
24. פעילויות לציון 40 שנה למלחמת ששת הימים ואיחוד ירושלים.
25. פיתוח שירותי פנאי למשפחות – הפעלת מועדונים.
26. שיתוף מידע עם רשויות שונות.

האגף הביטחוני-חברתי

באגף הביטחוני-חברתי ארבעה תחומי פעילות עיקריים: יחידת הנח"ל, יחידת גדנ"ע והכנה לצה"ל (בה שני תחומים: תחום הכנה לצה"ל ותחום גדנ"ע), תחום המשימות הלאומיות ותחום תקציבים, כספים ושירותי מינהל.

יחידת הנח"ל

1. **גיוס- רישום וגיוס חברי הגרעינים מתנועות ומארגוני הנוער המתגייסים למסלול הנח"ל.** בכל שנה מתגייסות שלוש פלוגות (מחזורי הגיוס לנח"ל: בחודשים מרץ, אוגוסט ונובמבר).
2. גיוס גרעינים בני מסגרות ייחודיות:
 - א. **גרעין "צבר"** – גרעין בני יורדים מארה"ב המתנדבים לשירות בצה"ל (רשומים בתנועות הצופים). בשנת 2006 הגיעו **119 בנים ובנות**.
 - ב. **"תנופה"** – גרעין ממכללת אורנים.
 - ג. **"נתיב כרמל"** – גרעין דתי בשילוב שירות צבאי והשלמת השכלה.
 - ד. **גרעין עולים** – "תבל".
3. **מתנדבי שנת שירות** – האגף מרכז נושא דחיית הגיוס של תנועות ההתיישבות, תנועות וארגוני הנוער, במסגרת פעילות התנדבותית בקהילה (הדרכה בתנועות נוער, קליטת עלייה, עבודה בפנימיות). על-פי מכסת דחויי השירות המועברת לאגף מצה"ל נקבעת הקצאה לכל גוף משגר. רשימות אלה מועברות לדחיית שירות ולשליחת צווי גיוס ממינהל הגיוס. מספר דחויי השירות לשנת שירות 2006-2007 – **1,245**.
4. **מכינות קדם-צבאיות** – האגף מרכז המעוניינים להצטרף למכינות הקד"צ טרם הגיוס ובכך לדחות את שירותם הצבאי. מספר דחויי השירות למכינות הקד"צ לשנת 2006-2007 עמד על **531 חניכים** למכינות החילוניות, **708 חניכים** למכינות הדתיות. בנוסף לפעולת רישום חניכי המכינות הקד"צ ודחיית גיוסם מול מינהל הגיוס, האגף מלווה את המכינות הקד"צ במהלך כל השנה. האגף מרכז פורום ראשי מכינות מצומצם וכן מקיים שולחן משותף לכל ראשי המכינות קד"צ (לפחות שלוש פעמים בשנה). כיום קיימות 31 מכינות קדם-צבאיות מהן, 17 דתיות ו-14 חילוניות. קיים ביקוש רב לפתיחת מכינות קד"צ נוספות אך לא ניתן לאשרן ללא הגדלת מכסת דחויי השירות. בשנת 2006 הוקמו 4 מכינות קדם-צבאיות חדשות.
5. **במ"לים** – גיוס בני משקים לפיקוד, חיילים אשר יהוו את שדרת הפיקוד בנח"ל. הכשרתם תעשה בגדוד 50 בחטיבת הנח"ל. בשנת 2006 התגייסו **100 במ"לים**.
6. **מח"ל** – גיוס מתנדבים מחו"ל לשירות צבאי בין 14.5 חודשים בחטיבת הנח"ל/נח"ל חרדי. רבים מבני המח"ל מבצעים עלייה לארץ בחלוף השנים. ב-2006 – התנדבו במסגרת זו **131 מתנדבים מחו"ל**.
7. **מסלול הנח"ל**:
 - א. **מחנה הכנה (חוות הכשרה)** – מתבצע באחריות תנועות הנוער לשם גיבוש הגרעין והכנתו לקראת הגיוס לנח"ל. משך מחנה ההכנה 8-12 חודשים.
 - ב. **פרק צבאי** – פרק צבאי קרבי המתבצע בגדוד 50 של חטיבת הנח"ל ובגדוד הקרקל (פלוגות מעורבות). הפרק הצבאי נמשך שנה וחצי. בשנת 2006 התגייסו לנח"ל במחזור מרץ ובמחזורי אוגוסט ונובמבר **מעל 1,000 חברי גרעין** שאינם לוחמים, משרתים כמשקי הוראה, מורות חיילות, מדריכי גדנ"ע, ותומכי לחימה בכלל, בשירות הנח"ל.

- ג. **שנת משימה** – פעילות קהילתית ברחבי הארץ (פנימיות נוער, סיוע לתלמידים מתקשים בבתי-ספר, שירות בהיאחזות ועוד...) לכל מוקד משימה ועדת היגוי בה חברים: נציגי הרשות המקומית, משרד הביטחון, משרד החינוך, מערך מג"ן/צה"ל ותנועות הנוער. פרק המשימה הינו ייחודי למסלול הנח"ל, זהו הפרק לו כמהים בני גרעינים להגיע במהלך שירותם. במחצית פרק המשימה משתחררות בנות הגרעין, אלא אם תרצנה לחתום על שס"ן (שירות סדיר נוסף).
- ד. **בט"ש** – פרק צבאי נוסף לבנים שנמשך כחצי שנה, נעשה בגמר פרק המשימה.
- ה. **של"ת** – לבנים בלבד (הבנות כבר השתחררו מצה"ל). שירות בן ארבעה חודשים לבנים בגמר השירות או בתחילתו. לבנות - חודשיים לפני פרק המשימה. נעשה בדרך-כלל במקומות של תנועות הנוער.
8. **פלוגות הקרקל** – פלוגות חי"ר מעורבות (בנים/ות) בהן חיילים/ות בני גרעין ומכלל צה"ל. מבצעים פרק צבאי ופרק משימה על פי מסלול הנח"ל.
- בשנת 2006 גויסו שלוש פלוגות, במחזורים אוגוסט ומרץ, התגייסו חברי גרעין הנח"ל.
9. **גיוס בנות דתיות** – למסלול הוראה המשלב שירות צבאי ולימודים תורניים. משך המסלול 32 חודשים.
- הבנות מתגייסות במסגרת שלושה גרעינים: "הדס", "מעייין" ו"באר". מתגייסות למסלול כ-100 בנות בשנה.
10. **עמותת הנח"ל** – שיתוף פעולה עם העמותה הפועלת לשימור מורשת הנח"ל והנצחת חללי הנח"ל.
11. **גדוד 97 – הנח"ל החרדי** – מסגרת שנועדה לשלב חרדים בצה"ל בגדוד לוחם תוך שמירת הצביון החרדי (שמירת כשרות, תפילות, ללא בנות). מסלול השירות הוא פרק צבאי בן שנתיים ושנת לימודים במהלכה החיילים משלימים השכלה ו/או רוכשים מקצוע.
- עתודה חרדית – מסלול עתודה הבלעדי לבני-נוער חרדים, במסלול מבצעים מכינה קדם אקדמית במכון-לב בירושלים או בהנדסה ולימודים לקראת תואר ראשון ובנוסף, מתנדבים בקהילה.

היחידה לגדנ"ע והכנה לצה"ל

תחום הכנה לצה"ל

- תחום הכנה לצה"ל פועל באגף הביטחוני-חברתי משנת 1997 מתוך מטרה להגביר את המוטיבציה בקרב בני הנוער בארץ ובחור"ל לשירות משמעותי ותורם בצה"ל לקראת גיוסם, תוך כדי תיאום עם כלל הגופים העוסקים בדבר.
- בשנת העבודה 2006 התמקד התחום במספר פעילויות תוך הרחבה והעמקת העבודה מול בתי הספר בכלל, ומול הרכזים החברתיים בבתי-הספר בפרט.
12. פעילות התחום כוללת:
- א. **יום בעקבות לוחמים** – פעילות שיא הכוללת הכרת הארץ ונופיה תוך לימוד מורשת הקרב ברמת הגולן ומורשת קרבות לטרון ופרוזדור ירושלים. היום כולל ביקור באתרי מורשת קרב, מפגש עם לוחמים, צעדה משותפת עם חיילי צה"ל, תצוגת אמצעי לחימה וצפייה בתרגיל אש. בשנת 2006 לקחו חלק בפעילות זו **33,000 תלמידים**.
- ב. **סדנאות לקראת שירות** – התקיימו ב- **1,117 כיתות**, בהן **28,900 תלמידי כיתות י"א**.
- ג. **מפגשי מלש"בים** – כוללים הרצאת מפקד ויום צה"ל ביישוב – ניתנו ל-**11,800 תלמידים**.
- ד. **שיגור חיילים/ות לשליחות חינוכית בתפוצות** – למשימה זו נבחרים חיילים/ות מצטיינים/ות מהמערך הלוחם שהומלצו על-ידי מפקדיהם ונמצאו ראויים ומתאימים לביצוע המשימה. השליחות היא לחודשיים – למחנות הקיץ בצפון אמריקה.

בקפיץ 2006 לקחו חלק במשימה **450 חיילים וחיילות**.
ה. **אלומה** – גיוס בנות דתיות לצה"ל. הועברה הסברה ל-25 בתי ספר דתיים לבנות.

תחום גדנ"ע

מטרת הגדנ"ע לתת לבני-נוער לטעום אורח חיים צבאי על-מנת לחזק הנכונות והמוכנות של בני הנוער להתגייס לצה"ל ולשירות משמעותי וכן, להעביר מידע על יחידות צה"ל השונות ועל תהליך הגיוס.

התחום משבץ בתי ספר שונים מרחבי הארץ ל**שבוע גדנ"ע** בשלושת בסיסי הגדנ"ע (ג'וערה, צלמון ושדה בוקר) בתיאום עם שלי"ח/משרד החינוך. מערך מג"ן/צה"ל שותף לעיבוד התכניות ומפקח בשטח על ביצוען.

* פעילות הגדנ"ע מתבצעת גם לתלמידי מגזרי המיעוטים: דרוזים, צ'רקסים, בדואים.
בשנת 2006 השתתפו בשבוע הגדנ"ע **26,400 תלמידים**.

13. פעילות משותפת עם חיל המודיעין בהפעלת שבוע **גדנ"ע מזרחנים** – שבוע במסגרת צבאית לתלמידי מגמות ערבית/מזרחנות בו נלמדים תכנים אודות האסלאם, הערבים בארץ ועוד.

14. פעילות משותפת עם חיל הים לביצוע **גדנ"ע חובלים וצלילה**.

15. פעילות משותפת עם חיל האוויר – **חוגי גדנ"ע אוויר וקורסי קיץ** הקשורים לתעופה.

16. פעילות משותפת עם חיל הקשר בהפעלת **גדנ"ע היי-טק**.

17. **מועדוני קליעה** – בשנת 2006 הוחלט על סגירתם ועל הפסקת הפעילות.

18. **גדנ"ע לנוער חו"ל** - התחום משבץ בני-נוער יהודים מחו"ל לשבוע גדנ"ע בבסיסי הגדנ"ע במהלך השנה ובחופשות הקיץ. זאת, במטרה לטפח ולחזק את זיקת הנוער היהודי בתפוצות לעם ולמדינה ולעודד עלייתם ארצה ואת התנדבותם לשירות בצה"ל.

בשנת 2006 השתתפו באימון גדנ"ע כ-5,000 בני נוער מחו"ל.

כמו כן, השתתפו בשבוע הגדנ"ע כ-500 חניכי קורס "מרווה" ובקורס "חץ וקשת" השתתפו 250 בני-נוער (שני הקורסים - מרווה וחץ וקשת - מיועדים לבני-נוער מחו"ל).

19. התחום מרכז את תכנון מערך שיבוץ הגדנ"עיים למשימות שעת-חירום (אשפוז, פיקוד העורף, מל"ח ועוד).

20. התחום מטפל במערך השירות הלאומי של בני-נוער אשר מתבצע באמצעות הגדנ"ע ביח" צה"ל ובגופים אזרחיים.

משימות לאומיות

21. **בדואים** – המטרה המנחה את הטיפול במגזר הבדואי הינה חיזוק הקשר והזיקה של בני המגזר למדינה ולצה"ל על-ידי פעילות חינוכית-ערכית ופעילות לעידוד הגיוס.

בשנת 2006 בוצעו במגזר הבדואי הפעילויות הבאות:

א. **ימי סיור** לתלמידי תיכון בדואים, בנושאים: מנהיגות וקונפליקטים מרכזיים בחיי המדינה.

ב. **שבוע גדנ"ע**

ג. **שילוב מד"נים** (מדריכי נוער) ומורים חיילים בבת-הספר.

ד. **ביקור תלמידי בתי ספר ביחידות צבאיות**.

ה. **צעדת צה"ל לזכר החלל הבדואי**

ו. **טקס יום הזיכרון לחלל הבדואי**

ז. **גובשה תוכנית חדשה לגיוס בדואים לצה"ל – תוכנית "להב"**

22. **נוצרים** – החל תהליך עבודה להגברת הגיוס לצה"ל מבני הדת הנוצרית.

23. **דרוזים וצ'רקסים** – החל פרויקט במגזר הדרוזי והצ'רקסי במסגרתו מטופלים 11 ישובים דרוזים ו-2 ישובי צ'רקסים (סה"כ 20 בתי ספר תיכוניים).
24. **נוער בסיכון** – טיפול בנוער מיוחד, סיוע לנוער בסיכון במסגרת הכנה לצה"ל. בשנת 2006 בוצעו 42 סדנאות שונות בהשתתפות כ- 16,000 בני נוער.
25. **ימ"לים** – **יחידות מחוץ לסד"כ** – האגף אחראי על הקצאת התקנים לימ"לים השונים, מעקב אחר ביצוע ההסכם בין הימ"ל למשהב"ט וכן עבור התשלום עבור החיילים/ות שבימ"ל.
26. **חידון התנ"ך העולמי לנוער** – האגף הביטחוני-חברתי שותף בהנהלת חידון התנ"ך העולמי לנוער אשר מתקיים ביום העצמאות מדי שנה. האגף שותף באופן הניהול, בהיערכות ובתקצוב חידון התנ"ך. ר' האגף הביטחוני-חברתי מייצג את משרד הביטחון בחידון התנ"ך העולמי.

תכנון לשנת העבודה 2007

27. הגדלת מספר החרדים המתגייסים לנח"ל החרדי.
28. פריסת חיילי פרק המשימה ומתנדבי שנת השירות בעיקר, לישובי קו עימות ולאזורי עדיפות לאומית.
29. המשך סדנאות לקראת שירות לכיתות י"א בבתי-הספר.
30. ביצוע בעקבות לוחמים בצפון הארץ, במרכזה (לטרון ירושלים) ובאזור הדרום. מטרת האגף להגיע להשתתפות של 50,000 תלמידי י"ב בפעילות זו.
31. הרחבת בסיסי הגדנ"ע לקליטת 450 חניכים בשבוע ובכך הגדלת מספר המשתתפים באימון הגדנ"ע מבני-כיתות י"א.
32. אימוץ המכינות הקדם-צבאיות על-ידי יחידות צה"ל השונות.
33. הקמת 2 מכינות קדם-צבאיות נוספות.
34. הרחבת פעילות תחום "נוער בסיכון".
35. הגדלת מספר בני-נוער יהודים מחו"ל המגיעים לישראל.

נתונים נוספים אפשר לקבל באתר האגף הביטחוני-חברתי באינטרנט שכתובתו:

www.noar.mod.gov.il

היחידה להתיישבות

כללי

1. ביצוע ההתנתקות ברצועת עזה באוגוסט 2005, העלה באופן משמעותי את האיום בישובי סובב עזה והסמוכים אליהם, איום שיצר צורך מיידי במיגון ובשדרוג מרכיבי הביטחון בישובים אלו.
היח' להתיישבות בשיתוף פעולה עם גורמים נוספים הובילה את המהלך בתיאום מלא עם פיקוד דרום ופקע"ר.
2. מלחמת לבנון השנייה העלתה צורך בשדרוג מרכיבי ביטחון ורכישת אמצעים לשע"ח לישובים בקו העימות בצפון ובכלל זה בישובי המיעוטים.
היח' להתיישבות פעלה לאיגום תקציבים וסייעה בפתרון הבעיות.
3. היח' להתיישבות המשיכה והעמיקה את הסיוע להקמת ישובים חדשים שאושרו עפ"י החלטות הממשלה.
4. שנת 2006 התאפיינה בקליטת מתיישבים חדשים בישובים קיימים באזורי קווי העימות וסובב עזה. היחידה להתיישבות המשיכה להוביל את פרויקט הרחבת היישובים לאור קליטת המשפחות החדשות, תוך העתקת מרכיבי הביטחון, עפ"י התוכניות החדשות.

עיקרי סיכום פעילות 2006

5. תאורת ביטחון בכבישי גישה לישובים – היח' להתיישבות סייעה להקמת תאורת כבישי גישה באזור סובב עזה ומרחב התפר.
6. שיקום כבישי ביטחון - היחידה להתיישבות בשת"פ עם גורמים נוספים סייעה בשיקום כבישי גישה וביטחון לישובים באזורי עדיפות בדגש על ישובי סובב עזה.
7. שיקום דרכים חקלאיות/ביטחוניות – במסגרת פעילות משותפת עם קק"ל, משרד החקלאות והמועצות האזוריות, קודם פרויקט לשיקום דרכים חקלאיות ביטחוניות שנתן מענה לביטחון הישובים וסיוע לחקלאים.
8. גידור חקלאי/ביטחוני – עקב הגניבות החקלאיות ובעקבותיהם הפח"ע המתגבר, הובילה היחידה להתיישבות את הפרויקט תוך איגום תקציבי עם משרד החקלאות והמועצות. הפרויקט הוכיח את יעילותו הרבה למניעת מגיפת הגניבות החקלאיות באזורים בהם בוצע.
9. יחידות חילוץ ויחידות מתמי"ד – היחידה להתיישבות סייעה תוך איגום תקציבי עם משרדי ממשלה אחרים לקידום רכש ציוד ואימונים ליחידות המתמי"ד (מתנדבים במדים) ביחידות החילוץ הארציות, כל זאת להגברת תחושת הביטחון והצללת חיי אדם בכל אזורי הארץ.
10. מוקדים ומרכזים לשע"ח – המוקד הביטחוני ברשות מהווה מכפיל כוח, פעולת המוקד מרכזת את כל מערך הביטחון וההצלה ברשויות. בשנת 2006 סייענו ליותר מ-10 רשויות בהקמת מוקד החירום.

11. **רכש ורענון רכבי ביטחון** – היחידה להתיישבות בתוכנית רב שנתית עוסקת, תוך איגום תקציבי, ברענון וברכש של רכבי הביטחון ביישובים וברשויות. השנה לאור לקחי מלחמת לבנון השנייה, תוך העתקת תקציבים לסעיף זה ניתן הסיוע בעדיפות ליישובי המיעוטים בגבול הצפון.
12. **מרכיבי ביטחון היקפיים** – לצורך מיגון היקפי של היישובים באזור קו העימות בצפון, קו התפר מערבי, מזרחי, איו"ש ובאזורים אחרים, פעלה היחידה להתיישבות במתן סל מיגון בסיסי ליישובים הכולל בין היתר: גידור, תאורה, דרך היקפית, מחסני נשק ועוד.
13. **העתקת מרכיבי ביטחון לאור הרחבות היישובים** – היח' להתיישבות נתנה סיוע במסגרת פעילות משותפת עם משרד הבינוי והשיכון ופקע"ר בפרויקט העתקת מרכיבי ביטחון היקפיים לאור הרחבות היישובים בצפון, סובב עזה ובמרחב התפר.
14. **מרכיבי ביטחון ייחודיים** – היח' להתיישבות סייעה לרשויות מקומיות/ יישובים ברכש אמצעים מיוחדים ע"מ לתת תחושת ביטחון ומענה ביטחוני אמיתי בשע"ח. כגון: גרורי כיבוי, גרורי אר"ן (אירוע רב נפגעים), גנראטורים, תיקי רופא, אמר"ל (אמצעי לראיית לילה) ועוד.
15. **סיוע בהקמת יישובים חדשים לקליטת מפוני גוש קטיף** (שומריה, חלוצית 1, חלוצית 4).
16. **סיוע בהקמת יישובים חדשים בנגב** (באר אורה, צוקים, וגבעות בר).
17. **חברות במועצה ארצית וועדות המשנה** – ליח' להתיישבות נציגה קבועה שהתמנתה ע"י שר הביטחון ומשמשת חברה במועצה ארצית וועדות המשנה. הנציגה מתכללת את עמדת מערכת הביטחון ומציגה העמדה בדיונים. במהלך שנה זו סוכמו ע"י המועצה הארצית מספר פרויקטים וביניהם הרחבת תשתיות, רכבת ישראל, הארכת כביש 6, הקמת יישובים חדשים ואישור תמ"אות חדשות. בשנה זו, במסגרת תכנית מטרופולין ב"ש, שולבו צרכי הצבא בתשתיות הנדרשות (רכבת וכביש מסי 6). כן חברה הנציגה בוועדה לתשתיות לאומיות וועדה לשמירה על קרקע חקלאית ושטחים פתוחים.
18. **חברות במועצת תכנון עליונה וועדות המשנה** – ליח' להתיישבות נציגה קבועה בוועדות התכנון באיו"ש, הנציגה אמונה על הצגת עמדת מעהב"ט. כל תכנית המוצגת בוועדה מחויבת בקבלת אישור שהב"ט עפ"י החלטה 150.
19. **קידום הליכי תכנון** – היחידה להתיישבות אמונה על מימוש החלטת ממשלה 150, קרי ריכוז כלל התוכניות וההרשאות המחייבות אישור שהב"ט, והצגתם לשהב"ט. בשנה זו אישר שהב"ט פרויקטים תשתיתיים כהרחבת כביש 1 ושיפור כביש 90.

דגשים לפעילות היחידה להתיישבות לשנת 2007

20. סיום הלחימה בצפון (מלחמת לבנון השנייה), מחייבת שדרוג מרכיבי הביטחון ביישובים "צמודי הגדר" וביישובים העורפיים בגבול הצפון (החזרת המצב לקדמותו).
21. העדפה מתקנת ליישובי המיעוטים בצפון אשר נחשפו למטחי קטיושות בכל הקשור להשלמת מרכיבי ביטחון ייעודיים.
22. המשך חיזוק יישובי "סובב עזה" וצפון השומרון לאור העימות המתעצם מול הפלשתינים.

23. שדרוג מרכיבי הביטחון בישובי רמת-הגולן.
24. הקמה והשלמת מרכיבי ביטחון בסיסיים בישובי מרחב התפר המזרחי (מטה יהודה, לכיש, יואב, מיתר, בני שמעון).
25. סיוע בהקמת ישובים חדשים (החלטות ממשלה): באר מילכה, חרוב, מירשם.
26. סיוע בהקמת ישובים חדשים בנגב – בגבול מצרים לקליטת מפוני גוש קטיף: חלוצית 1, שלומית, חלוצית 4.
27. סיוע בהרחבת ישובים ותיקים (העתקת מרכיבי ביטחון) בקווי עימות, לקליטת מתיישבים חדשים בשת"פ עם משרד השיכון ופקע"ר.
28. המשך פרויקט רב שנתי: תאורת ביטחון בצמתים רגישות ביטחונית ותאורת ביטחון בדרכי גישה לישובים באיו"ש ומרחב התפר בשת"פ עם מע"צ ומשרד התחבורה.
29. סיוע בשיקום רכבי ביטחון ממוגני ירי לבעלי תפקידים ביטחוניים (קב"טים ורבש"צ).
30. קידום פרויקטים להם נגישות ביטחונית ותשתית ביטחונית, תוך איגום תקציבי עם משרדי ממשלה וגופים נוספים (דרכים חקלאיות ביטחוניות, רענון רכבי ביטחון, גידור חקלאי ביטחוני, שיקום כבישי ביטחון, שיקום מערך הקשר).

הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

רקע

1. במשרד הביטחון פועלת מסגרת ארגונית הכוללת את:
 - א. **היחידה להכוונת חיילים משוחררים** - הוקמה עפ"י החלטתו של ראש הממשלה ושר הביטחון מר דוד בן גוריון ז"ל.
 - ב. **הקרן לקליטת חיילים משוחררים** - הוקמה עפ"י החלטתו של ראש הממשלה ושר הביטחון מר יצחק רבין ז"ל, והחלה לפעול בינואר 1995 במסגרת "חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד-1994".

היעוד

2. לסייע לאוכלוסיית היעד מקרב החיילים המשוחררים להשתלב באופן מיטבי בחיי החברה והכלכלה בארץ, על ידי העדפה מתקנת בהשכלה ובתעסוקה ומתוך ראיית הצרכים הלאומיים של מדינת ישראל.

מטרה

3. היחידה להכוונת חיילים משוחררים תהיה הגרום המוביל בארגון, מקצוענות ואיכות השירות בכל הקשור לחשיפת החייל המשוחרר לזכויותיו, ומתן כלים להצלחתו בחיים האזרחיים. זאת תוך יצירת שיתוף פעולה עם מכלול הגורמים הפועלים לטובת החייל המשוחרר.

מאפייני אוכלוסיית היעד

4. מכלל אוכלוסיית החיילים החליטה היחידה להתמקד באוכלוסיות מיוחדות כדלקמן:
 - א. אזורי הפריפריה.
 - ב. רקע סוציו אקונומיהשכלתי נמוך.
 - ג. בני מיעוטים.
 - ד. בודדים וזכאי סיוע.
 - ה. עולים חדשים, בדגש על בני העדה האתיופית.

תקציב

5. תקציב הקרן לשנת 2006 כ-1.3 מיליארד ₪ שלא במסגרת תקציב הביטחון. תקציב היחידה על סך 6.4 מיליון ש"ח נועד לאפשר פעילויות רבות ומגוונות לטובת החיילים המשוחררים.

הוראות, חוקים וסמכויות

6. תפקידי הקרן והיחידה מתבססים על ההוראות והחוקים הבאים:
 - א. "חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)" - התש"ט 1949.
 - ב. "חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד-1994".
 - ג. תקנון הקרן, הוראות ונהלים.

תוכנית הקרן ל-2007

7. להלן תוכנית הקרן:
- לבדוק את הבקשות לסיוע מהקרן לסיוע נוסף שמגישים חיילים משוחררים, להחליט בהן ולממן את הסיוע שיאושר מתוך הקרן האמורה.
 - לבדוק את הבקשות שמגישים חיילים משוחררים למימוש זכויותיהם לפי חוק זה, להחליט בהן, ולממן את הזכאיות האמורות מתוך הפיקדונות.
 - לנהל את חשבונות הפיקדונות.

תוכנית היחידה ל - 2007

8. בשנת 2005 פרסמה היחידה תוכנית אסטרטגית חדשה אשר עיקריה הינם:
- הרחבת הנגישות לחיימ"ש – ע"י פתיחת 47 לשכות באזורי הפריפריה עד סוף 2006.
 - שיתוף פעולה עם גורמים נוספים לצורך איגום משאבים – צה"ל, משרד השיכון (שיקום שכונות) משרדי ממשלה נוספים ועמותות.
 - שיפור איכות השירות ללקוחות היחידה
 - הקמת בסיסי מידע לבחינת פעילות היחידה.
 - הרחבת מערך ההסברה בתוך צה"ל לחיילים לפני השחרור, ומחוץ לצה"ל למשוחררים.
 - העמקת הפיקוח והבקרה על המכינות ובמכללות ההנדסאים.
 - לחפש קרנות למתן מלגות לחיילים משוחררים, לבחון ולהעניק את המלגות לחיילים העומדים בקריטריוני הקרנות.
 - בשנת 2007 תמשיך היחידה בשיפור והרחבת פעילותה במסגרת התוכנית האסטרטגית משנת 2005.

פעולות היחידה

9. להלן פירוט תחומי הפעילות בשנת 2006:
- בארבעת הלשכות של היחידה להכוונה התקבלו 20,496 פניות אישיות של חיילים משוחררים לפי הפירוט להלן:
 - ייעוץ כללי- 10,723 חיילים.
 - הכוון לקורסים- 745 חיילים.
 - ייעוץ ללימודים- 9,028 חיילים.
 - בנוסף היו:
 - 590,386 כניסות לאינטרנט
 - 45,126 - פניות טלפוניות דרך מענה ממוחשב
10. נפתחו מרכזים חדשים המייצגים את היחידה ב-34 יישובים עד סוף 2006.

תעסוקה

11. מס' החיילים המשוחררים שהושמו לתעסוקה על ידנו כ- 13,321.
12. בשנת 2006 שולבו והועסקו בעבודה נדרשת כ-11,747 חיילים משוחררים שקיבלו 7,578 ₪ כל אחד.
13. תרומתנו גרמה לאורך השנים לירידה משמעותית בניצול זכותו של החייל המשוחרר לדמי אבטלה והגברת מודעותו לעסוק בעבודה נדרשת בתחומים: בתי מלון, תעשייה, בנין, חקלאות, תחנות דלק ואבטחת מוסדות חינוך ותחבורה ציבורית.

החזרה לעבודה - ועדות תעסוקה

14. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"ט-1949- בשנה זו קיימו 4 ועדות תעסוקה בהן טופלו 44 פניות של חיילי מילואים אשר פוטרו מעבודתם ע"י מעסיקיהם.

הקרון לסיוע נוסף - היחידה להשכלה

15. בשנת תשס"ו השלימו את השכלתם התיכונית במכינות הקד"א עד לקבלת תעודת בגרות מלאה, 6,629 חיילים משוחררים. הסיוע ניתן על פי קריטריונים סוציו - אקונומיים הנהוגים בקרן. סיוע זה כלל השתתפות בשכר לימוד ומלגות קיום חודשיות.

16. 3,469 חיילים משוחררים למדו בבתי הספר להנדסאים של המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית, וקיבלו סיוע של 80% משכר הלימוד לשנת לימודיהם הראשונה, מהקרן לסיוע נוסף.

מלגות לימודים, מענקי סידור ראשון והלוואות

17. מאות חיילים משוחררים נזקקים קבלו מלגות לימודים מקרנות חוץ.

18. 346 חיילים משוחררים קיבלו אשור הלוואה חד פעמית בגובה - 2,000 ₪ ומעלה בתנאים מועדפים.

נושאים ייחודיים במגזר הבדואי והדרוזי

19. הקרן לסיוע נוסף רואה כמטרה מרכזית לקדם לימודים לאוכלוסיות מיעוטים. לפיכך פועלת לבניית תוכניות ייחודיות לבני המגזר הבדואי ולבני המגזר הדרוזי. היעד לשלב אוכלוסיות אלה במכינות קדם אקדמיות בהם ישלימו החיילים את השכלתם ויוכנו להשתלבות בלימודים אקדמיים. הסיוע ניתן ע"י היחידה והקרן: מימון מלוא שכר הלימוד, מתן דמי קיום ללומדים (כ- 800 ש"ח לחודש), הדרכה אישית שיעורי עזר וקורס הכנה למבחן פסיכומטרי.

בשנת 2006 נפתחה מכינה קדם-אקדמית באוניברסיטת חיפה (מכינת שח"ף) למגזרים אלה. המכינה נפתחה ב-2 מועדים שונים. סה"כ השתתפו 36 חיילים משוחררים. בשנת 2006 נפתחה מכינה קדם אקדמית באוניברסיטת בן-גוריון (מכינת שח"ף) סה"כ השתתפו 28 חיילים משוחררים בדואים.

20. החלטת ממשלה 4464

עפ"י החלטת ממשלה 4464 מתאריך 15.11.98 הוטלו על משרד הביטחון מספר מטלות במסגרת תוכנית פיתוח ליישובי הבדואים בצפון.

הקצאת קרקע

21. ב- 16 בינואר 2001 פורסמה תקנה 24 (א) לחוק חובת המכרזים לפיה יוענקו זכויות מקרקעין, לחיילים מבני המיעוטים ששירתו או משרתים בכוחות הביטחון שנתיים לפחות ובכללם: צה"ל, משטרת ישראל, מג"ב ומשרד רה"מ, לצורך בניה למגורים. לשם כך מינה שר הביטחון את מנהל הקרן ור' היחידה כגורם ממליץ לקבלת ההטבה במחיר הקרקע.

22. בשנת 2006 הוגשו ונתקבלו ממינהל מקרקעי ישראל 72 פניות.

23. בשנת 2006 העביר מנהל הקרן וראש היחידה, בתוקף מינויו, 72 המלצות למינהל מקרקעי ישראל למתן ההטבה בקרקע לחיילים משוחררים במבני המיעוטים.

הסברה

24. כדי לאפשר הגעה לאוכלוסיית החיילים המשתחררים והמשוחררים בוצעה פעילות רבת היקף בתחום ההסברה שעיקריה:

א. משלוח עשרות אלפי ערכות הסברה כשלושה חודשים לפני השחרור לביתם של כל החיילים המשוחררים, הערכות כוללות חוברות המפרטות את זכויות החייל המשוחרר.

ב. הועברו כ-150 הרצאות בכנסי משתחררים, בסדנאות לקראת שחרור בצה"ל, ברשויות המקומיות ובשירות הלאומי. נכחו בהרצאות אלו עשרות אלפי חיילים/ות ובנות השירות הלאומי שקיבלו הסבר מקיף על זכויותיהם.

פניות הציבור

25. בשנת 2006 טיפלה היחידה ב-3,082 פניות ע"פ החלוקה הבאה:

א. טיפול בפניות חיימ"ש – 1,856

ב. טיפול בפניות הבנקים בנושא הפיקדון – 909

ג. טיפול בהעברת תשלומים ליורשים – 204

ד. טיפול בפניות מגורמי חוץ – 113

26. תחומי הפעילות ואפשרות קבלת הסיוע מופיעים באינטרנט:

WWW.hachvana.mod.gov.il

עיקרי סל ההטבות לחייל המשוחרר- מענק שחרור

27. הקרן מעבירה תוך חודשיים מיום סיום השירות, את מענק השחרור לזכאי, ישירות לחשבונו האישי בבנק.

פיקדון אישי

28. הקרן זוקפת לזכות כל חייל משוחרר כעבור 14 יום מיום השחרור, את כספי הפיקדון שנועדו למימוש לאחת או יותר מהמטרות הבאות: לימודים, הכשרה מקצועית, דיור, הקמת עסק ונישואין.

29. כספי הפיקדון האישי ניתנים למימוש במשך חמש שנים מיום סיום השירות למטרות הקבועות בחוק. יתרה בלתי מנוצלת של כספי הפיקדון תועמד במזומן בתום 5 שנים, לזכאי שיפנה אישית לאחד מסניפי הבנקים.

30. גובה המענק והפיקדון לחייל/ת הנו מכפלת חודשי שרות תקינים, בסכום שנקבע בהתאם לסוג השירות הצבאי.

31. להלן פירוט ניצול כספי הפיקדון האישי לפי נושאים במיליוני ₪:

סוג ההטבה	מס' חיימ"ש	סה"כ תשלומים	באחוזים (מס' חיימ"ש)
לימודים	73,592	430	66%
הכשרה מקצועית	6,006	41	6%
רכישת דירה	911	13	1%
הקמת עסק	2,611	37	2%
נישואין	7,055	89	6%
מזומן בתום 5 שנים	20,909	200	19%
תשלום ליורשים	179	2	-
סה"כ	111,263	812	100%

סל ההטבות החדש

32. בשנת 2006 הרחיבה היחידה להכוונה את סל ההטבות לחיימ"ש.
- א. נחתמו חוזים עם 4 בתי ספר לפסיכומטרי למתן מחירים מועדפים לחיילים משוחררים.
- ב. מתן הלנות לחיימ"ש בודדים.
- ג. הוחל פרויקט מיזם תעסוקה ב6 ערי פריפריה.
- בכל ההטבות לעיל היחידה סבסדה חיימ"ש זכאים בהתאם לקריטריונים שיקבעו ע"י היחידה.

33. בשנת 2007 בוחנת היחידה להרחיב את סל ההטבות לחיימ"ש ע"י:

- א. ייעוץ ע"י מכונים ארציים.
- ב. הרחבת אבחונים ללקויי למידה.
- ג. פסיכומטרי במכינות.
- ד. פסיכומטרי לחיימ"שים בעלי ליקויי למידה.

חוק צד"ל

34. במהלך 2006 בוצעו תשלומי מענקים לזכאים עפ"י החוק והתקנות.
35. בשנת 2007 מתוכננת הנפקת "תעודת איש צד"ל" לזכאים.

סיכום

36. הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים שוקדים על שיפור השירות לחיילים המשוחררים בכל ימות השנה ומשקיעים בכך מחשבה רבה.

ההוצאה לאור

1. ההוצאה לאור של משהב"ט מתנהלת כמשק סגור, אשר כל הוצאותיו מתכסות ע"י רווחים ממכירת ספרים ופרסומים וע"י עמלות בגין טיפול בעבודות עבור מערכת הביטחון.

2. להלן תינתן סקירה תמציתית על הפעילויות העיקריות של האגף בשנת 2006.

3. התקשרויות עבור יחידות מערכת הביטחון

א. בשנת 2006 הוצאו 10,880 הזמנות לספקים שונים לרכישת טובין ושירותים בתחום ההוצאה לאור והדפוס עבור כלל יחידות מערכת הביטחון (צה"ל והמערכת האזרחית), גידול של כ- 900 הזמנות (9%) ביחס לשנה הקודמת.

ב. ההזמנות התייחסו, בין השאר, לנושאים הבאים:

(1) עבודות דפוס וכריכה.

(2) כתיבה, עריכה, עיצוב גרפי, וקדם דפוס.

(3) הפקת ספרות טכנית (ספרי אחזקה, קטלוגים וכד') לכל זרועות צה"ל.

(4) הפקת מארזי הדרכה הכוללים ספרים, חוברות, סרטי הדרכה ומצגות מולטימדיה.

(5) כרזות ושלטים.

(6) הדפסות ע"ג תיקי פלסטיק, קרטון וכד'.

4. ביטאוני צה"ל

א. האגף טיפל בכלל ההתקשרויות הדרושות לשם הפקת ביטאוני צה"ל: במחנה, ביטאון חיל האוויר ומערכות. בין השאר מדובר על התקשרויות לכתיבה, עריכה, הגהה, עיצוב גרפי, רכש נייר, הדפסה, הובלה ועיטוף בניילון.

ב. כמו כן טיפלה ההוצאה לאור בהפצת הביטאוני למנויים, לחנויות ולקיוסקים, באיסוף מודעות ובניהול כל המערכת הכספית של הביטאוני, כולל גביה מהמנויים ומהמפרסמים.

5. פעילות מו"לית

א. בשנת 2006 יצאו לאור 50 כותרים חדשים (שנה קודמת 38) בחלוקה הבאה:

11 ספרי "ההוצאה לאור".

12 כותרים בסדרת "האוניברסיטה המשודרת".

7 ספרי "מערכות".

5 כותרים משותפים עם מו"לים אחרים.

15 כותרים שהופקו עבור גורמי חוץ במימון מלא שלהם.

ב. ההוצאה לאור שיווקה את ספריה לכל חנויות הספרים, למגזר המוסדי (בתי ספר, רשויות מקומיות, מוסדות, מפעלים, ועדי עובדים וכיוצ"ב) וליחידות צה"ל.

ג. להוצאה לאור חנות בתל-אביב. בחנות נמכרים ספרי ההוצאה לאור, ספרים של מו"לים אחרים, תקליטורים ומתנות. הלקוחות זכאים למחירים מועדפים ולתנאי תשלום נוחים.

6. הפצת פרסומי ממשלה ופרסומים מקצועיים אחרים

א. ההוצאה לאור אחראית על שיווק כלל פרסומי הממשלה לציבור הרחב. עיקר המכירות מבוצעות למנויים ומיעוטן לחנויות מתמחות במכירת ספרות משפטית וכלכלית.

ב. כמו כן מתבצע שיווק פרסומים מקצועיים (בעיקר בתחומי משפט וכלכלה) של מו"לים שונים לאותו ציבור יעד.

ג. הפרסומים המקצועיים נמכרים בפורמטים שונים: ספרים, חוברות, אוגדנים ותקליטורים.

יחידת המוזיאונים

כללי

1. יחידת המוזיאונים מאגדת ומפעילה 12 מוזיאונים ברחבי הארץ, המייצגים את ההיסטוריה של ארגוני כוח המגן של היישוב היהודי בארץ ישראל מאז ראשית הציונות ועד לצה"ל של ימינו.
2. ייעודם של המוזיאונים הוא לתת ביטוי לזיכרון ההיסטורי, למורשת ההיסטורית ולמורשת הביטחון במאבק על הקמת מדינת ישראל ואבטחת שלמותה וביטחונה. היחידה פועלת עם גורמי החינוך האזרחיים והצבאיים, מפעילה מערך הדרכה, עיון והעשרה ועוסקת באיסוף וריכוז הממצאים הקשורים בהיסטוריה של הביטחון.

פעילות עיקרית לשנת 2006

3. החלה העבודה לשדרוג והחלפת התצוגה במוזיאון "בית השומר" בכפר גלעדי. צפי לסיום בשליש הראשון של שנת 2008.
4. תכנית העיצוב המוזיאלי למוזיאון אסירי המחתרות בעכו נמצאת בשלבים מתקדמים. במסגרת תכנית זו יוכנסו אלמנטים תצוגתיים כבר במחצית השנייה של שנת 2007. הפרויקט אמור להסתיים בשנת 2008.
5. רוענו וחודשו תצוגות וחלקי תצוגות במוזיאונים השונים.
6. הושלמה עבודת התכנון לכניסות חדשות במוזיאון ההגנה ובמוזיאון לח"י. העבודה הפיסית תושלם במחצית הראשונה של שנת 2007.
7. הותקנו מערכות מולטי מדיה חדישות במוזיאון בתי האוסף לתולדות צה"ל, במוזיאון ההגנה ובמוזיאון האצ"ל בתש"ח.
8. הושלם מעמד קבוע לספינת הטילים במוזיאון העפלה וח"י.
9. התקיימו תערוכות שונות במוזיאון אסירי המחתרות ירושלים, במוזיאון האצ"ל בתש"ח ובמוזיאון העפלה וח"י.
10. נקלטו במוזיאונים מדריכות חיילות חדשות ונערך קורס מדריכות מוזיאונים, שבסופו הוענק שרוך הדרכה אפור (חיל החינוך) למקצוע צבאי "מדריכות מוזיאונים".
11. נערכו מיונים מוקדמים למלש"ביות המיועדות להגיע להדרכה במוזיאונים בשנת העבודה 2006-2007.
12. בוצעו שיפוצים פסיים במבנים שונים במוזיאון ההגנה, במוזיאון האצ"ל בתש"ח ובמוזיאון בית הגדודים.

ביקורים במוזיאונים בשנת 2006

13. במשך שנת 2006 ביקרו במוזיאונים של משרד הביטחון כ-315,000 מבקרים שכללו: נוער, חיילים, מבוגרים, תיירים ונוער חו"ל. עלייה של למעלה מ-3% לעומת שנת 2005.
14. במהלך מלחמת לבנון אפשרנו לתושבי הצפון כניסה חופשית למוזיאונים באזור המרכז וירושלים.

פעילות מתוכננת לשנת 2007

15. ביצוע התצוגה המוזיאולית במוזיאון אסירי המחתרות בעכו.
16. ביצוע התצוגה המוזיאולית במוזיאון בית השומר בכפר גלעדי.
17. ביצוע התצוגה המוזיאולית במוזיאון בית הגדודים.
18. הצגת תערוכת "אלבום מקומי" במוזיאון אסירי המחתרות בירושלים.
19. המשך חידוש התצוגות במוזיאונים השונים.
20. ביצוע קורס מדריכות מוזיאונים לחיילות מדריכות.
21. המשך שיפוץ ושימור מבנים במוזיאונים השונים.

ארכיון צה"ל ומעב"ט

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון משמש מגנזה לצה"ל וארכיון היסטורי למשרד הביטחון וצה"ל. פעילותו השוטפת של ארכיון צה"ל ומעב"ט בשנת העבודה 2006 התמקדה בנושאים הבאים:

ניהול רשומות

1. ניהול הרשומות בוצע כלהלן:

א. פיקוח על התיקונים בצה"ל, מתן הרצאות בקורסים, הדרכות והשתלמויות ליחידות צה"ל ומעב"ט בכל הקשור להעברת התיעוד שנוצר ביחידות לארכיון צה"ל (55 ביקורים, ימי עיון וכ- 3,000 הדרכות אישיות). סה"כ השתתפו בהדרכות אישיות וימי עיון כ- 4,000 נציגי יחידות.

ב. הדרכה וייעוץ מקצועי לאחראים על ניהול רשומות במשהב"ט.

ג. ניהול בקרה על הקלדת רשימות התיקים המגיעים לארכיון ותיקון שגויים.

גניזת תיעוד בארכיון

2. לעניין הגניזה:

א. גניזת תיעוד במדינות שונות (תיקים, תיעוד אור-קולי, מפות, CD וכו') מיחידות צה"ל ומערכת הביטחון.

ב. גניזת תיעוד ממפקידים אישיים.

ג. התיעוד שנגזר מכיל מכלול הפעילויות שצה"ל עוסק בהן, בהן נושאים אופרטיביים, תורתיים, לוגיסטיים, מינהלה וכוח אדם, וכן תעודות שנאספו בעיקר מרשות הפרט, מאיגוד החיילים המשוחררים ומארגון החיילים והפרטיזנים נכי המלחמה בנאצים ובהן מידע על לוחמים יהודים שהשתתפו בלחימה בצבאות זרים במאות ה-19 וה-20. סה"כ נגנזו ב-2006 בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון 346,669 תיקים, מהם 77,397 תיקים ענייניים ו-269,272 תיקי פרט שונים (תיקי שלי"ר, מנה"ס, נציב קבילות, קצין פניות הציבור, מלש"בים, תיקים משפטיים ועוד), ו-377 פרסומים.

ד. יש לציין כי בנוסף לכמות התיקים הנ"ל נגנזו בארכיון ה"הגנה" 1,268 רשומות חדשות (תיקים, תצלומים, ספרים) והוזנו למחשב 2,335 פריטים שונים, 1198 רשומות חדשות בארכיון הפלמ"ח ו-1,440 רשומות בארכיון הלח"י.

מתן שירות לפונים

3. לעניין מתן השירות לפונים:

א. במהלך השנה נענו פניות לתיעוד ומידע, בהתפלגות הבאה:

11,120 פניות עבור מערכת הביטחון (צה"ל ומערכת הביטחון) ו-2,699 פניות הציבור הרחב (מהן 1,341 לארכיון צה"ל, 1,143 לארכיון לתולדות ה"הגנה", כ-185 לארכיון הפלמ"ח, 12 לארכיון הלח"י, ו-136 לאוסף הלוחם היהודי. המידע והתיעוד שניתנו ברוב המקרים היה מצוי בתיקים, אך נעשה שימוש ניכר גם בקלטות וידאו, תצלומים, עיתונות, פרסומים, ספרים ועוד. מספר הביקורים בארכיון צה"ל-1,752, בארכיון לתולדות ה"הגנה" – 1,143, ו-100 מבקרים בחדר עיון בבית הפלמ"ח.

ב. עיקר הפניות של מערכת הביטחון מקורן בגופי אגף השיקום, הנצחת החייל, יחידת התביעות במשרד הביטחון, הפרקליטות הצבאית, מצ"ח, יחידת בתי דין צבאיים, וכן

מיחידת המכללות (חניכי פיקוד ומטה, פיקוד טקטי, המכללה לביטחון לאומי), יחידות ההיסטוריה בצה"ל, במשרד הביטחון, וגופים ביטחוניים אחרים.

ג. נענו פניות של הציבור הרחב ובכללם אנשי אקדמיה, מרצים, סטודנטים לתארים השונים (דוקטורט, מוסמך, ב.א.), עבודות סמינריוניות ופרו סמינריוניות, כותבי מאמרים מדעיים, ספרים, אנשי תקשורת (קולנוע, טלוויזיה, עיתונות), מעיינים בעלי עניין אישי, תלמידי תיכון, ועוד. כן הומצאו תיעוד ומידע לצורכי הכנת תערוכות, תצוגות, כנסים, אתרים באינטרנט ועוד.

ד. מספר התיקים שהוצאו מהגניזה לצורך מתן מענה הגיע ל- 53,771 תיקים. כמות דומה הוחזרה למחסנים.

חשיפת חומר לעיון הציבור

4. נבדקו 2,036 תיקים עבור הציבור הרחב, רובם מהשנים 1948-1956.

סה"כ נבדקו כ- 33,000 תיקים, 29,921 מהם סרוקים באימג' למחשב והצפייה בהם נעשת באמצעות תחנות עבודה.

(למעלה מ- 5 מיליון דפי אימג') נבדקו עבור מעיינים מוסדיים 5,052 תיקים.

עיבוד התיעוד והכנת אמצעים לאחזור ואיתור

5. הוכנסו למאגר הנתונים הממוחשב 346,669 כותרים חדשים לתיקים וכן עודכנו 554,350 כותרים לתיקים וכן נתונים על 3,865 קלטות קול וידאו, 3,722 תמציות חדשות לתיקים, 9,261 כותרים לתצלומים, 1,417 כתבות בעיתונות, 1,395 מפות, 722 כותרים לספרים. סה"כ רשומים במחשב הארכיון נכון ל- 31.12.2006 - 9,685,266 כותרים לתיקים, 67,174 קלטות קול, 11,771 קלטות וידאו, 18,935 מפות, 65,791 תצלומים, 162,961 כתבות מהעיתונות, 3,045 ספרים, 49,393 פרסומים.

בארכיון לתולדות ה"הגנה" קוטלגו 2,335 פריטים (תיקים, עדויות, תצלומים, קלטות קול וידאו, מפות). בארכיון הפלמ"ח נרשמו 1,198 רשומות חדשות (988 דפי חברי פלמ"ח).

שימור ושיקום התיעוד

6. בעניין זה, בוצעו הפעולות הבאות:

א. זוערו במיקרופילם 690,104 דפי מסמכים, לצורכי גיבוי ואבטחה. נבדקה תקינותם של 3,545 סרטי מיקרופילם.

ב. נסרקו באימג' 2,546 תיקים שהם 275,426 עמודים, והועמדו לעיון הציבור, במקום התיקים המקוריים. נסרקו 12,374 דפים – 70 תיקים של ארכיון "ההגנה", וכן 531 תיקים בסריקה חיצונית.

ג. נסרקו בסריקה חיצונית 316 תיקים של ארכיון הלח"י.

ד. נסרקו 7,782 תצלומים ונגטיבים למחשב הארכיון ובנוסף 1,969 תצלומים לארכיון ה"הגנה" ו- 4,261 תצלומים לארכיון הלח"י, רובם בסריקה חיצונית.

ה. נסרקו בסריקה חיצונית 322 כרוזים וכרזות לארכיון הלח"י.

ו. שוקמו במעבדת השיקום 938 תיקים.

ז. נכרכו וחודשו 190 חוברות וספרים.

ביעור חומר

7. נעשתה פעולת הערכה, מיון וביעור ל- 112,190 תיקים נושאים, מהם בוערו 68,286. כן בוערו 85,842 תיקי פרט מסוגים שונים. סה"כ בוערו 154,128 תיקים. התפנו 2,026 מטר מדף, כתוצאה מהביעור.

מחשוב הארכיון

8. לעניין הפעלת המחשב :

נמשך פיתוח מערכת המחשב.

הוכן **R.F.P** למערכת מחשוב לארכיון "דור 2".

פרסום

9. לעניין הפרסום :

א. נמשכה בארכיון צה"ל עבודת הכנת קובץ תעודות "אלבום הלוחם היהודי במלחמת העולם הראשונה".

ב. הסתיימה הכנת גיליון מורחב של "דף מהסליק"- ע"י הארכיון לתולדות ה"הגנה".

שיתוף פעולה עם מערכת החינוך

10. התקיים מחזור נוסף של סדנת "פרחי היסטוריה" המשותף לארכיון לתולדות "ההגנה" וביה"ס התיכון בהרצלייה.

אתר ארכיון צה"ל באינטרנט

11. להלן הפעילות שבוצעה באתר באינטרנט :

א. הוכנה תצוגה באתר הארכיון לרגל מלאת 50 שנה ל"מבצע קדש".

ב. במהלך 2006 היו למעלה מ- 103,000 ביקורים באתר, כ- 280 ביום ממוצע.

כמחצית המבקרים היו מהארץ.

ג. נרשמו כ- 2,073,000 כניסות לדפי האתר, ממוצע יומי כ- 5,700. (פי עשר מהשנה הקודמת).

ד. 238 פניות לארכיון צה"ל ו - 50 לארכיון ההגנה היו באמצעות אתר האינטרנט של הארכיון.

דוברת משרד הביטחון

כללי:

1. יחידת דוברת משרד הביטחון מופקדת על קיום קשר שוטף עם גורמי התקשורת המקומית והזרה, גיבוש מדיניות תקשורתית, יוזמות לפרסום והכנת חומרי הסברה בסוגיות שבתחום טיפול משרד הביטחון. מטרת העל של הפעילות התקשורתית היא להביא לחיזוק המותג "משרד הביטחון" ויצירת תדמית חיובית על ידי מתן ביטוי לפעילויות השונות של המשרד בתחומי הביטחון, הכלכלה, התשתיות והחברה.
2. תחומי הטיפול העיקריים של היחידה: מענה לשאלות ופניות של גורמי התקשורת השונים, גיבוש יוזמות לפרסום פעילות המשרד באמצעי התקשורת, מעקב אחר הפרסומים בתקשורת המקומית והזרה לצורך יצירת פרופיל תקשורת של המשרד, ריכוז פרומי דוברים שונים לגיבוש אסטרטגיה משותפת בסוגיות שיש להן ממשקים עם מספר רב של גורמים (מרחב התפר, תערוכות וכו'), פרסום הודעות לעיתונות בנושאים הנוגעים לתחומי פעילות המשרד והכשרת עובדי המשרד בדרגים שונים להופעה בתקשורת.

נושאים שטופלו במהלך שנת העבודה 2006

3. מתן מענה ללמעלה מ-2000 פניות מהתקשורת המקומית והזרה.
4. חשיפה יזומה של פעילות המרוכזת ע"י אגפי המשרד השונים בהתאמה לסוג המדיה תוך פנייה לכתבים ממגזרים שונים (ביטחון, כלכלה, מדיני, חברה וכו').
5. דברור פרויקטים שונים:
 - א. פרויקט "גדר הביטחון" – תדרוכים וסיורים לגורמי תקשורת מקומית וזרה, הכנת חומרי הסברה בשפות שונות, עדכון אתר האינטרנט הייעודי (בעברית ובאנגלית) באופן שוטף.
 - ב. תערוכות ביטחוניות שונות בעולם (יורוסאטורי, פידאה, MSPO) - בניית תוכנית תקשורתית ובכלל זאת תוכנית מפגשים עם כתבים מקצועיים בכירים בעולם, דברור ישיר מהתערוכה, באותן תערוכות שהדוברת נטלה בהן חלק פעיל.
6. גיבוש אסטרטגיה תקשורתית וניהולה:
 - א. **אזרוח מעברים** – גיבוש תכנית תקשורתית בעקבות קבלת אחריות המשרד על 3 מעברים שעברו תהליך של אזרוח..
 - ב. פעילות תקשורתית בנושא **תקציב הביטחון** – פרסום חוברת "מרכיבים גלויים בתקציב הביטחון" כצעד לשקיפות מרבית, פעילות מול כתבים כלכליים וביטחוניים כדי להציג את עמדת מערכת הביטחון במסגרת דיוני התקציב.
 - ג. **דברור פעילות המשרד בתקופת הלחימה בלבנון** (הקמת מתחם בגני התערוכה לתושבי הצפון, סיוע לרשויות בפתרונות הלנה, סיוע לזכאי אגף השיקום ואגף משפחות וכו').
 - ד. **טיפול בסוגיות שונות** (מנהרות, מענה לרק"ק, מרכבה) שהיו במוקד העניין התקשורתית במהלך הלחימה ולאחריה.

פעילות מתוכננת לשנת 2007

7. המשך הפעילות התקשורתית וגיבוש יוזמות שהן נגזרת מתוכנית העבודה של אגפי המשרד.
8. הערכות תקשורתית לקראת תערוכות ביטחוניות בחו"ל עם מיקוד על הסלון האווירי בלה – בורגיה וניהול המערך התקשורתי של הביתן הלאומי.
9. איתור והצבה של חיילי מילואים במצבת כוח האדם של היחידה בשעת חירום.
10. ארגון סדנאות "עמידה מול מצלמה" לעובדי המשרד מאגפים שונים על מנת לשפר מיומנויות הופעה בתקשורת וליצור מאגר של מרואיינים.
11. המשך טיפול בפניות נציגי התקשורת (שאלות, בקשות וכו') תוך עמידה בקריטריונים של אמינות ולוח זמנים.
12. מעורבות בשדרוג אתר האינטרנט של משרד הביטחון.
13. הובלה של פורומי הסברה מקצועיים במעורבות נציגי הסברה של גופי ממשלה, ארגונים ואקדמיה.
14. הטמעת המודעות למקומה של התקשורת בבניית "תפיסת מציאות" בציבור לצורך יצירת פתיחות רבה יותר של הנהלת המשרד ועובדיו ע"י השתתפות בכנסים אגפיים ותדרוך בנושא.

היחידה לפניות ותלונות הציבור

תפקידי היחידה

1. להלן פירוט תפקידי היחידה לפניות ותלונות הציבור :

- א. משמשת כתובת מרכזית לאזרחים לליבון בעיות שונות הקשורות למערכת הביטחון.
- ב. פועלת ליישור ההדורים ולחיזוק קשרי האמון וההבנה בין גורמים אזרחיים, פרטיים וציבוריים, לבין גופי מערכת הביטחון.
- ג. משמשת כתובת מרכזית לטיפול בפניות ובתלונות מהציבור אל משרד הביטחון.
- ד. מדריכה ומייעצת לפונים אליה בנושאים שונים ומגוונים הקשורים למערכת הביטחון.
- ה. אחראית להעברת מידע רפואי מצה"ל לאזרחים, לגורמים פרטיים וציבוריים.
- ו. משמשת כתובת רשמית של משרד הביטחון לקבלת בקשות מהציבור הרחב למידע בגין חוק חופש המידע.

תחומי פעילות עיקריים

2. להלן תחומי הפעילות העיקריים של היחידה :

- א. פניות פרט.
- ב. חוק חופש המידע.
- ג. תלונות מהציבור על משרד הביטחון.
- ד. אישורים רפואיים ומסמכים רפואיים.
- ה. אינטרנט ודואר אלקטרוני.

פעילות היחידה לפי נושאים

3. להלן תחומי הפעילות של היחידה לפי נושאים:

א. פניות פרט

היחידה מטפלת בפניות של הפרט הנוגעות לתחומים רבים ומגוונים. חלקן נוגעות לאגפי המשרד ויחידותיו, כגון: אגף השיקום, חטיבת ביטוח ותביעות באמו"ן, אגף הבינוי, יחידת הספקים במנה"ר ועוד.

פניות נוספות הן בנושאי צה"ל, כגון:

בעיות הפרט וכוח-האדם, בקשות לדחייה ולפטור משירות סדיר ומילואים, בקשות לשיבוץ בנים יחידים ובנים למשפחות שכולות ביחידות עורפיות, יחסי מפקדים, חוקיות צווי קריאה למילואים, אי כיבוד המלצות רופא, חלוקת נטל המילואים, הסעות חיילים ועוד.

בהתאם למצב הביטחוני, מתקבלות פניות גם בנושאים כגון: ערכות מגן, שיפוץ ובניית מקלטים, התארגנות במצבי לחץ, הצעות ביטחוניות, בקשות להתנדבות ותרומות.

בשנת 2006 טופלו 3,033 פניות פרט.

ב. חוק חופש המידע

חוק חופש המידע מאפשר לכל אזרח ישראלי או תושב לקבל מידע המצוי ברשות המשרד והוא כתוב, מוקלט, מוסרט מצולם או ממוחשב.

ראש היחידה משמש כממונה על ביצוע החוק במשרד ובסמכותו להאריך תוקף פרק זמן מתן התשובה ב- 30 ימים נוספים.

בשנת 2006 התקבלו 38 בקשות לקבלת מידע.

פירוט נוסף בנושא זה ניתן לראות בדוח השנתי של הממונה על ביצוע החוק, באתר האינטרנט של המשרד, לחיץ "פניות הציבור", בדף "דוחות היחידה".

ג. תלונות מהציבור

היחידה אחראית על פיתוח הבנה ומודעות לטיפול בתלונות שמתקבלות במשרד הביטחון מהציבור הרחב. התלונות המתקבלות כוללות טענות על הפלייה או על ליקויים בטיב השירות ויחס לפונה, על ליקויים בתהליכי עבודה, בסדרי נוהל וכדומה.

השנה, בשל השינויים בהוראה ובחינת התהליך מחדש על-ידי צוות שיפור משרדי, לא הוכנו דוחות עיתיים בנושא.

ראש היחידה משמשת בנוסף לתפקידה כנציב תלונות הציבור (נת"צ).

ד. אישורים רפואיים ומסמכים רפואיים

היחידה מטפלת בהמצאת אישורים רפואיים ומידע רפואי מצה"ל לפי האמור בחוק זכויות החולה ובהתאם לפקודות הצבא, המאפשרות לכל חייל או אזרח או לנציגיהם לקבל מידע רפואי אודותם, לרבות מסמכים רפואיים, שמות הרופאים שטיפלו בהם וכד'.
בשנת 2006 טופלו 15,665 בקשות להמצאת אישורים רפואיים וכן, 2,363 בקשות לקבלת מסמכים רפואיים מצה"ל.

ה. אינטרנט ודואר אלקטרוני

באתר של המשרד קיים דף ליחידה בו מפורטים תפקידי היחידה, דרכי ההתקשרות עמה, הנחיות לקבלת אישורים ומסמכים רפואיים והנחיות לקבלת מידע בגין חוק חופש המידע, קובץ שאלות שכיחות ותשובות ועוד.

היחידה מטפלת בפניות המתקבלות באמצעות הדואר האלקטרוני בנוהל מהיר.

בשנת 2006 התקבלו כ- 20,000 פניות בדואר האלקטרוני. ברוב הפניות הללו לא נדרש כל טיפול או מענה.

היקף הפעילות לשנת 2006

4. להלן טבלת היקף הפעילות השנתית:

הנושא	מס' הפניות
בקשות לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע	38
פניות לקבלת מסמכים רפואיים	2,363
פניות פרט	3,033
פניות לקבלת אישורים רפואיים	15,665
פניות בדואר האלקטרוני	כ-20,000
סה"כ	41,099

הבהרה לנתונים בטבלת היקף הפעילות השנתית:
הנתונים כוללים פניות שהתקבלו בכתב בלבד.

