תחרות אדריכלים פתוחה

מוזיאון חיל האויר

נובמבר 2016

תחרות אדריכלים

לתכנון "מוזיאון חיל האויר"

1.כללי

1.1. **מבוא**

1.1.1. בימים אלו פועל חיל האויר לחידוש מוזיאון חיל האויר בבסיס חצרים שבנגב.

1.1.2. המוזיאון יהווה את חלון הראווה לעולם התעופה הישראלית כפי שמפורט במטרות הפרויקט.

1.1.3. מחלקת הנדסת תשתיות ובינוי | ענף פרויקטים - אחראי לתכנון ולביצוע הפרויקט.

1.1.4. המוזיאון יבנה מחדש במיקומו הנוכחי ויכלול שימור מצומצם של מבנים קיימים

1.1.5. בכוונת חיל האויר לקיים תחרות אדריכלים להצעה לתכנון המרכז.

1.1.6. התחרות תהיה פתוחה לאדריכלים רשויים בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל

1.2. **מטרות הפרויקט**

1.2.1. הקמת מוזיאון תעופה וחלל, מודרני, חדשני וייחודי, בלב הנגב.

1.2.2. להוות מרכז לאומי לשימור מורשת חיל האויר, הנחלתה לציבור בישראל ולדורות הבאים של לוחמי וחיילי חיל האויר.

1.2.3. לשמש מרכז ידע מדעי מוביל לקידום הידע בתחומי התעופה והחלל בקרב בני נוער.

1.2.4. להוות חלון הראווה של מערכות מתקדמות ופורצות דרך פרי הישגי התעשייה הישראלית.

1.2.5. הנגשת תרבות אירגונית, מצוינות וחדשנות, לכל תושבי ישראל.

1.3. **יעוד הפרויקט**

1.3.1. הצגת מורשת חיל האויר כמקור לעוצמה וגאווה לאומית.

1.3.2. הנגשת חיל האוויר לציבור הרחב, יצירת פתיחות ומפגש עם משפחת חיל האויר

1.3.3. קידום חינוך מדעי – טכנולוגי ויצירת פלטפורמה שתחבר בין מורשת עבר לפיתוחים טכנולוגיים עתידיים בתחום התעופה והחלל.

1.3.4. התעשיות הישראליות – שילוב זרועות עם התעשיות הביטחוניות והצגת המוח היהודי ויכולותיו במציאת פתרונות יצירתיים לאתגרים ביטחוניים מורכבים.

1.4. **תחרות אדריכלים**

1.4.1. אגף ההנדסה והבינוי של משהב"ט (להלן "האגף"), בשיתוף עם עמותת האדריכלים, מפרסם תחרות בין אדריכלים, ומזמין אותם להגיש הצעותיהם לתכנון "מוזיאון חיל האויר", בבסיס חיל האוויר "חצרים".

1.4.2. הפרוגראמה לתכנון המרכז וכן מידע תכנוני בסיסי לגבי האתר וסביבתו מפורטים במסמך הפרוגרמה ובחוברת תכני המוזיאון המצורפים למסמך זה והינם חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4.3. הסיווג הביטחוני של הפרוגיקט – בלמ"ס.

1.5. <u>חבר השופטים, נאמנים להבטחת השמירה על אנונימיות המשתתפים</u>

1.5.1. חבר השופטים בתחרות יהיה מורכב מ:

- **תא"ל, אבשלום עמוסי** | מפקד בסיס חצרים | יו"ר חבר השופטים
- **תא"ל במיל', יעקב טרנר** | יו"ר עמותת מוזיאון חיל האוויר
- **מאיר בקשי** | ראש מנהלת הקמת מוזיאון חיל האוויר
- **ג'וש בנדיט** | יועץ ומלווה של הקמת המוזיאון
- **סא"ל, אדריכלית, ענת טוקר אלפרט** | רע"ן פרויקטים – מחלקת הנדסת תשתיות ובינוי
- **סא"ל, גלית גולן** | רע"ן מכירות | מחלקת מת"ב
- **רס"ן, אדריכל, אלישע יניב** | רמ"ד פרויקטים א' – מחלקת הנדסת תשתיות ובינוי
- **רס"ן, אדריכל, עומר דביר** | רמ"ד תכנון ש"ת - מחלקת הנדסת תשתיות ובינוי
- **3-4 שופטים מקצועיים** | עמותת האדריכלים | יקבע לאחר התבהרות תמונות המציעים

1.5.2. משקיפים (ישתתפו בדיוני התחרות בשלב ב', ללא השתתפות בשיפוט וניקוד):

- נציג חברת בריז (שותף בצוות כתיבת הפרוגראמה)
- אבי משה סגל | אוצר מוזיאון חיל האוויר

1.5.3. נאמן להבטחת השמירה על אנונימיות המשתתפים ומזכיר התחרות:

מר בני גבריאלי / היחידה להתקשרויות עם מתכננים,

טל' 073-387-7143 , דוא"ל: benjamin_gavrieli@mod.gov.il

1.5.4. מזכיר הועדה - יקבע בהמשך.

1.6. <u>נהלי עבודת חבר השופטים</u>

1.6.1. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, חבר השופטים יקבע את סדרי עבודתו, וינהל פרוטוקול לגבי תהליכי הבחירה בשלבי השיפוט השונים.

1.6.2. הרשות בידי חבר השופטים, להזמין בנוסף בוחנים, יועצים או כל גורם רלוונטי אחר אשר ישתתפו בישיבות חבר השופטים, כיועצים בלבד.

1.7. **פרסים**

1.7.1. סך כל הפרסים שהוקצב לתחרות הנו 180,000₪ לא כולל מע"מ.

1.7.2. הפרסים יחולקו ל- 3 המתמודדים שדורגו במקומות הראשונים (לא כולל מע"מ):

- מקום הראשון – 100,000 ₪.
- מקום השני – 50,000 ₪.
- מקום שלישי – 20,000 ₪.
- עד 2 ציונים לשבח - 5,000 ₪ כל אחד - לשיקול דעת חבר השופטים.

1.7.3. חבר השופטים יהיה רשאי לשנות, בהתאם לשיקול דעתו, את אופן החלוקה הכספית של הפרסים, מבלי לשנות את הסכום הכולל של הפרסים.

1.7.4. חבר השופטים יהיה רשאי להעניק ציונים לשבח נוספים, ללא פרס כספי, על פי שיקול דעתו.

1.7.5. קבלת הפרס הכספי מותנת ברישום כספק במאגר המתכננים והיועצים במשהב"ט.

1.7.6. במידה והאגף יתקשר עם אחד מהזוכים בתחרות , לצורך תכנון המרכז, סכום הפרס אותו קיבל ייחשב כחלק משכר הטרחה הכולל לתכנון הפרויקט.

1.8. **לוחות זמנים לתחרות**

מס'	נושא	עיתוי / מועד אחרון
1	פרסום התחרות	3.11.2016
2	סיור באתר	20.11.2016
3	הגשת שאלות, בקשות והבהרות	24.11.2016
4	התייחסות לבקשות ולהבהרות	8.12.2016
6	הגשת ההצעות	19.1.2017
7	שיפוט לבחירת הצעות שעוברות לשלב ב'	26.1.2016
8	קיום יום הצגת הצעות שלב ב'	9.2.2017
9	פרסום הצעות זוכות	19.2.2017

1.9. **מסמכי התחרות:**

1.9.1. פרוגראמה

1.9.2. חוברת תכני המוזיאון - השלמה לפרוגראמה

1.9.3. חוברת התחרות

1.9.4. תכנית מדידה DWG

2. שיטת התחרות ונהליה

2.1. שלבי השיפוט

הליך השיפוט יבוצע בשני שלבי שיפוט:

2.1.1. שלב א' – המשתתפים יגישו הצעותיהם (באופן אנונימי), בהתאם להוראות מסמכי התחרות ובפורמט חוברת בגודל A3 (עד 50 עמודים).

שלב ב' – חבר השופטים יבחר 5-10 הצעות אשר תעבורנה לשלב זה, אלה יוצגו ע"י המשתתפים פרונטלית בפני חבר השופטים - 45 דקות להצגה, כולל מצגת, עד 3 פלקטים – A0, חוברת שלב א' (נדרשת התאמה מלאה לחומר שהוגש בשלב א').

חבר השופטים רשאי, אך לא חייב, לבקש מכל אחד מהמשתתפים, תוספת או הבהרות לחומר שהוגש, הן בשלב א' והן בשלב ב'.

2.1.2. במידה וההבהרות או התוספות תתבקשנה במהלך שלב א' האנונימי, אזי יעשה חבר השופטים שימוש בנאמן להבטחת השמירה על אנונימיות המשתתפים, עד לסיום הליך השיפוט.

2.2. אנונימיות

שלב א' – אנונימי

שלב ב' – לא אנונימי.

2.3. תנאים להשתתפות בתחרות

2.3.1. רשאי להשתתף בתחרות כל אדריכל רשוי.

פרט ל:

2.3.1.1. שופט בתחרות, ו/או שותף קבוע או זמני של השופט.

2.3.1.2. חבר הנהלת המוסד המכריז (משהב"ט).

2.3.1.3. עובד אצל אחד השופטים ו/או המועסק על ידו.

2.3.1.4. כל משתתף בתחרות כיועץ או בוחן.

הערה: המשתתפים בתחרות כיועצים או בוחנים יהיו רשאים להשתתף בתכנון ו/או הוצאה לפועל של נושא התחרות ככל והדבר ייעשה מתוקף תפקידם.

2.3.2. אדריכל שעומד בתנאים לעיל נדרש למלא טופס השתתפות בתחרות, בנוסח שבנספח א' הרצ"ב, לרבות הצהרת המשתתף על הסכמה לתנאי התחרות.

2.4. מידע שיסופק למשתתפים

2.4.1. אפיון (פרוגראמה) שהוכן על ידי חיל האויר.

2.4.2. תצלום אוויר של אזור התחרות.

2.4.3. מפת מדידה של אתר התחרות עם סימון של גבול התחרות.

2.4.4. בתאריך 20.11.2016 יתקיים סיור פתוח באתר המיועד לציבור המשתתפים. המפגש יחל ברחבת החניה בכניסה למוזיאון חיל האוויר, בשעה 10:00.

2.5. שאלות ותשובות:

2.5.1. שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד, למזכיר התחרות, לא יאוחר מה-24.11.2016.
נושא המייל: שאלה בנושא תחרות מוזיאון חיל האויר.
דוא"ל: air131b@mail.idf.il.

2.5.2. התשובות לשאלות אשר תישאלנה במהלך הסיור ולשאלות שתועברנה על ידי המשתתפים עד המועד הנקוב, ואשר חבר השופטים ימצא לנכון להשיב עליהן, תפורסמנה באתר משהב"ט, לא יאוחר משבועיים ממועד הסיור.

2.5.3. התשובות תהוונה חלק מהוראות התחרות. למען הסר ספק, במקרה של סתירה בין תנאי התחרות לתשובות אלה, תהיה עדיפות לתשובות שניתנו.

2.6. דיני התכנון והבניה והוראות אגף ההנדסה והבינוי של משהב"ט

2.6.1. כל ההצעות שתוגשנה לתחרות תהיינה תואמות את הוראות דיני התכנון והבניה ואת הוראות אגף ההנדסה והבינוי של משהב"ט. להלן קישור להוראות משהב"ט -
http://www.online.mod.gov.il/Online2008/pages/general/SapakInfo/BinuyInstructions.aspx

2.6.2. למרות האמור לעיל, אין האמור בסעיף זה כדי לחייב את חבר השופטים לפסול תכנית שיש בה סטיות ו/או חריגות התב"ע לאתר או מכל דין אחר.

2.7. מועד מסירת ההצעות

2.7.1. את ההצעות לתחרות יש להגיש עד לתאריך 19.1.2017 בשעה 17:00
ז'בוטינסקי 94, פתח תקווה – אגף ההנדסה והבינוי.
יש לתאם טלפונית מראש את ההגעה : 073-387-6422/6297.

2.7.2. הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תוכלנה להשתתף בתחרות.

2.8. פסילת תכניות מוצעות

2.8.1. חבר השופטים יהיה מוסמך לקבוע אם הצעה עונה לדרישות התחרות, ומבלי לפגוע מכלליות האמור להלן, אף לפסול הצעה על הסף.

2.8.2. חבר השופטים חייב לפסול הצעה שהוגשה לתחרות במקרים הבאים:

2.8.2.1. ההצעה התקבלה אחרי מועד ההגשה שנקבע כמועד אחרון להגשת הצעות לתחרות.

2.8.2.2. אם יימצאו על התוכנית המוגשת או במסגרת החומר הגלוי שהוגש, סימנים אשר מצביעים על זהות המשתתף, או אם המשתתף יגלה זהותו באיזה אופן אחר, למי מהשופטים, לפני פרסום תוצאות השיפוט או שינסה להשפיע על שופט, או על השיפוט בכל צורה שהיא.

2.9. **קריטריונים על פיהם תיבחנה ההצעות**

מס'	תחום	פירוט	משקל יחסי ב-%
1	**שפה אדריכלית**	קונספט אדריכלי	25%
		ייחודיות ומקוריות	
		בניה בת קיימא	
2	**עמידה בדרישות הפרוגראמה**	מידת התאמה לדרישות	25%
		חלוקת שטחים	
		התאמה לטבלת הזיקות	
3	**ישימות כלכלית**	הקמה ותפעול	15%
		ניתוח אומדן עלות המבנה	
4	**בהירות והתמצאות במערכת התנועה**	תנועת קהל	10%
		תנועת רכבים ולוגיסטיקה	
		שינוע מטוסים	
5	**צוות הפרויקט (שלב ב' בלבד)**	ניסיון קודם	15%
		התרשמות בהצגת שלב ב'	
6	**שלביות בביצוע וגמישות לשינויים**	אפשרות לבניה בשלבים	10%
		אפשרות לגידול עתידי – "תכנון פתוח קצה"	

2.10. **בקשת הבהרות על ידי השופטים**

ככל שהשופטים יבקשו הבהרות ו/או תוספות ממשתתף, הנאמן יעביר בכתב למשתתף את הנחיות ו/או הערות המכריז/ חבר השופטים, ולוח זמנים להגשת החומר המשלים.

2.11. **פרסום החלטת חבר השופטים וסופיות ההחלטה**

2.11.1. בסיום החלטת השופטים על ההצעות העולות לשלב ב' בתחרות, הנאמן יודיע לעולים לשלב ב' את דבר עלייתם והערות / דרישות השופטים באם תהיינה כאלה, לאחר שאישר הנאמן את זהות העולים לשלב ב' + עמידה בתנאי סף להשתתפות בתחרות, יעביר את פרטי

העולים לשלב ב' לחבר השופטים לא יאוחר משבוע לפני מועד הצגת ההצעות בשלב ב'. שופט שימצא בניגוד עניינים עם מי מהמציעים יודיע על כך לנאמן ויפסול עצמו לכהן כשופט בשלב ב'.

2.11.2. החלטת חבר השופטים הינה סופית ולא יהיה ניתן לערער עליה.

2.11.3. תוצאות התחרות ופרוטוקול השיפוט יפורסמו בתוך חודש ימים ממועד סיום שלב ב'.

2.12. **שימוש בחומר התחרות**

2.12.1. עורך התחרות יהיה רשאי להשאיר בחזקתו כל חומר שיוגש לתחרות, ולהשתמש בו למטרות תצוגה או פרסום.

2.12.2. התכניות והחומר שהוגשו לתחרות לא יוחזרו למשתתפים בכל מקרה.

2.12.3. חבר השופטים / המזמין רשאי לדרוש שינויים בתכנון, לאחר התחרות בהתאם לדרישות וצרכי הפרויקט וכן יוכלו דרישות אלה לשינויים להוות תנאי להתקשרות עהמתכנן לצורך ביצוע התכנון.

2.13. **תערוכה**

2.13.1. בכוונת עורך התחרות לקיים תערוכה של ההצעות אשר עברו לשלב ב' של התחרות (חלקן או כולן לפי שיקול דעתו של עורך התחרות).

2.13.2. התערוכה תוצג במוזיאון חיל האויר הקיים למשך שבוע ימים לפחות.

2.13.3. במעמד פתיחת התערוכה ישתתפו נציגי עורך התחרות, השופטים, וכן נציגי עמותת האדריכלים המאוחדים בישראל.

2.13.4. לאחר הצגת העבודות במסגרת חיל האוויר, יועברו כלל העבודות לעמותת האדריכלים לצורך תערוכה של כלל ההצעות בבית האדריכל.

3. הוראות כלליות להגשת ההצעות

3.1. **שלב א' - חומר שעל המתחרה להגיש:**

3.1.1. חוברת A3 המוגבלת ל-50 עמודים ובתוכה:

3.1.1.1. תכנית השתלבות הפרויקט במרקם הסובב את הפרויקט, בקנ"מ 1:2,500.

3.1.1.2. תכנית בינוי ופיתוח כללית , בקנ"מ 1:1,000, עם חתכים וחזיתות.

3.1.1.3. תכנית מבנים והשתלבותם באתר , חתכים וחזיתות , בקנ"מ 1:500.

3.1.1.4. פירוט קטעים אופייניים בקנ"מ 1:200 / 1:250.

3.1.1.5. מבטים, פרספקטיבות, הדמיות תלת ממדיות או צילומי מודלים.

3.1.1.6. פירוט מרכיבי "השפה האדריכלית המוצעת לפרויקט".

3.1.1.7. סכמות הסבר.

3.1.1.8. טפסים לתיאור עקרונות התכנון.

3.1.2. מסמך ישימות כלכלית.

3.1.3. טופס השתתפות שבנספח א' הרצ"ב.

3.1.4. CD הכולל קבצי PDF של כל חומרי ההגשה (למעט ההצהרה שבנספח א', אשר תוגש במעטפה סגורה ובלתי מזוהה).

3.1.5. ההצעות תוגשנה למשרד הביטחון / היחידה להתקשרויות עם מתכננים / חטיבת מכרזים. החומרים יוגשו בתיקייה סגורה. על התיקייה יוצמד דף ריק אשר יסומן במשהב"ט במספר סידורי לזיהוי. בתוך התיקייה תושם המעטפה הבלתי מזוהה הכוללת נספח א'.

3.2. <u>שלב ב' - חומר שעל המשתתף להגיש:</u>

3.2.1. הצגה פרונטלית – מצגת – לכל אחד מהמשתתפים שיעברו לשלב ב' תינתנה 45 דקות לכל היותר לתיאור הצעתו.
ככל והמשתתף יבקש להציג סרטון הדמיה והמחשה, ארוך הסרטון יילקח במסגרת טווח הזמן של ההצגה הפרונטלית.

3.2.2. 3 גיליונות A0 לכל היותר מודבקים על בסיס קשיח.

3.2.3. המשתתפים רשאים להציג מודל פיזי של ההצעה.

3.2.4. חוברת A3 משלב א' של התחרות אשר תואמת באופן מלא את הצגת ההצעה משלב ב'.

3.2.5. הצגת צוות תכנון הפרויקט, ניסיון מקצועי.

3.2.6. הגדרת שלביות בביצוע, יכולת ביצוע בשלבים.

3.3. <u>תנאי ההגשה</u>

3.3.1. בכל גיליון /תוכנית יש לשלב חץ צפון, כאשר הגיליון יונח כשחץ הצפון מופנה כלפי מעלה.

3.3.2. כיתוב – כל הכיתוב בתוכניות יהיה בעברית, בכתב טכני ברור ובגודל אות מזערי של 3 מ"מ לפחות.

3.3.3. צבעים – ניתן להגיש שרטוטים עם שימוש בצבע.

3.3.4. אין לכתוב את שם המשרד או את שם מחבר התוכנית, פסבדונים, סיסמה, או כל סימן אחר אשר עשוי להצביע על זהות המשתתף, על אף אחד מהחומרים/טפסים המוגשים, כמו גם על תיק/חבילת חומרי ההגשה, פרט לציון שם התחרות.

3.3.5. יש לתאר על הטופס הרצ"ב בנספח ב', את עקרונות התכנון באופן תמציתי ובהיר, בהיקף של עמוד אחד (אין לצרף דפים נוספים לטופס), הטופס יוכנס, בלתי מזוהה, ל"תיק ההגשה".

3.3.6. בפינה השמאלית התחתונה של כל גיליון וטופס יושאר שטח ריק, בגודל 5/5 ס"מ, לרישום המספר הסידורי של ההצעה (יבוצע על ידי המזכירות עם פתיחת תיקי ההצעות).

3.3.7. על המתחרה לחתום על טופס ההצהרה המצורף בנספח א' הרצ"ב, ולצרפו במעטפה בלתי מזוהה, לתיק ההגשה.

3.3.8. משתתפים המוכנים להסיר חיסיון שמם לאחר סיום התחרות, במידה והמכריז ירצה לערוך חוברת הצעות שתכלול שמות המשתתפים, או לצורך התערוכה, מתבקשים לרשום על המעטפה הנ"ל - "ניתן לפתוח לצורכי פרסום".

<u>אין לכתוב כל דבר שהוא על המעטפה מלבד הערה זו.</u>

4. <u>חתימת חוזה תכנון</u>

4.1. למרות שהתחרות מתקיימת מתוך כוונה להתקשר עם הזוכה בתחרות לתכנון "מוזיאון חיל האויר", עורך התחרות אינו מתחייב להזמין את התכנון מהזוכה בתחרות או מכל משתתף אחר.

4.2. במידה והמשרד יחליט להתקשר עם הזוכה, או עם כל משתתף אחר, לביצוע התכנון האדריכלי של הפרויקט, ההתקשרות תיערך על בסיס ספר התעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (הספר הצהוב).

4.3. עורך התחרות שומר לעצמו את הזכות להצמיד לזוכה משרד מתכננים מלווה לתכנון הפרויקט.

4.4. עורך התחרות יהיה רשאי להשתמש בתכנית או בתכניות שזכו בפרסים, באופן שאינו בהתאם לתנאי התחרות, ובתנאי שיקבל את הסכמת הזוכים מראש.

4.5. במידה והמשרד יתקשר עם הזוכה בתחרות, לתכנון האדריכלי של הפרויקט, תשלום הפרס יהווה כאמור חלק מניתוח שכר הטרחה שלו.

4.6. שירותי התכנון כוללים תכנון כוללני של הפרויקט ובמסגרת התכנון הכוללני יועסק בין היתר מנהל תכנון.

4.7. ממועד חתימת החוזה בין הצדדים, יחליפו הוראות החוזה את תנאי התחרות.

4.8. משך תקופת התכנון צפויה להמשך כשנה ממועד חתימת החוזה.

4.9. שלבי התכנון הצפויים:

4.9.1. תכנון ראשוני כולל אומדן ראשוני ודיון "תשובה לבדיקת התכנות".

4.9.2. תכנון סופי ותכנון מפורט כולל הכנת תכניות, מפרט וכתב כמויות למכרז.

4.9.3. ליווי ביצוע ופיקוח עליון בתקופת הביצוע.

*משהב"ט שומר לעצמו את הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות ושלבי ההתקשרות באם ימצא לנכון.

מס' מגיש:
לשימוש מזכירת התחרות

נספח א' - טופס השתתפות בתחרות אדריכלים ספקי משהב"ט

לתכנון מוזיאון חיל האוויר

(יוגש במעטפה סגורה ובלתי מסומנת, בתיק ההגשה)

הצהרת המשתתף

שם או שמות המגיש/ים ותפקידם : .....

.....

כתובת ומיקוד.....

כתובת דוא"ל : .....

מספר טלפון.....מספר פקס' .....

1. הנני אדריכל/ית רשוי מס'.....
2. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות והתנאים על פיהן מתנהלת תחרות זו.
3. הנני מסכם לקבל את החלטת השופטים ועורך התחרות כהחלטה סופית ללא עוררין ומתיר להשתמש בחומר שהוגש על ידי לצורכי פרסום או הצגה בתערוכה.
4. אני מצהיר שהתכנון שהוגש הוא פרי עבודתי/נו.
5. אני מצהיר שאני רשאי להשתתף בתחרות זו עפ"י הקריטריונים המוגדרים בתנאי התחרות.
6. אני מסכים/ מסרב להסיר את החיסיון המוטל על שמי, לצורך תצוגה ופרסום ההצעות, לאחר גמר התחרות (מחק את המיותר)

   *אם אישרת להסיר את החיסיון, נא רשום זאת על המעטפה – "ניתן לפתוח לצורכי פרסום".
7. ידוע לי כי עורך התחרות אינו חייב להחזיר לי את החומר שהוגש לתחרות לאחר סיום התערוכה/ות.
8. הנני מסכים שעורך התחרות יהיה המחליט הבלעדי לגבי גבולות המתחם לתכנון מפורט ולגבי שטחי הבנייה של המבנה.

חתימה.....

תאריך.....

נספח ב' - טופס לתיאור תמציתי של עקרונות התכנון בהצעה

<u>לתכנון "מוזיאון חיל האויר"</u>

(היקף של עמוד אחד, בלתי מזוהה עם המגיש, יצורף כחלק מהחומר ב"תיק ההגשה")