בלמ"ס

ימ"ל 1024
וסגלים מיוחדים

מעודכן לאפריל 2016

למה משרד הביטחון?

- עניין ואתגר - חשיפה לפעילויות השונות של מערכת הביטחון ולנושאים על סדר היום הציבורי-ביטחוני.
- סביבת עבודה נעימה, נוחה ומתקדמת.
- שעות עבודה קבועות ו/או במשמרות.
- אפשרות קידום - ישנה אפשרות קידום לחיילות המצטיינות בתפקידן להמשך עבודה במשהב"ט.

מהות פעילות משהב"ט:

- משהב"ט מספק לצה"ל אמצעים ומשאבים הדרושים לו, כגון: רכש, מחקר ופיתוח, ביצוי, ניהול פרויקטים מרכזיים של אמצעי לחימה ושל תשתיות, תקציבים ושירותים נוספים.

- משהב"ט מופקד על מגוון נושאים נוספים, כגון: קשרי חוץ ביטחוניים, קידום וסיוע לייצוא הביטחוני, נושאי ביטחון ואבטחה במערכת הביטחון, שיקום נכים, טיפול במשפחות השכולות, טיפול בנכסים ומקרקעין, מכירות, תובלה, שינוע ימי ואווירי, ונושאים רבים נוספים הנוגעים לצה"ל.

- למשהב"ט יש את היכולת להיערך מיידית למתן מענה לפרויקטים לאומיים וכן למצבי חירום בעורף.

להלן יחידות משרד הביטחון
ותיאור הפעילות שלהן:

בלמ"ס

ימ"ל 1024

גית"ם - הגוף הייעודי לתכנון משולב במשרד הביטחון

- משרד הביטחון כולל בתוכו מספר רב של אגפים ויחידות, שלכל אחד מהם אחריות לנושא מסוים. גית"ם הינו גוף המטה של משרד הביטחון, שמתכנן, מנהל ומבקר את תוכנית העבודה של כלל משרד הביטחון ושל אגפיו, בהיבט המשאבים הנדרשים למימושו והמשימות השונות אותן מבצעים האגפים. גית"ם פועל מול לשכת המנהל הכללי של המשרד (המנכ"ל) ומול לשכות ראשי האגפים במשרד.
- לצורך מימוש המשימות גית"ם פועל בצמוד עם כלל האגפים והיחידות של המשרד, עם צה"ל ועם משרדים וגופים ממשלתיים שונים הנמצאים בקשר עם המשרד.

בשל האחריות של גית"ם והעבודה מול גורמים רבים ומגוונים נדרש מהחיילת בגרות אישית, יכולות אישיות גבוהות (כתיבה, התנסחות), יחסי אנוש גבוהים ויכולת לסנכרן ולעקוב אחר משימות וגורמים רבים בו זמנית ברמה גבוהה.

אגף משפחות והנצחה:

אגף משפחות והנצחה במשהב"ט מופקד על הטיפול במשפחות השכולות, וכן על הנצחת זכרם של חללי מערכות ישראל.

ייעוד אגף משפחות והנצחה הינו:

- סיוע לבני המשפחות השכולות באמצעות שירותים (סוציאליים וכלכליים), תגמולים והטבות. האגף פועל למתן שירות מקצועי, רגיש וייחודי, לשיקום ולרווחת המשפחות השכולות - בעין רואה, באוזן שומעת ובלב מבין.

- הנצחת זכרם של חללי מערכות ישראל: האגף פועל באופן המבטא כבוד, הוקרה ומחויבות לנופלים ולבני משפחותיהם.
תכונות נדרשות: יכולת הקשבה, סבלנות, יחסי אנוש, רגישות.
מטרת השירות לתמוך ולסייע בהתמודדות עם האובדן והשלכותיו על החיים האישיים, המשפחתיים והחברתיים, ולתרום לשיקום המשפחות ולהחזרתן לחיים בעלי משמעות ותקווה יחד עם אסון.

אגף שיקום נכים:

- ייעודו של אגף שיקום נכים הוא לסייע ולטפל באלו שנפגעו במהלך שירותם במערכת הביטחון ובבני משפחותיהם, ולהביאם לתפקוד מיטבי ולחזרה להשתלבותם בחברה.

- <u>חיילות היחידה המשרתות באגף זה משתלבות בכל פעילות האגף ועובדות בצמוד לעובדים מקצועיים:</u> עובדים סוציאליים, עובדי רווחה, רופאים ורכזי שיקום.

- החיילות המשרתות באגף זה עוסקות בתחומים שונים: פניות הציבור, הכנת חומר לוועדות רפואיות הפועלות במחוזות, קשר רציף עם הנכים, תשלום תמלוגים והטבות שונות וכו'.

- <u>מהחיילות המשרתות באגף זה נדרשות היכולות הבאות:</u> רגישות, הקשבה, סובלנות, כושר ביטוי בעל פה ובכתב ברמה נאותה, יכולת מתן שירות ראוי.

יועמ"ש - יועץ משפטי למערכת הביטחון:

- אגף היועץ המשפטי מעניק ייעוץ משפטי לשר הביטחון, למנכ"ל ולאגפי המשרד השונים.
- האגף עומד בקשר עם כל משרדי הממשלה, בעיקר מול משרד המשפטים, תעשיות ביטחוניות, צה"ל וכן גורמים חיצוניים נוספים.
- החיילות המשרתות באגף זה, משתלבות באגף במגוון תפקידים הנוגעים לעובדי האגף ובתחומי התביעות השונים.
- תכונות נדרשות: כושר ארגון וניהול, יוזמה ויצירתיות, יכולת עמידה במצבי לחץ, יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה.

ארכיון צה"ל:

ארכיון צה"ל בהיותו הארכיון המרכזי של הצבא, בו שמורה ההיסטוריה והמורשת הצבאית והביטחונית של החברה בישראל, משרת בעיקר את צה"ל בעבודתו השוטפת.
הארכיון משתמש באמצעים טכנולוגיים חדשניים לצורך העמדת התיעוד לרשות ציבור הפונים, ומחויב למתן שירות מקצועי ומהיר לפונים אליו.
חיילות הארכיון קולטות את התיעוד מצה"ל (מסמכים, קלטות, תצלומים מפות ועוד) רושמות אותו, גונזות אותו למען הדורות הבאים, ומטפלות בפניות להמצאת תיעוד.

המאפיינים הנדרשים מהחיילות:

יכולת למידה גבוהה, יכולת עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה, אחריות אישית, יכולת ריכוז, בוגרות תיכון רצוי במגמת היסטוריה, ידע בהפעלת תוכנות בסיסית של מחשבים.

יחידת המוזיאונים:

- יחידת המוזיאונים של משרד הביטחון עוסקת בסיפור תולדות הביטחון, המחתרות, ההעפלה ועוד. המוזיאונים פרוסים ברחבי הארץ.

- חיילות היחידה המשרתות באגף זה, עוברות הכשרה מקצועית על מנת לשמש כמדריכות במוזיאונים השונים של המשרד.

- החיילת עוסקת בהדרכה, פיתוח תכנים, הפעלות ותיאום מול הקבוצות השונות. על כן נדרשת יכולת למידה עצמאית של חומר היסטורי עשיר ומגוון, השתתפות בסמינרים שונים, כישורי הדרכה גבוהים, ביטחון עצמי מול קהל, יכולת דיבור שוטף, מיומנויות גבוהות בתקשורת בין אישית - הקשבה, סובלנות, אמפתיה וגמישות מחשבתית.

- על החיילת להיות מסוגלת להדריך בצורה שוטפת באנגלית.

בל"מ"ס

אפ"י – אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני:

- היצוא הביטחוני של מדינת ישראל מהווה מקור גאווה ומקור תעסוקה לעשרות אלפי משפחות בישראל. משרד הביטחון מקפיד על מכירת טכנולוגיות ביטחוניות למדינות שהקהילה הבינלאומית מתירה את הסחר איתן ומדינות שלא יסכנו את ביטחון המדינה.

- האגף מטפל בהנפקת רישיונות יצוא ביטחוני ליצואנים והכרתם כיצואנים לאחר הגשת הבקשה.

- <u>תפקידה של חיילת באגף זה:</u>

1. אחראית לטפל בבקשות, היתרים, רישיונות לניהול מו"מ ורישיונות יצוא.
2. משלבת את כל הבקשות וההחלטות במערכת הממוחשבת, מאמתת ומעדכנת אותם, אחראית על הפקת דו"חות בחתכים שונים, מנהלת מעקב ובקרה.

דוברות והסברה:

- אגף דוברות והסברה משמש כ"חלון ראווה" של משרד הביטחון ומהווה מוקד התעניינות מצד מגוון כלי תקשורת בארץ ובעולם.
- עובדי אגף הדוברות, כמייצגים את משרד הביטחון, ובתוכם חיילות היחידה, נדרשים להיות מעורבים בכל הפעילויות של האגפים השונים במשרד הביטחון ולהכיר את העשייה בכל האגפים.
- במקביל לשאילתות כתבים מהארץ ומהעולם, האגף עוסק ביוזמות שמטרתן להציג את פעילות משרד הביטחון. בנוסף, האגף עוסק בליווי עיתונאים וארגון אירועים תקשורתיים והובלת תוכנית הסברה במצבי משבר.
- לצורך העשייה המגוונת באגף, עומדים העובדים בקשר עם דובר צה"ל ומשרדי הממשלה השונים ובתיאום עם ארגונים ישראליים ובינלאומיים שונים.
- תפקידן של החיילות באגף זה: החיילות משתלבות בעבודה השוטפת הכוללת קבלת פניות מכלי התקשורת, ניסוח תגובות לתקשורת / הכנת מסיבות עיתונאים / השתתפות מלאה בכל הפרויקטים והיוזמות התקשורתיות / סיורים / ליווי בשטח וכו'.
- דרישות התפקיד: זיקה לתקשורת, חיבור לעולם המדיה, שפה עשירה (אנגלית), אסרטיביות, יצירתיות, יוזמה ויכולת עבודה תחת לחץ.

מנה"ר - מנהל הרכש:

- האגף אחראי על כל נושאי הרכש בצה"ל ומערכת הביטחון. החל ממטוסי F16 דרך ספינות טילים וציוד לחימה וכלה בביגוד לחיילים ושירותים כלליים.

- העבודה מתנהלת מול ספקים בארץ ובחו"ל ומתואמת עם צה"ל.

- <u>תפקיד החיילות באגף זה:</u> החיילות מסייעות לאנשי הרכש בהוצאת הזמנות וקביעת מועדים לוועדות ומכרזים, ומסייעות לראשי מחלקות בהוצאת בקשות להצעות מחיר ובכל נושאי התיאום מול הגורמים הרלוונטים.

- דרישות התפקיד: יחסי אנוש טובים, מקצועיות, יוזמה, עבודה תחת לחץ, ייצוגיות ומוטיבציה גבוהה.

האגף הביטחוני מדיני:

- אגף ביטחוני מדיני עוסק בניהול מגעים מדיניים עם מדינות שכנות באזור.

- האגף מכוון את יתר אגפי משרד הביטחון בתחום קשרי החוץ והאסטרטגיה, בנוגע למדיניות הייצוא ושיתוף הפעולה הטכנולוגי והתעשייתי עם מדינות שונות ברחבי העולם. האגף מכין לשר הביטחון המלצות מדיניות והערכות בתחום האסטרטגי האזורי הבינ"ל. בנוסף, האגף מטפל בביקורי משלחות בכירים ברמות שהב"ט ומנכ"ל שהב"ט.

- <u>עבודת החיילות עוסקת באיסוף חומרים, הכנת ניירות עמדה, דיונים מכינים וכיוצא בזה.</u>

- דרישות התפקיד: ראש גדול, יצירתיות, יוזמה, נכונות להשקעה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, אמינות ושמירת סודיות, סדר וארגון, סקרנות ואסרטיביות. בנוסף, נדרשת מהחיילות ידיעת אנגלית ברמה גבוהה .

יועץ שר הביטחון לתקשורת:

- לשכת יועץ שר הביטחון לתקשורת היא הגוף המתווך בין הציבור לבין שר הביטחון.
הלשכה מוסרת את עמדת שר הביטחון בנוגע לסדר היום התקשורתי ודואגת להעביר את דבריו לציבור.

- בלשכה מתעדכנים בפרסומי התקשורת הנוגעים לפעילות שר הביטחון.

- <u>תפקיד החיילת בלשכת יועץ שר הביטחון לתקשורת:</u>
1. קשר רציף עם עיתונאים מהארץ ומחו"ל, גורמי ממשל ישראליים, נציגי משרד החוץ בתפוצות וגורמים חיצוניים במערכת הממשלתית.
2. ארגון מסיבות עיתונאים, תיאום עם התקשורת לאירועים וליווי עיתונאים, טיפול והעברת תשובות לשאילתות של גורמי תקשורת, ליווי שר הביטחון באירועים פומביים בהם הוא נוכח ועוד.
3. פעילות הלשכה: במשמרות.

- דרישות התפקיד: נכונות להשקעה, אחריות, עבודת צוות, סדר וארגון.

עוזר שר הביטחון להתיישבות:

- לשכת עוזר שר הביטחון להתיישבות עוסקת בנושאים הנוגעים להתיישבות ולביטחון, ומהווה גורם מקשר בין שר הביטחון לגורמי ההתיישבות בכלל ובאזורי יהודה ושומרון בפרט.

- החיילת מצטרפת לצוות שמסייע ומלווה את עוזר שר הביטחון להתיישבות תשתיות ואזורי פיתוח.

- דרישות התפקיד: אחריות, יכולת לעבוד בצוות, ארגון ואמינות.

מלמ"ב - ממונה על הביטחון:

- אגף הממונה על הביטחון, עוסק בתחומי הביטחון והאבטחה במשרד ומערכת הביטחון.
- האגף עוסק בנושאים בעלי חשיבות ותרומה לביטחון מדינת ישראל.
- האגף הינו ייחודי במשרד הביטחון ועוסק בנושאים ביטחוניים מעניינים, רגישים ומסווגים.
- התפקידים בו מאתגרים ודורשים מהחיילות יכולת למידה, הבנה ורמה אישית גבוהה.
- במהלך השירות, החיילות לומדות לפתח ולחדד כישורים שונים כגון: יכולת הבחנה בין עיקר לטפל, עבודה תחת לחץ, משימתיות, ביצוע בקרה, השתלבות בארגון, יוזמה ומחויבות.

אכ"ס - אגף הכספים

- אגף הכספים מהווה גורם מוביל בתהליכים הכספיים והכלכליים במשרד הביטחון במטרה לתרום לעוצמתו של צה"ל ולאפשר למערכת הביטחון לעמוד במשימותיה הלאומיות ולהתמודד עם האתגרים הרבים.
- סביבת העבודה באגף מושתתת על ערכים של מקצועיות, חברות, שיתוף פעולה ושירות איכותי.
- החיילות באגף מהוות חלק חשוב ובלתי נפרד מהמשאב האנושי האגפי.
- הן משולבות בפעילויות המקצועיות בתחומי ההזמנות, החשבוניות והתאמות הבנקים.
- העבודה מתבצעת מול ספקים וגורמי המשרד השונים.
- האגף רואה חשיבות רבה בכך שהשירות של החיילות יהיה מאתגר, מספר ומעניין ופועל לקליטתן המיטבית ביחידות השונות.

חיימ"ש-היחידה להכוונת חיילים משוחררים

- אגף חיימ"ש מסייע לחיילים משוחררים, לבנות השירות הלאומי, ולמי ששירתו שירות אחר וסיימו שירותם, להשתלב בחיים האזרחיים.
- החיילות בלשכות המחוזיות עוסקות בקבלת חיילים משוחררים ובנות שירות לאומי ובהכוונתם בנוגע לזכויותיהם והן באות במגע ישיר מול החיימ"ש.
- החיילות בתפקידי מטה עוסקות במספר תחומים כלהלן:

1. **בתחום ההסברה** החיילות הינן "הפנים" של האגף שכן הן נוטלות חלק פעיל וחשוב במפגש הראשוני עם החיילים לפני שחרורם, הן התדמית הראשונית של האגף בכנסי ההסברה ובקבלת החיימשים ומשולבות בעבודת הכנת חומרי ההסברה, הפרסום, הפייסבוק וכל המייצג את האגף כלפי חוץ.
2. **בתחום התעסוקה** - מקיימות קשר עם מעסיקים, פרסום משרות באתר האגף ובקרב המשוחררים.
3. **בתחום המענקים** - מטפלות בפניות לבקשות מלגות ללימודים, טיפול בזכאים למלגה ותנאיה מול החיימ"ש, מול מוסדות הלימוד ומול נותני המלגות. טיפול בהטבות לחיימ"ש בנושא הפסיכומטרי, אבחון תעסוקתי ומענקים לאוכלוסיות ייחודיות.
4. מסייעות בטיפול במערך הארצי של וועדות התעסוקה בעניין פיטורי חיילי מילואים.
5. מסייעות בהפקת טקסי חלוקת מלגות ומייצגות את האגף בטקסים בהשתתפות התורמים או נציגות האפוטרופוס הכללי וגופים נוספים.

- **<u>מהחיילות נדרשת</u>**: מודעות שירות גבוהה, ייצוגיות (שפה ואדיבות), יוזמה ויחסי אנוש טובים.

אמו"ן - אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים:

- אגף אמו"ן עוסק במתן שירותים לוגיסטיים לאגפי משרד הביטחון ולצה"ל.
- האגף מנהל את נכסי צה"ל ומערכת הביטחון, רוכש מוצרי שירות לצה"ל ולמשרד הביטחון.
- האגף אחראי על ביצועים של פרויקטים ואירועים לאומיים.
- החיילות משתלבות במגוון תחומים:

1. סיוע ועדכון המידע בתחום רשומות ומתן שירותי מידע לנציגי הלשכות הבכירות (לשכת השר, לשכת המנכ"ל, יועץ משפטי ועוד..).
2. סיוע בנושא העסקת כוח אדם לצה"ל, עמידה בקשר עם רשויות מקומיות, ריכוז חומרים ועוד.
3. החיילות משתלבות ביח' השונות שעוסקות בתחום המקרקעין והנכסים של מערכת הביטחון, בתחומי הגנת הסביבה ותשתיות של כלל מערכת הביטחון.
4. החיילות מסייעות באירועים לאומיים בהיבטים לוגיסטיים ומנהלתיים - ובתחומים לוגיסטיים שוטפים של משהב"ט.

- על חיילות האגף להיות בעלות יוזמה, אחריות, מוסר עבודה גבוה, מוטיבציה ויחסי אנוש גבוהים.

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע:

- אגף תקשוב עוסק באפיון, פיתוח, תפעול ותחזוקה של מערכות ממוחשבות. האגף מופקד על מערכות המחשוב והבקרה, על תקשורת הנתונים עם מחשבי צה"ל,שירותי מחשוב שונים, ארגון וביצוע הדרכה והכשרה במקצועות המחשב.

- האגף אחראי לגיבוש שיטות ומתודולוגיה ליצירת פתרונות ניהול ידע שיסייעו למימוש היעדים האסטרטגיים של המשרד, וכן להטעמת כלים ממוחשבים התומכים בתהליכי ניהול הידע הארגוניים.

- אגף תקשוב וניהול מערכות מידע מופקד על התקנה, אחזקה, הצפנה והפעלה של מכלול שירותי הקשר והתקשורת, מערכות מולטימדיה ומערך ציוד קצה בתחום המחשוב, הקשר ומרכזי המחשבים.

- תפקיד החיילת הוא במתן שירות ותמיכה טכנית למשתמשים, ניהול קשר בין גופי המשרד השונים, מערכות תקשורת, נושאים טכנולוגיים, ארכיונאות ועוד...
דרישות: יכולת שירות ברמה גבוהה, וידע וגישה למערכות מחשוב.

סיב"ט - סיוע ביטחוני:

- האגף לייצוא בטחוני (סיב"ט) במשרד הביטחון מוביל את הייצוא הביטחוני של מדינת ישראל ועומד בראש העשייה הלאומית והבינלאומית לקידומו והרחבתו. באמצעות יזום וקידום שיתופי פעולה בינלאומיים ופריצה אל שווקים חדשים, מסייע אגף סיב"ט לצמיחתן של התעשיות הביטחונית הישראליות, ולהמשך בניית עוצמתם של צה"ל ומדינת ישראל.

- הייצוא הביטחוני מהווה את אחד המנגנרים המובילים במדינה בתחום הייצוא, משמש מנוף צמיחה למשק ותורם לכלכלה הישראלית.

- <u>דרישות מהחיילות</u>:
  ידיעת שפות ובעיקר אנגלית.
  כושר הבעה בע"פ ובכתב,
  ייצוגיות, שירותיות, אחריות, רצינות ומחויבות.

אמ"ש - אגף מינהל ומשאבי אנוש:

- משרד הביטחון רואה חשיבות רבה בכל הקשור לאיכות כוח האדם במשרד והטיפול בו. האגף מטפל בכל נושא כוח האדם במשרד ובשליחי משרד הביטחון בחו"ל. מקיים קשרי עבודה עם כל אגפי המשרד וכן עם נציבות שירות המדינה, מטפל בתחום המכרזים, ההדרכה, לימודים, העסקת יועצים, גיוס וקליטת עובדים, פיתוח ותכנון כ"א ונופש. בכל נושא הגמלאים: רווחתם, פעילויותיהם והלוגיסטיקה הקשורה בכך.

- בשל התפקידים הרגישים הנוגעים בעובדי משרד הביטחון, נדרש מהחיילת בגרות אישית, יכולת שמירת סודיות ויחסי אנוש גבוהים, הגדלת ראש, ויכולת הבעה בכתב ברמה גבוהה.

את"ק - אגף תקציבים:

- יחידת היועץ הכלכלי לרמטכ"ל ואגף התקציבים במשהב"ט אחראית על תקציבי צה"ל ומשהב"ט כאחד, ומופקדת על המערך התקציבי הכולל קצינים המשרתים בכלל יחידות הצבא.

- האגף עוסק בניהול תקציב הביטחון, עובד מול משרדי הממשלה, הכנסת והאוצר ומול אגפים שונים במשרד הביטחון וצה"ל.

- תפקיד החיילות: מגוון תחומי טיפול, בפרט מול גורמי הצבא ומשהב"ט, ארגון כנסים, השתלמויות, קורסים.

- החיילת נדרשת להיות בעלת יחסי אנוש גבוהים ומודעות שירות גבוהה, יכולת ארגון והגדלת ראש.

לשכות בכירות:

- לשכת שר הביטחון.
- לשכת סגן שר הביטחון.
- לשכת עוזר שר הביטחון.
- לשכת מנכ"ל משרד הביטחון.

1. על החיילות בלשכות אלו להיות בעלות יוזמה, אחריות, מוסר עבודה גבוה, מוטיבציה, סדר וארגון, נכונות להשקיע גם מעבר לשעות העבודה, ובעלות יחסי אנוש גבוהים.
2. פעילות הלשכות: במשמרות.

אגף מינהל המעבר דרומה:

- מינהל המעבר דרומה במשרד הביטחון מתכלל את כלל מעבר צה"ל לנגב תוך הבטחת האפקטיביות המבצעית של צה"ל, הירתמות למאמץ הלאומי לחיזוק הנגב, שיפור וחידוש התשתיות הלאומיות והכוונת משפחות אנשי הקבע להתיישב בנגב.

- כמינהל המעבר דרומה אנו שוקדים על הפיכת הצורך הצבאי לתשתית קיימת שתשרת את הדורות הבאים של היחידות העוברות דרומה, מבניית בסיסים המותאמים לסביבה הטכנולוגית המתפתחת ועד פיתוח תשתיות לאומיות ברמה גבוהה שישרתו את כלל אזרחי הנגב והמשרתים שיבחרו לעבור דרומה.

- החיילות המשרתות במינהל שותפות מלאות לכלל העשייה בתחומי המטה, התפעול, התשתיות הלאומיות, ההתקשרויות ועוד.
  דרישת התפקיד:
  מוטיבציה גבוהה, ראש גדול, שירותיות ונכונות ללמוד ולתרום לכלל העשייה במעבר צה"ל דרומה.

האגף הביטחוני חברתי:

- האגף מופקד על ביצוע מדיניות שר הביטחון בנושאי נוער, גדנ"ע ונח"ל, תוך מתן דגש ועדיפות למשימות הלאומיות המתאימות לתקופה בקרב החברה הישראלית ובני הנוער.

- ייעוד האגף לתאם ולחבר בין משהב"ט וצה"ל לבין מוקדי החברה הישראלית, לעצב את שיתוף הפעולה בין משהב"ט והחברה הישראלית, על מנת להגביר את המוטיבציה והמוכנות של הנוער לשירות משמעותי וקרבי בצה"ל.

- ר' האגף מכוון ע"י שר הביטחון באשר למשימותיו וע"י המנכ"ל בכל הנוגע לנושאי תוכנית עבודה, תקציב וכוח אדם.

- דרישות התפקיד: יוזמה, סדר וארגון.

נתונים נוספים ימ"ל 1024:

- השירות ביחידת ימ"ל 1024 כפוף למסגרת ומשמעת צבאית (חיילות במדים).
- חיילות היחידה משובצות ברחבי הארץ מעכו ועד אילת, בהתאם למיקום המתקנים השונים.
- חיילות ימ"ל 1024 כפופות מקצועית לאזרחים עובדי משרד הביטחון ופיקודית למטה צבאי.
- החיילות משולבות בעבודתן עם בנות השירות הלאומי ועובדי משרד הביטחון.

ימ"ל סגלים מיוחדים

ימ"ל סגלים מיוחדים

- ימ"ל סגלים מיוחדים היא יחידה המאגדת בתוכה ערב רב של מסגרות בעלות זיקה ביטחונית, כגון: משרד הביטחון, משרד ראש הממשלה, בית הנשיא ומשרדי ממשלה נוספים.
- חיילות בימ"ל סגלים מיוחדים מבצעות מגוון רחב של תפקידים מעניינים ומאתגרים החושפים אותן לעולם תוכן רחב, מעניין, סודי ומאתגר.
- שירות בימ"ל סגלים מיוחדים מהווה אפשרויות פיתוח וקידום במשרדים בכירים במעמד שחרור החיילות מצה"ל.
- ימ"ל סגלים מיוחדים פרוסה באיזור המרכז וירושלים עפ"י מיקום המשרדים הממשלתיים השונים.
- ימ"ל סגלים מיוחדים היא יחידה פתוחה.

מסגרות באזור ירושלים

ירושלים:

- מזכירות צבאית לראש הממשלה
- מטה לביטחון לאומי
- מזכירות צבאית לבית הנשיא
- ימ"ל נתיב

מסגרות באזור המרכז

אזור מרכז:

- מטה ללוחמה בטרור
- מזכירות צבאית לשר הביטחון
- מבקר מערכת הביטחון - החטיבה הצבאית
- היחידה להתיישבות

מסגרות יחידת סגלים מיוחדים:

אזור המרכז - מסגרות אלו רלוונטיות לחיילות מאזור ירושלים

מזכירות צבאית לראש הממשלה

המזכירות הצבאית מהווה גורם מקשר בין ראש הממשלה לצה"ל ומעניקה לו שירותי הכוונה בתחום ביטחון המדינה.

מזכירות צבאית לנשיא המדינה

המזכירות הצבאית מהווה גורם מקשר בין נשיא המדינה לצה"ל ולמערכת הביטחון.

מועצה לביטחון לאומי (מל"ל)

מטה המל"ל אמון על ביצוע עבודות מטה מדיניות-ביטחוניות עבור ראש ראש הממשלה על מנת לקדם את הביטחון הלאומי של מדינת ישראל באופן המקצועי ביותר. מסגרת זו כפופה למשרד רוה"מ.

מסגרות יחידת סגלים מיוחדים:

תל אביב - מסגרות אלו רלוונטיות לחיילות המתגוררות במרכז הארץ

מזכירות צבאית לשר הביטחון

המזכירות הצבאית לשר הביטחון מהווה גורם מקשר בין צה"ל לשר הביטחון ולגופי ביטחון נוספים וכן אחראית על מתן מענה והכוונה לשר הביטחון בתחומי הביטחון והצבא.

מבקר מערכת הביטחון

גוף זה אמון על תחום הביקורת, הפיקוח והייעוץ, אשר באמצעותו מקבלים שר הביטחון והרמטכ"ל תמונת מצב והמלצות באשר לכשירות ותפקוד הגופים השונים במערכת הביטחון.

מסגרות יחידת סגלים מיוחדים:

תל אביב - מסגרות אלו רלוונטיות לחיילות המתגוררות במרכז הארץ

היחידה להתיישבות

היחידה להתיישבות אחראית על ריכוז הטיפול והתיאום במערכת הביטחון בנושאי התיישבות, תשתית פיזית ומיגון הישובים בקווי העימות. פעילות היחידה להתיישבות מתמקדת בסיוע לאזורים ולישובים בהם כורח המציאות והמצב הביטחוני מחייב זאת.

המטה ללוחמה בטרור

מטה הלוט"ר משמש כגוף מטה של ראש הממשלה, הממשלה, וועדותיה לנושאי הלוחמה בטרור, גוף זה מהווה גורם מסדיר ומתאם בין כלל הגופים הפועלים בתחום הטרור, וזאת במטרה ליצור שיפור מתמיד במענה הלאומי לאיומי הטרור השונים.

סגלים מיוחדים
נתונים נוספים:

- מדובר על יחידה מעניינת ומאתגרת החושפת את החיילות כבר משלב מוקדם בשירותן הצבאי למידע, ידע וחומר משמעותי ומסווג.
- יחידה פתוחה בעלת תנאי שירות טובים ונוחים.
- על החיילות המשרתות ביחידת סגלים מיוחדים להיות בעלות יוזמה, אחריות, מוסר עבודה גבוה, מוטיבציה, סדר וארגון, נכונות להשקיע ובעלות יחסי אנוש גבוהים.

הליך הסיווג הביטחוני:
(ים"ל 1024 וים"ל סגלים מיוחדים)

- כל חיילת המאותרת למשרד הביטחון ורוה"מ מחויבת לעבור סיווג ביטחוני.

- הליך הסיווג הביטחוני כולל:
  1. מילוי שאלון סיווג ביטחוני.
  2. תחקיר ביטחוני.

- הליך הסיווג הביטחוני דורש שיתוף פעולה מלא.

יצירת קשר

- <u>טלפונים, משרד איתור:</u>

  1. 03-6977362

- <u>פקס:</u>

  03-6977399

- <u>כתובת:</u>

  מחנה רבין, רח' קפלן, הקריה, ת"א.